



ขั้นตอนการขอรับ-จ่าย เงินค่าจัดการศพ

1. การจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสังเคราะห์ครอบครัว ตามข้อบังคับ หมวด 7 ข้อ 25 และข้อ 26 (1) (2) จำนวน 60,000 บาท จากเงินที่สมาคมได้สำรองไว้ที่ศูนย์ประสานงาน หากเงินค่าจัดการศพสำรองที่ศูนย์ประสานงานไม่พอจ่าย ให้ศูนย์ประสานงานดำเนินการดังนี้

1.1 ให้ผู้จัดการศพกรอกแบบคำขอรับเงินค่าจัดการศพ (สสอค.35/2) พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

- แบบรับรองการเป็นผู้จัดการศพ (สสอค.35/1)
- สำเนาใบมรณบัตร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอค่าจัดการศพ
- งบหน้การจ่ายเงินค่าจัดการศพ(สสอค.34) ของรายที่ศูนย์จ่ายจากเงินที่สมาคมได้สำรองจ่ายไว้ให้
- ทะเบียนคุมเงินสำรองจ่ายค่าจัดการศพ (สสอค.36)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

2. ศูนย์ประสานงานนำส่งเอกสารดังกล่าวให้กับสมาคมพร้อมหนังสือขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าจัดการศพ(เพิ่มเติม) (สสอค.35)

3. ศูนย์ประสานงานจัดทำงบหน้การจ่ายเงินค่าจัดการศพ (สสอค.34) เพื่อให้ผู้รับเงินค่าจัดการศพลงนาม และประธาน/ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่ ลงนามในเอกสารให้ครบถ้วนและจัดส่งหลักฐานการจ่ายเงินค่าจัดการศพให้สมาคมภายใน 7 วัน

หมายเหตุ

1. จ่ายเงินค่าจัดการศพครั้งแรกภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ร้องขอ
2. จัดทำงบหน้การจ่ายเงินสังเคราะห์ ตามแบบฟอร์มที่ทางสมาคมกำหนดให้
3. ผู้ออกหนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ (สสอค.35/1) ประกอบด้วย
 - กรณีจัดงานศพที่วัด ให้เจ้าอาวาส หรือผู้ช่วยเจ้าอาวาสเป็นผู้รับรอง
 - กรณีจัดงานศพที่นอกเหนือจากวัด ให้กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้รับรอง