**สสอค.29**

**ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.........................................................จำกัด**

ที่ สสอค(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขที่หนังสือ)/...........

วันที่...........เดือน...................พ.ศ...................

เรื่อง รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

เรียน นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือแจ้งการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์ จำนวน..............ชุด

2. หนังสือแจ้งแก้ไขข้อมูลสำหรับสมาชิก จำนวน..............ชุด

ด้วยศูนย์ประสานงาน สสอค. ประจำศูนย์สหกรณ์ออมทรัพย์.............................................................จำกัด ได้รับแจ้งการขอเปลี่ยนแปลงขอมูลสมาชิกดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ – สกุล** | **เลขฌาปนกิจ** | **ว.ด.ป.**  **รับแจ้ง** | **หมายเหตุ**  **แจ้งการขอเปลี่ยนผู้รับเงินสงเคราะห์หรือ**  **แจ้งแก้ไขข้อมูลสำหรับสมาชิก** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ซึ่งบัดนี้ศูนย์ประสานงานฯ ได้รายงานการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(...........................................................)

ประธานศูนย์ประสานงาน สสอค.

สหกรณ์ออมทรัพย์....................................................................จำกัด

หมายเหตุ 1. ศูนย์ประสานงานรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ภายใน 3 วัน หลังจากได้รับแจ้ง

2. การรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเบื้องต้นทาง E-document หรือแฟกซ์หมายเลข 02-4961338

หรือ E-mail : ftsc.coop1@gmail.com