

**แบบประเมินศูนย์ประสานงาน/เจ้าหน้าที่  
สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์แห่งประเทศไทย**

<b>ข้อ 1. การเก็บบันทึกข้อมูลสมาชิก 36 รายการ</b>		<b>คะแนนเต็ม</b>	10
		<b>คะแนนที่ได้</b>	.....
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> ตรวจสอบเอกสารจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของสมาชิก ทั้ง 36 รายการ			
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>		<b>คะแนน</b>	<b>คะแนนที่ได้</b>
1. มีการดำเนินการเก็บข้อมูลครบ 36 รายการ		10	ตรวจสอบเอกสารและการบันทึกข้อมูล
2. มีการดำเนินการเก็บข้อมูลครบ 31-35 รายการ		9	
3. มีการดำเนินการเก็บข้อมูลครบ 26-30 รายการ		8	
4. มีการดำเนินการเก็บข้อมูลครบ 21-25 รายการ		7	
5. มีการดำเนินการเก็บข้อมูลน้อยกว่า 21 รายการ		5	
<b>ข้อ 2. การคงสภาพของสมาชิก</b>		<b>คะแนนเต็ม</b>	15
		<b>คะแนนที่ได้</b>	.....
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> ศึกษาข้อมูลจำนวนสมาชิก ลดลงไม่เกิน 50 ราย <b>ถือว่าคงสภาพ</b> (ข้อมูลปี 2566 = 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 )			
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>		<b>คะแนน</b>	<b>คะแนนที่ได้</b>
1. สมาชิกคงสภาพ 91-100%		15	ข้อมูลจากสมาคมฯ
2. สมาชิกคงสภาพ 81-90%		14	
3. สมาชิกคงสภาพ 71-80%		13	
4. สมาชิกคงสภาพ 61-70%		12	
5. สมาชิกคงสภาพ 51-60%		11	
6. สมาชิกคงสภาพ 0-50%		0	
<b>หมายเหตุ</b> ยกเว้น การโอนย้าย, การเสียชีวิต			
<b>ข้อ 3. การเพิ่มจำนวนของสมาชิก</b>		<b>คะแนนเต็ม</b>	15
		<b>คะแนนที่ได้</b>	.....
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> ศึกษาข้อมูลการเพิ่มจำนวนสมาชิก (ข้อมูลปี 2566 ใช้ฐานข้อมูลจำนวนสมาชิกของศูนย์ประสานงาน)			
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>		<b>คะแนน</b>	<b>คะแนนที่ได้</b>
1. สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี มากกว่า 50% ขึ้นไป		15	ข้อมูลจากสมาคมฯ
2. สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 41-50%		14	
3. สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 31-40%		13	
4. สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 21-30%		12	
5. สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 11-20%		11	
6. สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 1-10%		10	

<b>ข้อ 4. การส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของศูนย์ประสานงาน</b>		<b>คะแนนเต็ม</b>	15
		<b>คะแนนที่ได้</b>	.....
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> คิดจากข้อมูลการส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของศูนย์ประสานงาน (นับ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปี)			
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<b>คะแนน</b>	<b>คะแนนที่ได้</b>	<b>หลักฐานการประเมิน</b>
1.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 91-100%	15		ข้อมูลจากสมาคมฯ
2.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 81-90%	14		
3.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 71-80%	13		
4.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 61-70%	12		
5.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 51-60%	10		
<b>หมายเหตุ</b>			
<b>ข้อ 5. การส่งเงินสงเคราะห์ไม่พอจ่ายปี 2557-2561</b>		<b>คะแนนเต็ม</b>	10
		<b>คะแนนที่ได้</b>	.....
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> คิดจากข้อมูลการส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไม่พอจ่ายปี 2557-2561ของศูนย์ประสานงาน			
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<b>คะแนน</b>	<b>คะแนนที่ได้</b>	<b>หลักฐานการประเมิน</b>
1.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 91-100%	10		ข้อมูลจากสมาคมฯ
2.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 81-90%	9		
3.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 71-80%	8		
4.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 61-70%	7		
5.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 51-60%	5		
<b>หมายเหตุ</b>			
<b>ข้อ 6. การปฏิบัติงานตามปฏิทินงานของสมาคมฯ</b>		<b>คะแนนเต็ม</b>	10
		<b>คะแนนที่ได้</b>	.....
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> คิดจากการที่ศูนย์ประสานงานส่งงานตามที่สมาคมฯกำหนดครบและทันตามกำหนดเวลา			
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<b>คะแนน</b>	<b>คะแนนที่ได้</b>	<b>หลักฐานการประเมิน</b>
1.ปฏิบัติงานได้ทันเวลาตามที่สมาคมฯกำหนดทุกงาน	10		ข้อมูลจากสมาคมฯ 1.เอกสารการสมัคร 2.เอกสารการแจ้งเสียชีวิต/ ลาออก 3.รายละเอียดการส่งเงินสมัคร ใหม่/คงสภาพ 4.เอกสารการเปลี่ยนแปลงข้อมูล 5 เอกสารขอรับเงินสงเคราะห์
2.ปฏิบัติงานไม่ทันเวลาตามที่สมาคมฯกำหนด 1 งาน	9		
3.ปฏิบัติงานไม่ทันเวลาตามที่สมาคมฯกำหนด 2 งาน	8		
4.ปฏิบัติงานไม่ทันเวลาตามที่สมาคมฯกำหนด 3 งาน	7		
5.ปฏิบัติงานไม่ทันเวลาตามที่สมาคมฯกำหนด 4 งาน	6		
6.ปฏิบัติงานไม่ทันเวลาตามที่ สมาคมฯกำหนด มากกว่า 4 งาน	0		
<b>หมายเหตุ</b> นับจากวันที่ศูนย์ประสานงานแจ้ง			

ข้อ 7. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ของศูนย์ประสานงาน		คะแนนเต็ม	15
		คะแนนที่ได้	.....
เกณฑ์การให้คะแนน ศึกษาจากการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน อาทิ เช่น การประชุม การลงลายมือชื่อในเอกสาร การจัดเก็บ การจัดระบบงานและอื่น ๆ			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1.มีรายงานการประชุมประจำเดือนครบ 12 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	15		เอกสารการประชุม และเอกสารอื่น ๆ
2.มีรายงานการประชุมประจำเดือนน้อยกว่า 11 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	14		
3.มีรายงานการประชุมประจำเดือนน้อยกว่า 10 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	13		
4.มีรายงานการประชุมประจำเดือนน้อยกว่า 9 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	12		
5.มีรายงานการประชุมประจำเดือนน้อยกว่า 8 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	11		
6.มีรายงานการประชุมประจำเดือนน้อยกว่า 7 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	0		
ข้อ 8. มีการจัดทำโครงการ / กิจกรรม / การประชาสัมพันธ์และอื่น ๆ		คะแนนเต็ม	10
		คะแนนที่ได้	.....
เกณฑ์การให้คะแนน ศูนย์ประสานงานมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานของ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสมุทรปราการอ้อมทรัพย์ครูไทย			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสมาคมฯครบ 12 เดือน	10		ตรวจสอบเอกสารและอื่น ๆ
2.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสมาคมฯครบ 11 เดือน	9		
3.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสมาคมฯครบ 9 เดือน	8		
4.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสมาคมฯครบ 8 เดือน	7		
5.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสมาคมฯครบ 7 เดือน	6		
6.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสมาคมฯครบ 6 เดือน	5		
7.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสมาคมฯครบ 5 เดือน	4		

8.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานสมาคมฯครบ 4 เดือน	3		
9.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานสมาคมฯครบ 3 เดือน	2		
10.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานสมาคมฯครบ 2 เดือน	1		
<b>รวมคะแนนทั้งสิ้น</b>	<b>100</b>		

<b>ปฏิทินการประเมินศูนย์ประสานงาน/เจ้าหน้าที่</b>	
(1) ให้ศูนย์ประสานงานส่งประเมินตนเองพร้อมเอกสารและรูปภาพ ประกอบการประเมิน	ให้แล้วเสร็จภายใน มกราคม 2567
(2) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกศูนย์ดีเด่น	ภายในเดือน มกราคม 2567
(3) คณะกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็ง แผนงาน และสื่อสารองค์กร สรุปผล ศูนย์ประสานงานที่ได้รับรางวัล	