**สสอค.23**

**ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์..................................................จำกัด**

ที่ สสอค(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขที่หนังสือ)/...........

 วันที่**..........**เดือน**.....................**พ.ศ................

เรื่อง ขออนุมัติเงินสงเคราะห์สมาชิก สสอค. ลาออก

เรียน นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ จำนวน.......ฉบับ

 2. เอกสารชุดใบสมัคร ฉบับจริง จำนวน.......ฉบับ

 3. หนังสือแจ้งการลาออกจากการเป็นสมาชิก ฉบับจริง จำนวน.......ฉบับ

 ด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ศูนย์สหกรณ์ออมทรัพย์...................................................จำกัด ได้รับแจ้งการลาออกของสมาชิก จำนวน...........ราย ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ – สกุล** | **เลขฌาปนกิจ** | **สาเหตุการลาออก** | **ว.ด.ป. รับแจ้ง** | **เงินสงเคราะห์คงเหลือขอรับคืน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 ศูนย์ประสานงานได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอรับเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ( ) ไม่มีเงินคงเหลือ ( ) คงเหลือ จำนวน..........................บาท จึงขออนุมัติจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร...........................................สาขา...........................................

ชื่อบัญชี........................................ประเภท............................เลขบัญชี....................................... ซึ่งได้ส่งสำเนาสมุดธนาคารมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(..........................................)

ประธานศูนย์ประสานงาน สสอค.

สหกรณ์ออมทรัพย์......................................................จำกัด