



สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิก ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

Cremation Association of Welfare for The Federation of Thai Teacher's Credit and Savings Cooperative members (CWFTC)



คู่มือศูนย์ประสานงาน (ฉบับปรับปรุง ปี 2564)

คำนำ

การปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงาน นับเป็นกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของสมาคม ดังนั้น จึงต้องสร้างเครื่องมือเป็นแนวทางการทำงานสำหรับคณะกรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประสานงาน โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับศูนย์ประสานงาน สสอศ. ฉบับนี้ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

คู่มือปฏิบัติงานสำหรับศูนย์ประสานงานสมาคมฉกสวศกระทรวงสาธารณสุขออมทรัพย์ครูไทย (Operation Manual for the CWFTC. Coordination Center) ฉบับนี้ได้รับการปรับปรุงตามข้อเสนอของผู้ปฏิบัติงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการแล้ว ประกอบด้วยเนื้อหาสาระของโครงสร้างการบริหารงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบภายใต้กรอบภารกิจที่สมาคมมอบหมาย กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) และระบบติดตามประเมินผลที่มุ่งหวังให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงาน สสอศ. และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

สมาคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าศูนย์ประสานงานโดยคณะกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องจะนำคู่มือฉบับนี้ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป



(นายสมพล ตันติสันติสม)

นายกสมาคมฉกสวศกระทรวงสาธารณสุขออมทรัพย์ครูไทย
สมาชิกรัฐสภา

สารบัญ

หน้า

- โครงสร้างการบริหารงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
- โครงสร้างศูนย์ประสานงาน สสอศ.
- ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วย ศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
พ.ศ. 2563
- ขั้นตอนการตอบรับเป็นศูนย์ประสานงาน สสอศ.
- ขั้นตอนการสมัครสมาชิก สสอศ.
- ขั้นตอนการรายงานและจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต
- ขั้นตอนการขอรับ-จ่าย เงินค่าจัดการศพ
- ขั้นตอนการรายงานสมาชิกลาออก
- ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มผู้รับเงินสงเคราะห์และแก้ไขข้อมูลสำหรับสมาชิก
- ขั้นตอนการขอบัตรสมาชิก สสอศ. ฉบับใหม่ กรณีสูญหาย หรือชำรุด
- แนวปฏิบัติกรณีสมาชิกโอนย้ายสหกรณ์ต้นสังกัด
- ขั้นตอนการขออุดหนุนและการขอคืนสมาชิกภาพด้วยการสมัครเข้าใหม่
- แนวทางการบริหารการเงินและบัญชีของศูนย์ประสานงาน
- รูปแบบการจัดทำบัญชีเงินรับ-จ่าย ศูนย์ประสานงาน
- ขั้นตอนการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ Bill Payment
- การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี (เงินคงสภาพ)

ภาคผนวก

- พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง
 - พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๔๗
 - กฎกระทรวง กำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๗
 - กฎกระทรวง กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๗
 - ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วย คุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของสมาชิกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

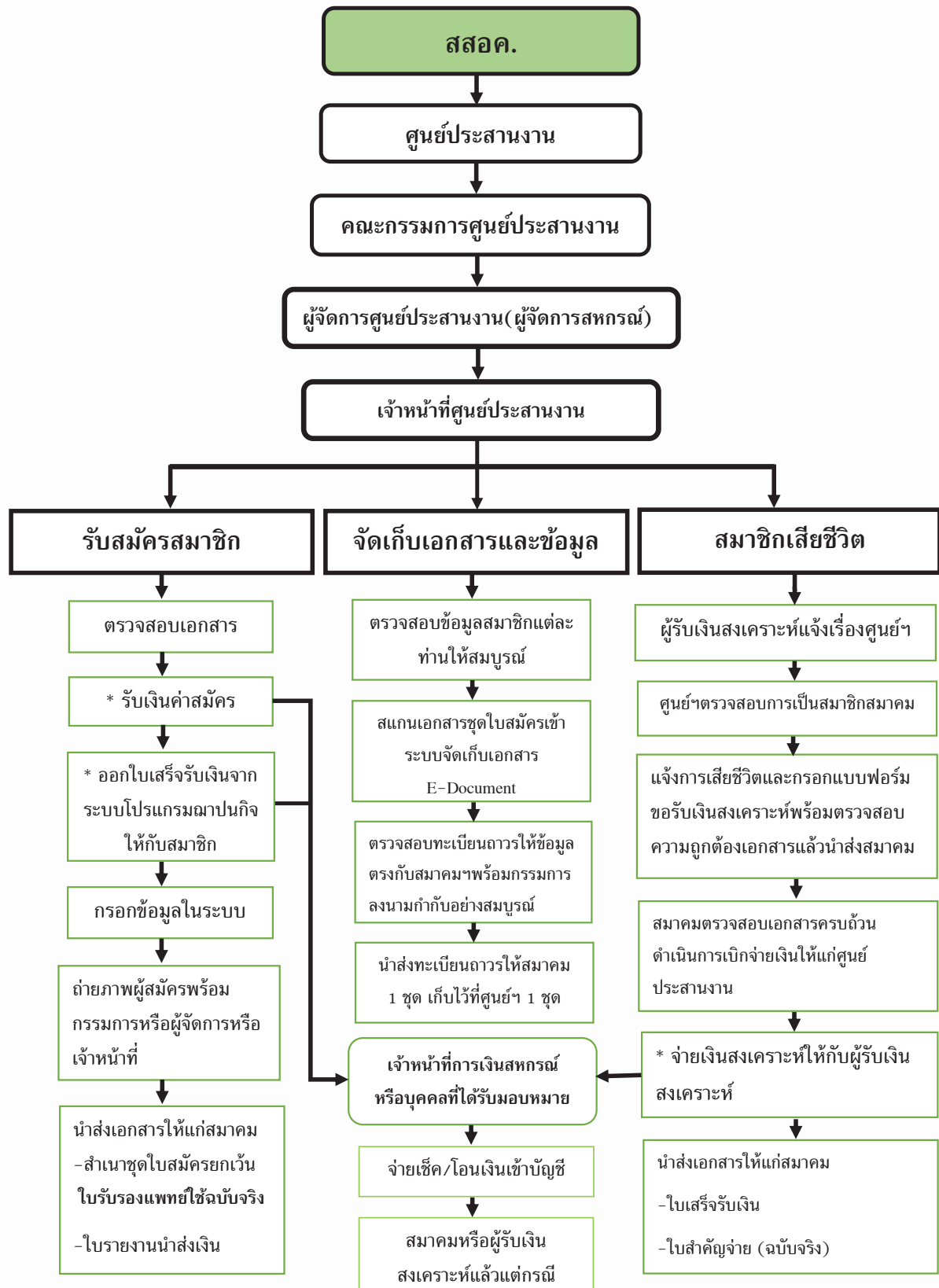
ข้อบังคับ ระเบียบ และแนวปฏิบัติสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

- ข้อบังคับสมาคมฯ พ.ศ. 2562
- ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
 - ระเบียบสมาคมฯ ว่าด้วย การประชุมใหญ่ พ.ศ. 2563
 - ระเบียบสมาคมฯ ว่าด้วย คณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2563
 - ระเบียบสมาคมฯ ว่าด้วย วิธีการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และการปฏิบัติงานทางการเงินของศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2563
 - ระเบียบสมาคมฯ ว่าด้วย การอนุมัติและรับรองสมาชิก การรับรู้จำนวนสมาชิก เพื่อการคำนวณเงินสงเคราะห์ศพ สิทธิของสมาชิกในการยื่นอุทธรณ์กรณีถูกตัดชื่อออก และการรับรู้สมาชิกเสียชีวิต พ.ศ. 2563
- แนวปฏิบัติสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
 - แนวปฏิบัติสมาคมฯ ว่าด้วย การจัดทำรายงานข้อมูลสมาชิก พ.ศ. 2563
- รวมประเด็นคำถาม สสอศ.
- ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

โครงสร้างการบริหารงานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



โครงสร้างศูนย์ประสานงาน
สมาคมปณิกสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย





**ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
พ.ศ. 2563**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) และข้อ 53 แห่งข้อบังคับสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
คำย่อใช้ “สสอศ.”

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดของสมาชิก

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“สำนักงานกลาง” หมายความว่า สำนักงานที่เป็นที่ตั้งของสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

(1) การรับสมัครสมาชิก

(2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (5) ให้บริการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก

“คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า กรรมการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย หรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือกรรมการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตันสังกัดของสมาชิก หรือบุคคลอื่นใดที่สมาคมแต่งตั้งและมอบหมายให้ช่วยอำนวยความสะดวกในศูนย์ประสานงาน นั้น ๆ

“บุคคลอื่นใด” หมายความว่า บุคคลที่สมาคมประกาศแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ช่วยเหลืองานสมาคม ได้แก่ บุคคลทั่วไป สมาชิก อนุกรรมการของสมาคม กรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือกรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตันสังกัดของสมาชิก

“ประธานศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการศูนย์ประสานงานที่สมาคมประกาศแต่งตั้ง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศสมาคม

“เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน และงานบริการสมาชิก หรืองานอื่นใดที่ไม่ขัดต่อ มาตรา 9 และ มาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545

“ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตันสังกัดของสมาชิกหรือบุคคลที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเสนอให้สมาคมแต่งตั้งเป็นกรรมการและทำหน้าที่ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน และหรืองานอื่นใดที่สมาคมมอบหมาย

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า กรรมการศูนย์ประสานงาน หรือบุคคลอื่นใด ที่สมาคมประกาศแต่งตั้ง และมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจกิจการของศูนย์ประสานงาน ในข้อ 4 แห่งระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2563

หมวด 1

คณะกรรมการ

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการศูนย์ประสานงานจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินยี่สิบเอ็ดคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ เจริญฤติก เลขานุการ ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน และหรือกรรมการอื่นตามที่เห็นสมควร และต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นกรรมการสหกรณ์ หรือกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตันสังกัดของสมาชิก
- (2) เป็นบุคคลอื่นใดที่เป็นสมาชิกสมาคม

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการสหกรณ์และผู้จัดการสหกรณ์ หรือนายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตันสังกัดสมาชิกและผู้จัดการสมาคมหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานศูนย์ประสานงานเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์แล้วแต่กรณี เพื่อให้สมาคมประกาศแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 8 สมาคมจะสงวนตำแหน่งรองประธานศูนย์ประสานงานไว้ 1 ตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของศูนย์ประสานงานนั้น ๆ

ข้อ 9 การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

(1) ให้กรรมการศูนย์ประสานงานมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปีบัญชีของสมาคม กรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระสมาคมอาจประกาศแต่งตั้งบุคคลแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้

(2) กรณีคณะกรรมการศูนย์ประสานงานครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระและยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งแทน ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการประกาศแต่งตั้งใหม่

(3) คณะกรรมการศูนย์ประสานงานจะพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ ดังนี้

ก. ถึงแก่ความตาย

ข. ลาออก

ค. ครบวาระดำรงตำแหน่ง (1 ปีบัญชี)

ง. ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้ออก

หมวด 2

ขนาดของศูนย์ประสานงาน

ข้อ 10 ศูนย์ประสานงานของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยที่มีจำนวนสมาชิกที่สมาคมกำหนดแบ่งออกเป็น 3 ขนาด ดังนี้

(1) ศูนย์ประสานงานขนาดเล็ก หมายความว่า ศูนย์ประสานงานที่มีสมาชิกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ตั้งแต่ 1-3,600 คน

(2) ศูนย์ประสานงานขนาดกลาง หมายความว่า ศูนย์ประสานงานที่มีสมาชิกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ตั้งแต่ 3,601-7,199 คน

(3) ศูนย์ประสานงานขนาดใหญ่ หมายความว่า ศูนย์ประสานงานที่มีสมาชิกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ตั้งแต่ 7,200 คนขึ้นไป

หมวด 3

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 11 ศูนย์ประสานงานเป็นจุดบริการของสมาคมที่ได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกสมาคม ซึ่งไม่มีสถานะเป็นสาขาของสมาคม โดยมีคณะกรรมการศูนย์ประสานงานที่สมาคมแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่เฉพาะเรื่อง ดังต่อไปนี้

(1) ช่วยอำนวยความสะดวกในการรับสมัครสมาชิกให้เป็นไปตามข้อบังคับของสมาคม รวมทั้งการตรวจสอบใบสมัคร เอกสารประกอบการ การกลั่นกรอง และการรับรองข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร

(2) ช่วยประชาสัมพันธ์งานของสมาคมเพื่อสร้างความเข้าใจ และเพิ่มจำนวนสมาชิก

(3) อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกเพื่อรับฝากชำระเงิน ค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพื่อคงสภาพสมาชิก ตลอดจนการรับเรื่องอุทธรณ์เพื่อขอคืนสภาพสมาชิก

(4) อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม

(5) แต่งตั้งบุคคลให้เป็นเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน หรือช่วยเหลืองานในศูนย์ประสานงาน

(6) บังคับบัญชา ควบคุม กำกับงาน เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

(7) ให้บริการข้อมูลแก่สมาชิก

(8) งานอื่น ๆ ตามที่สมาคมมอบหมาย

หมวด 4

การรับสมัคร การอนุมัติรับสมาชิก และการอุทธรณ์

ข้อ 12 การรับสมัครสมาชิก ให้ศูนย์ประสานงานเปิดรับสมัครสมาชิกได้ทุกวันทำการ และตามประกาศของสมาคมที่กำหนดเป็นกรณีพิเศษ โดยมีขั้นตอนและกระบวนการดังต่อไปนี้

(1) เอกสารประกอบการสมัครสมาชิก ประกอบด้วย

- ก. ใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนด
- ข. หนังสือแสดงเจตนาผู้รับเงินสงเคราะห์
- ค. สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน
- ง. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ อายุไม่เกิน 30 วัน
- จ. เอกสารอื่นที่สมาคมกำหนด

(2) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สถานที่ซึ่งสมาคมกำหนด ดังนี้

- ก. ศูนย์ประสานงานของสมาคม ณ สหกรณ์หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ตนสังกัด หรือ
- ข. สำนักงานกลางสมาคม กรณีผู้ประสงค์จะสมัครตรงที่สมาคมและเป็นสมาชิกสังกัดส่วนกลาง

(3) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานจะต้องบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าในโปรแกรมระบบบันทึกกรณีสมัคร และชำระด้วยเงินสด เมื่อดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้วให้ออกใบเสร็จรับเงินจากโปรแกรมระบบเพื่อมอบให้ผู้สมัครทันที

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการศูนย์ประสานงานแล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนามในใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 14 การเรียกเก็บ และการนำส่งเงิน ให้ศูนย์ประสานงานเรียกเก็บเงินจากสมาชิกและนำส่งเงินภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ หรือ ประกาศของสมาคม

(2) ศูนย์ประสานงานต้องจัดทำบัญชีรายละเอียดเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และค่าบำรุงรายปีของสมาชิกเป็น 2 บัญชี ได้แก่

บัญชีที่ 1 สำหรับสมาชิกที่ประสงค์ให้สหกรณ์ต้นสังกัดหักจากเงินอื่นใดของสมาชิกในสหกรณ์ เช่น เงินปันผล-เฉลี่ยคืน เงินกู้สามัญ เงินกู้ฉุกเฉิน เงินฝากหรือดอกเบี้ยเงินฝากแล้วแต่กรณีเพื่อมอบให้สหกรณ์ต้นสังกัดก่อนสิ้นปีบัญชีสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 30 วัน

บัญชีที่ 2 สำหรับสมาชิกที่จ่ายเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และค่าบำรุงรายปีด้วยตนเอง เพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบก่อนสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 30 วัน

(3) เมื่อศูนย์ประสานงานได้รับเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์ตาม ข้อ (2) แล้วจะต้องนำเข้าบัญชีเงินฝากของศูนย์ประสานงานภายในวันทำการนั้น พร้อมกับจัดทำรายงานให้ประธานศูนย์ประสานงานทราบด้วย

(4) ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานตรวจสอบความถูกต้องของเงินกับจำนวนสมาชิกก่อนเสนอผู้จัดการและประธานศูนย์ประสานงานลงนามรับรองข้อมูล

(5) เงินค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี ให้ศูนย์ประสานงานหักไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกึ่งหนึ่ง ส่วนที่เหลือให้นำส่งสมาคม ส่วนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้นำส่งสมาคมเต็มจำนวน

(6) ให้ศูนย์ประสานงานนำส่งเงินหลังหักค่าใช้จ่ายตามข้อ (5) แล้วให้สมาคมพร้อมบัญชีรายชื่อผู้สมัคร หรือสมาชิกแล้วแต่กรณีโดยเร็ว

(7) เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ที่รับสมัครสมาชิกรายวันต้องนำเข้าบัญชีเงินฝากของศูนย์ประสานงานภายในวันทำการนั้น ๆ และต้องบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภทด้วยต้องนำส่งสมาคมพร้อมบัญชีรายชื่อสมาชิกในวันถัดไป หรือตามที่สมาคมกำหนด เพื่อรักษาสีทธิประโยชน์ของสมาชิก

ข้อ 15 การอนุมัติกรณีสมัครเข้าใหม่ หรือการแจ้งคงสภาพสมาชิก หรือการขอคืนสภาพสมาชิกเมื่อศูนย์ประสานงานรับสมัครสมาชิกหรือรับแจ้งการคงสภาพสมาชิก ให้รวบรวมรายชื่อพร้อมเงินสงเคราะห์ส่งให้สมาคมโดยเร็ว เพื่ออนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิก หรือคงสภาพสมาชิก ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) สมาคมจะอนุมัติเข้าเป็นสมาชิกและนับจำนวนสมาชิก เฉพาะผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกรายใหม่ หรือผู้ที่แจ้งคงสภาพสมาชิกเฉพาะศูนย์ประสานงานที่โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า พร้อมกับบัญชีรายชื่อสมาชิกเท่านั้น
- (2) กรณีที่ศูนย์ประสานงานขอผ่อนผันการส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพื่อคงสภาพสมาชิก ให้ศูนย์ประสานงานแจ้งสมาคมพร้อมด้วยเหตุผล และแนบบัญชีรายชื่อ ให้คณะกรรมการสมาคมพิจารณาและแจ้งให้ศูนย์ประสานงานทราบโดยเร็ว

สมาชิกจะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการสมาคมได้อนุมัติและสมาคมได้รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าค่าสมัคร ค่าบำรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 16 การรับรู้จำนวนสมาชิกเพื่อการคำนวณอัตราจ่ายเงินสงเคราะห์ใน “รอบเดือน” กำหนดเงื่อนไข ดังนี้

- (1) การนับจำนวนสมาชิกเพื่อคำนวณเงินสงเคราะห์จะถือจำนวนสมาชิกเฉพาะที่มีสมาชิกภาพสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ โดยถือข้อมูล ณ วันสิ้นเดือน หรือตามที่สมาคมกำหนด
- (2) สมาคมจะประกาศจำนวนสมาชิกเสียชีวิต ลาออก ให้ออก และคงเหลืออัตราเงินสงเคราะห์ศพ และเงินสงเคราะห์ ให้สมาชิกทราบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป หรือตามที่สมาคมกำหนด

ข้อ 17 สมาคมจะคัดชื่อสมาชิกออก ด้วยกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่ความตาย
- (2) ลาออก เป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนด และให้มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก
- (3) ถูกคัดชื่อออกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์โดยสมาคมแจ้งให้สมาชิกทราบ 2 ครั้งแต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกัน 30 วัน และคณะกรรมการมีมติให้พ้นสมาชิกภาพ

การสิ้นสุดสภาพตามข้อนี้สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจากสมาคม เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่ต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

- (4) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับของสมาคม และคณะกรรมการมีมติให้ออก
- (5) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

ข้อ 18 การอุทธรณ์เพื่อขอคืนสภาพสมาชิก สมาชิกจะใช้สิทธิยื่นอุทธรณ์เพื่อคืนสมาชิกภาพกรณีถูกคัดชื่อออกด้วยเหตุไม่ส่งเงิน หรือส่งเงินไม่ทันตามกำหนดเวลา หรือด้วยเหตุอื่นใด ได้ดังต่อไปนี้

- (1) ยื่นอุทธรณ์ตามแบบที่สมาคมกำหนด ณ ศูนย์ประสานงานที่ตนสังกัดภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สมาคมประกาศการสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- (2) คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สมาคมได้รับหนังสือยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด
- (3) สมาคมจะพิจารณาการรับอุทธรณ์เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับเท่านั้น สิทธิตามข้อบังคับนี้มีผลเมื่อสมาคมแจ้งการอนุมัติคืนสมาชิกภาพและสมาคมได้รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว

หมวด 5

การขอรับเงินสงเคราะห์ และการจ่ายเงินสงเคราะห์

ข้อ 19 การขอรับเงินสงเคราะห์เมื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานได้รับแจ้งการเสียชีวิตให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) แจ้งการเสียชีวิตให้สมาคมทราบทันทีในวันที่รับแจ้งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ให้ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ยื่นเอกสารตามแบบที่สมาคมกำหนดให้ครบถ้วน
- (3) ตรวจสอบเอกสาร และเสนอเรื่องให้ผู้จัดการ ประสานกรรมการศูนย์ประสานงาน ลงนาม

รับรอง

- (4) ส่งเอกสารให้สมาคมเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์โดยเร็ว

การขอรับเงินสงเคราะห์ ผู้รับเงินสงเคราะห์อาจขอรับเฉพาะเงินค่าจัดการศพก่อน และขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวภายหลัง หรือขอรับค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวในคราวเดียวกันก็ได้

ข้อ 20 การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือบุคคลในครอบครัวสมาชิก สมาคมมอบหมายให้ศูนย์ประสานงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสงเคราะห์ที่จ่ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ก. ค่าจัดการศพ สมาคมจะจัดสรรเงินเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพไว้จำนวนหนึ่ง โดยพิจารณาตามขนาดของศูนย์ประสานงานเพื่อจ่ายให้แก่ผู้จัดการศพตามที่สมาชิกระบุ หรือบุคคลในครอบครัวสมาชิกตามข้อบังคับภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งการเสียชีวิตอัตราไม่เกิน 60,000 บาท หรือจ่ายในคราวเดียวเงินสงเคราะห์เต็มจำนวนภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเสียชีวิต และมีเอกสารครบถ้วนตามที่สมาคมกำหนด

ข. เงินสงเคราะห์ เป็นเงินส่วนที่เหลือจากการจ่ายเงินค่าจัดการศพ และหักค่าใช้จ่ายอัตราร้อยละ 4

(2) กรณีผู้เสียชีวิตมีภาระหนี้อยู่กับสหกรณ์ต้นสังกัดและผู้รับเงินสงเคราะห์หรือบุคคลในครอบครัวสมาชิกตามข้อบังคับสมาคมได้ลงลายมือชื่อยินยอมไว้ในหนังสือแสดงเจตนาให้จ่ายชำระหนี้แก่สหกรณ์ต้นสังกัดก่อน หากมีเงินเหลือให้จ่ายแก่ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือบุคคลในครอบครัวสมาชิกตามข้อบังคับสมาคม

(3) สมาคมจะหักเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจากเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายกระทรวงในอัตราร้อยละ 4 โดยจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายของสมาคมและศูนย์ประสานงานสัดส่วน ดังต่อไปนี้

ก. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์ประสานงานอัตราร้อยละ 2

ข. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสมาคมอัตราร้อยละ 2

ข้อ 21 การจ่ายเงินให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ ศูนย์ประสานงานต้องดำเนินการโดยเร็วเมื่อได้รับเงินจากสมาคม และให้ผู้รับเงินลงนามในใบสำคัญรับเงินเพื่อส่งให้สมาคมไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 22 กระบวนการรับหรือโอนเงินระหว่างสมาคม และศูนย์ประสานงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(1) เปิดบัญชีเงินฝากในนาม “สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด ” ประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ศูนย์ประสานงานเห็นสมควร เพื่อรับเงินสงเคราะห์ และเงินค่าใช้จ่ายอื่นใดที่สมาคมโอนให้ศูนย์ประสานงาน

(2) เปิดบัญชีเงินฝากในนาม “สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด ” ประเภทออมทรัพย์กับสหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดของสมาชิก จำนวน 2 บัญชี เพื่อดำเนินการดังนี้

ก. บัญชีที่ 1 เพื่อรับเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

ข. บัญชีที่ 2 เพื่อรับเงินรายได้และค่าใช้จ่ายของศูนย์ประสานงานทุกรายการ

(3) การโอนเงินให้สมาคมต้องดำเนินการด้วยระบบ Bill Payment โดยโอนเข้าบัญชีชื่อ “สมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครุไทย” บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี 108-0-67950-2

หมวด 6

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ

ข้อ 23 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปโดยความสมบูรณ์ ถูกต้องเรียบร้อย คณะกรรมการศูนย์ประสานงานอาจกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุได้ตามที่เห็นสมควร หรือปฏิบัติตามระเบียบสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครุไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2563 โดยอนุโลมก็ได้

หมวด 7

การบริหารงานบุคคล

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานแต่งตั้ง หรือเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามความจำเป็น และหรืออาจกำหนดโครงสร้างงาน ดังนี้

(1) โครงสร้างงาน ประกอบด้วย

- ก. งานธุรการ
- ข. งานการเงินและบัญชี
- ค. งานทะเบียนสมาชิก

(2) บุคลากร ประกอบด้วย

- ก. ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน
- ข. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

ข้อ 25 การแต่งตั้ง หรือเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามข้อ 24 (2) ข ศูนย์ประสานงานอาจเลือกวิธีปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม เช่น

(1) ขอความอนุเคราะห์สหกรณ์ หรือสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดสมาชิก อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือสมาคมแล้วแต่กรณีมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

(2) ศูนย์ประสานงานอาจจ้างบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนที่ได้รับจัดสรรจากสมาคมก็ได้

ข้อ 26 อัตราเงินเดือน ค่าจ้างให้กำหนดโดยพิจารณาตามความเหมาะสมจากเงินรายได้และรายจ่ายของศูนย์ประสานงาน ตามมติของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 27 การควบคุม บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

(1) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานตามข้อ 24 (1) การบังคับบัญชาให้เป็นไปโดยสหกรณ์ หรือสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดสมาชิกของเจ้าหน้าที่รายนั้นแล้วแต่กรณี

(2) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานตามข้อ 24 (2) การบังคับบัญชาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเห็นสมควร

หมวด 8

ค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์ประสานงานและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 28 เงินค่าใช้จ่ายของศูนย์ประสานงาน ได้จาก

(1) เงินที่สมาคมจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์ประสานงานอัตราร้อยละ 2 ของเงินที่สมาคมหักจากเงินสงเคราะห์

(2) เงินค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี ที่สมาคมจัดสรรให้

(3) เงินบริจาค

(4) เงินรายได้อื่น

ข้อ 29 การใช้จ่ายเงินของศูนย์ให้ดำเนินการตามประกาศของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคมอาณานิคมสงเคราะห์ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2545 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานมีมติหรือกำหนดเป็นระเบียบ

การกำหนดอัตราค่าดำเนินการ หรือค่าใช้จ่ายทั่วไปตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเห็นสมควร โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินและรายได้ หรือตามอัตราที่สมาคมกำหนดไว้ ดังนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม

ก. กรรมการ และหรือบุคคลอื่นใด อัตราไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท

ข. เจ้าหน้าที่ อัตราไม่เกินครั้งละ 600 บาท

(2) ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

ก. ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดที่ตั้งศูนย์ประสานงานเหมาจ่าย วันละ 500 บาท

ข. ปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดคำนวณตามระยะทางอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท

(3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

ก. ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดที่ตั้งศูนย์ประสานงาน เหมาจ่ายวันละ 500 บาท

ข. ปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดที่ตั้งศูนย์ประสานงาน เหมาจ่ายวันละ 1,000 บาท

(4) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายต่อคืนไม่เกิน 1,000 บาท

(5) ค่าตอบแทน ให้จ่ายได้ตามความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติแต่ไม่เกินวันละ 500 บาท

(6) ค่าลงทะเบียนประชุมอบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามที่อยู่จัดประชุมหรืออบรม หรือสัมมนากำหนด และหากมีการจัดที่พักให้จะเบิกค่าที่พักอีกไม่ได้

(7) ค่าใช้จ่ายทั่วไป เช่นค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน หรือค่าใช้จ่ายอื่นอัตราตามที่เห็นสมควร

การใช้จ่ายเงินและการเบิกถอนเงินของศูนย์ประสานงาน ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการศูนย์ประสานงานและกรรมการศูนย์ประสานงาน 2 คน

หมวด 9

การประชุมคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 30 ให้ศูนย์ประสานงานจัดการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน รายงานผลการตรวจสอบภายใน และพิจารณาเรื่องสำคัญตามที่สมาคมมอบหมาย โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง

การนัดประชุมกรรมการตามวรรคแรก ให้ศูนย์ประสานงานแจ้งกรรมการสมาคมที่รับผิดชอบศูนย์ประสานงานนั้นให้ทราบเพื่อเข้าประชุมทุกครั้ง

ข้อ 31 คณะกรรมการอาจจัดประชุมเร่งด่วนเป็นกรณีพิเศษได้ตามที่กรรมการเห็นสมควร

ข้อ 32 วิธีการประชุม อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสมาคม

ฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการประชุม พ.ศ. 2563 โดยอนุโลม

ข้อ 33 รายงานการประชุม ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยไว้ทั้งสิ้นในสมุดรายงานการประชุม และให้ประธานที่ประชุม กับเลขานุการ หรือกรรมการ แล้วแต่กรณีลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ข้อ 34 ให้จัดทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน และส่งรายงานการประชุมให้สมาคมทราบทุกเดือน

หมวด 10

ผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ 35 ให้มีผู้ตรวจสอบภายในศูนย์ประสานงานจำนวนไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วยประธาน เลขานุการ นอกนั้นเป็นผู้ตรวจสอบภายใน และให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี เท่ากับวาระคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 36 ให้ศูนย์ประสานงานเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในมาคราวเดียวกันกับการเสนอแต่งตั้งกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 37 ผู้ตรวจสอบภายในอาจได้จากผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ หรือกรรมการศูนย์ประสานงาน หรือบุคคลอื่นใดตามที่ศูนย์ประสานงานเห็นสมควร

ข้อ 38 ให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่นเดียวกับกรรมการศูนย์ประสานงาน

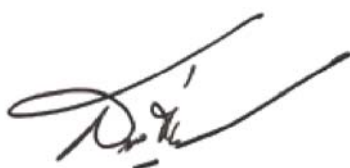
ข้อ 39 ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ และ รายงานผลการตรวจสอบตามแบบที่สมาคมกำหนดต่อที่ประชุมกรรมการศูนย์ประสานงานทุกเดือน

ข้อ 40 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 41 บรรดากรรมการ ผู้ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานใดที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายสมพล ตันติสันติสม)

นายกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ขั้นตอนการตอบรับเป็นศูนย์ประสานงาน สสอ.

1. คณะกรรมการศูนย์ประสานงานประชุมพิจารณาและมีมติตอบรับเป็นศูนย์ประสานงาน
2. เอกสารที่ต้องนำส่งสมาคม :
 - 2.1 ใบตอบรับเป็นศูนย์ประสานงาน สสอ. (แบบ สสอ.7)
 - 2.2 รายชื่อคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน (แบบ สสอ.8)
 - 2.3 รายชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อเพื่อดำเนินการแทนสมาคม (แบบ สสอ.8/1)
3. สมาคมนำเรื่องเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสมาคมพิจารณารับเป็นศูนย์ประสานงาน
4. สมาคมจัดส่งเอกสารให้ศูนย์ประสานงาน :
 - 4.1 ใบประกาศแต่งตั้งให้สหกรณ์เป็นศูนย์ประสานงาน เพื่อรับสมัครสมาชิก สสอ.
 - 4.2 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน พร้อมระบุชื่อคณะกรรมการสมาคมประจำศูนย์
5. เจ้าหน้าที่สมาคมดำเนินการเปิดระบบโปรแกรมฉาปนกิจสงเคราะห์

หมายเหตุ กรณีที่อยู่ระหว่างดำเนินการตอบรับเป็นศูนย์ประสานงาน ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานติดต่อขอรับรหัสผู้ใช้งานระบบโปรแกรมฉาปนกิจสงเคราะห์กับเจ้าหน้าที่สมาคมเพื่อดำเนินการรับสมัครสมาชิกควบคู่กันไป



สสอ.๗

แบบตอบรับเป็นศูนย์ประสานงาน
สมาคมพัฒนาเกษตรสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.)
สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

การตอบรับ

- ☐ รับเป็นศูนย์ประสานงานสมาคมพัฒนาเกษตรสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.)
ในคราวประชุมกรรมการ ครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....
- ☐ เสนอ แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์ตามโครงสร้างที่สมาคมกำหนดมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ประธานศูนย์ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....เบอร์โทร.....
ผู้จัดการศูนย์ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....เบอร์โทร.....
เจ้าหน้าที่ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....เบอร์โทร.....

สสอ. โทรศัพท์ : 02-496-1337 โทรสาร : 02-496-1338 E-mail : ftsc.coop1@gmail.com



ประกาศ

สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสานงานสมาคมประจำศูนย์ประสานงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด

เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานสมาคม เป็นไปอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ ภายใต้งบประมาณ หลักเกณฑ์
ในระเบียบว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2562
และไม่ขัดต่อมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการธนาคาร พ.ศ. 2545 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52
ของข้อบังคับสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2562 จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน ประกอบด้วย (จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ...)

- | | |
|------------|---|
| 1.1 | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | รองประธานกรรมการ 1 (สงวนไว้ให้กรรมการ สสอ.) |
| 1.3 | รองประธานกรรมการ 2 |
| 1.4 | รองประธานกรรมการ 3 |
| 1.5 | รองประธานกรรมการ 4 |
| 1.6 | กรรมการ |
| 1.7 | กรรมการ |
| 1.8 | กรรมการ |
| 1.9 | กรรมการ |
| 1.10 | กรรมการ |
| 1.11 | กรรมการ |
| 1.12 | กรรมการ |
| 1.13 | กรรมการ |
| 1.14 | กรรมการและผู้จัดการ |
| 1.15 | กรรมการและเหรัญญิก |
| 1.16 | กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก |
| 1.17 | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.18 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน ให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานที่สมาคม
แต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 2.1 ช่วยอำนวยความสะดวกในการรับสมัครสมาชิกให้เป็นไปตามข้อบังคับของสมาคม รวมทั้ง
การตรวจสอบใบสมัครและเอกสารประกอบ พิจารณากลับกรอง และรับรองข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร
- 2.2 ช่วยประชาสัมพันธ์งานของสมาคมเพื่อสร้างความเข้าใจ และเพิ่มจำนวนสมาชิก
- 2.3 อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกเพื่อรับฝากชำระเงินค่าสมัคร ค่าบำรุง
รายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพื่อคงสภาพสมาชิก ตลอดจนการรับเรื่องอุทธรณ์เพื่อขอคืนสภาพสมาชิก

2.4 อำนาจความสะดวกเกี่ยวกับการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม

2.5 แต่งตั้งบุคคลให้เป็นเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน หรือช่วยเหลืองานในศูนย์ประสานงาน

2.6 บังคับบัญชา ควบคุม กำกับงาน เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

2.7 งานอื่นตามที่สมาคมมอบหมาย

3. วาระการดำรงตำแหน่ง ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี กรณีคณะกรรมการศูนย์ประสานงานครบวาระดำรงตำแหน่ง หรือว่างลงก่อนครบวาระ และยังไม่มีการแต่งตั้งแทน ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะการแต่งตั้งใหม่

วาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการและผู้จัดการ ให้เป็นไปตามการดำรงตำแหน่งของตน

4. ผู้ตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย (จำนวนไม่เกิน 5 คน)

4.1.....

4.2.....

4.3.....

4.4.....

4.5.....

5. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานกิจการทั้งปวงของศูนย์ประสานงาน รวมทั้งงานข้อมูลและทะเบียนสมาชิก เอกสารทางการเงินและบัญชี และหรืองานอื่นที่สมาคมมอบหมาย

ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี เท่ากับคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

6. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน ประกอบด้วย

6.1เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

6.2เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(นายสมพล ตันติสันติสม)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ประกาศ

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
เรื่อง แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อเพื่อดำเนินการแทนสมาคมและให้มีผลผูกพัน
ประจำศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ประสานงานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์
ออมทรัพย์ครูไทย ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด ด้านการเงินและบัญชี
มีความสะดวก คล่องตัว และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาคม อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 21 แห่ง
พระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 ข้อ 7 แห่งประกาศกระทรวงการพัฒนสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ ข้อ 31 และ ข้อ 52 ของข้อบังคับสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
พ.ศ. 2562 จึงมอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อเพื่อดำเนินการแทนสมาคม ประกอบด้วย

- | | |
|---------|-----------------------------------|
| 1. | ประธานศูนย์ประสานงาน |
| 2. | รองประธานศูนย์ประสานงาน |
| 3. | รองประธานศูนย์ประสานงาน |
| 4. | รองประธานศูนย์ประสานงาน |
| 5. | กรรมการและเหรัญญิกศูนย์ประสาน |
| 6. | กรรมการและเลขานุการศูนย์ประสานงาน |
| 7. | กรรมการและผู้จัดการศูนย์ประสานงาน |

กำหนดเงื่อนไขให้ผู้มีรายนามข้างต้นนี้ไม่น้อยกว่า 3 คน ลงลายมือชื่อเพื่อการใช้จ่าย และการ
เบิกถอนเงินของศูนย์ประสานงานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(นายสมพล ตันตีสันติสม)
นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ขั้นตอนการสมัครสมาชิก สสอ.

1. สสอ. จะประกาศรับสมัครสมาชิกเป็นรายรอบ พร้อมระบุคุณสมบัติของสมาชิกที่รับ และขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบนั้น
2. ประเภทสมาชิกของ สสอ. ตามข้อบังคับ หมวด 4 ข้อ 11 ตามรายละเอียดดังนี้
 - 2.1 สมาชิกสามัญ หมายความว่า สมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ในกลุ่มวิชาชีพครู
 - 2.2 สมาชิกสมทบ หมายความว่า
 - (ก) สมาชิกสามัญของสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์กลุ่มวิชาชีพอื่น
 - (ข) สมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์
 - (ค) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ 8 กลุ่มวิชาชีพ
 - (ง) บุคคลในครอบครัวของสมาชิกสามัญ หรือสมาชิกสมทบของสมาคม ได้แก่ คู่สมรส บิดา-มารดา และบุตร
3. สมาชิกที่มีคุณสมบัติตามที่ สสอ. กำหนด สามารถกรอกใบสมัครประเภทสามัญ กรอก แบบ สสอ.1 และ แบบ สสอ.3 ส่วนประเภทสมทบ กรอก แบบ สสอ.4 และ แบบ สสอ.3 และมาแสดงตนด้วยตนเอง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตามลำดับ ดังต่อไปนี้
 - 3.1 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้สมัคร
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
 - 3.3 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือจากสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง (อายุไม่เกิน 30 วัน ถึงวันที่สมัคร)
 - 3.4 แบบคำรับรองสุขภาพตนเอง (แบบ สสอ.2)
 - 3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์
 - 3.6 สำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส และทะเบียนรับรองบุตร
 - 3.7 รูปถ่ายผู้สมัครพร้อมเจ้าหน้าที่ หรือผู้จัดการ หรือกรรมการศูนย์ประสานงาน (ถ้ารูป ณ วันที่มาสมัครที่สหกรณ์ออมทรัพย์)
4. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน รับสมัครสมาชิก ตรวจสอบหลักฐาน รับเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และออกใบเสร็จให้ผู้สมัคร

5. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน บันทึกข้อมูลสมาชิกรายบุคคลที่ตรวจสอบแล้ว ลงในโปรแกรม ฌาปนกิจสงเคราะห์ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และสแกนเอกสารชุดใบสมัครเข้าระบบจัดเก็บเอกสาร พร้อมส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้สมาคมภายใน วันที่ 15 ของเดือนถัดไป

5.1 สำเนาใบสมัคร (แบบ สสอค.1 หรือ สสอค.4)

5.2 สำเนาทะเบียนบ้านให้คำยินยอมในการหักเงิน และแสดงเจตนาการรับเงินสงเคราะห์ (แบบ สสอค. 3)

5.3 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

5.4 สำเนาแบบคำรับรองสุขภาพตนเอง (แบบ สสอค.2)

5.5 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

6. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน ลงนามในเอกสารชุดใบสมัคร

7. ศูนย์ประสานงานนำส่งหนังสือยืนยันข้อมูล เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ ล่วงหน้า ให้ถูกต้องครบถ้วนมายังสมาคมภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป และไม่เกินวันที่ได้รับ สิทธิการเป็นสมาชิกสมบูรณ์ (แบบ สสอค.5 และ สสอค.6)

8. สสอค. ประชุมพิจารณาคุณสมบัติ และอนุมัติการเป็นสมาชิก

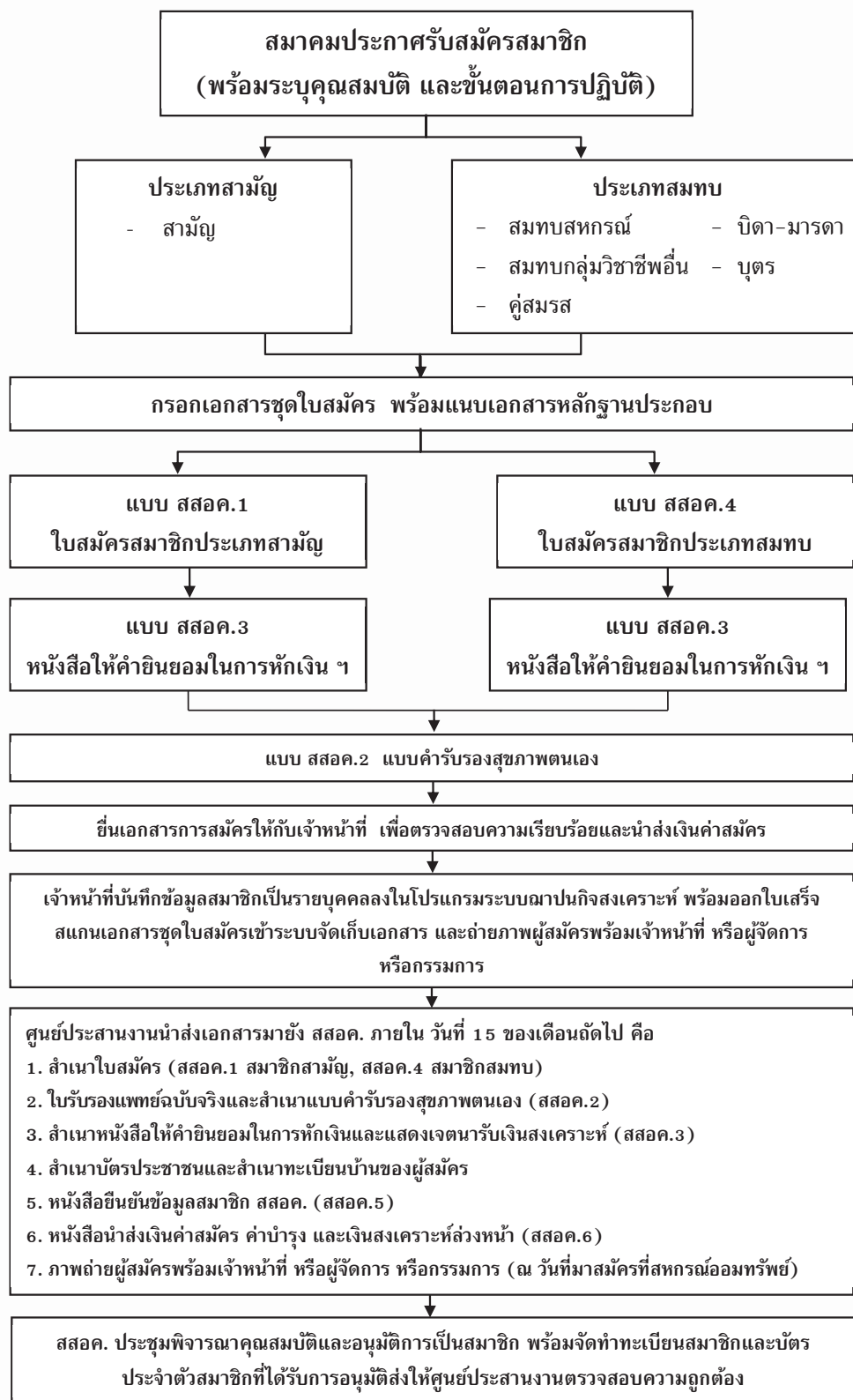
9. สสอค. จัดทำทะเบียนสมาชิกและบัตรประจำตัวสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติส่งให้ศูนย์ประสานงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายชื่อสมาชิกและนำส่งบัตรให้กับสมาชิกต่อไป

หมายเหตุ : ผู้สมัครจะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์ต่อเมื่อ

1. ส่งเอกสารตามข้อ 5
2. ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามระยะเวลาที่ สสอค.กำหนด
3. คณะกรรมการดำเนินการพิจารณารับเป็นสมาชิก

อนึ่ง หากผู้สมัครส่งเอกสารหรือเงินล่าช้าเกินที่สมาคมกำหนดไว้ จะนำไปพิจารณาในรอบถัดไป

ผังการสมัครสมาชิก สสอ.



หมายเหตุ : กรณีไม่นำส่งสำเนาชุดใบสมัครและเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามระยะเวลาที่สมาคมกำหนด หรือส่งเงินหลังวันที่ได้รับสิทธิสมาชิกภาพสมบูรณ์ จะมีผลให้สมาชิกได้รับสิทธิในรอบถัดไปหรือสมาชิกจะไม่ได้รับสิทธิตามข้อบังคับ

โปรดเขียนตัวบรรจงและกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง
เอกสารประกอบ
1. สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
4. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
5. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐมีอายุไม่เกิน 30 วัน
6. แบบคำรับรองสุขภาพตนเอง
7. สำเนาบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์



สสอ.ค.1

ใบสมัครสมาชิกประเภทสามัญ

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนนุสสรณ์อ้อมทรัพย์ครุไทย (สสอ.ค.)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

เลขที่ประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... คู่สมรสชื่อ.....

- (1) ดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่..... และเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์อ้อมทรัพย์.....เลขที่สมาชิก.....
- (2) สถานที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล(แขวง).....
อำเภอ (เขต).....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
- (3) สถานที่ปฏิบัติงาน/ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ (เขต).....
จังหวัด..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... E-mail.....
- (4) การชำระเงินค่าสมัครสมาชิกครั้งแรก จำนวน.....บาท และครั้งต่อไปชำระดังนี้

☐ ชำระเป็นเงินสดทุกปี	☐ หักชำระจากบัญชีเงินฝากในสหกรณ์ของสมาชิก
☐ หักชำระจากเงินปันผล,เฉลี่ยคืน	☐ หักชำระจากการเพิ่มเงินกู้ให้สมาชิก
☐ โอนเงินเข้าบัญชี	☐ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และเข้าใจวัตถุประสงค์ของข้อบังคับสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนนุสสรณ์อ้อมทรัพย์ครุไทยแล้ว มีความประสงค์สมัครเป็นสมาชิกและยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับและเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

สำหรับศูนย์ประสานงาน ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผู้สมัคร () เป็นผู้มีความสมัครใจถูกต้องครบถ้วน () ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วน () ชำระเงินค่าสมัคร และเงินค่าสงเคราะห์ล่วงหน้าแล้ว () ครอบงุมได้รับเป็นสมาชิก ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ลงชื่อ.....ผู้จัดการ (.....) ลงชื่อ.....เลขานุการ/กรรมการ/ประธานฯ (.....)	สำหรับสมาคม () ครอบงุมได้รับเป็นสมาชิก () อื่น ๆ (ระบุ)..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ลงชื่อ.....ผู้จัดการ/เลขานุการ (.....) การอนุมัติ () อนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิก สสอ.ค. เมื่อวันที่..... () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....นายก/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (.....)
--	--



สสอ.3

หนังสือให้คำยินยอมในการหักเงิน และแสดงเจตนาการรับเงินสงเคราะห์
สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนมสทรรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์.....เลขสมาชิกสหกรณ์.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
ทำงานประจำในตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ต่อ.....

1. สถานภาพ

☐ โสด ☐ สมรส คู่สมรสชื่อ..... ☐ หย่า หรือ หม้าย

2. กรณีข้าพเจ้า มีภาระหนี้คงค้างอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัด ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์
ต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวจนเสร็จสิ้นก่อน

➔ 3. เงินที่เหลือจาก ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาจ่ายเงินสงเคราะห์ที่พึงจ่ายให้กับบุคคล ดังต่อไปนี้

3.1.....เกี่ยวข้องกับ..... เบอร์โทรศัพท์.....	3.4.....เกี่ยวข้องกับ..... เบอร์โทรศัพท์.....
3.2.....เกี่ยวข้องกับ..... เบอร์โทรศัพท์.....	3.5.....เกี่ยวข้องกับ..... เบอร์โทรศัพท์.....
3.3.....เกี่ยวข้องกับ..... เบอร์โทรศัพท์.....	3.6.....เกี่ยวข้องกับ..... เบอร์โทรศัพท์.....

โดยมอบให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ลำดับที่.....(นาย/นาง/นางสาว.....
เลขที่บัตรประชาชน.....เกี่ยวข้องกับ.....) เป็นผู้จัดการศพ

อนึ่ง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการแสดงเจตนาครั้งนี้เป็นไปด้วยความสมัครใจ ไม่มีผู้ใดบังคับ ช่มชู้ หรือ
กระทำการใด ๆ ให้ข้าพเจ้าแสดงเจตนาดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ท้ายหนังสือนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ สสอ.

(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม สสอ.

/ลงลายมือ...

ลงลายมือชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ไว้เป็นหลักฐานการยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้

1. ผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคล(ตามข้อบังคับ ฯ หมวด 7 ข้อ 25 และประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมฯ วิธีการจ่ายค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ ข้อ 3) ดังต่อไปนี้

1.1สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา

1.4 ปู่ ย่า ตา ยาย

1.2 พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน

1.5 หลุ ป้า น้า อา

1.3 พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน

1.6 ผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ถ้าไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร ให้สมาคมฯจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลใน ข้อ 1. ตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนยอมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง แต่ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้สมาคมฯแบ่งเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ที่เหลืออยู่ให้แก่ทุกคนในสัดส่วนที่เท่ากัน

2. ผู้รับเงินสงเคราะห์ ตามหนังสือยินยอมตามข้อ 3 ทุกคน ยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวจนเสร็จสิ้นก่อนโดยขอรับเฉพาะส่วนที่เหลือจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

2.1.....เกี่ยวข้องเป็น..... (ลงชื่อ).....	2.4.....เกี่ยวข้องเป็น..... (ลงชื่อ).....
2.2.....เกี่ยวข้องเป็น..... (ลงชื่อ).....	2.5.....เกี่ยวข้องเป็น..... (ลงชื่อ).....
2.3.....เกี่ยวข้องเป็น..... (ลงชื่อ).....	2.6.....เกี่ยวข้องเป็น..... (ลงชื่อ).....



แบบคำรับรองสุขภาพตนเอง

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปีเกิด.....
 สมาชิกสหกรณ์..... เลขที่สมาชิกสหกรณ์.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ได้ทำการสมัครสมาชิก สสอ. รอบสมัครเดือน.....
 และขอใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล.....
 ขอเรียนว่าข้าพเจ้า มีประวัติการรักษาโรคต่อไปนี้

	ไม่มี	มี	
1. โรคมะเร็ง	☐	☐	ระบุ.....
2. โรคหัวใจ หรือหลอดเลือด	☐	☐	ระบุ.....
3. โรคฉี่หนูในระยะเวลาอันตราย	☐	☐	ระบุ.....
4. โรคเบาหวานขั้นรุนแรง	☐	☐	ระบุ.....
5. โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง	☐	☐	ระบุ.....
6. โรคไตวายเรื้อรัง	☐	☐	ระบุ.....
7. โรคปอดเรื้อรัง	☐	☐	ระบุ.....
8. โรคตับแข็ง	☐	☐	ระบุ.....
9. โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	☐	☐	ระบุ.....
10. โรคร้ายแรงอื่น ๆ ตามที่แพทย์ระบุ.....			

เรียน นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีประวัติการรักษาโรคตามข้อ 1-10 หากข้าพเจ้าละเว้นที่จะเปิดเผยความจริงเกี่ยวกับโรคประจำตัวตามข้อ 1-10 และหากเสียชีวิตภายในระยะเวลา 1 ปี หรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถือว่า ข้าพเจ้าไม่มีสมาชิกภาพของ สสอ. มาตั้งแต่วันที่ ทาง สสอ. ไม่อนุมัติเป็นสมาชิก เงินค่าบำรุงและเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า คืนให้กับผู้สมัคร

ลงชื่อ..... (ผู้สมัครสมาชิก สสอ.)

ตัวบรรจง(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

ตัวบรรจง(.....)

ลงชื่อ..... พยาน (เจ้าหน้าที่/กรรมการศูนย์ประสานงาน)

ตัวบรรจง(.....)



หนังสือยืนยันข้อมูลสมาชิก สสอ.ค. รอบเดือน

ที่ สสอ.ค.(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขหนังสือ)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติของสมาชิกรอบเดือน

เรียน นายกสมาคมบำเพ็ญกุศลสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ตามที่ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด

ได้รับสมัครสมาชิก ในรอบเดือน..... ระหว่างวันที่..... แล้วนั้น

ศูนย์ประสานงานได้ตรวจสอบคุณสมบัติของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์แล้ว ดังนี้

- ☐ สมาชิกประเภทสามัญ จำนวน.....ราย
- ☐ สมาชิกประเภทสมทบ จำนวน.....ราย
 - เป็นสมาชิกสามัญของสมาคมบำเพ็ญกุศลสงเคราะห์กลุ่มวิชาชีพอื่น จำนวน.....ราย
 - เป็นสมาชิกประเภทสมทบของสหกรณ์ จำนวน.....ราย
 - เป็นคู่สมรสของสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือประเภทสมทบของสหกรณ์ หรือสมาชิกสามัญของกลุ่มวิชาชีพอื่น (แนบทะเบียนสมรส) จำนวน.....ราย
 - เป็นบิดา-มารดาของสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือประเภทสมทบของสหกรณ์ หรือสมาชิกสามัญของกลุ่มวิชาชีพอื่น จำนวน.....ราย
 - เป็นบุตรของสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือประเภทสมทบของสหกรณ์ หรือสมาชิกสามัญของกลุ่มวิชาชีพอื่น จำนวน.....ราย
 - เป็นสมาชิกสมัครผ่านศูนย์จังหวัด จำนวน.....ราย
- ☐ มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลของรัฐ และแบบคำรับรองสุขภาพตนเอง
- ☐ มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์
- ☐ มีสำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่กำหนด เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- ☐ รูปถ่ายผู้สมัคร (ถ่าย ณ วันที่สมัคร)
- ☐ พร้อมแนบทะเบียนข้อมูลรายชื่อสมาชิกที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการศูนย์ 1 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ทะเบียนสมาชิก สสอ.ค. และเอกสารหลักฐานของสมาชิกครบถ้วนและถูกต้องทุกรายการ
ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สสอ.ค. โทรศัพท์. 02-496-1337 โทรสาร. 02-496-1338

หรือทาง E-mail : ftsc.coop1@gmail.com



หนังสือนำส่งเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)รอบเดือน.....

ที่ สสอ(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขหนังสือ)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า) รอบเดือน

เรียน นายกสมาคมบำนาญสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ตามที่ศูนย์ประสานงานออมทรัพย์.....จำกัด
ได้รับสมัครสมาชิก ในรอบเดือน..... รับสมัครระหว่างวันที่.....
ศูนย์ประสานงานขอแจ้งจำนวนเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า) ในการรับสมัคร สสอ.
รอบเดือน..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ☐ สมาชิกสหกรณ์ที่สมัครเป็นสมาชิก สสอ.
 - สมาชิกประเภทสามัญ จำนวน.....ราย
 - สมาชิกประเภทสมทบ จำนวน.....ราย
- ☐ รวมสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ สสอ. จำนวน.....ราย
- ☐ เงินค่าสมัครและค่าบำรุงรายปี (80 บาท/ราย) เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า) (4,800 บาท/ราย) เป็นเงิน.....บาท
- ☐ อื่น ๆ..... เป็นเงิน.....บาท

ทั้งนี้ ศูนย์ประสานงานได้ส่งเงินให้ สสอ. โดยโอนเงินเข้าบัญชีและส่งสำเนาใบโอนเงินมาพร้อมกันนี้
ข้อบัญญัติ “สมาคมบำนาญสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย”

- ☐ โอนเงินให้ผ่านระบบ Bill Payment ที่ทางสมาคมกำหนดไว้ หรือ
- ☐ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 108-0-67950-2 สาขานนทบุรี ประเภทออมทรัพย์
- ☐ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 108-6-09105-1 สาขานนทบุรี ประเภทกระแสรายวัน
- ☐ ค่าสมัครและค่าบำรุงรายปี (40 บาท/ราย) เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า) (4,800 บาท/ราย) เป็นเงิน.....บาท
- ☐ อื่น ๆ..... เป็นเงิน.....บาท

รวมจำนวนเงินที่โอนมาให้สมาคมทั้งสิ้น ในวันที่.....เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....



ขั้นตอนการรายงานและจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต

เพื่อให้การจ่ายเงินสงเคราะห์เป็นระบบ รัดกุมและเป็นแนวทางเดียวกันทุกศูนย์ประสานงาน จึงได้จัดทำ
แนวปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ประสานงาน สสอ. จะต้องปฏิบัติเมื่อมีสมาชิกเสียชีวิต

เมื่อได้รับแจ้งจากญาติผู้เสียชีวิต หรือ ผู้รับเงินสงเคราะห์ให้ศูนย์ประสานงานตรวจสอบข้อมูลของ
สมาชิกอย่างละเอียดเช่น ชื่อ-สกุล อายุ สาเหตุ สถานที่ วันที่เสียชีวิต เป็นต้นเมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า
ผู้เสียชีวิตเป็นสมาชิก สสอ. ให้ศูนย์ประสานงานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้สมาคมทราบใน “แบบรายงาน
สมาชิกเสียชีวิต (สสอ.12)” พร้อมแนบ “สำเนาใบมรณบัตร” ทันทีหลังได้รับแจ้ง

***เอกสาร/หลักฐานที่ญาติหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ต้องเตรียมให้ศูนย์ประสานงาน ดังนี้

1. สำเนาใบมรณบัตร
2. หนังสือรับรองการเสียชีวิตจากโรงพยาบาล (กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้เสียชีวิต
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต (ประทับตรา “ตาย”)
5. สำเนาทะเบียนสมรส หรือหนังสือสำคัญการหย่าของผู้เสียชีวิต (ถ้ามี)
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์
7. รายงานการสอบสวนการเสียชีวิต (กรณีมีข้อสงสัยไม่เป็นไปตามประกาศหรือมีเจตนามิชอบ)
8. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 2 ศูนย์ประสานงานนำส่งหลักฐานและเอกสารประกอบการขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์

(เอกสารหลักฐานการสมัครสมาชิก สสอ. ฉบับจริงทั้งหมด)

1. หนังสือขออนุมัติเงินสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต (สสอ.13)
2. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ (สสอ.14)
3. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ (สสอ.15)
4. บัญชีแสดงผู้รับเงินสงเคราะห์ พร้อมแนบเอกสาร (สสอ.16)
5. หนังสือแสดงความจำนงบริจาคเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร
สมาคม (สสอ.20)
6. เอกสารหลักฐานการสมัครสมาชิก สสอ. ของผู้เสียชีวิต
7. สำเนาสมุดธนาคารของศูนย์ประสานงาน เพื่อโอนเงินให้ศูนย์ประสานงาน

ขั้นตอนที่ 3 การจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต

1. สมาคมจะดำเนินการโอนเงินสงเคราะห์ให้ศูนย์ประสานงานภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการเสียชีวิต ตามข้อบังคับหมวด 7 ข้อ 25(2) (ในทางปฏิบัติอยู่ระหว่าง 45 – 60 วัน) หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้อง โดยโอนเงินพร้อมแจ้งรายละเอียดให้ศูนย์ประสานงานทราบ เพื่อให้ศูนย์ประสานงานติดต่อผู้รับเงินสงเคราะห์มารับเงินสงเคราะห์ศพต่อไป
2. สมาคมจะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายตามกฎหมายกระทรวง 4% โอนให้ศูนย์ประสานงานพร้อมเงินสงเคราะห์ศพสมาชิกเสียชีวิต 2%
3. สมาคมจะดำเนินการโอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือให้พร้อมกันกับเงินสงเคราะห์ศพสมาชิกที่เสียชีวิต ให้ทางศูนย์ดำเนินการจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์
4. การจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต ศูนย์ประสานงานต้องจ่ายเป็นเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับเงินสงเคราะห์เท่านั้น โดยทางสมาคมไม่อนุญาตให้จ่ายเงินสงเคราะห์เป็นเงินสดเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น
5. ศูนย์ประสานงานจัดทำบหน้าการจ่ายเงินสงเคราะห์และใบสำคัญการจ่ายเงินสงเคราะห์ (สสอค.18 และ สสอค.19) เพื่อให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ลงนาม จะต้องลงลายมือชื่อทุกคนตามที่ระบุไว้ และประธาน/ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่ ลงนามในเอกสารให้ครบถ้วนตามที่สมาคมกำหนด
6. ในกรณีชำระหนี้ให้สหกรณ์ เจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ต้องลงลายมือชื่อในเอกสาร พร้อมแนบใบเสร็จการรับเงินด้วย

ขั้นตอนที่ 4 การรายงานการจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต

เมื่อศูนย์ประสานงานดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ศพสมาชิกเสียชีวิตให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์เรียบร้อยแล้ว ให้ศูนย์ประสานงานนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริง พร้อมรูปภาพ(ถ้ามี) ไปยังสมาคมภายใน 7 วัน หลังจากจ่ายเงินสงเคราะห์ ดังนี้

1. หนังสือรายงานการจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต (สสอค.17)
2. บหน้าการจ่ายเงินสงเคราะห์ (สสอค.18)
3. ใบสำคัญการจ่ายเงินสงเคราะห์ (สสอค.19)
4. สำเนาใบโอนเงินหรือสำเนาเช็คส่งจ่าย

กรณีที่ไม่สามารถติดต่อทายาทผู้รับเงินสงเคราะห์ได้ไม่ว่ากรณีใด หรือผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่สามารถมารับเงินสงเคราะห์ได้ทุกกรณีเกินกว่า 3 เดือนให้นำเงินสงเคราะห์ส่งคืนสมาคมทันที

หมายเหตุ : 1. การรายงานสมาชิกเสียชีวิต ศูนย์ฯจะต้องรายงานมายังสมาคม ไม่เกิน วันที่ 25 ของทุกเดือน ระหว่างวันที่ 26 ถึงวันสิ้นเดือน เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯจะต้องตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันกับทางสมาคม สมาคมจะประกาศรายชื่อสมาชิกเสียชีวิต โดยตัดยอดระหว่างวันที่ 1 ถึงวันสิ้นเดือน และลงประกาศในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

2. การส่งรายงานการจ่ายเงินสงเคราะห์ที่มีผลการพิจารณาการจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิตในรอบถัดไปหากศูนย์ประสานงานรับเงินสงเคราะห์จากสมาคมแล้วยังไม่ดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ ศูนย์ฯต้องแจ้งเหตุผลดังกล่าวเป็นหนังสือให้สมาคมทราบ

3. เอกสารทุกฉบับที่จะนำส่งสมาคม ขอให้ศูนย์ฯตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ เช่น วัน/เดือน/ปี จำนวนเงิน การลงลายมือชื่อในเอกสาร และอื่น ๆ



ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ที่ สสอ.ค.(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขหนังสือ)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานสมาชิกเสียชีวิต

เรียน นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบมรณบัตร จำนวน.....ฉบับ

ด้วยศูนย์ประสานงาน สสอ.ค. ประจำศูนย์สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด
ได้รับแจ้งการเสียชีวิตดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขฌาปนกิจ	สาเหตุการเสียชีวิต	ว.ด.ป. เสียชีวิต	หมายเหตุ

ซึ่งบัดนี้ศูนย์ประสานงานได้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้ว จึงรายงานสมาชิกเสียชีวิตดังกล่าวที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานศูนย์ประสานงาน สสอ.ค.

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

หมายเหตุ 1. ศูนย์ประสานงานรายงานสมาชิกเสียชีวิตทันทีหลังจากได้รับแจ้งการเสียชีวิต
2. การรายงานการเสียชีวิตส่งรายงานเบื้องต้นทางระบบ E-document หรือแฟกซ์หมายเลข 02-4961338
หรือ E-mail : ftsc.coop1@gmail.com



ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

สสอ.ค. 13

ขั้นตอนที่ 2 1/4

ที่ สสอ(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขหนังสือ)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเงินสงเคราะห์สมาชิก สสอ. เสียชีวิต

เรียน นายกสมาคมงานปณิกสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. เอกสารการขอรับเงินสงเคราะห์	จำนวน 1 ชุด
	2. เอกสารการสมัคร และเอกสารประกอบของสมาชิกที่เสียชีวิตทุกรายการ	จำนวน 1 ชุด
	3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร	จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยศูนย์ประสานงาน สสอ. ประจำศูนย์สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด
ได้รับแจ้งการเสียชีวิตของ นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิก สสอ.
เลขณานปณิก.....เสียชีวิตด้วยสาเหตุ.....
เมื่อวันที่.....เวลา.....น. บัดนี้ ศูนย์ประสานงานฯ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการ
ขอรับเงินสงเคราะห์เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงขออนุมัติจ่ายจาก สสอ. เป็นเงิน.....บาท โดยให้ สสอ. หักเงิน
ค่าใช้จ่ายตามกฎกระทรวง จำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท
ให้ สสอ. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....ประเภท.....เลขบัญชี.....
และได้ส่งสำเนาสมุดบัญชีธนาคารมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานศูนย์ประสานงาน สสอ.
สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด



สสค.14

ขั้นตอนที่ 2 2/4

แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์
สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

วันที่ยื่นเอกสารขอรับเงิน วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน ประธานศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ..... ขอรับเงินค่าสงเคราะห์ของ
() นาย () นาง () นางสาว..... เลขพัฒนากิจ.....เกี่ยวข้องกับ
ผู้เสียชีวิต โดยเป็น..... สาเหตุการเสียชีวิต.....เสียชีวิตเมื่อ.....

ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- () สำเนาใบมรณบัตร
- () หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล)
- () สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ของผู้เสียชีวิต
- () สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต (ประทับตรา “ตาย”)
- () สำเนาทะเบียนสมรส หรือหนังสือสำคัญการหย่า ของผู้เสียชีวิต
- () สำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับเงินสงเคราะห์
- () รายงานการสอบสวนการเสียชีวิต (กรณีมีข้อสงสัยไม่เป็นไปตามประกาศหรือมีเจตนามิชอบ)
- () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ทายาท หรือผู้รับเงินสงเคราะห์
(.....)

รายการหนี้ / หัก	ความเห็นของผู้จัดการศูนย์	ความเห็นประธานศูนย์
1. หนี้รวม.....บาท	() ครอบงุมัติ	() ครอบงุมัติ
2. หัก.....บาท	() อื่น ๆ.....	() อื่น ๆ.....
3. เงินสงเคราะห์.....บาท		
4. สวัสดิการอื่น รวม.....บาท		
5. คงเหลือรับจริง.....บาท	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....	(.....)	(.....)
(.....)	ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน	ประธานศูนย์ประสานงาน
เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน		
สำหรับ สสค.		
รายการ	ความเห็น	การอนุมัติ
1. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว	() เห็นครอบงุมัติ	() อนุมัติ
.....	() อื่น ๆ.....	() อื่น ๆ.....
(.....)	(.....)	(.....)
เจ้าหน้าที่การเงิน สสค.	ผู้จัดการ สสค.	นายก/อุปนายก สสค.



สสอ.ค.15

ขั้นตอนที่ 2 3/4

แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ (กรณีเสียชีวิต)
สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

วันที่ยื่นเอกสารขอรับเงิน วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานศูนย์ประสานงาน สสอ. ศูนย์.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ..... มีความประสงค์
ขอรับคืนเงินค่าสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ ของ () นาย () นาง () นางสาว.....
เลขพัฒนากิจ..... ในส่วนที่เหลือหลังจากหักจ่ายค่าสงเคราะห์รายอื่นแล้ว จำนวน.....บาท
(.....) เหตุผลเนื่องจาก

- () สมาชิกถึงแก่กรรม
() อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ทนายท หรือผู้รับเงินสงเคราะห์
(.....)

รายการเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)	ความเห็นผู้จัดการ	การอนุมัติ
1. เงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)ที่ชำระไว้ในรอบปี บัญชี จำนวน.....บาท	() ครอบอนุมัติ () อื่น ๆ.....	() อนุมัติ () อื่น ๆ.....
2. หักเป็นค่าสงเคราะห์รายอื่นไปแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท		
3. คงเหลือจ่ายคืน.....บาท		
(ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน	(ลงชื่อ)..... (.....) ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน	(ลงชื่อ)..... (.....) ประธานศูนย์ประสานงาน



สสค.16

ขั้นตอนที่ 2 4/4

บัญชีแสดงผู้รับเงินสงเคราะห์
สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

วันที่ออกเอกสารรับรอง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาวอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....มือถือ.....
เลขบัตรประชาชน ยื่นเรื่องขอรับเงินค่าสงเคราะห์ของ
() นาย () นาง () นางสาว.....เลขพัฒนากิจ.....
เลขบัตรประชาชน เกี่ยวข้องกับผู้เสียชีวิต โดยเป็น.....
สาเหตุการเสียชีวิต.....เสียชีวิตเมื่อ.....นั้น
เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน ศูนย์ประสานงาน สสค. ขอรับรองว่า บุคคลที่มีรายชื่อ
ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ตามหนังสือแสดงเจตนาของสมาชิกดังกล่าวจริง

1.เกี่ยวข้องเป็น.....เงิน.....บาท
2.เกี่ยวข้องเป็น.....เงิน.....บาท
3.เกี่ยวข้องเป็น.....เงิน.....บาท
4.เกี่ยวข้องเป็น.....เงิน.....บาท
5.เกี่ยวข้องเป็น.....เงิน.....บาท
6.เกี่ยวข้องเป็น.....เงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ

(.....)

ประธานศูนย์ประสานงาน สสค.

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด




ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ที่ สสอค(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขหนังสือ)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สสอค.17

ขั้นตอนที่ 4 1/3

เรื่อง รายงานการจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต

เรียน นายกสมาคมบำนาญสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารนำงบการเงินสงเคราะห์ จำนวน.....ชุด
 2. ใบสำคัญการจ่ายเงินสงเคราะห์ จำนวน.....ชุด

ด้วยศูนย์ประสานงาน สสอค. สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด
 ได้จ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิตของ นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิก สสอค.
 เลขบำนาญ.....เลขสมาชิกสหกรณ์..... เมื่อวันที่..... นั้น
 ศูนย์ประสานงาน ขอรายงานการจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิตดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานศูนย์ประสานงาน สสอค.

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ตัวอย่าง



สสอ. 18

ขั้นตอนที่ 4 2/3

งบท้งการจ่ายเงินสงเคราะห์

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สักรณัสมัชิกชุมนุมสักรณัอ้อมทรัพย์ครุไทย (สสอ.)

ศูนย์ประสานงาน สักรณัอ้อมทรัพย์ ครุณนทบุรี

จำกัด

วันที่ 1 กันยายน 2558

ชื่อผู้ถึงแก่กรรม	นายมี คนไทย	ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่	19/06/2558
เลขสมาชิกสักรณั	11114	เลขทะเบียนฌาปนกิจ	495773

เงินสงเคราะห์	หัก คชจ. 4%	เงินสงเคราะห์ คงเหลือ	หัก ค่าจัดการศพ	เงินสงเคราะห์สัฟคงเหลือ	ชำระหนี้	คงเหลือรับจริง
600,652.08	24,026.08	1,244.07	-	577,870.07	200,000.00	377,870.07

ผู้รับเงินสงเคราะห์	ลายมือชื่อ	วิธีการจ่าย	จำนวนเงิน	เลขที่เช็ค/บัญชี
1. นางสี คนไทย		โอนเข้าบัญชี	188,935.04	KTB 596-0-13355-1
2. นายดี คนไทย		จ่ายเช็ค	188,935.03	CH.B 0021121
3. สอ.ครุณนทบุรี จำกัด		จ่ายเช็ค	200,000.00	CH.B 0021122
		รวม	577,870.07	บาท

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน/ผู้จ่าย

.....

(.....)

ประธาน /กรรมการ/ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน

*** หัก ค่าใช้จ่ายตามกฎกระทรวง 4% แยกเป็น

สมาคม 2 % จำนวน 12,013.08 บาท

ศูนย์ 2% จำนวน 12,013.00 บาท

.....

(.....)

พยาน

หมายเหตุ : ห้ามจ่ายเป็นเงินสดให้ใช้วิธีการจ่ายเช็คหรือโอนเข้าบัญชีผู้รับเงิน



สสอ. 18

ขั้นตอนที่ 4 2/3

งบท้ำการจ่ายเงินสงเคราะห์

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สักรณัสมัชิกชุมนุมสักรณัอ้อมทรัพย์ครุไทย (สสอ.)

ศูนย์ประสานงาน สักรณัอ้อมทรัพย์

จำกัด

วันที่

ชื่อผู้ถึงแก่กรรม

ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่

เลขสมาชิกสักรณั

เลขทะเบียนฌาปนกิจ

เงินสงเคราะห์	หัก คชจ. 4%	เงินสงเคราะห์ คงเหลือ	หัก ค่าจัดการศพ	เงินสงเคราะห์ศพ คงเหลือ	ชำระหนี้	คงเหลือรับจริง

ผู้รับเงินสงเคราะห์	ลายมือชื่อ	วิธีการจ่าย	จำนวนเงิน	เลขที่เช็ค/บัญชี
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				
6 .				
7 .				
8 .				
		รวม		บาท

.....

.....

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน/ผู้จ่าย

ประธาน/กรรมการ/ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน

*** หัก ค่าใช้จ่ายตามกฎกระทรวง 4% แยกเป็น

สมาคม 2 % จำนวน

.....

ศูนย์ 2% จำนวน

(.....)

พยาน

หมายเหตุ : ห้ามจ่ายเป็นเงินสดให้ใช้วิธีการจ่ายเช็คหรือโอนเข้าบัญชีผู้รับเงิน

ตัวอย่าง



สสอ.19

ขั้นตอนที่ 4 3/3

ใบสำคัญการจ่ายเงินสงเคราะห์

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.)

ศูนย์ประสานงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ ครูนนทบุรี จำกัด

วันที่ 1 กันยายน 2558

ข้าพเจ้า นายดี คนไทย

เกี่ยวข้องกับ บุตร

ที่อยู่ 1/1 หมู่ที่ 1 ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.นนทบุรี

เบอร์โทร 085-555-5555

เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ของ นายมี คนไทย

ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่

19/06/2558

เลขประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ 11114

เลขทะเบียนฌาปนกิจ

495773

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1	เงินสงเคราะห์	600,000.00	0.00
	หัก ค่าใช้จ่ายตามกฎหมายกระทรวง 4 %	24,000.00	0.00
	หัก เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าใช้ไป	-	0.00
	คงเหลือรับจริง		
รวมเงิน		576,000.00	-

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ พยาน 1
(.....)

ลงชื่อ พยาน 2
(.....)

หมายเหตุ พยาน 1 คือ ประธานศูนย์ / กรรมการที่ได้รับมอบหมาย

พยาน 2 คือ ผู้จัดการ / รองผู้จัดการ

*** โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน และนำส่งเอกสารฉบับจริงมายังสมาคมหลังการจ่ายเงิน ภายใน 7 วัน



สสอค.19

ขั้นตอนที่ 4 3/3

ใบสำคัญการจ่ายเงินสงเคราะห์

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)

ศูนย์ประสานงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด

วันที่

ข้าพเจ้า

เกี่ยวข้องกับ

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์

เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ของ

ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่

เลขประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

เลขทะเบียนพัฒนากิจ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1	เงินสงเคราะห์		
	หัก ค่าใช้จ่ายตามกฎหมายกระทรวง 4 %		
	หัก เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าใช้ไป		
	คงเหลือรับจริง		
รวมเงิน			

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)ลงชื่อ พยาน 1
(.....)ลงชื่อ พยาน 2
(.....)

หมายเหตุ พยาน 1 คือ ประธานศูนย์ / กรรมการที่ได้รับมอบหมาย

พยาน 2 คือ ผู้จัดการ / รองผู้จัดการ

*** โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน และนำส่งเอกสารฉบับจริงมายังสมาคมหลังการจ่ายเงิน ภายใน 7 วัน



สสอ.20

**หนังสือแสดงความจำนง
บริจาคเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสมาคม**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์บริจาคเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือของ นาย/นาง/นางสาว.....
สมาชิก สสอ. ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด เลขทะเบียนกิจ.....
เลขสมาชิกสหกรณ์..... ในส่วนที่เหลือหลังจากหักจ่ายค่าสงเคราะห์รายอื่นแล้ว จำนวน.....บาท
(.....)

ลงชื่อ.....ทายาท หรือผู้รับเงินสงเคราะห์
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน
(.....)



ขั้นตอนการขอรับ-จ่าย เงินค่าจัดการศพ

การจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว ตามข้อบังคับ หมวด 7 ข้อ 25 และข้อ 26 (1) (2) จำนวน 60,000 บาท จากเงินที่สมาคมได้สำรองไว้ที่ศูนย์ประสานงาน หากเงินค่าจัดการศพสำรองที่ศูนย์ประสานงานไม่พอจ่าย ให้ศูนย์ประสานงานดำเนินการดังนี้

1. ให้ผู้จัดการศพกรอกแบบคำขอรับเงินค่าจัดการศพ (สสอค.35/2) พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้
 - แบบรับรองการเป็นผู้จัดการศพ (สสอค.35/1)
 - สำเนาใบมรณบัตร
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอค่าจัดการศพ
 - สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้ขอค่าจัดการศพ
2. ศูนย์ประสานงานนำส่งเอกสารดังกล่าวให้กับสมาคมพร้อมหนังสือขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าจัดการศพ(เพิ่มเติม) (สสอค.35) พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้
 - งบหน้าการจ่ายเงินค่าจัดการศพ(สสอค.34) ของรายที่ศูนย์จ่ายจากเงินที่สมาคมได้สำรองจ่ายไว้ให้
 - ทะเบียนคุมเงินสำรองจ่ายค่าจัดการศพ (สสอค.36)
3. สมาคมจะดำเนินการโอนเงินค่าจัดการศพให้ศูนย์ประสานงานภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากศูนย์ประสานงาน
4. ศูนย์ประสานงานจัดทำงบหน้าการจ่ายเงินค่าจัดการศพ (สสอค.34) เพื่อให้ผู้รับเงินค่าจัดการศพลงนาม และประธาน/ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่ ลงนามในเอกสารให้ครบถ้วนและจัดส่งหลักฐานการจ่ายเงินค่าจัดการศพให้สมาคมภายใน 7 วัน

- หมายเหตุ**
1. จ่ายเงินค่าจัดการศพครั้งแรกภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ร้องขอ
 2. จัดทำงบหน้าการจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามแบบฟอร์มที่ทางสมาคมกำหนดให้
 3. ผู้ออกหนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ (สสอค.35/1) ประกอบด้วย
 - กรณีจัดงานศพที่วัด ให้เจ้าอาวาส หรือผู้ช่วยเจ้าอาวาสเป็นผู้รับรอง
 - กรณีจัดงานศพที่นอกเหนือจากวัด ให้กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้รับรอง



ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

สสอ.ค.35

ที่ สสอ.ค.(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขหนังสือ)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าจัดการศพ(เพิ่มเติม)

เรียน นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. แบบคำขอรับเงินค่าจัดการศพ (สสอ.ค.35/1) | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 2. แบบรับรองการเป็นผู้จัดการศพ (สสอ.ค.35/2) | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 3. สำเนาใบมรณบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอค่าจัดการศพ | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 5. ทะเบียนคุมเงินสำรองจ่ายค่าจัดการศพ | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 6. สำเนานำส่งสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |

ด้วยศูนย์ประสานงาน สสอ.ค. สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด มีความประสงค์ขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าจัดการศพ (เพิ่มเติม) เนื่องจากเงินค่าจัดการศพที่สมาคมสำรองไว้เพื่อจ่าย จำนวน.....ราย ไม่เพียงพอกับสมาชิกเสียชีวิตในรอบเดือนนี้ จึงขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าจัดการศพ (เพิ่มเติม) จำนวน.....ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (สมาชิกเสียชีวิต)	เลขฌาปนกิจ	วัน/เดือน/ปี ที่เสียชีวิต	ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับ เงินค่าจัดการศพ	จำนวนเงิน (ค่าจัดการศพ)
รวมเงินค่าจัดการศพ					

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ได้โปรดอนุมัติเงินค่าจัดการศพ(เพิ่มเติม) เป็นเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....ชื่อบัญชี “ศูนย์ประสานงาน.....จำกัด” เลขบัญชี.....ดังสำเนานำส่งสมุดบัญชีธนาคารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานศูนย์ประสานงาน สสอ.ค.

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด



สสอ.35/1

แบบคำขอรับเงินค่าจัดการศพ

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด

วันที่ยื่นเอกสารขอรับเงิน วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน ประธานศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มือถือ.....
ขอรับเงินค่าจัดการศพของ () นาย () นาง () นางสาว.....
เลขทะเบียนสมาชิก.....เกี่ยวข้องกับผู้ใช้ชีวิต โดยเป็น.....
สาเหตุการเสียชีวิต.....เสียชีวิตเมื่อ.....

ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- () แบบรับรองการเป็นผู้จัดการศพ
- () สำเนาใบมรณบัตร
- () สำเนาบัตรประชาชน ของผู้จัดการศพ
- () สำเนานำสมุดบัญชีธนาคาร (เฉพาะสมาชิกรับตรง)
- () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการศพ
(.....)

รายการ	ความเห็นผู้จัดการศูนย์	ความเห็นประธานศูนย์
() เลขทะเบียนสมาชิก..... () ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร ต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว (.....) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน	() เห็นควร () อื่น ๆ..... (.....) ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน	() เห็นควร () อื่น ๆ..... (.....) ประธานศูนย์ประสานงาน

หมายเหตุ ผู้จัดการศพต้องเป็นผู้จัดการศพตามแบบรับรองการเป็นผู้จัดการศพ (สสอ.35/2)



สสอศ.35/2

แบบรับรองการเป็นผู้จัดการศพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าศพ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ซึ่งถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่..... สถานที่ถึงแก่ความตาย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
เจ้าภาพได้นำศพมาบำเพ็ญกุศล ณ.....หรือบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

สวดอภิธรรม	วันที่.....ถึงวันที่.....
ฌาปนกิจ	วันที่.....
เก็บศพ	วันที่.....
ฝังศพ	วันที่.....

โรงพยาบาลได้รับมอบศพไว้แล้ว วันที่.....
โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน --- เป็นผู้จัดการศพจริง



ตราประทับวัด

ลงชื่อ.....ผู้ออกหนังสือรับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน (ทนายท)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ สำหรับผู้ออกหนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ ประกอบด้วย

- กรณีจัดงานศพที่วัด ให้เจ้าอาวาส หรือผู้ช่วยเจ้าอาวาสเป็นผู้รับรอง
- กรณีจัดงานศพที่นอกเหนือจากวัด ให้กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้รับรอง



สสอค.34

งบหน้าการจ่ายเงินค่าจัดการศพ

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)

ศูนย์ประสานงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ _____ จำกัด
วันที่ _____ชื่อผู้ถึงแก่กรรม _____ ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ _____
เลขสมาชิกสหกรณ์ _____ เลขทะเบียนพัฒนากิจ _____

ค่าจัดการศพ จำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน)

ผู้รับเงินค่าจัดการศพ	ลายมือชื่อ	วิธีการจ่าย	จำนวนเงิน	เลขที่เช็ค/บัญชี
1.				
		รวม		บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน/ผู้จ่ายเงิน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธาน/กรรมการ/ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

พยาน

หมายเหตุ : ห้ามจ่ายเป็นเงินสดให้ใช้วิธีการจ่ายเช็คหรือโอนเข้าบัญชีผู้รับเงิน

ตัวอย่าง

สสอ.36



ทะเบียนคุมเงินสำรองจ่ายค่าจัดการศพ

ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

ลำดับ	ชื่อสมาชิกเสียชีวิต	รับเงินสำรองจ่ายค่าจัดการศพ		จ่ายเงินสำรองจ่ายค่าจัดการศพ		คืนเงินสำรองจ่ายค่าจัดการศพ		เลขที่เช็ค/บัญชี	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
		ว/ด/ป	จำนวนเงิน	ว/ด/ป	จำนวนเงิน	ว/ด/ป	จำนวนเงิน			
1	เงินสำรองจ่ายค่าจัดการศพ (สมาคมโอนสำรองที่ศูนย์)									
	นาย ก.			20/01/2557	60,000.00				120,000.00	
	นาย ข.			30/01/2557	60,000.00				120,000.00	
	นาย ค.	05/02/2557	60,000.00	06/02/2557	60,000.00				120,000.00	
	นาย ง.	05/02/2557	60,000.00	06/02/2557	60,000.00				120,000.00	
	นาย จ.	05/02/2557	60,000.00	06/02/2557	60,000.00				120,000.00	
ตัวอย่าง	1. วันที่ 5 มกราคม 2557 สมาคมโอนเงินสำรองจ่ายค่าจัดการศพให้ ศูนย์ประสานงาน สอ.ครูเลย จำกัด ตามโครงสร้างจำนวน 2 รายเป็นเงินจำนวน 120,000.00 บาท									
	2. วันที่ 20 มกราคม 2557 ศูนย์ประสานงาน สอ.ครูเลย จำกัด จ่ายค่าจัดการศพให้นาย ก จำนวนเงิน 60,000.00 บาท จากเงินสำรองจ่าย									
	3. วันที่ 30 มกราคม 2557 ศูนย์ประสานงานสอ.ครูเลย จำกัด จ่ายค่าจัดการศพให้นาย ข จำนวนเงิน 60,000.00 บาท จากเงินสำรองจ่าย									
	4. วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557 ศูนย์ประสานงานสอ.ครูเลย จำกัด ขอเงินค่าจัดการศพให้นาย ค, นาย ง และนาย จ รายละเอียด 180,000.00 บาท เนื่องจากเงินสำรองจ่ายไม่พอ									
	และสมาคมโอนให้ในวันดังกล่าว									
	5. วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 จ่ายเงินค่าจัดการศพให้นาย ค, นาย ง และนาย จ รายละเอียด 60,000.00 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 180,000.00 บาท									
	6. วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 สมาคมโอนเงินค่าสงเคราะห์ศพสมาชิกเสียชีวิต นาย ก และนาย ข โอนให้รายละเอียด 600,000.00 บาท ส่วน นาย ค, นาย ง และนาย จ โอนให้รายละเอียด 540,000.00 บาท									
	(ซึ่งได้หักเงินค่าจัดการศพที่สำรองรายละเอียด 60,000.00 บาท ไว้แล้ว)									

ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ทพฯ.....จำกัด

[illegible]



ขั้นตอนการรายงานสมาชิกลาออก

เมื่อได้รับแจ้งความจำนงค์จากสมาชิกว่าจะลาออก ให้ศูนย์ประสานงานตรวจสอบข้อมูลของสมาชิก เช่น ชื่อ-สกุล รอบที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก ว่าเป็นสมาชิกจริงหรือไม่ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. สมาชิกต้องกรอกเอกสารดังนี้

1.1 หนังสือแจ้งขอลาออกจากการเป็นสมาชิก สสอค.22

1.2 แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ (กรณีลาออก) สสอค.24

2. ศูนย์ประสานงานต้องดำเนินการดังนี้

2.1 เสนอประธานศูนย์ประสานงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่ออนุมัติการลาออก และแจ้งข้อมูลการลาออกเบื้องต้น พร้อมกับเอกสาร

- หนังสือรายงานสมาชิกลาออก สสอค.21

- สำเนาหนังสือแจ้งการรลาออกจากการเป็นสมาชิก สสอค.22

3. ศูนย์ประสานงานขออนุมัติเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ กรณีลาออก ดังนี้

3.1 ส่งหนังสือขออนุมัติเงินสงเคราะห์ สสอค. ลาออก สสอค.23

3.2 ส่งแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ (กรณีลาออก) สสอค.24

3.3 ใบแสดงความจำนงค์บริจาคเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสมาคม สสอค.20

3.4 หนังสือแจ้งการรลาออกจากการเป็นสมาชิก สสอค.22

3.5 ส่งเอกสารชุดใบสมัครสมาชิกฉบับจริง

3.6 สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของศูนย์ประสานงาน

4. รายงานการจ่ายเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ กรณีลาออก

เมื่อศูนย์ประสานงานดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ ให้กับสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้ศูนย์ประสานงานส่งรายงานการจ่ายเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ สมาชิกลาออก ดังนี้

4.1 รายงานการจ่ายเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ สมาชิกลาออก สสอค.25

4.2 งบหน้าการจ่ายเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ สมาชิกลาออก สสอค.26

5. สมาคมตัดรายชื่อสมาชิกออกในโปรแกรมฉาปนกิจสงเคราะห์

หมายเหตุ : 1. กรณีสมาชิกมีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าใช้ไปติดลบ ให้ศูนย์เรียกเก็บเงินในส่วนที่ติดลบเพื่อนำส่งสมาคมฯ

2. เอกสารทุกฉบับที่จะนำส่งสมาคม ขอให้ศูนย์ฯตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ เช่น วัน/เดือน/ปี จำนวนเงิน การลงลายมือชื่อในเอกสาร และอื่น ๆ



สสอ.ค.

สมาคมบำเพ็ญกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
Cremation Association of Welfare for The Federation of Thai Teacher's Credit and Savings Cooperative Members (CWFTC)



สสอ.ค.21

ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ที่ สสอ(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขหนังสือ)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานสมาชิกลาออก

เรียน นายกสมาคมบำเพ็ญกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือแจ้งการลาออกจากการเป็นสมาชิก สสอ. จำนวน.....ฉบับ

ด้วยศูนย์ประสานงาน สสอ. ศูนย์สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด ได้รับแจ้งการลาออกของสมาชิก จำนวน.....ราย ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว เป็นสมาชิก สสอ.ในสังกัด และมีความประสงค์จะลาออกจริงได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขฌาปนกิจ	สาเหตุการลาออก	ว.ด.ป. รับแจ้ง	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติการลาออกตามความประสงค์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานศูนย์ประสานงาน สสอ.

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

หมายเหตุ 1. ศูนย์ประสานงานรายงานสมาชิกลาออก ภายในรอบเดือนที่ได้รับแจ้ง
2. ส่งรายงานเบื้องต้นทาง E-document หรือ แฟกซ์หมายเลข 02-4961338 หรือ
E-mail : ftsc.coop1@gmail.com



สสอ. 22

หนังสือแจ้งการลาออกจากการเป็นสมาชิก
สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นสมาชิก สสอ.

เรียน ประธานศูนย์ประสานงาน สสอ.ศูนย์สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขมาปณกิจ.....เลขสมาชิกสหกรณ์.....
สังกัดสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิก สสอ.เนื่องจาก.....
ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็น

เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน	ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน	ประธานศูนย์ประสานงาน
เรียน ประธานศูนย์ประสานงาน ตามที่..... แจ้งขอลาออกจากการเป็นสมาชิก สสอ. เนื่องจาก..... ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไปนั้น ตรวจสอบข้อมูลแล้วบุคคลดังกล่าวไม่มี ภาระผูกพันอื่นกับ สสอ. แต่อย่างใดจึง สมควรอนุมัติให้พ้นสภาพสมาชิกได้ ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน	เรียน ประธานศูนย์ประสานงาน ควรเสนอให้พ้นสภาพสมาชิกได้ตาม ความประสงค์ ลงชื่อ..... (.....) ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน เลขานุการศูนย์ประสานงาน ควรเสนอให้พ้นสภาพสมาชิกได้ตาม ความประสงค์ ลงชื่อ..... (.....) เลขานุการศูนย์ประสานงาน	() เห็นชอบ () เสนอสมาคมเพื่ออนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ประธานศูนย์ประสานงาน การอนุมัติให้พ้นสภาพ ได้รับอนุมัติให้พ้นสภาพสมาชิกแล้ว เมื่อ..... ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน



ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ที่ สสอ(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขที่หนังสือ)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเงินสงเคราะห์สมาชิก สสอ. ลาออก

เรียน นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

- | | | |
|------------------|---|----------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ | จำนวน.....ฉบับ |
| | 2. เอกสารชุดใบสมัคร ฉบับจริง | จำนวน.....ฉบับ |
| | 3. หนังสือแจ้งการลาออกจากการเป็นสมาชิก ฉบับจริง | จำนวน.....ฉบับ |

ด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ศูนย์สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด ได้รับแจ้งการลาออกของสมาชิก จำนวน.....ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขฌาปนกิจ	สาเหตุการลาออก	ว.ด.ป. รับแจ้ง	เงินสงเคราะห์ คงเหลือขอรับคืน

ศูนย์ประสานงานได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอรับเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือเรียบร้อยแล้ว
ปรากฏว่ามีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า () ไม่มีเงินคงเหลือ () คงเหลือ จำนวน.....บาท จึงขออนุมัติ
จ่ายเงินจำนวนดังกล่าวโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....ประเภท.....เลขบัญชี..... ซึ่งได้ส่งสำเนา
สมุดบัญชีธนาคารมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานศูนย์ประสานงาน สสอ.

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด



สสอ.ค.24

แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ (กรณีลาออก)
สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

วันที่ยื่นเอกสารขอรับเงิน วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานศูนย์ประสานงาน สสอ.ค. ศูนย์.....

ข้าพเจ้า.....เลขพัฒนากิจ.....เลขสมาชิกสหกรณ์.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มือถือ..... มีความประสงค์ ขอรับคืนเงินค่าสงเคราะห์(ล่วงหน้า)
ในส่วนที่เหลือหลังจากหักจ่ายค่าสงเคราะห์รายอื่นแล้ว จำนวน.....บาท (.....)
เหตุผลเนื่องจาก

- () ลาออกจากสมาชิก
() อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....สมาชิก
(.....)

รายการเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)	ความเห็นผู้จัดการ	การอนุมัติ
1. เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าชำระไว้ในรอบปีบัญชี จำนวน.....บาท	() ครอบอนุมัติ () อื่น ๆ.....	() อนุมัติ () อื่น ๆ.....
2. หักเป็นค่าสงเคราะห์รายอื่นไปแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท		
3. คงเหลือจ่ายคืน.....บาท		
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)	(.....)
เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน	ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน	ประธานศูนย์ประสานงาน



สสอ.ค.

สมาคมงานกิจการสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
Cremation Association of Welfare for The Federation of Thai Teacher's Credit and Savings Cooperative Members (CWFTC)



สสอ.ค. 25

ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ที่ สสอ(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขหนังสือ)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการจ่ายเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ สมาชิกลาออก

เรียน นายกสมาคมงานกิจการสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย งบหน้าการจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกลาออก

จำนวน.....ฉบับ

ด้วยศูนย์ประสานงาน สสอ.ค. ศูนย์สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด
ได้รับโอนเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)กรณีสมาชิกลาออก ของ นาย/นาง/นางสาว.....
สมาชิก สสอ.ค. เลขสมาชิก..... เลขสมาชิกสหกรณ์..... และได้จ่ายเงินสงเคราะห์
(ล่วงหน้า)คงเหลือดังกล่าวให้ นาย/นาง/นางสาว.....เมื่อวันที่.....
 และได้ส่งรายงานการจ่ายเงินและเอกสารการจ่ายมาเป็นหลักฐานพร้อมหนังสือนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานศูนย์ประสานงาน สสอ.ค.

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ตัวอย่าง



สสอ.26

งบหน้าการจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกลาออก

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ (สสอ.)

ศูนย์ประสานงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ ครุฑนทบุรี

จำกัด

วันที่ 1 กันยายน 2558

ชื่อผู้ลาออก นายขาว สะอาด

วันที่ลาออก 6 กรกฎาคม 2558

เลขสมาชิกสหกรณ์ 11114

เลขทะเบียนพัฒนากิจ 495773

เงินสงเคราะห์	เงินสงเคราะห์ใช้ไป	เงินสงเคราะห์คงเหลือ
3,870.55	2,626.48	1,244.07

ผู้รับเงินสงเคราะห์คงเหลือ	ลายมือชื่อ	วิธีการจ่าย	จำนวนเงิน	เลขที่เช็ค/บัญชี
1. นายขาว สะอาด		โอนเข้าบัญชี	1,244.07	KTB 596-0-13355-1

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานผู้จ่ายเงิน

.....

(.....)

ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน

.....

(.....)

ประธาน/กรรมการ/ศูนย์ประสานงาน

หมายเหตุ : การจ่ายเงินให้จ่ายเช็คหรือโอนเข้าบัญชีผู้รับเงินเท่านั้น ไม่อนุญาตให้จ่ายเป็นเงินสด



สสค.26

งบหน้าการจ่ายเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ สมาชิกลาออก

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สภกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสค.)

ศูนย์ประสานงาน สภกรณ์ออมทรัพย์

จำกัด

วันที่

ชื่อผู้ลาออก

วันที่ลาออก

เลขสมาชิกสภกรณ์

เลขทะเบียนพัฒนากิจ

เงินสงเคราะห์		เงินสงเคราะห์ใช้ไป	เงินสงเคราะห์คงเหลือ	
ผู้รับเงินสงเคราะห์คงเหลือ	ลายมือชื่อ	วิธีการจ่าย	จำนวนเงิน	เลขที่เช็ค/บัญชี

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานผู้จ่ายเงิน

.....

(.....)

ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน

.....

(.....)

ประธาน/กรรมการ/ศูนย์ประสานงาน

หมายเหตุ : การจ่ายเงินให้จ่ายเช็คหรือโอนเข้าบัญชีผู้รับเงินเท่านั้น ไม่อนุญาตให้จ่ายเป็นเงินสด



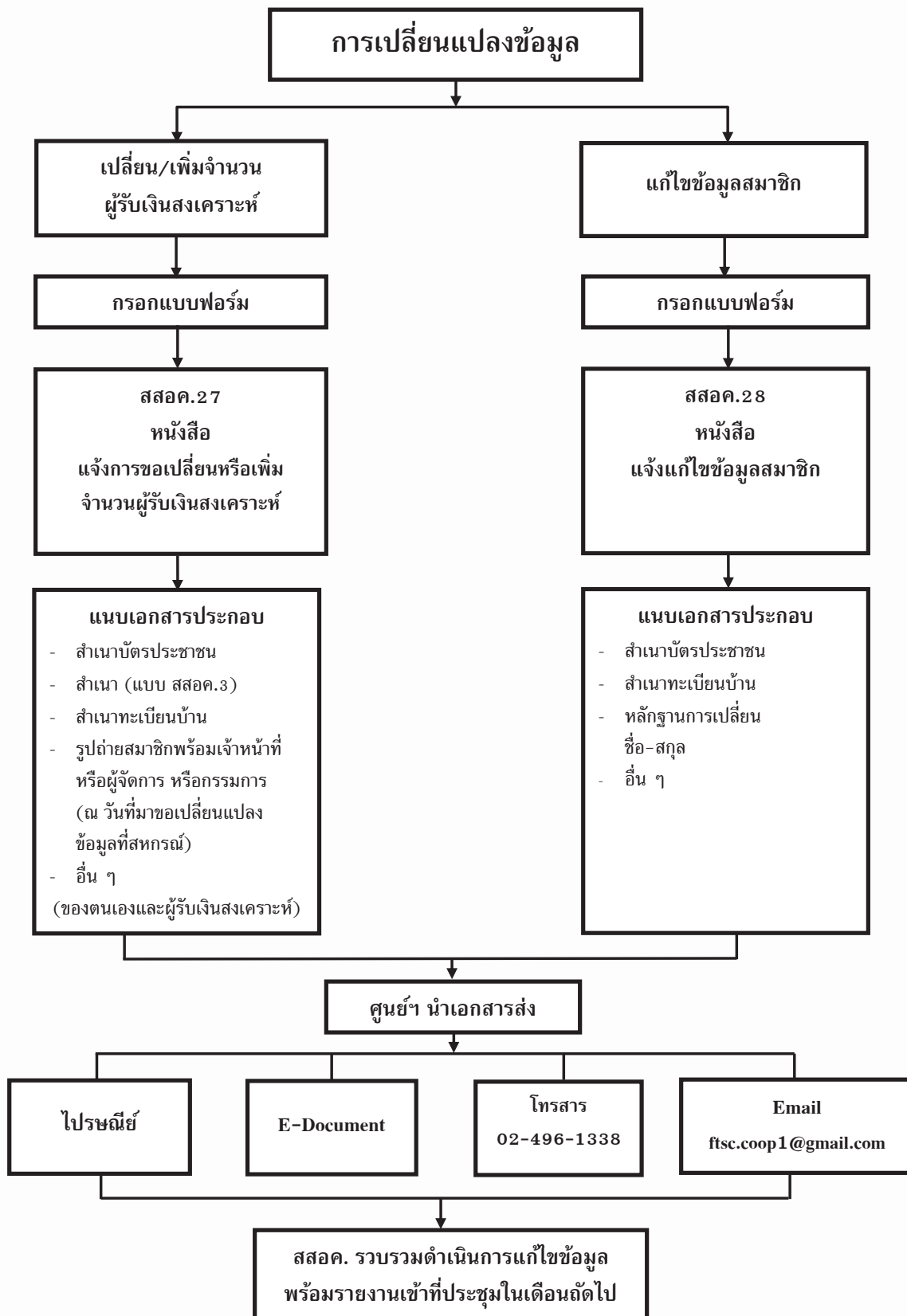
ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์ และแก้ไขข้อมูลสำหรับสมาชิก

เมื่อได้รับแจ้งความจำนงค์จากสมาชิกว่าจะขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มผู้รับเงินสงเคราะห์ และแก้ไขข้อมูลสำหรับสมาชิก ให้ศูนย์ประสานงานตรวจสอบข้อมูลของสมาชิก และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ให้สมาชิกที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มผู้รับเงินสงเคราะห์มาดำเนินการด้วยตนเองที่ศูนย์ประสานงานและกรอกแบบฟอร์ม สสอค.27 พร้อมแนบเอกสาร (ของตนเองและผู้รับเงินสงเคราะห์) ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนา (แบบ สสอค.3)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - รูปถ่ายสมาชิกพร้อมเจ้าหน้าที่ หรือผู้จัดการ หรือกรรมการ (ณ วันที่มาขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สหกรณ์)
 - อื่น ๆ
2. ให้สมาชิกที่ประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลประจำตัวมาดำเนินการด้วยตนเองที่ศูนย์ประสานงานและกรอกแบบฟอร์ม สสอค.28 พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล
 - อื่น ๆ
3. ศูนย์ประสานงานนำส่งเอกสารดังกล่าวให้กับสมาคม
4. เมื่อสมาคมได้รับแจ้งจากศูนย์ประสานงาน สมาคมจะดำเนินการแก้ไขข้อมูลสมาชิกดังกล่าวและนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่ออนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและจะแจ้งให้ศูนย์ประสานงานทราบในเดือนถัดไป

หมายเหตุ กรณีมีเหตุไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนดตามข้อ 1 และ 2 ให้เสนอขออนุมัติสมาคมเป็นรายกรณี

ผังการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล



เอกสารประกอบ

☐ สำเนาบัตรประชาชน (สมาชิก/ผู้รับเงินสงเคราะห์)

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (สมาชิก/ผู้รับเงินสงเคราะห์)

☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

☐ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (สมาชิก/ผู้รับเงินสงเคราะห์)



สสอ. 27

หนังสือแจ้งการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์
สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประชาชน.....เลขพัฒนากิจ.....

ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด เลขสมาชิกสหกรณ์.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

เดิมผู้รับเงินสงเคราะห์ คือ

- 1.....เกี่ยวข้องกับ.....
- 2.....เกี่ยวข้องกับ.....
- 3.....เกี่ยวข้องกับ.....
- 4.....เกี่ยวข้องกับ.....
- 5.....เกี่ยวข้องกับ.....
- 6.....เกี่ยวข้องกับ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ

☐ เปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์

☐ เพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

1.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เกี่ยวข้องกับ.....

ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

2.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เกี่ยวข้องกับ.....

ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

3.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เกี่ยวข้องกับ.....

ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

4.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เกี่ยวข้องกับ.....

ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

5.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เกี่ยวข้องกับ.....

ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

6.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เกี่ยวข้องกับ.....

ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

/การเปลี่ยนแปลง...

การเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มผู้รับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว ข้าพเจ้าได้กระทำด้วยความสุจริตใจ มิได้มีใครมาบังคับขู่เข็ญ หรือกระทำการใด ๆ พร้อมมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ และให้ผู้รับมอบเงินสงเคราะห์รายใหม่ได้ลงลายมือชื่อให้ความยินยอม ให้สหกรณ์สามารถหักเงินสงเคราะห์ได้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเปลี่ยนแปลงตามความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย

ลงชื่อ.....สมาชิก
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(ผู้จัดการศูนย์ฯ)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(กรรมการ/ประธานศูนย์ฯ)
(.....)

ผู้รับเงินสงเคราะห์ ตามหนังสือแจ้งการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์ทุกคน ยินยอมให้สหกรณ์ ออมทรัพย์ต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวจนเสร็จสิ้นก่อนโดยขอรับเฉพาะส่วนที่เหลือจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

1.....เกี่ยวข้องเป็น..... (ลงชื่อ).....	4.....เกี่ยวข้องเป็น..... (ลงชื่อ).....
2.....เกี่ยวข้องเป็น..... (ลงชื่อ).....	5.....เกี่ยวข้องเป็น..... (ลงชื่อ).....
3.....เกี่ยวข้องเป็น..... (ลงชื่อ).....	6.....เกี่ยวข้องเป็น..... (ลงชื่อ).....



สสอศ.28

หนังสือแจ้งแก้ไขข้อมูลสำหรับสมาชิก
สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลบุคคล

เรียน นายกสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประชาชน.....เลขอาปนกิจ.....
ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด เลขสมาชิกสหกรณ์.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูล ดังต่อไปนี้

☐ ชื่อ ☐ ชื่อสกุล ☐ ชื่อและสกุล

เดิมเปลี่ยนเป็น.....

☐ ที่อยู่:

เดิม บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

เปลี่ยนเป็น บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

☐ อื่น ๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน นายกสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกสังกัดศูนย์ฯ.....จำกัด
ขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนั้น บัดนี้ ได้นำส่งเอกสารการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลไปยัง สสอศ. และจัดเก็บหลักฐานใน
การเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน



สสอ.ค.

สมาคมกัปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
Cremation Association of Welfare for The Federation of Thai Teacher's Credit and Savings Cooperative Members (CWFTC)



สสอ.ค.29

ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ที่ สสอ.ค.(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขที่หนังสือ)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

เรียน นายกสมาคมกัปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือแจ้งการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์ จำนวน.....ชุด
2. หนังสือแจ้งแก้ไขข้อมูลสำหรับสมาชิก จำนวน.....ชุด

ด้วยศูนย์ประสานงาน สสอ.ค. ประจำศูนย์สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด
ได้รับแจ้งการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขมาปนกิจ	ว.ด.ป. รับแจ้ง	หมายเหตุ แจ้งการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์หรือ แจ้งแก้ไขข้อมูลสำหรับสมาชิก

ซึ่งบัดนี้ศูนย์ประสานงานฯ ได้รายงานการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานศูนย์ประสานงาน สสอ.ค.

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

หมายเหตุ 1. ศูนย์ประสานงานรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ภายใน 3 วัน หลังจากได้รับแจ้ง
2. การรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเบื้องต้นทาง E-document หรือแฟกซ์หมายเลข 02-4961338
หรือ E-mail : ftsc.coop1@gmail.com



ขั้นตอนการขอบัตรสมาชิก สสอศ. ฉบับใหม่ กรณีสูญหาย หรือชำรุด

1. ให้สมาชิกกรอกแบบฟอร์มหนังสือแจ้งขอบัตรสมาชิก สสอศ. สสอศ.28/1 พร้อมแนบเอกสารดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - อื่น ๆ
2. ศูนย์ประสานงานนำส่งเอกสารดังกล่าวให้กับสมาคม
 - E-document
 - E-mail : ftsc.coop1@gmail.com
 - โทรศัพท์หมายเลข 02-4961338
3. เมื่อสมาคมได้รับแจ้งจากศูนย์ประสานงาน สมาคมจะดำเนินการจัดส่งบัตรสมาชิกให้กับศูนย์ประสานงานเพื่อจัดส่งให้สมาชิกต่อไป



สสค.28/1

หนังสือแจ้งขอบัตรสมาชิก สสค.

สมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสค.)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแสดงความจำนงขอบัตรสมาชิก สสค.

เรียน นายกสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ข้าพเจ้า.....เลขหมาย.....
เลขสมาชิกสหกรณ์.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอบัตรสมาชิก สสค.

เนื่องจาก.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....สมาชิก
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน สสค.

เรียน นายกสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

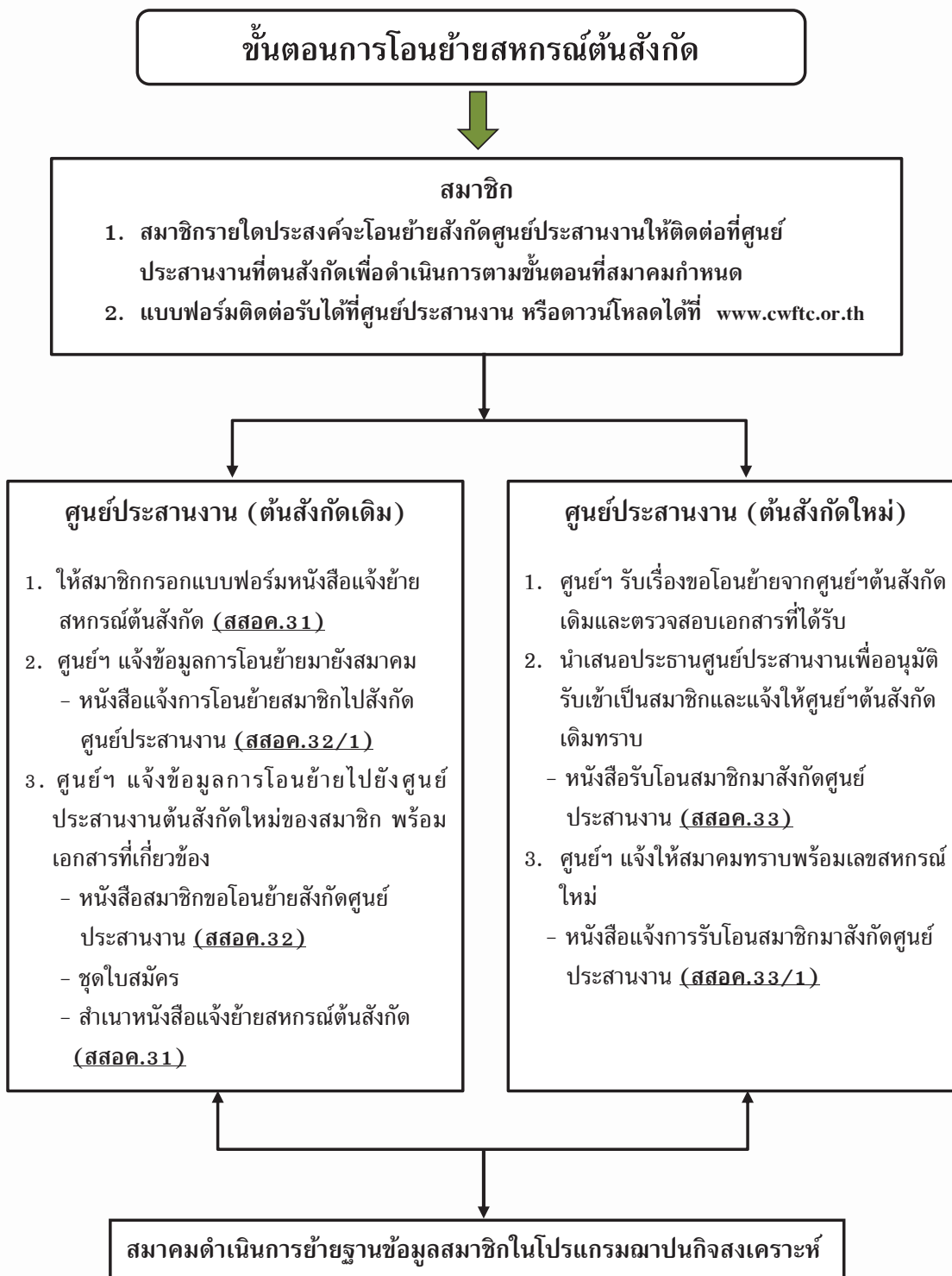
ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกสังกัดศูนย์ฯ.....จำกัด
มีความประสงค์ขอบัตรสมาชิกดังกล่าว บัดนี้ ศูนย์ประสานงานได้นำส่งเอกสารการขอรับบัตรสมาชิกไปยัง สสค.
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)
เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน สสค.

แนวปฏิบัติกรณีสมาชิกโอนย้ายสหกรณ์ต้นสังกัด



หมายเหตุ : หากมีการขอโอนย้ายในช่วงการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี (คงสภาพ) ให้สมาชิกชำระเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)ที่ศูนย์ประสานงานต้นสังกัดเดิมก่อน เพื่อป้องกันไม่ให้สมาชิกตกหล่นในการชำระเงินคงสภาพ



สสอ. 31

หนังสือแจ้งย้ายสหกรณ์ต้นสังกัด
สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแสดงความจำนงย้ายสหกรณ์ต้นสังกัด

เรียน นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.)

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประชาชน.....เลขพัฒนากิจ.....
เลขสมาชิกสหกรณ์.....รอบที่.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายสหกรณ์ต้นสังกัดจาก.....ไปยัง
ต้นสังกัดใหม่.....เนื่องจาก.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป
ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้นำส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี.....ไว้ที่ศูนย์ประสานงาน.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....สมาชิก
(.....)

สำหรับสหกรณ์ต้นสังกัดเดิม	สำหรับสหกรณ์ต้นสังกัดใหม่
1. เลขสมาชิกสหกรณ์	1. เลขสมาชิกสหกรณ์
2. ศูนย์ฯ ต้นสังกัดเดิม.....	2. ศูนย์ฯ ต้นสังกัดใหม่.....
3. ได้ส่งเอกสารชุดใบสมัครสมาชิกไปเรียบร้อยแล้ว	3. ได้รับเอกสารชุดใบสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว
4. ตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว	4. ตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว
(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน	(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน
() ควรรอนุมัติ () อื่น ๆ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ประธานศูนย์ประสานงาน วันที่..... เดือน พ.ศ.....	() ควรรอนุมัติ () อื่น ๆ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ประธานศูนย์ประสานงาน วันที่..... เดือน พ.ศ.....



สสอ.ค.

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
Cremation Association of Welfare for The Federation of Thai Teacher's Credit and Savings Cooperative Members (CWFTC)



สสอ.ค.32

ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ที่ สสอ(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขหนังสือ)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง สมาชิกขอโอนย้ายสังกัดศูนย์ประสานงาน

เรียน ประธานศูนย์ประสานงาน สสอ.ค.ศูนย์สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารชุดใบสมัคร จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือแจ้งย้ายสหกรณ์ต้นสังกัดสมาชิก (สสอ.ค.32) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ได้รับหนังสือแจ้งขอโอนย้ายสังกัดศูนย์ประสานงานของ นาย/นาง/นางสาว.....

สมาชิก สสอ.ค.ประเภท () สามัญ () สมทบ เลขฌาปนกิจ.....

เลขสมาชิกสหกรณ์..... มีความประสงค์จะขอโอนย้ายไปเป็นสมาชิกในสังกัดศูนย์

ประสานงาน สสอ.ค.ในความรับผิดชอบของท่าน รายละเอียดปรากฏในสำเนาหนังสือแจ้งย้ายสหกรณ์ต้น

สังกัดศูนย์ประสานงานที่ส่งมาพร้อมนี้แล้ว

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดรับโอนสมาชิกรายดังกล่าวเข้าเป็นสมาชิกใน
สังกัดศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานศูนย์ประสานงาน สสอ.ค.

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด



สสอ.ค.

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
Cremation Association of Welfare for The Federation of Thai Teacher's Credit and Savings Cooperative Members (CWFTC)



ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

สสอ.ค.32/1

ที่ สสอ(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขหนังสือ)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการโอนย้ายสมาชิกไปสังกัดศูนย์ประสานงาน

เรียน นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.ค.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือแจ้งย้ายสหกรณ์ต้นสังกัดสมาชิก (สสอ.ค.32) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด
ได้รับหนังสือแจ้งขอโอนย้ายสังกัดศูนย์ประสานงานของ นาย/นาง/นางสาว.....
สมาชิก สสอ.ค. เลขฌาปนกิจ..... เลขสมาชิกสหกรณ์..... ไปเป็นสมาชิก
ในสังกัดศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด แล้วนั้น

บัดนี้ ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด
ได้แจ้งให้สหกรณ์ต้นสังกัดใหม่ทราบพร้อมส่งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องไปยังศูนย์ประสานงานสหกรณ์
ออมทรัพย์.....จำกัด เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานศูนย์ประสานงาน สสอ.ค.

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด



สสอค.
สมาคมงานปณิกสงเคราะห์สมาชิกร่วมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
Cremation Association of Welfare for The Federation of Thai Teacher's Credit and Savings Cooperative Members (CWFTC)



สสอค.33

ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ที่ สสอค(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขหนังสือ)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รับโอนสมาชิกมาสังกัดศูนย์ประสานงาน

เรียน ประธานศูนย์ประสานงาน สสอค.ศูนย์สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

อ้างถึง หนังสือศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด ที่...../..... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด ส่งหนังสือ
ขอโอนย้ายสังกัดศูนย์ประสานงานพร้อมด้วยเอกสารประกอบของ นาย/นาง/นางสาว.....
สมาชิก สสอค. มายังศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด ดังความ
ละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด ได้รับโอนสมาชิก
รายดังกล่าวเข้าเป็นสมาชิกในสังกัดแล้ว ตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานศูนย์ประสานงาน สสอค.

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด



สสอ.

สมาคมงานบริการสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
Cremation Association of Welfare for The Federation of Thai Teacher's Credit and Savings Cooperative Members (CWFTC)



สสอ.33/1

ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ที่ สสอ(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขหนังสือ)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการรับโอนสมาชิกมาสังกัดศูนย์ประสานงาน

เรียน นายกสมาคมงานบริการสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือแจ้งย้ายสหกรณ์ต้นสังกัดสมาชิก (สสอ.32) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด ได้รับ
หนังสือขออนุญาตย้ายสังกัดศูนย์ประสานงานของ นาย/นาง/นางสาว.....
สมาชิก สสอ.ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด มาสังกัด
ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด แล้วนั้น

บัดนี้ ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด
ได้รับโอนสมาชิกรายดังกล่าวเข้าเป็นสมาชิกในสังกัดแล้ว ตั้งแต่วันที่.....
เลขสมาชิกสหกรณ์..... และได้แจ้งศูนย์ประสานงานต้นสังกัดเดิมเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานศูนย์ประสานงาน สสอ.

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด



ขั้นตอนการขออุทธรณ์และการขอคืนสมาชิกภาพด้วยการสมัครเข้าใหม่

1. ขั้นตอนการขอคืนสมาชิกภาพด้วยการอุทธรณ์

หลังครบกำหนดการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปีบัญชีของสหกรณ์ต้นสังกัด ตามประกาศ สสอ. สำหรับสมาชิกที่ไม่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี ทางสมาคมจะประกาศคืนสมาชิกภาพการเป็นสมาชิกของ สสอ. ตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนที่ 4 หลังสิ้นปีบัญชีสหกรณ์ และให้ศูนย์ประสานงานแจ้งกับสมาชิกตามรายชื่อที่ทางสมาคมประกาศให้สมาชิกทราบ และหากมีความประสงค์ขอคืนสมาชิกภาพ ให้สมาชิกขอยื่นอุทธรณ์ (แบบ สสอ.10) มีหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ ดังนี้

1.1 ศูนย์ประสานงานแจ้งให้สมาชิกยื่นเรื่องอุทธรณ์ด้วยตนเอง พร้อมชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี ภายใน วันที่ 1-30 ของเดือนที่ 4 หลังสิ้นปีบัญชีสหกรณ์ศูนย์ประสานงานต้นสังกัด และสมาคมจะดำเนินการพิจารณาการอุทธรณ์ ภายใน 30 วัน เมื่อได้รับเรื่องอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด หากเกินกำหนดทางสมาคมจะไม่รับอุทธรณ์ตามเกณฑ์นี้

1.2 สมาชิกที่ทางสมาคมประกาศคืนสมาชิกภาพแล้วนั้น เมื่อเสียชีวิตทายาทจะไม่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ จนกว่าจะได้ยื่นขออุทธรณ์ตามข้อ 1.1 ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสมาคมได้รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. ขั้นตอนการขอคืนสมาชิกภาพด้วยการสมัครเข้าใหม่

หลังครบกำหนดการยื่นขออุทธรณ์ตามข้อ 1 สมาชิกไม่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี หากสมาชิกมีความประสงค์คืนสภาพการเป็นสมาชิกได้โดยการขอคืนสมาชิกภาพด้วยการสมัครเข้าใหม่ สมาชิกยื่นเรื่องด้วยตนเอง พร้อมชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าค้างชำระในปีที่ประกาศพ้นสมาชิกภาพ และชำระเงินสมทบกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิก โดยมีหลักเกณฑ์การขอคืนสมาชิกภาพด้วยการสมัครเข้าใหม่ ดังนี้

2.1 สมาชิกยื่นเรื่องด้วยตนเอง ณ ศูนย์ประสานงานต้นสังกัด และสมาชิกต้องค้างชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพียง 1 ปี (นับปีปัจจุบัน) โดยกรอกแบบฟอร์ม (แบบ สสอ.11) พร้อมเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

- (1) ใบสมัคร และ หนังสือแสดงเจตนาของผู้รับเงินสงเคราะห์
- (2) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐอายุไม่เกิน 30 วัน
- (3) แบบคำรับรองสุขภาพตนเอง
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก

(5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์

2.2 ศูนย์ประสานงานนำส่งสำเนาชุดแบบคำขอคืนสมาชิกภาพด้วยการสมัครเข้าใหม่ (สสอค.11) พร้อมเงินที่ต้องชำระ ส่งสมาคมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

2.3 สมาคมจะดำเนินการพิจารณาการขอคืนสมาชิกภาพด้วยการสมัครเข้าใหม่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับคำขอ และแจ้งผลการพิจารณาให้สมาชิกทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันพิจารณา

2.4 การได้สิทธิ์สมาชิกขอคืนสมาชิกภาพด้วยการสมัครเข้าใหม่

(1) สมาชิกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเกินกว่า 120 วัน แต่ไม่เกิน 180 นับแต่วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ต้นสังกัดสมาชิก หรือนับแต่วันสิ้นสุดกำหนดในประกาศสมาคม ให้ยื่นเรื่องการใช้สิทธิ์ขอคืนสมาชิกภาพโดยการสมัครเข้าใหม่ต่อศูนย์ประสานงานต้นสังกัด และชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามประกาศสมาคม พร้อมแนบเอกสารตามข้อ 2.1 ได้รับสิทธิ์การคืนสมาชิกภาพหลัง 60 วัน นับจากวันที่สมาคมอนุมัติ

(2) สมาชิกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเกินกว่า 180 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ต้นสังกัดสมาชิก หรือนับแต่วันสิ้นสุดกำหนดในประกาศสมาคม ให้ยื่นเรื่องการใช้สิทธิ์ขอคืนสมาชิกภาพโดยการสมัครเข้าใหม่ต่อศูนย์ประสานงานต้นสังกัด และชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามประกาศสมาคม พร้อมแนบเอกสารตามข้อ 2.1 ได้รับสิทธิ์การคืนสมาชิกภาพหลัง 90 วัน นับจากวันที่สมาคมอนุมัติ

2.5 กรณีผู้ขอคืนสมาชิกภาพถึงแก่กรรมระหว่างกระบวนการพิจารณา และยังไม่ได้รับสิทธิ์ตามข้อ 2.4 สมาคมจะคืนเงินสงเคราะห์ และหรือเงินอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้เต็มจำนวนโดยไม่มีดอกเบี้ย

2.6 ผู้ขอคืนสมาชิกภาพที่ไม่ได้รับการอนุมัติ สมาคมจะคืนเงินสงเคราะห์และหรือเงินอื่นใดที่สมาชิกจ่ายให้สมาคมเต็มจำนวนโดยไม่มีดอกเบี้ย

2.7 สมาคมจะนับสมาชิกที่ขอคืนสมาชิกภาพโดยกระบวนการสมัครสมาชิกใหม่เข้าเป็นจำนวนสมาชิกเมื่อได้รับสิทธิ์คืนสมาชิกภาพตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ 2.4 แล้วเท่านั้น



เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตคืนสมาชิกภาพ

เรียน นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ด้วย ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขฌาปนกิจ.....
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด เลขสมาชิกสหกรณ์.....
เข้าเป็นสมาชิก สสอ.ค. รอบที่..... เลขบัตรประชาชน
มีความประสงค์ขออนุญาตคืนสมาชิกภาพด้วยเหตุผล.....
และอยู่ในเงื่อนไขได้สิทธิ์ยื่นขออนุญาตตามข้อบังคับสมาคม

ข้าพเจ้าประสงค์จะ ขออนุญาต โดยยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สมาคมกำหนดทุกประการ ดังนี้

- () ข้าพเจ้า ยื่นค่าขออนุญาตคืนสมาชิกภาพ สสอ.ค. .
- () ข้าพเจ้าได้ชำระค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์สำหรับปีปัจจุบัน เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
- () ข้าพเจ้ายอมรับการพิจารณาของสมาคมโดยไม่มีเงื่อนไข หรือโต้แย้งแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาตคืนสมาชิกภาพ
(.....)

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

รับคำร้องขออนุญาตคืนสมาชิกภาพของ นาย/นาง/นางสาว.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมตรวจสอบเอกสารดังนี้

- () 1. หนังสือขออนุญาตคืนสมาชิกภาพ
- () 2. เงินค่าบำรุงรายปีและเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า จำนวน บาท

ลงชื่อ
เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

ลงชื่อ
ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคืนสมาชิกภาพโดยการสมัครเข้าใหม่

เรียน นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ด้วย ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขฌาปนกิจ.....
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด เลขสมาชิกสหกรณ์.....
เข้าเป็นสมาชิก สสอ. รอบที่..... เลขบัตรประชาชน ชาดส่งเงินสงเคราะห์เพื่อ
คงสภาพสมาชิกตั้งแต่ปี พ.ศ..... จนถึงปัจจุบัน รวมจำนวนปีที่ขาดส่ง.....ปี

- ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอคืนสมาชิกภาพ โดยยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สมาคมกำหนดทุกประการ ดังนี้
- () ข้าพเจ้ายินยอมคืนสมาชิกภาพพร้อมเอกสารชุดใบสมัครและใบรับรองแพทย์ฉบับปัจจุบันไว้ครบถ้วนแล้ว
 - () ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี เงินสงเคราะห์สำหรับปีปัจจุบัน และเงินสมทบกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิก เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
 - () ข้าพเจ้ายอมรับการพิจารณาของสมาคมโดยไม่มีเงื่อนไข หรือโต้แย้งแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้ขอคืนสมาชิกภาพ

(.....)

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

1. รับเรื่องขอยื่นอุทธรณ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
2. () ตรวจสอบแล้วเอกสารครบถ้วน () ตรวจสอบแล้วเอกสารยังขาด (โปรดระบุ.....)
3. ตรวจสอบแล้วสมาชิกผู้น้อยอยู่ใน กลุ่มสมาชิกที่ใช้สิทธิ์ขอคืนสมาชิกภาพ
 - ☐ สมาชิกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเกินกว่า 120 วัน แต่ไม่เกิน 180 วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ต้นสังกัดสมาชิกหรือนับแต่วันสิ้นสุดกำหนดในประกาศสมาคม ได้รับสิทธิ์การคืนสมาชิกภาพมีผลหลัง 60 วันนับจากวันที่สมาคมอนุมัติ
 - ☐ สมาชิกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเกินกว่า 180 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ต้นสังกัดสมาชิกหรือนับแต่วันสิ้นสุดกำหนดในประกาศสมาคม ได้รับสิทธิ์การคืนสมาชิกภาพมีผลหลัง 90 วันนับจากวันที่สมาคมอนุมัติ
 - ☐ อื่น ๆ.....
4. ได้รับเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี เงินสงเคราะห์คงค้าง และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าสำหรับปีปัจจุบัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท โดยออกใบเสร็จรับเงินไว้ถูกต้องสมบูรณ์แล้วในวันรับเรื่องนี้

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน

แนวทางการบริหารการเงินและบัญชีของศูนย์ประสานงาน

เพื่อป้องกันปัญหาภายในของศูนย์ประสานงานที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือเกิดจากตัวบุคลากรนั้น จึงได้จัดทำแนวทางการบริหารการเงินและบัญชีของศูนย์ประสานงาน ดังนี้

1. การรับเงิน

1.1 หากมีการรับเงินสดค่าสมัครสมาชิกหรือสมาชิกคงสภาพ ต้องออกใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบโปรแกรมฅาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยเท่านั้น และมีการลงนามที่ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วให้กับสมาชิก ซึ่งใบเสร็จรับเงินที่จัดพิมพ์จากโปรแกรมฅาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยนั้นจะกำหนดรูปแบบไว้ให้เรียบร้อยแล้ว

1.2 ในกรณีที่เกิดเหตุเฉพาะหน้าไม่สามารถเข้าใช้ระบบโปรแกรมฅาปนกิจได้จริง ๆ รูปแบบการกำหนดแบบใบเสร็จรับเงินมีดังนี้

1.2.1 ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นแบบที่ใช้สอตกระดาษคาร์บอน และมีสำเนาติดไว้กับเล่มอย่างน้อย 1 สำเนา โดยในใบเสร็จรับเงินจะต้องมีข้อความ ดังต่อไปนี้

- (1) ตราสมาคมฯ ซึ่งเป็นเครื่องหมายของสมาคมฯ
- (2) เล่มที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน
- (3) ชื่อส่วนศูนย์ประสานงานสหกรณ์ ซึ่งจัดเก็บหรือรับชำระเงิน
- (4) ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- (5) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (6) ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน
- (7) ข้อความหรือรายการระบุว่าเงินที่ได้รับชำระเป็นค่าอะไร
- (8) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (9) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- (10) ลายมือชื่อผู้รับเงิน
- (11) ตำแหน่งผู้รับเงิน

1.2.2 สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์นั้น ๆ

1.2.3 การเขียนใบเสร็จด้วยมือ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหรือผู้จัดการและมีทะเบียนคุมเลขที่ด้วย ไม่ควรใช้ใบเสร็จที่ไม่มีสำเนา หรือใช้กระดาษ A4 พิมพ์ออกจากเครื่อง และไม่มีลำดับเลขที่และต้นขั้วใบเสร็จ

1.3 เมื่อมีเงินโอนเข้าบัญชีศูนย์ประสานงาน ต้องตรวจสอบแหล่งที่มาของเงินนั้นให้เรียบร้อย ไม่ควรให้เงินค้างบัญชีโดยไม่ทราบที่มา

1.4 การตรวจสอบการรับเงินสมาชิก ควรจัดทำในรูปแบบเดียวกันกับสหกรณ์ โดยขอความร่วมมือให้ผู้ตรวจสอบสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง หรือให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานสมาคมลงข้อมูลผ่านโปรแกรมฉาปนกิจสงเคราะห์ สสอค. เช่น การรับสมัครสมาชิก การต่อสมาชิกภาพ เป็นต้น

2. การจ่ายเงิน

2.1 การจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้ศูนย์ประสานงานตรวจสอบรายชื่อสมาชิกเสียชีวิตตามประกาศของสมาคม

2.2 การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ ศูนย์ประสานงานควรจ่ายเป็นเช็คหรือโอนผ่านบัญชีธนาคารเข้าบัญชีผู้รับเงินสงเคราะห์โดยตรง และไม่ควรจ่ายเป็นเงินสด

2.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงบัญชีผู้รับเงินสงเคราะห์ต้องให้คณะกรรมการที่มีอำนาจลงนาม ลงชื่อรับรองมาด้วย และให้ศูนย์ฯ จัดทำใบสำคัญการจ่ายเงินสงเคราะห์ โดยมีการลงนามให้ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อส่งมายังสมาคมฯ ต่อไป

2.4 กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือของผู้รับเงินสงเคราะห์ โดยให้ผู้ปกครองเซ็นรับรอง

2.5 กรณีที่ผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่มารับเงินภายในระยะเวลา 2 เดือน เช่น ผู้รับเงินสงเคราะห์อยู่ต่างประเทศเดินทางกลับมามาก ให้สำเนาสมุดเงินฝากหรือส่งรายละเอียดการเปิดบัญชีใหม่ไปให้ศูนย์ประสานงาน เพื่อสั่งจ่ายเป็นเช็ค

2.6 กรณีสมาชิกเสียชีวิตมีหนี้กับทางสหกรณ์ ให้ทางศูนย์ประสานงานจ่ายเงินค่าจัดการศพ 10 % ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นอันดับแรก และหักชำระหนี้สหกรณ์ก่อน ส่วนที่เหลือจากการชำระหนี้จึงจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ต่อไป

2.7 เอกสารประกอบในการจ่ายสมาชิกเสียชีวิตต้องชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อจ่ายเสร็จแล้วควรนำส่งเอกสารสำคัญในการจ่ายสมาชิกเสียชีวิตไปยังสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูไทยโดยเร็ว

2.8 การใช้จ่ายเงินอื่น ๆ ภายในศูนย์ประสานงานสามารถดำเนินการได้ตามมติของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน หรือใช้จ่ายโดยอ้างอิงตามข้อบังคับ หมวด 8 การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน ข้อ 28 (1-14)

3. การทำบัญชีของศูนย์ประสานงาน

3.1 ทางศูนย์ประสานงานควรจัดทำบัญชี โดยแยกเป็นเงินสงเคราะห์และเงินบริหาร เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบเงินคงเหลือของแต่ละบัญชี

บัญชีเงินสงเคราะห์

“บัญชีเงินสงเคราะห์” คือ บัญชีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เงินสงเคราะห์ศพ เช่น เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่สมาชิกจ่าย ณ วันสมัคร และ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้ารายปี (เงินคงสภาพ) เมื่อศูนย์ประสานงานมีการรับ หรือ จ่ายเงิน ศูนย์ต้องทำหลักฐานการรับ - จ่ายทุกกรณี และนำหลักฐานการรับ - จ่าย ไปลงบัญชีทุกครั้ง

บัญชีเงินบริหาร

“บัญชีเงินบริหาร” คือ บัญชีเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงรายปี เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย 2 % ดอกเบี้ยเงินฝาก หรือ เงินบริจาค เมื่อศูนย์ประสานงานมีการรับ หรือ จ่ายเงิน ศูนย์ต้องทำหลักฐานการรับ - จ่ายทุกกรณี และนำหลักฐานการรับ - จ่าย ไปลงบัญชีทุกครั้ง

3.2 ควรบันทึกบัญชีเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้่ายต่อการตรวจสอบ

3.3 ศูนย์จะต้องแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบเฉพาะ เพื่อให้การทำบัญชีเป็นปัจจุบัน ถึงแม้ศูนย์ประสานงานที่มีบุคลากร เพียง 1 คน ศูนย์ก็ควรกำหนดให้มีบุคลากรของสหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบร่วม

3.4 ศูนย์ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนาม (ผู้จัดการ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมดูแล ลงนาม รับทราบ และตรวจสอบประจำวัน

3.5 ศูนย์ต้องแต่งตั้งบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีพร้อมหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ประจำศูนย์ประสานงาน พร้อมลงนามกำกับ ทุกเดือน

3.6 ศูนย์ต้องรายงานการทำบัญชีให้สมาคมรับทราบทุก ๆ 3 เดือน หรือ 6 เดือน พร้อมแนบ Statement บัญชีของศูนย์ประสานงาน ณ สิ้นเดือนนั้น ๆ พร้อมทั้งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ทั้งนี้ การทำบัญชีของศูนย์ประสานงาน สมาคมกำหนดเป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้น เพื่อให้สามารถกำกับติดตาม และตรวจสอบได้โดยคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน แต่หากศูนย์ประสานงานใด ที่ใช้แนวปฏิบัติการบริหารการเงินและบัญชีในระบบของสหกรณ์อยู่แล้วก็ให้ศูนย์ประสานงานดำเนินการต่อไป

อนึ่ง หากศูนย์ประสานงานไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงานศูนย์ประสานงานได้ ทางสมาคมจำเป็นจะต้องเปลี่ยนวิธีการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์โดยตรง เฉพาะศูนย์ประสานงานที่มีปัญหา กรณีมีภาระหนี้ในสหกรณ์ให้จัดทำรายละเอียดภาระหนี้มาพร้อมกับเอกสารการขอรับเงินสงเคราะห์

รูปแบบการจัดทำบัญชีเงินรับ - จ่าย ศูนย์ประสานงาน

1. บัญชีเงินสงเคราะห์

เงินสด - บัญชีเงินสงเคราะห์

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ

ขอรับรองว่ารายงานนี้ได้จัดทำโดยถูกต้อง

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์
(.....)

ลงชื่อผู้จัดการศูนย์
(.....)

ลงชื่อประธานศูนย์
(.....)

ธนาคาร - บัญชีเงินสงเคราะห์

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ

ขอรับรองว่ารายงานนี้ได้จัดทำโดยถูกต้อง

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์
(.....)

ลงชื่อผู้จัดการศูนย์
(.....)

ลงชื่อประธานศูนย์
(.....)

2. บัญชีเงินบริหาร

เงินสด - บัญชีเงินบริหาร

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ

ขอรับรองว่ารายงานนี้ได้จัดทำโดยถูกต้อง

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์
(.....)

ลงชื่อผู้จัดการศูนย์
(.....)

ลงชื่อประธานศูนย์
(.....)

ธนาคาร - บัญชีเงินบริหาร

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ

ขอรับรองว่ารายงานนี้ได้จัดทำโดยถูกต้อง

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์
(.....)

ลงชื่อผู้จัดการศูนย์
(.....)

ลงชื่อประธานศูนย์
(.....)

คำอธิบายรายการบันทึกบัญชี

ช่อง “วัน เดือน ปี”	ใช้บันทึก วันที่ เดือน และปี พ.ศ. ที่มีรายการรับเงิน และจ่ายเงิน
ช่อง “รายการ”	ใช้บันทึก รายละเอียดของรายการรับเงิน และจ่ายเงิน
ช่อง “รายรับ”	ใช้บันทึก จำนวนเงินที่ได้รับตามรายละเอียดในช่องรายการ
ช่อง “รายจ่าย”	ใช้บันทึก จำนวนเงินที่จ่ายตามรายละเอียดในช่องรายการ
ช่อง “ยอดคงเหลือ”	ใช้บันทึก ยอดรายรับหักด้วยรายจ่ายที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ Bill Payment

1. นำแบบฟอร์ม มาชำระเงินกับทางธนาคาร
2. กรอกรหัสศรณ 6 หลัก (รหัส 0001 ให้ใส่ 000001)

สำหรับธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงิน Bill Payment



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย



บมจ. ธนาคารกรุงไทย Product Code : 91347

สาขาผู้รับฝาก.....ศรีสะเกษ.....วันที่/Date.....11/1/2563.....

ชื่อศูนย์ประสานงานผู้โอน

Name.....สอ.ศรศรสะเกษ จำกัด.....

Ref. 1 : รหัสศูนย์ประสานงาน.....570011.....

Ref. 2 : เบอร์โทรศัพท์.....089-9999999.....

กรอกรหัสศรณ 6 หลัก ตามที่กำหนด

☐ เงินสด (Cash)	เลขที่เช็ค (Cheque No.)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)	ลงวันที่ (Cheque Date)
☐ เช็ค (Cheque)		กรุงไทย	ศรีสะเกษ	11/01/2563
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)		
แปดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน		88,200.-		
ผู้นำฝาก นำฝาก โทร089-9999999.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร		

กรุณานำเอกสารนี้ไปแจ้งชำระเงินได้ที่ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ



สำหรับลูกค้า

ใบแจ้งการชำระเงิน Bill Payment



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย



บมจ. ธนาคารกรุงไทย Product Code : 91347

สาขาผู้รับฝาก.....ศรีสะเกษ.....วันที่/Date.....11/01/2563.....

ชื่อศูนย์ประสานงานผู้โอน

Name.....สอ.ศรศรสะเกษ จำกัด.....

Ref. 1 : รหัสศูนย์ประสานงาน.....570011.....

Ref. 2 : เบอร์โทรศัพท์.....089-9999999.....

กรอกรหัสศรณ 6 หลัก ตามที่กำหนด

☐ เงินสด (Cash)	เลขที่เช็ค (Cheque No.)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)	ลงวันที่ (Cheque Date)
☐ เช็ค (Cheque)		กรุงไทย	ศรีสะเกษ	11/01/2563
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)		
แปดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน		88,200.-		

กรุณานำเอกสารนี้ไปแจ้งชำระเงินได้ที่ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ



3. ระบุยอดเงินที่ต้องการโอน

สำหรับธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงิน Bill Payment				
 สมาคมธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)		สาขาผู้รับฝาก.....ศรีสะเกษ.....วันที่/Date.....11/1/2563.....		
 บมจ. ธนาคารกรุงไทย Product Code : 91347		ชื่อศูนย์ประสานงานผู้โอน Name.....สอ.ศุภศรีสะเกษ จำกัด..... Ref. 1 : รหัสศูนย์ประสานงาน.....570011..... Ref. 2 : เบอร์โทรศัพท์.....089-9999999.....		
☐ เงินสด (Cash) ☐ เช็ค (Cheque)	เลขที่เช็ค (Cheque No.)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)	ลงวันที่ (Cheque Date)
		กรุงไทย	ศรีสะเกษ	11/01/2563
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)			จำนวนเงินที่กรอกจำนวนเงินที่ต้องการโอน (Amount in digit)	
แปดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน			88,200.-	
ผู้นำฝาก.....นำส่ง.....โทร.....089-9999999..... กรุณานำเอกสารนี้ไปแจ้งชำระเงินได้ที่ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ				

สำหรับลูกค้า

ใบแจ้งการชำระเงิน Bill Payment				
 สมาคมธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)		สาขาผู้รับฝาก.....ศรีสะเกษ.....วันที่/Date.....11/01/2563.....		
 บมจ. ธนาคารกรุงไทย Product Code : 91347		ชื่อศูนย์ประสานงานผู้โอน Name.....สอ.ศุภศรีสะเกษ จำกัด..... Ref. 1 : รหัสศูนย์ประสานงาน.....570011..... Ref. 2 : เบอร์โทรศัพท์.....089-9999999.....		
☐ เงินสด (Cash) ☐ เช็ค (Cheque)	เลขที่เช็ค (Cheque No.)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)	ลงวันที่ (Cheque Date)
		กรุงไทย	ศรีสะเกษ	11/01/2563
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)			จำนวนเงินที่กรอกจำนวนเงินที่ต้องการโอน (Amount in digit)	
แปดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน			88,200.-	
กรุณานำเอกสารนี้ไปแจ้งชำระเงินได้ที่ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ				

หมายเหตุ

- อัตราค่าธรรมเนียม
 - 20 บาท ตั้งแต่ยอดเงิน 0 – 100,000 บาท
 - 50 บาท ตั้งแต่ยอดเงิน 100,001 – 500,000 บาท
 - 100 บาท ตั้งแต่ยอดเงิน 500,001 – 1,000,000 บาท (1ใบ Bill payment โอนได้ไม่เกินใบละ 1,000,000.00 บาท)
- ชำระเงินสดหรือเช็คเงินสด
- กรุณาลงชื่อผู้นำฝาก ด้วยตัวบรรจง พร้อมเบอร์ติดต่อกลับ



การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี (เงินคงสภาพ)

ศูนย์ประสานงาน

1. สมาคมยืนยันยอดสมาชิกคงเหลือกับศูนย์ประสานงาน ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี
2. สมาคมมีหนังสือแจ้งการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี พร้อมรายละเอียดแนบไปยังศูนย์ประสานงาน โดยแจ้งจำนวนสมาชิกในแต่ละรอบการสมัครพร้อมจำนวนเงิน และนำส่งเงินภายใน 90 วัน หลังปิดปีบัญชีสหกรณ์
3. ศูนย์ประสานงานนำส่งเงินตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุจำนวนสมาชิกที่นำส่งในแต่ละรอบ และระบุรายชื่อสมาชิกที่นำส่งเงิน

3.1 ศูนย์ประสานงานที่สหกรณ์ต้นสังกัดปิดบัญชี วันที่ 31 สิงหาคม 2563

- (1) กำหนดชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน และไม่เกินวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563
- (2) สมาคมประกาศรายชื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ วันที่ 1 ธันวาคม 2563
- (3) สมาชิกยื่นอุทธรณ์ วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2563
- (4) ศูนย์ประสานงานตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลกับสมาคมให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 1 มกราคม 2564

ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ.....
1	ครุราชบุรี

3.2 ศูนย์ประสานงานที่สหกรณ์ต้นสังกัดปิดบัญชี วันที่ 30 กันยายน 2563

- (1) กำหนดชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม และไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม 2563
- (2) สมาคมประกาศรายชื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ วันที่ 1 มกราคม 2564
- (3) สมาชิกยื่นอุทธรณ์ วันที่ 1 - 31 มกราคม 2564
- (4) ศูนย์ประสานงานตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลกับสมาคมให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ.....	ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ.....	ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ.....
1	ครุชัยภูมิ	9	ครุบุรีรัมย์	17	ม.พระจอมเกล้าลาดกระบัง
2	ครุสามัญศึกษาเขียงราย	10	ครุสามัญศึกษาบุรีรัมย์	18	ครุลพบุรี
3	ครุสามัญศึกษาลำปาง	11	ครุหนองคาย	19	ครุระนอง
4	ครุตาก	12	เสมาหนองคาย	20	ครุสุราษฎร์ธานี
5	ครุหนองบัวลำภู	13	การณกิจม.รามคำแหง	21	ครุมัธยมประจวบคีรีขันธ์
6	ครุมัธยมนครพนม	14	ม.วลัยลักษณ์	22	ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น
7	ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 24	15	ข้าราชการ จ.นครราชสีมา	23	ตำรวจภูธรจังหวัดชัยภูมิ
8	ครุอุดรธานี	16	ตำรวจภูธรจังหวัดชัยภูมิ	24	ตำรวจภูธรจังหวัดยโสธร

3.3 ศูนย์ประสานงานที่สหกรณ์ต้นสังกัดปิดบัญชี วันที่ 31 ตุลาคม 2563

- (1) กำหนดชำระเงินได้ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 และไม่เกินวันที่ 31 มกราคม 2564
- (2) สมาคมประกาศรายชื่อนิสิตสมาชิกรายวัน วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
- (3) สมาชิกยื่นอุทธรณ์ วันที่ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2564
- (4) ศูนย์ประสานงานตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลกับสมาคมให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 1 มีนาคม 2564

ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ.....	ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ.....	ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ.....
1	ครูอุตรดิตถ์	6	สามัญศึกษา จ.ชัยภูมิ	11	ครูประจวบคีรีขันธ์
2	ครูกำแพงเพชร	7	ครูตราด	12	สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
3	ครูนนทบุรี	8	ครูชัยนาท	13	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช
4	ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	9	ครูเพชรบุรี		
5	ตำรวจกระบี่	10	ครูสมุทรสาคร		

3.4 ศูนย์ประสานงานที่สหกรณ์ต้นสังกัดปิดบัญชี วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

- (1) กำหนดชำระเงินได้ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2563 และไม่เกินวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564
- (2) สมาคมประกาศรายชื่อนิสิตสมาชิกรายวัน วันที่ 1 มีนาคม 2564
- (3) สมาชิกยื่นอุทธรณ์ วันที่ 1 - 31 มีนาคม 2564
- (4) ศูนย์ประสานงานตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลกับสมาคมให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 1 เมษายน 2564

ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ.....	ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ.....	ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ.....
1	ครูแม่ฮ่องสอน	12	ครูปราจีนบุรี	23	ครูสิงห์บุรี
2	ครูลำปาง	13	ครูสระบุรี	24	ครูอุทัยธานี
3	ครูเพชรบูรณ์	14	ครูปทุมธานี	25	ครูลำพูน
4	สามัญศึกษาเพชรบูรณ์	15	เสมาภาพลันธุ์	26	ครูแพร่
5	ครูนครนายก	16	ครูน่าน	27	ครูมุกดาหาร
6	ครูสมุทรปราการ	17	ครูพิจิตร	28	ครูสตูล
7	ครูชลบุรี	18	ครูชุมพร	29	เสมาธรรมจักรอุดรธานี
8	ครูนครสวรรค์	19	ครูระยอง	30	ชรก.ศึกษาธิการอุบลราชธานี
9	สามัญศึกษานครสวรรค์	20	ครูสัมพันธ์ จ.สุรินทร์	31	ครูนครพนม
10	ครูพะเยา	21	ครูพิษณุโลก		
11	ครูฉะเชิงเทรา	22	ครูพระนครศรีอยุธยา		

3.5 ศูนย์ประสานงานที่สหกรณ์ต้นสังกัดปิดบัญชี วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(1) กำหนดชำระเงินได้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม และไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม 2564

(2) สมาคมประกาศรายชื่อนิสิตสมาชิภาพ วันที่ 1 เมษายน 2564

(3) สมาชิกยื่นอุทธรณ์ วันที่ 1 - 30 เมษายน 2564

(4) ศูนย์ประสานงานควรตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลกับสมาคมให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 1 เมษายน 2564 เนื่องจากสมาคมจะประมวลผลจำนวนสมาชิกประจำปี ในวันที่ 1 เมษายน ของทุกปี ให้ตรงกับการปิดบัญชีของสมาคมพร้อมรายงานนายทะเบียนตามกำหนด

ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ....	ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ....	ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ....
1	ศรุกรมสามัญศึกษา จ.เลย	19	สามัญศึกษาร้อยเอ็ด	37	ครุพังงา
2	ครุเชียงใหม่	20	สามัญศึกษานครราชสีมา	38	ครุนครศรีธรรมราช
3	ชรก.ศึกษาธิการเชียงใหม่	21	ครุศรีสะเกษ	39	ครุกระบี่
4	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	22	พัฒนาชีวิตครูมุกดาหาร	40	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
5	ครุเชียงราย	23	ครุสุรินทร์	41	ครุตรัง
6	ชรก.ศึกษาธิการตาก	24	ครุอุบลราชธานี	42	ครุภูเก็ต
7	พัฒนาชีวิตครูแพร่	25	โรงเรียนเอกชน	42	ครุพัทลุง
8	ครุสุโขทัย	26	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	44	สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง
9	ครุสมุทรสงคราม	27	ม.สงขลานครินทร์	45	พระจอมเกล้าพระนครเหนือ
10	ครุจันทบุรี	28	ครุสงขลา	46	ครุราชีวาส
11	ครุภาพสินธุ์	29	ม.มหาสารคาม	47	ครุปัตตานี
12	ครุอำนาจเจริญ	30	ม.ศิลปากร	48	ครุยะลา
13	ครุขอนแก่น	31	ม.หอการค้าไทย	49	พนักงานการประปานครหลวง
14	ครุยโสธร	32	ครุสุพรรณบุรี	50	ตำรวจพัทลุง
15	ชรก.ศึกษาธิการสกลนคร	33	ครุอ่างทอง	51	รพช.ร้อยเอ็ด
16	ครุสกลนคร	34	ทันตแพทย์ศาสตร์มิตดล		
17	ครุร้อยเอ็ด	35	ครุนครปฐม		
18	ครุมหาสารคาม	36	ครุสามัญศึกษาราชบุรี		

3.6 ศูนย์ประสานงานที่สหกรณ์ต้นสังกัดปิดบัญชี หลังวันที่ 31 ธันวาคม 2563

- (1) กำหนดชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม 2564
- (2) สมาคมประกาศรายชื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ วันที่ 1 เมษายน 2564
- (3) สมาชิกยื่นอุทธรณ์ วันที่ 1 - 30 เมษายน 2564
- (4) ศูนย์ประสานงานควรตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลกับสมาคมให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 1 เมษายน 2564 เนื่องจากสมาคมจะประมวลผลจำนวนสมาชิกประจำปีในวันที่ 1 เมษายน ของทุกปี ให้ตรงกับการปิดบัญชีของสมาคมพร้อมรายงานนายทะเบียนตามกำหนด

ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ.....	ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ.....
1	ครูเลย	4	การทำเรือแห่งประเทศไทย
2	เครือข่ายพัฒนาชีวิตครูตาก	5	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
3	ครูบึงกาฬ	6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

4. กรณีที่ศูนย์ประสานงานไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากสมาชิกได้ครบถ้วนเมื่อถึงกำหนด ให้แจ้งรายละเอียดพร้อมระบุหมายเหตุมายังสมาคมโดยด่วน พร้อมแจ้งรายชื่อสมาชิกที่อยู่ระหว่างการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์

5. กรณีที่สมาชิกไม่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปีตามที่สมาคมประกาศให้ไปชำระเงินสงเคราะห์ ตามข้อบังคับหมวด 4 ข้อ 16 (4) สมาชิกจะถูกตัดชื่อออกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์โดยสมาคมแจ้งสมาชิกทราบไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง แต่ครั้งมีระยะเวลาห่างกัน 30 วัน และคณะกรรมการมีมติให้พ้นสมาชิกภาพ

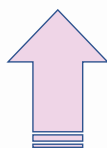
6. หลังจากได้รับการโอนเงินจากศูนย์ฯแล้ว ทางสมาคมจะดำเนินการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

ตารางแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินสงเคราะห์ (ล่วงหน้า) สำหรับปี บัณฑิต 2563

และประมาณการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพื่อคงสภาพสมถะสำหรับปี 2564 โดยใช้วิธีเฉลี่ยชีวิต

ลำดับ	1	2	3	4	เงินสงเคราะห์ที่ใช้จ่ายระหว่างเดือน มกราคม 2563 - ธันวาคม 2563					ประมาณการจ่ายเงิน ส.ค. 63					17	18	19	20	21	22		
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.							พ.ย.	ธ.ค.
ข้อมูลสมาชิกเป็นสมาชิก ในรอบปีตั้งแต่ 2563 ตามวันที่ได้รับสิทธิตามฉบับต้น	เงินสงเคราะห์ ล่วงหน้า ต้นปี 2563	เงินสงเคราะห์ ล่วงหน้า ต้นปี 2563	เงินสงเคราะห์ คงเหลือ สิ้นปี 2562	เงินสงเคราะห์ ล่วงหน้า ต้นปี 2563	ม.ค. 2563	ก.พ. 2563	มี.ค. 2563	เม.ย. 2563	พ.ค. 2563	มิ.ย. 2563	ก.ค. 2563	ส.ค. 2563	ก.ย. 2563	ต.ค. 2563	พ.ย. 2563	ธ.ค. 2563	เงินสงเคราะห์ (ไม่จ่าย) ม.ค.63 - ธ.ค.63	เงินสงเคราะห์ (ไม่จ่าย) ม.ค.63 - ธ.ค.63	เงินสงเคราะห์ ล่วงหน้า ต้นปี 2564	เงินสงเคราะห์ ล่วงหน้า ต้นปี 2564	เงินสงเคราะห์ (ล่วงหน้า) ณ ต้นปี 2564	
					224	226	231	210	215	207	219	219	219	219	219	219	2627					
	สมาชิกเฉลี่ยชีวิตในรอบเดือน																					
	อัตราค่าสหกรณ์ / ราย					2,034	2,029	2,025	1,997	1,992	1,990	1,986	1,982	1,979	1,976	1,973	1,970					
1	รอบ 10/53 - 11/56, รอบ 1/57	4,800.00	(1,526.00)	3,274.00	455.62	458.55	467.78	419.37	428.28	411.93	434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	5,240.18	(1,966.18)	4,800.00	440.18	5,240.18	3,274.00
2	รอบ 12/56	4,800.00	(1,474.00)	3,326.00	455.62	458.55	467.78	419.37	428.28	411.93	434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	5,240.18	(1,914.18)	4,800.00	440.18	5,240.18	3,326.00
3	รอบ 2/57 - 9/58 และ 11/58	4,800.00	(1,130.00)	3,670.00	455.62	458.55	467.78	419.37	428.28	411.93	434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	5,240.18	(1,570.18)	4,800.00	440.18	5,240.18	3,670.00
4	รอบ 10/2558	4,800.00	(1,094.00)	3,706.00	455.62	458.55	467.78	419.37	428.28	411.93	434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	5,240.18	(1,534.18)	4,800.00	440.18	5,240.18	3,706.00
5	รอบ 12/58-11/59 และ 11/60	4,800.00	(939.00)	3,861.00	455.62	458.55	467.78	419.37	428.28	411.93	434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	5,240.18	(1,379.18)	4,800.00	440.18	5,240.18	3,861.00
6	รอบ 12/59-10/60 และ 12/60-10/61	4,800.00	(828.00)	3,972.00	455.62	458.55	467.78	419.37	428.28	411.93	434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	5,240.18	(1,268.18)	4,800.00	440.18	5,240.18	3,972.00
7	รอบ 11/61	4,800.00	(806.00)	3,994.00	455.62	458.55	467.78	419.37	428.28	411.93	434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	5,240.18	(1,246.18)	4,800.00	440.18	5,240.18	3,994.00
8	รอบ 12/61	4,800.00	(369.00)	4,431.00	455.62	458.55	467.78	419.37	428.28	411.93	434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	5,240.18	(809.18)	4,800.00	440.18	5,240.18	4,431.00
9	รอบ 1/62	4,800.00	-	4,800.00	455.62	458.55	467.78	419.37	428.28	411.93	434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	5,240.18	(440.18)	4,800.00	440.18	5,240.18	4,800.00
10	รอบ 2/62-12/62	4,800.00	26.00	4,826.00	455.62	458.55	467.78	419.37	428.28	411.93	434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	5,240.18	(414.18)	4,800.00	440.18	5,240.18	4,826.00
11	รอบ 1/63	4,800.00	-	4,800.00	455.62	458.55	467.78	419.37	428.28	411.93	434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	5,240.18	(440.18)	4,800.00	440.18	5,240.18	4,800.00
12	รอบ 2/63	4,800.00	-	4,800.00	458.55	458.55	467.78	419.37	428.28	411.93	434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	4,784.56	15.44	4,784.56	-	4,825.00	4,800.00
13	รอบ 3/63	4,800.00	-	4,800.00	467.78	467.78	467.78	419.37	428.28	411.93	434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	4,326.01	473.99	4,326.01	-	4,366.00	4,800.00
14	รอบ 4/63	4,800.00	-	4,800.00				419.37	428.28	411.93	434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	3,858.23	941.77	3,858.23	-	3,899.00	4,800.00
15	รอบ 5/63	4,800.00	-	4,800.00					428.28	411.93	434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	3,438.86	1,361.14	3,438.86	-	3,479.00	4,800.00
16	รอบ 6/63	4,800.00	-	4,800.00						411.93	434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	3,010.58	1,789.42	3,010.58	-	3,051.00	4,800.00
17	รอบ 7/63	4,800.00	-	4,800.00							434.93	434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	2,598.65	2,201.35	2,598.65	-	2,639.00	4,800.00
18	รอบ 8/63	4,800.00	-	4,800.00								434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	2,163.72	2,636.28	2,163.72	-	2,204.00	4,800.00
19	รอบ 9/63	4,800.00	-	4,800.00								434.06	433.40	432.74	432.09	431.43	1,729.66	3,070.34	1,729.66	-	1,770.00	4,800.00
20	รอบ 10/63	4,800.00	-	4,800.00									433.40	432.74	432.09	431.43	1,296.26	3,503.74	1,296.26	-	1,337.00	4,800.00
21	รอบ 11/63	4,800.00	-	4,800.00										432.74	432.09	431.43	863.52	3,936.48	863.52	-	904.00	4,800.00
22	รอบ 12/63	4,800.00	-	4,800.00												431.43	431.43	431.43	431.43	-	472.00	4,800.00

คำอธิบาย ตาราง และสดมภ์	สดมภ์ที่ 1	รอบการเข้าเป็นสมาชิก นับแต่ปี 2555 จนถึงปี 2563 จำแนกเป็นรอบเดือน	สดมภ์ที่ 12	เงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) ที่ใช้ไปในเดือน	สิงหาคม	2563
คำอธิบาย ตาราง และสดมภ์	สดมภ์ที่ 2	เงินสงเคราะห์สว่างหน้าตั้งแต่ปี 2563	สดมภ์ที่ 13	เงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) ที่ใช้ไปในเดือน	กันยายน	2563
คำอธิบาย ตาราง และสดมภ์	สดมภ์ที่ 3	เงินสงเคราะห์สว่างหน้าตั้งแต่ปี 2562	สดมภ์ที่ 14	เงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) ที่ใช้ไปในเดือน	ตุลาคม	2563
คำอธิบาย ตาราง และสดมภ์	สดมภ์ที่ 4	เงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) ปี 2563	สดมภ์ที่ 15	เงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) ที่ใช้ไปในเดือน	พฤศจิกายน	2563
คำอธิบาย ตาราง และสดมภ์	สดมภ์ที่ 5	เงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) ที่ใช้ไปในเดือน	สดมภ์ที่ 16	เงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) ที่ใช้ไปในเดือน	ธันวาคม	2563
คำอธิบาย ตาราง และสดมภ์	สดมภ์ที่ 6	เงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) ที่ใช้ไปในเดือน	สดมภ์ที่ 17	รวมเงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) ที่ใช้ไประหว่างเดือนมกราคม 2563-ธันวาคม 2563		
คำอธิบาย ตาราง และสดมภ์	สดมภ์ที่ 7	เงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) ที่ใช้ไปในเดือน	สดมภ์ที่ 18	เงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) ที่ใช้ไป (ไม่พอจ่าย) และเหลือจ่าย		
คำอธิบาย ตาราง และสดมภ์	สดมภ์ที่ 8	เงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) ที่ใช้ไปในเดือน	สดมภ์ที่ 19	อัตราเงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) ที่เรียกเก็บในปี 2564		
คำอธิบาย ตาราง และสดมภ์	สดมภ์ที่ 9	เงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) ที่ใช้ไปในเดือน	สดมภ์ที่ 20	อัตราเงินค้ำประกันรายปี		
คำอธิบาย ตาราง และสดมภ์	สดมภ์ที่ 10	เงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) ที่ใช้ไปในเดือน	สดมภ์ที่ 21	เงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) + ค่าบำรุงรายปี		
คำอธิบาย ตาราง และสดมภ์	สดมภ์ที่ 11	เงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) ที่ใช้ไปในเดือน	สดมภ์ที่ 22	เงินสงเคราะห์(สว่างหน้า) คงเหลือ ณ ต้นปี 2564 หลังหักเงิน(ไม่พอจ่าย)		



ตารางเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ (ล่วงหน้า) สำหรับปีบัญชี 2564
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

รอบการสมัคร	เงิน สงเคราะห์ คงเหลือสิ้นปี 2563	เงิน สงเคราะห์ ล่วงหน้า ณ ต้นปี 2564	สมาคมสมทบให้ สมาชิก กรณีเงิน สงเคราะห์ไม่พอ จ่ายปี 2563	จำนวนเงินที่เรียกเก็บสมาชิก/คน						
				เงิน สงเคราะห์ ล่วงหน้าปี 2564	เงิน สงเคราะห์ไม่ พอจ่ายปี 2563	ค่านำร่องรายปี			เงิน สงเคราะห์ ล่วงหน้า	รวมทั้งสิ้น (บาท)
						ศูนย์	สมาคม	รวม		
รอบ 10/53 - 11/56, รอบ 1/57	(1,966.18)	3,274.00	40.18	4,800.00	400.00	20.00	20.00	40.00	5,200.00	5,240.00
รอบ 12/56	(1,914.18)	3,326.00	40.18	4,800.00	400.00	20.00	20.00	40.00	5,200.00	5,240.00
รอบ 2/57-9/58 และ 11/58	(1,570.18)	3,670.00	40.18	4,800.00	400.00	20.00	20.00	40.00	5,200.00	5,240.00
รอบ 10/2558	(1,534.18)	3,706.00	40.18	4,800.00	400.00	20.00	20.00	40.00	5,200.00	5,240.00
รอบ 12/58-11/59 และ 11/60	(1,379.18)	3,861.00	40.18	4,800.00	400.00	20.00	20.00	40.00	5,200.00	5,240.00
รอบ 12/59-10/60 และ 12/60-10/61	(1,268.18)	3,972.00	40.18	4,800.00	400.00	20.00	20.00	40.00	5,200.00	5,240.00
รอบ 11/61	(1,246.18)	3,994.00	40.18	4,800.00	400.00	20.00	20.00	40.00	5,200.00	5,240.00
รอบ 12/61	(809.18)	4,431.00	40.18	4,800.00	400.00	20.00	20.00	40.00	5,200.00	5,240.00
รอบ 1/62	(440.18)	4,800.00	40.18	4,800.00	400.00	20.00	20.00	40.00	5,200.00	5,240.00
รอบ 2/62-12/62	(414.18)	4,826.00	40.18	4,800.00	400.00	20.00	20.00	40.00	5,200.00	5,240.00
รอบ 1/63	(440.18)	4,800.00	40.18	4,800.00	400.00	20.00	20.00	40.00	5,200.00	5,240.00
รอบ 2/63	15.44	4,800.00	-	4,785.00	-	20.00	20.00	40.00	4,785.00	4,825.00
รอบ 3/63	473.99	4,800.00	-	4,326.00	-	20.00	20.00	40.00	4,326.00	4,366.00
รอบ 4/63	941.77	4,800.00	-	3,859.00	-	20.00	20.00	40.00	3,859.00	3,899.00
รอบ 5/63	1,361.14	4,800.00	-	3,439.00	-	20.00	20.00	40.00	3,439.00	3,479.00
รอบ 6/63	1,789.42	4,800.00	-	3,011.00	-	20.00	20.00	40.00	3,011.00	3,051.00
รอบ 7/63	2,201.35	4,800.00	-	2,599.00	-	20.00	20.00	40.00	2,599.00	2,639.00
รอบ 8/63	2,636.28	4,800.00	-	2,164.00	-	20.00	20.00	40.00	2,164.00	2,204.00
รอบ 9/63	3,070.34	4,800.00	-	1,730.00	-	20.00	20.00	40.00	1,730.00	1,770.00
รอบ 10/63	3,503.74	4,800.00	-	1,297.00	-	20.00	20.00	40.00	1,297.00	1,337.00
รอบ 11/63	3,936.48	4,800.00	-	864.00	-	20.00	20.00	40.00	864.00	904.00
รอบ 12/63	4,368.57	4,800.00	-	432.00	-	20.00	20.00	40.00	432.00	472.00

หมายเหตุ : เครื่องหมาย (.....) หมายถึง เงินติดลบ



สสอ.ค.

สมาคมงานกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
Cremation Association of Welfare for The Federation of Thai Teacher's Credit and Savings Cooperative Members (CWFTC)



สสอ.ค. 30

ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

หนังสือส่งคำบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า) เพื่อกองสภาพสมาชิกปี.....

ที่ สสอ(รหัสศูนย์ประสานงาน).(เลขหนังสือ)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งนำส่งเงินคำบำรุงรายปีและเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า) เพื่อกองสภาพสมาชิกปี.....

เรียน นายกสมาคมงานกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายละเอียดการคงสภาพสมาชิก ปี 25.....

ตามที่ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด ได้รับชำระ
เงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า) เพื่อกองสภาพสมาชิกในปี..... จำนวน.....ราย ปรากฏตั้งบัญชี
รายละเอียดที่แนบ

ทั้งนี้ ศูนย์ประสานงานได้ส่งเงินให้ สสอ. โดยโอนเงินเข้าบัญชีและส่งสำเนาใบโอนเงินมาพร้อมกันนี้
ข้อบัญญัติ “ สมาคมงานกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ”

- ☐ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 108-0-67950-2 สาขานนทบุรี ประเภทออมทรัพย์
- ☐ โอนผ่านระบบ Bill Payment
- ☐ คำบำรุงรายปี บาท/ราย) เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า) (.....บาท/ราย) เป็นเงิน.....บาท
- รวมจำนวนเงินที่โอนมาให้สมาคมครั้งนี้ ทั้งสิ้น(วันที่.....) เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก



พระราชบัญญัติ
การฉกฉวยที่ดิน
พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการฉกฉวยที่ดิน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้
กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการฉกฉวยที่ดิน พ.ศ.
๒๕๔๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการฉกฉวยที่ดิน พ.ศ. ๒๕๑๓

ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๙/ตอน ๔๒ ก/หน้า ๑/๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การฉกฉวยเงินสงเคราะห์” หมายความว่า การที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกันเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหาทำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

“สมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์” หมายความว่า สมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานที่เป็นที่ทำการของสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานครหรือนายทะเบียนสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่น แล้วแต่กรณี

“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า นายทะเบียนกลางสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ห้ามมิให้บุคคลใดนอกจากสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์และการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฉกฉวยเงินสงเคราะห์” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน

มาตรา ๖ ให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์เป็นนายทะเบียนกลาง

นายทะเบียนสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานครและนายทะเบียนสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่นให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์แต่งตั้ง

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นหรือออกระเบียบและประกาศทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๒

การจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๘ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีขึ้นได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฌาปนกิจสงเคราะห์มิได้

มาตรา ๙ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องมีข้อบังคับและต้องจดทะเบียนเมื่อได้จดทะเบียนแล้วให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล

การตั้งสาขาสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะกระทำมิได้

มาตรา ๑๐ การขอจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ยื่นคำขอพร้อมด้วยข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างน้อยสามฉบับต่อนายทะเบียนประจำท้องที่ที่จะตั้งสำนักงาน

คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และหลักเกณฑ์ วิธีการยื่นคำขอจดทะเบียน ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ในการขอจดทะเบียน ถ้าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐ มีข้อบังคับถูกต้องตามมาตรา ๑๑ และข้อบังคับนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและวัตถุประสงค์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ กับทั้งผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทุกคนมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๐ วรคสอง ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนได้ และให้ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น

ถ้าหากนายทะเบียนเห็นว่าในการขอจดทะเบียนมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามวรรคหนึ่งให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง เมื่อได้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงถูกต้องแล้วให้นายทะเบียนออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้สมาคมนั้น

ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามวรรคสองภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนายทะเบียนให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนและแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียนพร้อมด้วยเหตุผลไปยังผู้ขอจดทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นคำขอ

ให้ผู้ขอจดทะเบียนมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๒ ให้นายทะเบียนกลางประกาศการจดทะเบียนสมาคมปณิกสงเคราะห์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๓ ข้อบังคับของสมาคมปณิกสงเคราะห์อย่างน้อยต้องมีข้อความเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า “สมาคมปณิกสงเคราะห์” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
- (๔) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
- (๕) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
- (๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (๗) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
- (๘) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (๑๐) ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๔ คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

วิธีการจ่ายเงินและการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินตามมาตรา ๑๓ (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๕ วันเวลาเปิดทำการสำนักงานตามมาตรา ๑๓ (๓) ต้องไม่น้อยกว่าห้าวันในหนึ่งสัปดาห์ และวันหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง และให้สมาคมปณิกสงเคราะห์ปิดประกาศวันและเวลาเปิดทำการไว้ที่สำนักงาน

มาตรา ๑๖ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมปณิกสงเคราะห์จะกระทำได้อีกแต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การยื่นคำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

นายทะเบียนมีอำนาจไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมปณิกสงเคราะห์ได้ เมื่อเห็นว่าการแก้ไขหรือเพิ่มเติมนั้นขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมปณิกสงเคราะห์หรือขัดต่อกฎหมาย

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมปณิกสงเคราะห์ จะยังไม่มีผลใช้บังคับจนกว่านายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนแล้ว

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม
ฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๓ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีป้ายชื่อเป็นภาษาไทยอ่านได้ชัดเจนติด
ไว้ที่หน้าสำนักงาน และต้องติดใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนไว้ที่สำนักงานในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดใน
สาระสำคัญให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้เมื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
ร้องขอ

การขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจด
ทะเบียนและแบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่
รัฐมนตรีประกาศกำหนด

หมวด ๓

การดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๑๕ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็น
การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนเพื่อดำเนินการและ
มอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้ผู้เริ่ม
ก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ

มาตรา ๒๐ การแต่งตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้ทำได้โดยมติของที่
ประชุมใหญ่และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศ
กำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใด นายทะเบียนต้องแจ้งเหตุที่ไม่รับ
จดทะเบียนให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ไม่รับจดทะเบียน และให้นำ
มาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ยังไม่มีการจดทะเบียนกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุดใหม่ ถ้า
ข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่
กรรมการต่อไปจนกว่าจะได้มีการจดทะเบียนกรรมการชุดใหม่

มาตรา ๒๑ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวน
ไม่น้อยกว่าเจ็ดคน โดยมีตำแหน่งนายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน เหรัญญิก
หนึ่งคน และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นผู้ดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

และเป็นผู้แทนของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

กรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันทีนายทะเบียนรับจดทะเบียน

กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่โดยมติสองในสามของผู้มาประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา ๒๒ การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

- (๑) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมาของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๒) พิจารณานุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๓) เลือกตั้งคณะกรรมการแทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระตามมาตรา ๒๑ วรรคสาม
- (๔) พิจารณาวาระอื่น ๆ

มาตรา ๒๓ คณะกรรมการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ สุดแต่จะเห็นสมควร สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่ก็น้อยกว่าห้าสิบ คนจะทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ในระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้

มาตรา ๒๔ ในการเรียกประชุมใหญ่สามัญหรือการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๓ คณะกรรมการต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกทุกคนซึ่งมีชื่อในทะเบียนสมาชิกก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การเรียกประชุมใหญ่ตามวรรคหนึ่งต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมและจัดส่งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปพร้อมกันด้วย

มาตรา ๒๕ การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่ก็น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าในการประชุมนัดแรก สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิมาไม่ครบองค์ประชุมหากการประชุม นั้นได้นัดโดยสมาชิกร้องขอ ให้เลิกประชุม ถ้าการประชุมนั้นมิใช่โดยสมาชิกร้องขอ ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวัน การประชุมครั้งหลังนี้มีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่ก็น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและการเลิกสมาคมงานกิจสงเคราะห์ต้องมีผู้มาประชุมตามวรรคหนึ่งเท่านั้น

มาตรา ๒๖ ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคมงานกิจสงเคราะห์ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

มาตรา ๒๗ สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกมาประชุมใหญ่และออกเสียงแทนตนก็ได้

ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการหรือสมาชิกของสมาคมงานกิจสงเคราะห์ผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมิได้

มาตรา ๒๙ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าร่วมการประชุมใหญ่ของสมาคมงานกิจสงเคราะห์และอาจชี้แจงแสดงข้อคิดเห็นแก่ที่ประชุมใหญ่ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

มาตรา ๓๐ ห้ามมิให้สมาคมงานกิจสงเคราะห์เรียกเก็บเงินอื่นใดจากสมาชิกนอกเหนือจากเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

เงินค่าสมัครให้เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกในครั้งแรกเพียงครั้งเดียวตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินค่าบำรุงให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปีตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินสงเคราะห์ให้เรียกเก็บได้ตามจำนวนสมาชิกที่ตายตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

สมาคมงานกิจสงเคราะห์อาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพได้แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนดและต้องกำหนดในข้อบังคับ

ในกรณีที่สมาคมงานกิจสงเคราะห์เลิก หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพให้สมาคมงานกิจสงเคราะห์คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ให้แล้ว

มาตรา ๓๑ สมาคมงานกิจสงเคราะห์อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ได้ตามสมควรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมงานกิจสงเคราะห์ตามอัตราที่ที่ประชุมกำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๒ กรรมการไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

กรรมการอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ หากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายได้

ระเบียบของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ ต้องกระทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน

มาตรา ๓๓ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการโดยวิธีใด ๆ ที่คล้ายคลึงกันให้ผู้ใดเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ยังมิได้จดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมาย

มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้ผู้อื่นเข้าเป็นสมาชิกในสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนเป็นเงินหรือทรัพย์สินอื่นไม่ว่าจะเป็นสินจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นจากการชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการนั้น

มาตรา ๓๕ สมาชิกมีสิทธิขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อทราบการดำเนินงานกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่สำนักงานได้ในเวลาเปิดทำการ

หมวด ๔

การควบคุมสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๓๖ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนไว้ที่สำนักงาน

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่ยื่นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคมของทุกปี สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนนั้นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๗ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิก บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก บัญชีแสดงฐานะการเงินและหลักฐานการรับจ่ายเงินตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคารตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๘ เมื่อสิ้นปีปฏิทินทุกปี สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปี

ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลนั้นภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนางบดุลตามวรรคหนึ่งที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องแสดงสำเนางบดุลไว้ที่สำนักงานเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

มาตรา ๓๙ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เก็บรักษาหลักฐานเอกสารตามมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

มาตรา ๔๐ ผู้มีส่วนได้เสียจะขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการ และรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จากนายทะเบียนให้ยื่นคำขอตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๔๑ เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปด้วยดีเมื่อมีกรณีที่นายทะเบียนเห็นสมควรที่จะได้ฟังความคิดเห็นและคำวินิจฉัยของสมาชิกในปัญหาหรือกิจการใด นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยปัญหาหรือกิจการนั้นได้

มาตรา ๔๒ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอว่าการประชุมใหญ่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ที่เกิดขึ้นในการประชุมที่ได้เรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเสียได้ การร้องขอให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่นั้น ถ้าสมาชิกเป็นผู้ร้องขอต้องร้องขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ กรรมการคนใดคนหนึ่งมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๔๓ ในกรณีที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฉ้อโกงกระทำการใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคมฉ้อโกง ถ้าสมาคมฉ้อโกงไม่ร้องทุกข์หรือฟ้องคดี ให้นายทะเบียนร้องทุกข์หรือฟ้องคดีได้ โดยให้พนักงานอัยการรับว่าต่างให้สมาคมฉ้อโกงกระทำความผิด และให้สมาคมฉ้อโกงออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการร้องทุกข์ฟ้องคดีหรือว่าต่างแก่นายทะเบียนหรือพนักงานอัยการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๔ ในกรณีที่คณะกรรมการหรือกรรมการกระทำการหรือละเว้นกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมฉ้อโกงหรือสมาชิก หรือทำให้มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชี ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการระงับการปฏิบัติบางส่วนที่เป็นเหตุให้เกิดข้อบกพร่องหรือเสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมฉ้อโกงหรือสมาชิก

(๒) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการแก้ไขข้อบกพร่องตามวิธีการและระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการหยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

(๔) ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือให้กรรมการซึ่งเกี่ยวข้องกับการนั้นพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

มาตรา ๔๕ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการทั้งคณะ ให้นายทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการชั่วคราวขึ้นคณะหนึ่งมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการชั่วคราวจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ทั้งคณะให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๔๖ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้กรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการส่วนที่เหลือเรียกประชุมใหญ่ตั้งผู้เป็นกรรมการแทนภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ถ้ามิได้ตั้งหรือตั้งกรรมการไม่ได้ตามกำหนดเวลา ให้นายทะเบียนแต่งตั้งสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการแทน และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนแต่ถ้าวาระของกรรมการผู้นั้นเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน คณะกรรมการส่วนที่เหลือจะเรียกประชุมใหญ่เพื่อตั้งกรรมการแทนหรือนายทะเบียนจะดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงเจ็ดคน ให้นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราวให้ครบจำนวนเจ็ดคน และให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราว

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐบาล

หมวด ๖

การเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๕๑ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ยอมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก

(๒) นายทะเบียนสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๒

(๓) ศาลสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๔

เมื่อเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้นายทะเบียนกลางประกาศการเลิกในราชกิจจานุเบกษาและให้นายทะเบียนปิดประกาศที่สำนักงานด้วย

มาตรา ๕๒ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนขอให้เลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนหลักฐานและเหตุผลประกอบคำร้องขอแล้วเป็นที่ปรากฏแน่ชัดว่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมควรจะต้องเลิกดำเนินการตามคำร้องขอนั้น

(๒) บุคคลอื่นซึ่งมิได้เป็นกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเข้ามากระทำการในฐานะกรรมการและนายทะเบียนได้มีคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวเลิกการกระทำการในฐานะกรรมการแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน

(๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

(๔) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่อาจดำเนินต่อไปได้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นภายในสามสิบวัน

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามมาตรา ๕๒ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น มีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของ
ปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่นายทะเบียนเพิกเฉยหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๒ เมื่อผู้มีส่วนได้
เสียร้องขอ ศาลอาจสั่งให้เลิกสมาคมฉะปณกิจสงเคราะห์นั้นได้

หมวด ๗

การชำระบัญชี

มาตรา ๕๕ เมื่อสมาคมฉะปณกิจสงเคราะห์ใดต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้มีการชำระ
บัญชีสมาคมฉะปณกิจสงเคราะห์นั้น และให้นำความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์อันว่าด้วยการ
ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่
พระราชบัญญัตินี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๕๖ ในการตั้งผู้ชำระบัญชีของสมาคมฉะปณกิจสงเคราะห์ที่ต้องเลิก ให้ที่ประชุม
ใหญ่ตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกสมาคม
ฉะปณกิจสงเคราะห์หรือนับแต่วันที่ปลัดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี เพื่อทำการชำระ
บัญชีของสมาคมฉะปณกิจสงเคราะห์

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชีภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง หรือนาย
ทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบในการตั้งผู้ชำระบัญชีให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระ
บัญชีสมาคมฉะปณกิจสงเคราะห์ได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก
ทั้งหมด ร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้

ให้นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชีที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่ง
หรือผู้ชำระบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคสองหรือวรรคสาม และให้ปิดประกาศชื่อผู้ชำระบัญชีไว้ที่
สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมฉะปณกิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ภายในสิบวันนับแต่วันที่
จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

ผู้ชำระบัญชีอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่นายทะเบียนกำหนด

มาตรา ๕๗ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี ให้ผู้ชำระ
บัญชีปิดประกาศไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมฉะปณกิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ และ
ประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่หรือโฆษณาทางวิทยุประจำท้องที่ว่าสมาคมฉะปณกิจ
สงเคราะห์ได้เลิกและแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทุกคนซึ่งมีชื่อปรากฏในสมุดบัญชีหรือเอกสารของ
สมาคมฉะปณกิจสงเคราะห์หรือปรากฏจากทางอื่น เพื่อให้ทราบว่สมาคมฉะปณกิจสงเคราะห์นั้นเลิก
และให้เจ้าหนี้ยื่นคำทวงหนี้แก่ผู้ชำระบัญชี

มาตรา ๕๘ เมื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เล็ก ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีหน้าที่จัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ส่งมอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง พร้อมด้วยสมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นเมื่อใดก็ได้

มาตรา ๕๙ ผู้ชำระบัญชีต้องทำบัญชีของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์โดยมิชักช้าส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง และในกรณีจำเป็นอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้นได้

เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียน

มาตรา ๖๐ เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะแบ่งให้แก่สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่ได้ ทรัพย์สินนั้นจะต้องโอนไปให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อื่น หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือที่ประชุมใหญ่มิได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์โดยมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือขึ้นทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใดเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยรู้ว่าการฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือขึ้นทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฌาปนกิจสงเคราะห์” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกันอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาทจนกว่าจะเลิกใช้

มาตรา ๖๔ ในกรณีที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ หรือมาตรา ๓๙ หรือฝ่าฝืน มาตรา ๓๐ หรือ

มาตรา ๓๑ กรรมการทุกคนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำความผิดของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น

มาตรา ๖๕ กรรมการผู้ได้รับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยไม่มีสิทธิที่จะรับได้ตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๖ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๖๘ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ใดไม่จัดการรักษาทรัพย์สินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ หรือไม่ส่งมอบทรัพย์สิน สมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้แก่ผู้ชำระบัญชีตามมาตรา ๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดแบ่งหรือโอนทรัพย์สินที่เหลืออยู่เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วให้แก่บุคคลใดอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๐ นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้เปลี่ยนทุนของรัฐวิสาหกิจใดเป็นหุ้นและจัดตั้งบริษัทและนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี จดทะเบียนบริษัทนั้น ตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจแล้วให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัตินี้ยังคงดำเนินการได้ต่อไปจนกว่าจะมีการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้และให้โอนบรรดาสหกรณ์ หน้าที่ และความรับผิดชอบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ของ

อัตราค่าธรรมเนียม

(๑) ค่าขอจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐ บาท
(๓) ค่าขอจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการ ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐ บาท
(๔) ค่าขอตรวจหรือคัดเอกสารเกี่ยวกับสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐ บาท
(๕) ค่าขอเกี่ยวกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ อย่างอื่นนอกจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)	ฉบับละ ๒๕ บาท
(๖) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐๐ บาท
(๗) ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(๘) การรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๒๕ บาท

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทางการเงินตามที่พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ กำหนดไว้ไม่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน และวิธีการควบคุมสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวยังไม่รัดกุมพอที่จะป้องกันการฉ้อโกงและการแสวงหาผลประโยชน์จากกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมได้ ทำให้สมาคมได้รับความเสียหาย สมควรปรับปรุงพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เพื่อให้การคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของประชาชนที่เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารของคณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



**กฎกระทรวง
กำหนดค่าธรรมเนียม
พ.ศ. ๒๕๔๗**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| (๑) ค่าขอจดทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| (๒) ค่าขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม
สถาปนากิจสงเคราะห์ | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| (๓) ค่าขอจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการ
ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| (๔) ค่าขอตรวจหรือคัดเอกสารเกี่ยวกับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| (๕) ค่าขอเกี่ยวกับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์อย่างอื่น
นอกจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔) | ฉบับละ ๒๕ บาท |
| (๖) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ | ฉบับละ ๕๐๐ บาท |
| (๗) ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| (๘) การรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ | ฉบับละ ๒๕ บาท |

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(นายสรอรรถ กลิ่นประทุม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



**กฎกระทรวง
กำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๔๗**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ต้องไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ร้อยละเก้าของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(๒) ร้อยละแปดของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(๓) ร้อยละหกของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(๔) ร้อยละสี่ของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ข้อ ๒ ในกรณีที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ใดมีสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการหักเงินสงเคราะห์จากเกณฑ์ที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นั้นเพื่อพิจารณาเปลี่ยนอัตราการหักเงินสงเคราะห์ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นั้นเสียใหม่ในวาระแรกที่มีการประชุมใหญ่นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก เว้นแต่สมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงนั้นมีจำนวนไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกเดิม คณะกรรมการจะไม่เสนอให้พิจารณาเปลี่ยนอัตราการหักเงินสงเคราะห์ใหม่ก็ได้

ข้อ ๓ ในกรณีที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หักเงินสงเคราะห์ไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ หรือหักเงินสงเคราะห์ไว้มากเกินไปจนความจำเป็นแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ให้คณะกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เสนอที่ประชุมใหญ่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเพื่อพิจารณากำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในวาระแรกที่มีการประชุมใหญ่นับตั้งแต่มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นเกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๑ ไม่ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(นายสรอรรถ กลิ่นประทุม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



**กฎกระทรวง
กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๔๗**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ดังนี้

- (๑) เงินค่าสมัครไม่เกินคนละหนึ่งร้อยบาท
- (๒) เงินค่าบำรุงไม่เกินเดือนละห้าบาท หรือปีละห้าสิบบาท
- (๓) เงินสงเคราะห์เรียกเก็บตามจำนวนสมาชิกที่ตาย ไม่เกินศพละ ดังนี้
 - (ก) หนึ่งร้อยบาท สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน
 - (ข) ห้าสิบบาท สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคนแต่ไม่เกินห้าพันคน
 - (ค) สามสิบบาท สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินห้าพันคนแต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน
 - (ง) ยี่สิบบาท สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ข้อ ๒ ในกรณีที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ใดมีสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้คณะกรรมการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นั้นเพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบังคับเปลี่ยนอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นั้นเสียใหม่ในวาระแรกที่มีการประชุมใหญ่นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก เว้นแต่สมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงนั้นมีจำนวนไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกเดิม คณะกรรมการจะไม่ให้พิจารณาแก้ไขข้อบังคับเพื่อเปลี่ยนอัตราการหักเงินสงเคราะห์ใหม่ก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(นายสรอรรถ กลิ่นประทุม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๔ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติ ของกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่

(๔) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดที่จัดทะเบียนตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้น

(๕) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง

(๖) เป็นสมาชิกของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้น

(๗) ไม่เป็นกรรมการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์อื่น

(๘) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด

(๑๐) ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

(๑๑) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑๒) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๑๔) ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย

(๑๕) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือ ไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(นายอนุรักษ์ จูริมาศ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง **คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกของ
สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๔ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บุคคลผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกอาปนกิจสงเคราะห์

(๑) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ

(๓) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

ข้อ ๔ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครต่อสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ด้วยตนเองในวันทำการ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนึ่งจากสถานพยาบาลของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๔) หลักฐานอื่นตามที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์กำหนด

ความสมบูรณ์ของสมาชิกภาพของผู้สมัครตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์กำหนด

ข้อ ๕ เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ใด ให้ถือว่าผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์เป็นสมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๖ ในกรณีที่มิมีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายอนุรักษ์ จูริมาศ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง วิธีการจ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว

การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๔ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถึงแก่ความตาย ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา
- (๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- (๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๔) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๕) ลูก ป้า น้า อา
- (๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีที่ไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร หรือมีบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัครแต่ไม่อาจจัดการตามเจตนาของสมาชิกได้ หรือในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุบุคคลใดไว้ในใบสมัคร บุคคลตามวรรคหนึ่งอาจยื่นคำร้องต่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพก็ได้

เมื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้รับคำร้องตามวรรคสองและได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถเป็นผู้จัดการศพของสมาชิกได้จริง ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่บุคคลนั้น แต่ถ้าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถเป็นผู้จัดการศพได้ หรือไม่มีบุคคลตามวรรคหนึ่ง ยื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จัดการศพให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตายตามสมควรแก่ฐานะรูปและประเพณีทางศาสนาของสมาชิกนั้น

เมื่อได้ปฏิบัติตามวรรคสามแล้ว ยังคงมีเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวเหลืออยู่ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินส่วนที่เหลืออยู่ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ถ้าไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลในวรรคหนึ่งตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์แบ่งเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวที่เหลืออยู่ให้แก่ทุกคนในสัดส่วนที่เท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ให้เงินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวครั้งแรกเท่าที่เรียกเก็บได้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำขอ และให้จ่ายส่วนที่เหลือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้จ่ายเงินดังกล่าวครั้งแรก

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๒) เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๔) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จ และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (๖) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม สัมมนาของกรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ต่าง ๆ หรือจัดจ้างการก่อสร้าง ต่อเติมอาคารของสำนักงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

- (๘) ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๙) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อม ค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์
- (๑๑) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

- (๑๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑๓) ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่นายทะเบียนกลางให้ความเห็นชอบ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๑๓) ต้องวางเป็นระเบียบและนำเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติและส่งให้นายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ภายในกำหนดสามสิบวัน

ข้อ ๖ การเก็บรักษาเงิน ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นำเงินฝากไว้กับธนาคารของรัฐ หรือ ธนาคารพาณิชย์ ในนามของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ถ้าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์คำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้จะต้องกำหนดจำนวนเงินนั้นไว้ในข้อบังคับด้วย

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินและการเบิกถอนของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันในการอนุมัติค่าใช้จ่ายและเบิกถอนเงิน

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรี และสถาบันครอบครัวเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(นายอนุรักษ์ จูริมาศ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อบังคับ
สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 และมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2562 จึงกำหนดข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562"

ข้อ 2. ข้อบังคับฉบับนี้ ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี รับจดทะเบียนเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

ข้อ 4. เครื่องหมายของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.) เป็นรูปลักษณะวงกลม 2 วงซ้อนกัน ระหว่างวงกลมทั้ง 2 วง เป็นรูปดาว 5 ดวง ส่วนล่างเป็นชื่อสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ภายในวงกลมเป็นรูปมือ 2 มืออุ้มถุงเงิน ซึ่งมีความหมาย ดังนี้



มือ 2 มือ หมายความว่า การประสานความร่วมมือสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ดาว 5 ดวง หมายความว่า สมาชิกสมาคมใน 5 ภูมิภาค

วงกลม หมายความว่า การบริหารจัดการภายใต้สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์เดียวกัน

ถุงเงินสีทอง หมายความว่า เงินสงเคราะห์ช่วยเหลือสมาชิก

หมวดที่ 1
ข้อความทั่วไป

ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้

"สมาคม" หมายความว่า สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ใช้คำย่อ "สสอ."

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า สมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ในกลุ่มวิชาชีพครู

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า

(ก) สมาชิกสามัญของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ทุกกลุ่มวิชาชีพ

(ข) สมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์

(ค) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ 7 กลุ่มวิชาชีพ

(ง) บุคคลในครอบครัวของสมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบของสมาคม

บุคคลที่ได้รับสิทธิตามข้อ (ก) (ข) (ค) และ (ง) แล้ว ไม่มีสิทธิ์นำบุคคลในครอบครัวมาสมัครเป็นสมาชิกสมทบได้อีก

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา และบุตรบุญธรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มวิชาชีพครู และกลุ่มวิชาชีพอื่น

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ได้แก่ (1) การรับสมัครสมาชิก (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย และ (5) ให้บริการข้อมูลสมาชิก

“ประธานศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการศูนย์ประสานงานที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยแต่งตั้ง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศหรือคำสั่ง

“คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า กรรมการดำเนินการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย หรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิก หรือบุคคลอื่นใดที่สมาคม แต่งตั้งและมอบหมายให้ช่วยอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในศูนย์ประสานงาน นั้น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกได้แก่ (1) การรับสมัครสมาชิก (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม และ (5) ให้บริการข้อมูลสมาชิก

“บุคคลอื่นใด” หมายความว่า บุคคลที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ช่วยเหลืองานสมาคม ฯ ได้แก่ บุคคลทั่วไป สมาชิก หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิก

“กลุ่มวิชาชีพอื่น” หมายความว่า

1. กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข และโรงพยาบาล (สสทธ.)
2. กลุ่มวิชาชีพตำรวจ (สสอต.)
3. กลุ่มวิชาชีพทหาร (สสอท.)
4. กลุ่มวิชาชีพราชการไทย (สสอ.รท.)
5. กลุ่มวิชาชีพรัฐวิสาหกิจไทย (สสอร.)
6. กลุ่มวิชาชีพสถานประกอบการ (สสอป.)

"เงินค่าสมัคร" หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนุสหรณออมทรัพย์ครุไทย

"เงินค่าบำรุง" หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนุสหรณออมทรัพย์ครุไทย

"เงินสงเคราะห์" หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนุสหรณออมทรัพย์ครุไทย

"เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า" หมายความว่า เงินที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนุสหรณออมทรัพย์ครุไทยเรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย

"เงินปันผล" หมายความว่า เงินปันผลของสมาชิกที่ได้รับจากสหกรณ์ต้นสังกัดของตน

"เงินกู้สามัญหรือเงินกู้ฉุกเฉิน" หมายความว่า เงินกู้สามัญหรือเงินกู้ฉุกเฉินของสมาชิกที่กู้จากสหกรณ์ต้นสังกัดของตน

"นายทะเบียน" หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

"นายทะเบียนกลาง" หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

"ปลัดกระทรวง" หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 6. สมาคมมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือ การจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือหารายได้เพื่อแบ่งปันกันซึ่งการตายนี้รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

หมวด 3

ที่ตั้งสำนักงานและวันเวลาเปิดทำการ

ข้อ 7. สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ที่ เลขที่ 199/8 หมู่ที่ 2 ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11130"



ข้อ 8. สมาคมจะเปิดทำการในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. หยุดทำการในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดราชการ

หมวด 4

สมาชิก การรับสมัครและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 9. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบของสมาคม ณ ที่ตั้งสำนักงานของสมาคม หรือสถานที่ที่สมาคมกำหนดในวันเวลาเปิดทำการ

ข้อ 10. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
- (3) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ณ วันสมัคร
- (4) อายุผู้ไม่เกิน 35 ปี ในวาระแรกพิเศษ หรือเหตุพิเศษ คณะกรรมการอาจกำหนดอายุผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกเกินกว่าที่จำกัดได้เป็นกรณี

ข้อ 11. สมาชิกมี 2 ประเภท ดังนี้

11.1 สมาชิกสามัญ หมายความว่า สมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ในกลุ่มวิชาชีพครู

11.2 สมาชิกสมทบ หมายความว่า

- (ก) สมาชิกสามัญของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ทุกกลุ่มวิชาชีพ
 - (ข) สมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์
 - (ค) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ 7 กลุ่มวิชาชีพ
 - (ง) บุคคลในครอบครัวของสมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบของสมาคม
- บุคคลที่ได้รับสิทธิตามข้อ (ก) (ข) (ค) และ (ง) แล้ว ไม่มีสิทธินำบุคคลในครอบครัวมาสมัครเป็นสมาชิกสมทบได้อีก

ข้อ 12. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องนำเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ
- (4) เอกสารอื่นตามที่สมาคมกำหนด

ข้อ 13. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์ นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก และได้ชำระเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามอัตราที่สมาคมกำหนดให้แก่สมาคมแล้ว จะมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์จากสมาคมด้วยเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่ความตายทุกกรณีนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก เว้นแต่ถึงแก่ความตายด้วยโรคมะเร็งในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์
- (2) ถึงแก่ความตายด้วยอุบัติเหตุมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ นับแต่วันที่ศูนย์ประสานงานหรือ

สมาคมได้รับเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามอัตราที่สมาคมกำหนดถูกต้องครบถ้วน

ข้อ 14. สมาคมจะมอบหลักฐานการเป็นสมาชิกโดยออกบัตรประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิกทุกคนสมาชิกของสมาคมจะมีหมายเลขประจำตัวสมาชิก ได้เพียงหมายเลขเดียวเท่านั้น

ข้อ 15. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพ และผู้ที่ประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งต้องเป็นบุคคลตามข้อ 25 ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพ และผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกต้องแจ้งให้สมาคมทราบเป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 16. สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่ความตาย
- (2) ลาออกเป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนดและให้มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือ
- (3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
- (4) ถูกตัดชื่อออกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์โดยสมาคมแจ้งสมาชิกทราบไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกัน 30 วัน และคณะกรรมการมีมติให้พ้นสมาชิกภาพแล้ว
- (5) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับของสมาคม และคณะกรรมการมีมติให้ออก
- (6) สมาชิกสมทบของสมาชิกสามัญตามข้อ 11.1 และสมาชิกสมทบของสมาชิกสมทบตามข้อ 11.2 (ง) จะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อสมาชิกตามข้อ 11.1 และข้อ 11.2 (ก) (ข) และ (ค) ขาดสมาชิกภาพ เว้นแต่สมาชิกขาดสมาชิกภาพด้วยเหตุถึงแก่ความตาย

การสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกค่าสมัคร เงินค่าบำรุงและเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจากสมาคม เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ 17. สมาคมจะประกาศแจ้งให้สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 16 (3) (4) และ (5) ให้ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประชุมมีมติ

การแจ้งสมาชิกตามความในวรรคแรกสมาคมแจ้งสมาชิกทราบผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้ศูนย์ประสานงานอาจแจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพตามวรรคแรกมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สมาคมประกาศ และให้คณะกรรมการวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด 5

เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

ข้อ 18. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ต้องชำระเงินให้แก่สมาคม ดังนี้

- (1) ค่าสมัครคนละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน)
- (2) เงินค่าบำรุงรายปี ปีละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน)
- (3) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ไม่เกิน ปีละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 18. แก้ไขข้อบังคับ ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563



ข้อ 19. เมื่อมีสมาชิกของสมาคมคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์ตามจำนวนสมาชิกที่ตายในอัตราผลประโยชน์ไม่เกิน 20 บาท ตามข้อ 1 (3) (ง) ของกฎกระทรวง กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ พ.ศ.2547

การกำหนดอัตราเงินสงเคราะห์เท่าใด ซึ่งไม่เกินอัตราตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศสมาคม และแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 14 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ

ข้อ 20. การชำระเงินค่าบำรุงและเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้ชำระให้ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ด้วยตนเอง ณ สำนักงานของสมาคม หรือสถานที่ที่สมาคมกำหนด
- (2) ชำระผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิสในนามสมาคม
- (3) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาคม
- (4) หักจากบัญชีเงินฝากของสมาชิก
- (5) จ่ายโดยหักจากเงินปันผลของสมาชิก
- (6) จ่ายโดยเงินกู้สามัญหรือเงินกู้ฉุกเฉินของสมาชิก

การชำระเงินตามข้อ (4)(5)และ(6) ต้องได้รับความยินยอมจากสมาชิกแล้ว

การรับเงินทุกประเภทสมาคมจะออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้งตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 21. การชำระเงินสงเคราะห์ ตามข้อ 20 ให้เป็นไปตามประกาศของสมาคม

ข้อ 22. สมาคมจะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกจำนวนไม่เกินปีละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ครอบครัว สำหรับสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย และสมาคมจะคืนให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่ต้องจ่ายเงินสงเคราะห์

หมวด 6

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 23. สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

สมาชิกสามัญ

(1) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของสมาคมต่อคณะกรรมการและเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของสมาคม

(2) เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม และหรือลงสมัครเลือกตั้งเป็นกรรมการเพื่อบริหารงานสมาคม รวมทั้งออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง

(3) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบการดำเนินกิจการของสมาคมในเวลาเปิดทำการ

(4) ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่า 50 คน หรือจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่สามัญเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้

(5) ร้องขออนายทะเบียนให้ส่งเพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคม และต้องร้องขอภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

ข้อ 22. และ ข้อ 23 แก้ไขข้อบังคับ ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563

(6) ขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการและรับรองสำเนาเอกสารของสมาคมจาก นายทะเบียน

(7) มอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่ และออกเสียงลงคะแนน แทนตนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่ง รับมอบฉันทะได้คนเดียว

(8) ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขออนายทะเบียนสั่งให้ ยกเลิกสมาคมพร้อมด้วยเหตุผล หรือร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลสั่งให้เลิกสมาคม

(9) แสดงความจำนงต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อเป็นผู้ชำระบัญชีในกรณีที่สมาคมต้องเลิกตามมติที่ ประชุมใหญ่

(10) ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียน เพื่อแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้

(11) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสมาคม กรณีถูกคัดชื่อออกตามข้อ 16 (3)(4)และ(5) สมาชิกสมทบ

(1) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของสมาคมต่อคณะกรรมการและเรียกร้องให้ คณะกรรมการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของสมาคม

(2) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบการดำเนินการของสมาคมในวันเวลา เปิดทำการ

(3) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสมาคม กรณีถูกคัดชื่อออกตามข้อ 16 (3) (4) และ (5) ข้อ 24. สมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของสมาคม

(2) ชำระเงินสงเคราะห์ให้เรียบร้อยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสมาคมให้ไปชำระ เงิน

(3) เก็บรักษาบัตรประจำตัวสมาชิก

(4) แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ ชื่อสกุล หรือวัน เดือน ปีเกิด ต่อสมาคมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

(5) แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนดที่จะเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้จัดการ ศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์

หมวด 7

วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว

ข้อ 25. เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย บุคคลในครอบครัวของสมาชิกผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการศพ จำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินสงเคราะห์ ส่วนที่เหลือให้เป็นเงินสงเคราะห์ตามที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ใน ใบสมัคร หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้รับเงินตามข้อ 15 ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา

(2) พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน

(3) พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน

(4) ปู่ ย่า ตา ยาย

(5) ลุง ป้า น้า อา

(6) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้รับบุให้บุคคลใดเป็นผู้จัดการศพหรือมีผู้จัดการศพแต่ไม่อาจจัดการศพของสมาชิกได้ หรือไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้จัดการศพ บุคคลในวรรคหนึ่งอาจยื่นคำร้องต่อสมาคมเพื่อขอเป็นผู้จัดการศพ และเมื่อสมาคมเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถจัดการศพได้จริง ให้สมาคมจ่ายค่าจัดการศพแก่บุคคลดังกล่าว แต่ถ้าสมาคมเห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถจัดการศพได้ ให้สมาคมจัดการศพแก่สมาชิกให้เหมาะสมกับฐานานุรูปและศาสนาของสมาชิกนั้น ๆ

ถ้าหากมีเงินเหลือจากการจัดการศพ ให้จ่ายแก่บุคคลในวรรคหนึ่งตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนยอมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง แต่ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้ได้รับเงินในสัดส่วนที่เท่ากัน

ข้อ 26. สมาคมจะจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่ผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์แล้วแต่กรณี ดังนี้

(1) จ่ายเงินค่าจัดการศพครั้งแรกภายใน 7 วัน นับแต่วันร้องขอโดยมีเอกสารการขอรับเงินที่สมาคมกำหนดครบถ้วน

(2) จ่ายเงินส่วนที่เหลือภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สมาคมได้จ่ายเงินครั้งแรก

การจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวรายใดมีปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่ยุติ จึงไม่ถือว่าเงินนี้เป็นมรดกของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย ทายาทโดยธรรมของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายไม่มีสิทธิเรียกร้อง หรือถือเป็นเหตุฟ้องร้องเรียกเงินดังกล่าวได้ ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 27. สมาคมจะหักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนของเงินที่เรียกเก็บได้ไม่เกินอัตราร้อยละสี่

หมวด 8

การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 28. สมาคมจะใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ดังนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการ

(2) เงินเดือนค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่สมาคม

(3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคม

(4) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จ และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่สมาคม

(5) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่

(6) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ของกรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคม

(7) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์ หรือการจัดจ้างก่อสร้างต่อเติมอาคาร

สำนักงานของสมาคม

(8) ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานของสมาคม



- (9) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา และค่าเสื่อมราคา
- (10) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์
- (11) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนิน

กิจการของสมาคม

- (12) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเลิกสมาคม
- (13) ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมตามศาสนาของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย
- (14) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่นายทะเบียนกลางให้ความเห็นชอบ

ข้อ 29. ค่าใช้จ่ายตามข้อ 28(1) (2) (3) (4) และ (13) สมาคมต้องวางเป็นระเบียบให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติและส่งให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน เมื่อนายทะเบียนเห็นชอบแล้วจึงจะถือปฏิบัติได้

ข้อ 30. เงินทุกประเภทที่สมาคมได้รับ ต้องนำฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ตามกฎหมายสหกรณ์ในนามของสมาคม

การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคม ให้เป็นไปดังนี้

- (1) สมาคมจะเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- (2) นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ไม่เกินครั้งละ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- (3) นายกสมาคม โดยมติคณะกรรมการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ไม่เกินครั้งละ 10,000,000 บาท (สิบล้าน

บาทถ้วน)

(4) เงินค่าใช้จ่ายที่เกินกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ เว้นแต่การจ่ายเงินสงเคราะห์ และเงินยืมทดรอง

ข้อ 31. การใช้จ่ายเงินและการเบิกถอนเงินของสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ให้นายกสมาคมและกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสองคนในตำแหน่งอุปนายก เลขานุการ หรือเหรัญญิก ลงนามร่วมกันในการอนุมัติค่าใช้จ่ายและเบิกถอนเงิน

กรณีนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกที่ได้รับมอบหมายตามลำดับปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ 32. เงินหรือผลประโยชน์ของสมาคมที่ได้รับมา หรือมีผู้บริจาค หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากในนามของสมาคม ต้องตกเป็นของสมาคมทั้งสิ้น

ข้อ 33. สมาคมจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสม ให้เป็นผู้ตรวจบัญชีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ การได้มาซึ่งผู้ตรวจบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

ผู้ตรวจบัญชีมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการตรวจต่อที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกเดือน และสรุปผลการตรวจสอบเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ผู้ตรวจบัญชีจะได้รับค่าตอบแทนตามที่สมาคมกำหนด



หมวด 9

การประชุมใหญ่

ข้อ 34. นับแต่จดทะเบียนจัดตั้งสมาคม ผู้เริ่มก่อการจะต้องนัดสมาชิกมาประชุมใหญ่สามัญ ครั้งแรก ภายใน 90 วัน เพื่อ

- (1) รับรองข้อบังคับฉบับ
- (2) เลือกตั้งคณะกรรมการและมอบหมายงาน
- (3) กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (4) กำหนดอัตรากារหักเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวไว้เป็น

ค่าใช้จ่าย

(5) กำหนดจำนวนเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะหรือเงินประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ

- (6) เรื่องอื่น ๆ

ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ

ข้อ 35. สมาคมจะต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีหนึ่งครั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

- (1) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
- (2) พิจารณานุมัติบัญชีรายได้ รายจ่ายและบัญชีงบดุลของสมาคม
- (3) เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
- (4) พิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (5) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 36. สมาคมจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ในกรณีที่ต้องขอความเห็นชอบหรือมติจากที่ประชุมใหญ่ในการดำเนินกิจการของสมาคม ดังนี้

- (1) คณะกรรมการเรียกประชุม
- (2) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า 50 คน

ลงชื่อร่วมกันร้องขอต่อสมาคมให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่ง

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้สมาคมเรียกประชุมภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าสมาคมไม่เรียกประชุมในระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนเรียกประชุมได้

ข้อ 37. สมาคมจะส่งหนังสือนัดประชุมใหญ่ไปยังสมาชิกทุกคนก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หนังสือเชิญประชุมต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมพร้อมทั้งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปด้วย

การส่งหนังสือนัดประชุมตามวรรคแรกสมาคมจะแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และให้ศูนย์ประสานงานแจ้งให้สมาชิกทราบด้วย



ข้อ 38. การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกร่วมประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 39. ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กรณีการแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคม ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

ข้อ 40. การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ ให้เลือกปฏิบัติได้ในแต่ละวาระการประชุมโดย

- (1) ออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือ
- (2) ออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีการับัตรลงคะแนน

การนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมเป็นกรรมการนับคะแนนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 41. สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่น ซึ่งมีใช้สมาชิกร่วมประชุมใหญ่ และออกเสียงแทนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

ข้อ 42. ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการ หรือสมาชิกของสมาคมผู้ใดขัดกับประโยชน์ ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 43. ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือก กรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

หมวด 10

คณะกรรมการ

ข้อ 44. คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินกิจการของสมาคม โดยได้รับการเลือกตั้งระหว่างสมาชิกด้วยกันในที่ประชุมใหญ่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 32 คน ประกอบด้วยนายกสมาคม อุปนายก เลขานุการ ทรัพย์สิน นายทะเบียน และกรรมการอื่นๆตามที่เห็นสมควร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (3) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่
- (4) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
- (5) เป็นสมาชิกสามัญของสมาคม

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นกรรมการของสมาคมฉกฉวยทุจริต
- (2) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาอื่น

ข้อ 44. แก้ไขข้อบังคับ ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563



(4) เคยถูกนายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

(5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือ เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการอาปนกิจสงเคราะห์

(6) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(8) เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย

(9) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในกรณีนี้คณะกรรมการจะ แต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนขึ้นทำการแทนก็ได้

บทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งของกรรมการ

นายกสมาคม	ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของสมาคม เป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและเป็นประธานในที่ประชุม คณะกรรมการและการประชุมใหญ่
อุปนายกสมาคม	ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
เลขาธิการ	ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคม นัดการประชุมกรรมการ การประชุมใหญ่ จัดและรักษารายงานการประชุม ดำเนินการจดทะเบียนกรรมการจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและรายงานทะเบียนสมาชิก บัญชีงบดุล ต่อนายทะเบียน และปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการการประชุมของสมาคม
เหรัญญิก	มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เป็นผู้จัดทำบัญชีรายได้ - รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคม และเก็บเอกสารต่างๆ ทางการเงิน บัญชีของสมาคมไว้ เพื่อการตรวจสอบรายงานฐานะการเงินและงบดุลของสมาคมต่อนายทะเบียน และปฏิบัติตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย
นายทะเบียน	มีหน้าที่กำกับ ดูแลการบันทึกข้อมูลสมาชิกให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และการเก็บรักษาทะเบียนไว้ในที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย
กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ	ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ และให้มีหน้าที่ตามที่นายกสมาคมมอบหมาย

ข้อ 45. การเลือกตั้งคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 46. กรรมการของสมาคมไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม กรรมการของสมาคมอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม ตามที่ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายตามมติที่ประชุมใหญ่กำหนดและสงวนอำนาจที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน

ข้อ 47. คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งตามข้อ 45 ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันวันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ และจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ สมาคมจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ข้อ 48. กรรมการของสมาคมย่อมพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ครบกำหนดตามวาระ
- (2) ถึงแก่ความตาย
- (3) ลาออกโดยทำเป็นหนังสือ
- (4) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 44

ข้อ 49. ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนนายกสมาคมหรือกรรมการ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้

ข้อ 50. การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดจึงจะนับเป็นองค์ประชุม

ข้อ 51. ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าทั้งนายกสมาคม และอุปนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 52. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของสมาคม และให้รวมถึง

(1) ดำเนินกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสถาปนาภิกษุสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 กฎกระทรวงประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมใหญ่ หรือกฎหมายอื่น

(2) วางระเบียบให้การปฏิบัติงานของสมาคมให้เป็นไปตามข้อบังคับ

(3) ว่าจ้างแต่งตั้ง ถอดถอนเจ้าหน้าที่สมาคม

(4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานทางการเงินและบัญชี ทะเบียนสมาชิก และทรัพย์สินของสมาคม

ข้อ 53 เพื่อให้อำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกในระดับภูมิภาค จึงกำหนดให้มีศูนย์ประสานงานเพื่อ เป็นจุดบริการสมาชิกในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ศพ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระเงินค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินค่าสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย และ
- (5) ให้บริการข้อมูลสมาชิก



ให้สมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการไปดูแลศูนย์ประสานงาน ในฐานะตัวแทนสมาคมเพื่อร่วมปฏิบัติงานกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

การดำเนินการในวาระแรกและการได้มาซึ่งคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน ให้กำหนดเป็นระเบียบ

หมวด 11

การเลิกสมาคม และการชำระบัญชี

ข้อ 54. สมาคมย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
- (2) นายทะเบียนสั่งให้เลิก
- (3) ศาลสั่งให้เลิก

ข้อ 55. ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งให้เลิก กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของสมาคมสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงโดยทำเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้เลิก

ข้อ 56. เมื่อสมาคมต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้มีการชำระบัญชี

ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกหรือนับวันที่ปลัดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชี หรือนายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบ ให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้

ผู้ชำระบัญชีได้รับคำตอบแทนของสมาคมตามที่นายทะเบียนกำหนด

ข้อ 57. ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมจัดการรักษาสินทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ข้อ 58. ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสมาคมส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง และอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลได้ เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีรับรองงบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติและเสนอต่อนายทะเบียนต่อไป

ข้อ 59. เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะโอนไปให้สมาคมดำเนินกิจสงเคราะห์หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะหรือเป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

หมวด 12

บทเฉพาะกาล

ข้อ 60 การใดที่ได้กระทำตามข้อบังคับฉบับเดิมให้มีผลบังคับใช้ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้





ระเบียบสมาคมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการประชุมใหญ่
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. 2562 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
คำย่อใช้ “สสค.”

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาชีพอื่น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมใหญ่

“การประชุมใหญ่” หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญแล้วแต่กรณี

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ที่ซึ่งสมาคมได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสมาคมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี

(4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย

(5) ให้บริการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก

“ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า ผู้จัดการศูนย์ประสานงานที่สมาคมประกาศแต่งตั้งมอบหมาย โดยให้อำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศสมาคม

“ประธาน” หมายความว่า ประธานในที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับสมาคม

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ชาวไทย

“ผู้แทนสมาชิก” หมายความว่า ผู้แทนสมาชิกของศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ชาวไทยในการเข้าประชุมใหญ่

“ผู้เข้าประชุม” หมายความว่า สมาชิกที่ศูนย์ประสานงานได้มอบหมายให้เข้าประชุม

ข้อ 5 การประชุมใหญ่ให้ประชุมโดยสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 6 การได้มาซึ่งผู้แทนสมาชิก จำนวนผู้แทนสมาชิกให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกำหนดและแจ้งในที่ประชุมใหญ่ทราบ โดยคณะกรรมการศูนย์ประสานงานดำเนินการคัดเลือกผู้แทนสมาชิกเข้าประชุมเป็นคราวไปตามจำนวนที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 7 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้คณะกรรมการเรียกประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ 8 การประชุมใหญ่วิสามัญ ในกรณีที่ต้องขอความเห็นชอบหรือมติจากที่ประชุมในการดำเนินกิจการของสมาคม

(1) คณะกรรมการเรียกประชุม

(2) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า 50 คน ลงชื่อร่วมกันร้องขอต่อสมาคมให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่ง

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้สมาคมเรียกประชุมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าสมาคมไม่เรียกประชุมในระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนเรียกประชุมได้

ข้อ 9 สมาคมจะส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทุกคนก่อนวันนัดประชุม ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หนังสือเชิญประชุมต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมพร้อมทั้งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย การส่งหนังสือนัดประชุมสมาคมจะแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และให้ศูนย์ประสานงานแจ้งให้สมาชิกทราบโดยเร็ว

ข้อ 10 การประชุม ต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร่วมประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 11 ในการประชุม สมาชิกคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคม ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

ข้อ 12 การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม ให้เลือกปฏิบัติได้ในแต่ละวาระการประชุมโดย

(1) ออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผยให้ใช้วิธียกมือ

(2) ออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีกาบัตรลงคะแนน

การนับคะแนนเสียง ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมเป็นกรรมการนับคะแนนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ 13 สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่น ซึ่งมีใช้สมาชิกมาประชุมและออกเสียงแทนตนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

ข้อ 14 ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้ามีส่วนได้เสียของกรรมการ หรือสมาชิกของสมาคมผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 15 ให้นายกสมาคมเป็นประธานในการประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ข้อ 16 อำนาจและหน้าที่ของที่ประชุม

ที่ประชุมมีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการสมาคม ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
- (2) พิจารณานุมัติบัญชีรายได้ รายจ่ายและบัญชีงบดุลของสมาคม
- (3) เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
- (4) พิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (5) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 17 เมื่อถึงเวลานัดประชุมและมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ให้ประธานดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่นในการประชุมคราวนั้น

ข้อ 18 สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกเท่านั้น เป็นผู้มีสิทธิเสนอเรื่องหรือประเด็นในที่ประชุม โดยจะต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน เว้นแต่ประธานเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรองให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่เสนอให้เสร็จสิ้นคราวนั้น โดยให้ประธานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จึงถือเป็นมติ

- (1) ประธานได้ถามความเห็นที่ประชุมว่ารับหรือปฏิเสธ
- (2) ที่ประชุมได้พิจารณาโดยอภิปรายแล้วลงมติ

การเสนอเรื่องหรือประเด็นตามวรรคแรก จะกระทำล่วงหน้าโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานหรือจะเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ 19 สมาชิกที่เข้าประชุมมีความประสงค์จะกล่าวต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้ว จึงกล่าวถ้อยคำได้ โดยจะกล่าว ณ ที่ของตนหรือที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้ แต่ต้องเป็นคำกล่าวกับประธานเท่านั้น

ข้อ 20 ถ้ามีผู้ยกมือขออภิปรายหลายคน ประธานจะอนุญาตให้ผู้ใดอภิปรายก่อนก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอ ผู้รับรอง และผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ 21 เมื่อมีผู้เสนออภิปรายแล้ว ถ้ามีผู้ใดคัดค้านก็ให้ผู้ผู้นั้นอภิปราย เมื่อผู้คัดค้านอภิปรายแล้ว ถ้ามีผู้ใดสนับสนุนผู้เสนอหรือสนับสนุนผู้คัดค้านก็ให้อภิปรายสลับกันไป

หากฝ่ายหนึ่งไม่มีผู้อภิปราย แต่อีกฝ่ายหนึ่งมีผู้อภิปราย ให้ประธานอนุญาตฝ่ายที่จะอภิปรายนั้นอภิปรายซ้อนกันไป โดยไม่ต้องสลับกัน

ข้อ 22 การปิดอภิปราย ให้มีได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่มีผู้ใดจะอภิปราย
- (2) ประธานเห็นว่าได้อภิปรายพอสมควรแล้วจึงมีการเสนอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 23 ขณะที่มีการอภิปรายอยู่ ถ้าประธานยืนขึ้น ให้สมาชิกผู้กำลังอภิปราย หรือจะขออภิปรายหยุดการกระทำของตนไว้ก่อนแล้วนั่งลงทันที สมาชิกทั้งหลายในที่ประชุมต้องนั่งฟังประธาน

ข้อ 24 เมื่อประธานเตือนสมาชิกผู้ใดให้เข้าระเบียบ สมาชิกผู้นั้นต้องปฏิบัติตามทันที ถ้าผู้ใดละเมิดระเบียบในที่ประชุมนี้โดยไม่ยอมเชื่อฟังคำตักเตือน ห้ามปรามหรือให้ออนคำพูดแล้วหรือมิให้พูดต่อไปแล้ว ให้ประธานสั่งผู้ละเมิดนั้นออกไปจากที่ประชุมก็ได้ ถ้าผู้นั้นไม่ยอมออกไป ให้ประธานพิจารณาหรือสั่งการตามควรแก่กรณีเพื่อให้ที่ประชุมเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย

ข้อ 25 สมาชิกผู้ใดใช้เวลาอภิปรายครั้งใดนานเกินสมควรแต่ละเรื่อง และยังมีผู้อื่นขออภิปรายต่อได้อีก ประธานอาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ 26 สมาชิกต้องอภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังอยู่ในประเด็นเท่านั้น ห้ามมิให้กล่าวข้อความต่อไปนี้

(1) ข้อความซ้ำหรือนอกประเด็น

(2) ถ้อยคำหยาบคาย

(3) ถ้อยคำเสียดสี ใส่ความผู้อื่นโดยประการที่น่าจะทำให้ผู้ถูกกล่าวนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องอื่นใด อันอาจเสียหายแก่ตนเองให้ผู้นั้นยืนขึ้น ณ ที่ของตน เพื่อแสดงการขออนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงกล่าวแก้หรือชี้แจงข้อเท็จจริงได้

ข้อ 27 ให้มีการลงมติจากการอภิปราย จะกระทำได้ทั้งโดยเปิดเผย และโดยลับ การลงคะแนนโดยเปิดเผยให้ใช้วิธียกมือขึ้นเหนือศีรษะ หรือยืน การออกเสียงโดยลับให้สมาคมนัดที่ลงคะแนนไว้ในที่อันเหมาะสม

ข้อ 28 การลงมตินั้น หากข้อเสนอใดได้ถูกอภิปรายแล้ว ให้ยกเอาประเด็นที่ได้อภิปรายลำดับสุดท้ายมาลงมติก่อน แล้วย้อนเป็นลำดับมาถึงข้อเสนอแรก โดยถือเอาคะแนนมากขึ้นเป็นเกณฑ์ตัดสิน

ข้อ 29 รายงานการประชุม ในการประชุมต้องบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในสมุดรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกอีกคนหนึ่งแล้วแต่กรณีที่เขาประชุมในคราวนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

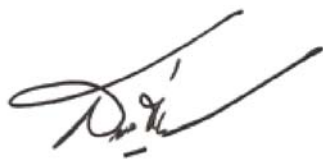
ข้อ 30 ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมตาม ข้อ 29 ให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันประชุมและหากสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกต้องการทักท้วงรายงานการประชุมเช่นนั้น ก็ให้กระทำได้ภายในเวลาสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานการประชุมนั้น

ข้อ 31 การส่งหนังสือนัดประชุมตามข้อ 9 และส่งรายงานการประชุมตามข้อ 29 สมาคมจะแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และให้ศูนย์ประสานงานแจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 32 ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 33 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายสมพล ตันติสันติสม)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยคณะกรรมการดำเนินการ
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2562 ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 45 และ ข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
คำย่อใช้ “สสอศ.”

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (5) ให้บริการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิก
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุม
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“อุปนายก” หมายความว่า อุปนายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุม
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เลขาธิการ” หมายความว่า กรรมการสมาคมซึ่งทำหน้าที่เลขาธิการสมาคมสถาปนากิจ
สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เหรัญญิก” หมายความว่า กรรมการสมาคมซึ่งทำหน้าที่เหรัญญิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายทะเบียนสมาคม” หมายความว่า กรรมการสมาคมซึ่งทำหน้าที่นายทะเบียนสมาคม
สถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุม
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“กระบวนการสรรหา” หมายความว่า กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อ
เลือกตั้งเป็นกรรมการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“การเลือกตั้ง” หมายความว่า การเลือกตั้งกรรมการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุม
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เทศบาล
ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

หมวด 1

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ดำเนินการกิจการของสมาคมมีจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน แต่ไม่
เกินสามสิบสองคน ประกอบด้วยนายกสมาคมหนึ่งคน เลขาธิการหนึ่งคน เหรัญญิกหนึ่งคน นายทะเบียนหนึ่ง
คนและตำแหน่งอื่น ๆ อีกตามที่เห็นสมควร เป็นผู้ดำเนินการกิจการของสมาคมและเป็นผู้แทนของสมาคม ใน
กิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำ
การแทนก็ได้ โดยมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (3) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- (4) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
- (5) เป็นสมาชิกสามัญของสมาคม

ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นกรรมการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์อื่น
- (2) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

- (3) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
- (4) เคยถูกนายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคม
- (5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมถอดถอนจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่หรือเคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการอาปนกิจสงเคราะห์
- (6) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (8) เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
- (9) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ 7 คณะกรรมการเป็นผู้แทนสมาคมในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก และมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการทั้งปวงของสมาคม รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ดำเนินกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมใหญ่ หรือกฎหมายอื่น
- (2) วางระเบียบการปฏิบัติงานของสมาคมให้เป็นไปตามข้อบังคับ
- (3) กำหนดอัตราค่าจ้าง ว่าจ้างแต่งตั้ง และถอดถอนเจ้าหน้าที่สมาคม
- (4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานทางการเงินและบัญชี
- (5) จัดทำทะเบียนสมาชิก และทะเบียนทรัพย์สินของสมาคม

บทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งของกรรมการ

ข้อ 8 นายกสมาคม มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- (1) ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของสมาคม
- (2) เป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
- (3) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมใหญ่ของสมาคม

ข้อ 9 อุปนายกสมาคม มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- (1) ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม และ
- (2) ทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (3) ปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม และหรือตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย

ข้อ 10 เลขานุการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคม
- (2) นัดการประชุมกรรมการ และการประชุมใหญ่
- (3) ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม
- (4) จัดและรักษารายงานการประชุม
- (5) ดำเนินการจดทะเบียนกรรมการ และจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (6) รายงานทะเบียนสมาชิก และบัญชีบุคคลต่อนายทะเบียน
- (7) ปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม และหรือตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย

ข้อ 11 เற்றுณิก มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม
- (2) กำกับ ดูแลการจัดทำบัญชีรายได้ - รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคมและการเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทางการเงินบัญชีของสมาคมไว้เพื่อการตรวจสอบ
- (3) รายงานฐานะการเงินและงบดุลของสมาคมต่อนายทะเบียน
- (4) ปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม และหรือตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย

ข้อ 12 นายทะเบียนสมาคม มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทำทะเบียนสมาชิกทั้งปวงของสมาคม
- (2) กำกับ ดูแลการเก็บรักษาทะเบียนสมาชิกไว้ในที่ปลอดภัย
- (3) ปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม และหรือตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย

ข้อ 13 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอำนวยการมีจำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน ประกอบด้วย นายกสมาคม อุปนายกสมาคม เลขาธิการ เற்றுณิก และนายทะเบียน โดยกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ตามโครงสร้างได้แก่

- (1) นายกสมาคมเป็นประธานกรรมการ
- (2) อุปนายกเป็นรองประธานกรรมการ
- (3) เற்றுณิกและนายทะเบียนสมาคมเป็นกรรมการ
- (4) เลขาธิการเป็นกรรมการและเลขาธิการ
- (5) ให้ผู้จัดการเป็นผู้ช่วยเลขาธิการ

คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินการแทนคณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กำหนดในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสมาคม ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝาก หรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสมาคม

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพอันดีปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสมาคม

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล บัญชีรายได้ - ค่าใช้จ่าย และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสมาคมเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่

(6) พิจารณาแผนงานและประมาณการรายได้ - ค่าใช้จ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่

(7) พิจารณากลั่นรองข้อเสนอของคณะกรรมการโครงสร้างและให้ความเห็นก่อนเสนอที่ประชุมกรรมการดำเนินการ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสมาคมตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 14 คณะกรรมการที่เรียกชื่ออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการหรือนายกสมาคมมอบหมาย ตามประกาศของสมาคมเป็นคราว ๆ ไป

หมวด 2 การเลือกตั้งกรรมการ

ข้อ 15 ให้มีกระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อการเลือกตั้งก่อนวันประชุมใหญ่ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด และต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อการเลือกตั้งก่อนวันประชุมใหญ่
 - ก. กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งไม่เกิน 32 คน ตาม ข้อ 6
 - ข. กำหนดสัดส่วนกรรมการตามเขตสรรหา
 - ค. กำหนดวันสรรหา สถานที่สรรหา วิธีการสรรหา คณะกรรมการสรรหา และวิธีการเลือกตั้งในวันประชุมใหญ่ เพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน
- (2) การเลือกตั้ง ให้สมาคมนำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาบรรจุในวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง และแจ้งให้สมาชิกทราบหลังจากนายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้ว

ข้อ 16 คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งตามข้อ 15 (2) ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติและต้องออกตามวาระ และจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระสมาคมอาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ โดยให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ข้อ 17 กรรมการของสมาคมย่อมพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ครบกำหนดตามวาระ
- (2) ถึงแก่ความตาย
- (3) ลาออกโดยทำเป็นหนังสือ
- (4) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 7

ข้อ 18 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายสมพล ตันติสันติสม)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยวิธีการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และการปฏิบัติงานทางการเงิน
ของศูนย์ประสานงานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยวิธีการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และการปฏิบัติงานทางการเงินของศูนย์ประสานงานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยวิธีการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และการปฏิบัติงานทางการเงินของศูนย์ประสานงานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการเรียกเก็บ และการชำระเงิน ของศูนย์ประสานงานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562” และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย คำย่อใช้ “สสอ.”

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ตั้งสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (5) ให้บริการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก

ข้อ 5 การเรียกเก็บและการส่งเงิน ให้ศูนย์ประสานงานเรียกเก็บเงินจากสมาชิก ได้ดังต่อไปนี้

(1) ค่าสมัคร รายละ 40 บาท

(2) ค่าบำรุงรายปี รายละ 40 บาท

(3) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า อัตราตามที่กำหนดในข้อบังคับ ข้อ 18 (3) หรือ ประกาศของสมาคม เงินเรียกเก็บ ได้ดังนี้

ก. เงินค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี รวม 80 บาท ให้ศูนย์ประสานงานเก็บไว้ เป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 40 บาท และนำส่งให้สมาคม จำนวน 40 บาท

ข. เงินค่าสงเคราะห์ล่วงหน้าให้นำส่งสมาคมเต็มจำนวนตามที่เรียกเก็บพร้อม รายชื่อสมาชิกโดยเร็ว เพื่อรักษาสีทธิประโยชน์ของสมาชิก

ข้อ 6 การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือบุคคลในครอบครัวหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ ตามข้อบังคับของสมาคม ให้ศูนย์ประสานงานดำเนินการเกี่ยวกับเงินสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

(1) จ่ายค่าจัดการศพให้แก่ผู้จัดการศพตามที่สมาชิกระบุ หรือบุคคลในครอบครัวสมาชิกตาม ข้อบังคับของสมาคม จากเงินที่สมาคมจัดสรรให้เพื่อรอจ่าย รายละ 60,000 บาท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่ วันที่ศูนย์ประสานงานได้รับแจ้งการเสียชีวิต

หากเงินจัดสรรเพื่อรอจ่ายเงินสงเคราะห์ตามวรรคแรกหมดลงหรือไม่พอจ่ายให้ศูนย์ ประสานงานทำเรื่องขออนุมัติเงินเพิ่มจากสมาคมโดยเร็ว

(2) กรณีผู้เสียชีวิตมีภาระหนี้กับสหกรณ์ต้นสังกัด และผู้รับเงินสงเคราะห์หรือบุคคลใน ครอบครัวสมาชิกตามข้อบังคับของสมาคมได้ลงนามยินยอมไว้ในหนังสือแสดงเจตนา ให้จ่ายชำระหนี้แก่ สหกรณ์ต้นสังกัดก่อน หากมีเงินเหลือให้จ่ายแก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ตามข้อบังคับของสมาคม

(3) สมาคมหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามกฎหมายกระทรวงอัตราร้อยละ 4 ของจำนวน เงินสงเคราะห์ และให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์ประสานงานของสมาชิกที่เสียชีวิต อัตราร้อยละ 2

ข้อ 7 การรับหรือโอนเงินระหว่างสมาคมกับศูนย์ประสานงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ศูนย์ประสานงานเปิดบัญชีเงินฝากในนาม “สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....” ประเภทออมทรัพย์ และประเภทกระแสรายวัน กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ศูนย์ประสานงานเห็นสมควร

(2) ศูนย์ประสานงานเปิดบัญชีเงินฝากในนาม “สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....” ประเภทออมทรัพย์ กับ สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดของสมาชิก

ข้อ 8 ศูนย์ประสานงานต้องออกไปเสิร์ฟรับเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้งที่มีการรับเงิน กรณีที่ ระบบอิเล็กทรอนิกส์เสียหรือขัดข้องอนุโลมให้ใช้ใบเสร็จชั่วคราวได้และเมื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ใช้ได้ให้ ดำเนินการลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ทันที โดยมอบหมายให้ประธานศูนย์ประสานงานหรือผู้จัดการศูนย์ ประสานงานหรือผู้ที่ศูนย์ประสานงานมอบหมายเป็นผู้ลงนามแทนสมาคม

ข้อ 9 ใบเสร็จรับเงิน ห้ามชุดลบขีดฆ่า แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงิน ฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาดก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อ กำกับหรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้และให้เย็บติดไว้ในเล่ม โดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับและประทับตรา “ยกเลิก” โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามกำกับแล้วแจ้งให้ผู้จัดการทราบ

ข้อ 10 ศูนย์ประสานงานเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้ตรวจบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายและเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้ตามระเบียบข้อบังคับกำหนด

ข้อ 11 ในกรณีที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้นายกสมาคมรักษาราชการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายสมพล ตันตีสันติสม)

นายกสมาคมแพนิกังสงเคราะห์
สมาชิกลุ่มสมุสหรณออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการอนุมัติและรับรองสมาชิก การรับรู้จำนวนสมาชิกเพื่อการคำนวณเงินสงเคราะห์ศพ
สิทธิของสมาชิกในการยื่นอุทธรณ์กรณีถูกคัดชื่อออก และการรับรู้สมาชิกเสียชีวิต
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการอนุมัติและรับรองสมาชิก การรับรู้จำนวนสมาชิกเพื่อการคำนวณเงินสงเคราะห์ศพสิทธิของสมาชิกในการยื่นอุทธรณ์กรณีถูกคัดชื่อออก และการรับรู้สมาชิกเสียชีวิต พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการอนุมัติและรับรองสมาชิก การรับรู้จำนวนสมาชิกเพื่อการคำนวณเงินสงเคราะห์ศพ สิทธิของสมาชิกในการยื่นอุทธรณ์กรณีถูกคัดชื่อออก และการรับรู้สมาชิกเสียชีวิต พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการอนุมัติและรับรองสมาชิก การรับรู้จำนวนสมาชิกเพื่อการคำนวณเงินสงเคราะห์ศพ และสิทธิของสมาชิกในการยื่นอุทธรณ์กรณีถูกคัดชื่อออก พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ คำสั่งประกาศและมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
คำย่อใช้ “สสอศ.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“การอุทธรณ์” หมายความว่า การขอคืนสมาชิกภาพของสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (5) ให้บริการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก

ข้อ 5 การอนุมัติกรณีสมัครเข้าใหม่ หรือการแจ้งคงสภาพสมาชิก หรือการขอคืนสภาพสมาชิกเมื่อศูนย์ประสานงานรับสมัครสมาชิกหรือรับแจ้งการคงสภาพสมาชิก ให้รวบรวมรายชื่อพร้อมเงินสงเคราะห์ส่งให้สมาคมโดยเร็ว เพื่ออนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิก หรือคงสภาพสมาชิก ภายใต้งบเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) สมาคมจะอนุมัติเข้าเป็นสมาชิกและนับจำนวนสมาชิก เฉพาะผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกรายใหม่ หรือผู้ที่แจ้งคงสภาพสมาชิกเฉพาะศูนย์ประสานงานที่โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า พร้อมกับบัญชีรายชื่อสมาชิกเท่านั้น

(2) กรณีที่ศูนย์ประสานงานขอผ่อนผันการส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพื่อคงสภาพสมาชิก ให้ศูนย์ประสานงานแจ้งสมาคมพร้อมด้วยเหตุผล และแนบบัญชีรายชื่อ ให้คณะกรรมการสมาคมพิจารณาและแจ้งให้ศูนย์ประสานงานทราบโดยเร็ว

สมาชิกจะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการสมาคมได้อนุมัติและสมาคมได้รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ค่าสมัคร ค่าบำรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 6 การรับรู้จำนวนสมาชิกเพื่อการคำนวณเงินสงเคราะห์และการคำนวณอัตราจ่ายเงินสงเคราะห์ศพใน “รอบเดือน” กำหนดเงื่อนไขการนับจำนวนสมาชิกเพื่อคำนวณเงินสงเคราะห์ จะถือจำนวนสมาชิกเฉพาะที่มีสภาพการเป็นสมาชิกภาพโดยสมบูรณ์ ในเดือนนั้น ๆ

ข้อ 7 สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่ความตาย
- (2) ลาออกเป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนดและให้มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือ
- (3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
- (4) ถูกตัดชื่อออกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์โดยสมาคมแจ้งให้สมาชิกทราบ 2 ครั้งแต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกัน 30 วัน และคณะกรรมการมีมติให้พ้นสมาชิกภาพแล้ว
- (5) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับของสมาคม และคณะกรรมการมีมติให้ออก
- (6) สมาชิกสมทบของสมาชิกสามัญตามข้อบังคับสมาคมข้อ 11.1 และสมาชิกสมทบของสมาชิกตามข้อบังคับสมาคมข้อ 11.2 (ง) จะสิ้นสมาชิกภาพลงเมื่อสมาชิกตามข้อบังคับสมาคมข้อ 11.1 และข้อ 11.2 (ก)(ข)(ค) ขาดสมาชิกภาพ เว้นแต่สมาชิกขาดสมาชิกภาพด้วยเหตุถึงแก่ความตาย

การสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อนี้สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงและเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจากสมาคม เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ 8 การอุทธรณ์เพื่อขอคืนสภาพสมาชิก สมาชิกจะใช้สิทธิยื่นอุทธรณ์ เพื่อคืนสมาชิกภาพ กรณีถูกตัดชื่อออกด้วยเหตุไม่ส่งเงินสงเคราะห์ ตามกำหนดเวลา โดยปฏิบัติดังนี้

- (1) ยื่นเรื่องอุทธรณ์ต่อสมาคมวิชาชีพของตน หรือศูนย์ประสานงานที่ตนสังกัด พร้อมชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- (2) สมาคมจะพิจารณารับอุทธรณ์เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามมติ ระเบียบ ข้อบังคับของสมาคมเท่านั้น

(3) สมาชิกที่ยื่นอุทธรณ์ จะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะกรรมการมีมติรับอุทธรณ์ และสมาคมได้รับเงินสงเคราะห์ครบถ้วนแล้ว

ข้อ 9 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2563



(นายสมพล ตันตีสันติสม)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



แนวปฏิบัติสมาคมสมาคมนิกายสงฆ์สหราชอาณาจักรสมาชิกรัฐไทย
ว่าด้วยการจัดทำรายงานข้อมูลสมาชิก
พ.ศ. 2563

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงานข้อมูลสมาชิกให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมสมาคมนิกายสงฆ์สหราชอาณาจักรสมาชิกรัฐไทย พ.ศ. 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 จึงกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดทำรายงานข้อมูลสมาชิกไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 แนวปฏิบัตินี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติสมาคมสมาคมนิกายสงฆ์สหราชอาณาจักรสมาชิกรัฐไทย ว่าด้วยการจัดทำรายงานข้อมูลสมาชิก พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 แนวปฏิบัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติสมาคมสมาคมนิกายสงฆ์สหราชอาณาจักรสมาชิกรัฐไทย ว่าด้วยการจัดทำรายงานข้อมูลสมาชิก พ.ศ. 2562 และว่าด้วยการโอนย้ายสังกัดของสมาชิก พ.ศ. 2562 โดยให้ใช้แนวปฏิบัตินี้แทน

ข้อ 4 ในแนวปฏิบัตินี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสมาคมนิกายสงฆ์สหราชอาณาจักรสมาชิกรัฐไทย
คำย่อใช้ “สสอ.”

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมสมาคมนิกายสงฆ์สหราชอาณาจักรสมาชิกรัฐไทยได้รับความอนุเคราะห์จากสหราชอาณาจักรสมาชิกรัฐไทย หรือสมาคมสมาคมนิกายสงฆ์สหราชอาณาจักรสมาชิกรัฐไทยให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย และ
- (5) ให้บริการข้อมูลสมาชิก

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสมาคมนิกายสงฆ์สหราชอาณาจักรสมาชิกรัฐไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมสมาคมนิกายสงฆ์สหราชอาณาจักรสมาชิกรัฐไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมสมาคมนิกายสงฆ์สหราชอาณาจักรสมาชิกรัฐไทย

“สมาชิกคงสภาพ” หมายความว่า สมาชิกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าสำหรับปีบัญชีใหม่ให้สมาคมภายในกำหนดเวลาตามข้อบังคับ หรือ สมาชิกที่แจ้งความประสงค์จะคงสภาพสำหรับปีบัญชีใหม่ไว้ก่อน โดยชำระเงินภายหลังไม่เกินกำหนด 90 วันนับแต่สิ้นปีบัญชี

“พ้นสภาพสมาชิก” หมายความว่า สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ลาออก ให้ออก และสมาคมได้ตัดชื่อออกจากทะเบียนแล้ว

“การโอนย้ายสังกัด” หมายความว่า การขอโอนย้ายศูนย์ประสานงานต้นสังกัด

ข้อ 5 การรายงานข้อมูลสมาชิก ศูนย์ประสานงานต้องจัดทำรายงานและส่งให้ สสอ. ทุกคราวที่มีการการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของสมาชิกทุกกรณี โดยจำแนกเหตุแห่งการพ้นสภาพให้ชัดเจน ได้แก่ ถึงแก่ความตาย ลาออก ให้ออก

ข้อ 6 การให้ออก ตามข้อ 5 คือ สมาชิกที่ สสอ. ให้พ้นสภาพสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ ดังนี้

(1) ไม่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าสำหรับปีบัญชีใหม่ภายในกำหนดเวลา 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี วันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี

(2) สมาชิกแจ้งคงสภาพสมาชิกสำหรับปีบัญชีใหม่ แต่ยังไม่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

(3) ตรวจสอบพบขาดคุณสมบัติ ภายหลังการรับเข้าเป็นสมาชิก

(4) สมาชิกให้ออก ตามข้อ (2) ถือเป็นการให้ออกไว้ก่อน โดยไม่นับเป็นจำนวนสมาชิก เพื่อคำนวณจ่ายเงินสงเคราะห์ สมาคมจะคืนสภาพสมาชิกให้เมื่อได้รับชำระเงินสงเคราะห์ครบถ้วน

(5) สมาชิกที่พ้นสภาพด้วยเหตุตาม (1) และ (2) สามารถยื่นอุทธรณ์ ได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 7 สมาชิกที่พ้นสภาพ กำหนดให้ศูนย์ประสานงาน และสมาคม ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

(1) ถึงแก่ความตาย เมื่อศูนย์ประสานงาน หรือสมาคม แล้วแต่กรณี

ก. ได้รับแจ้งการเสียชีวิตจากผู้รับประโยชน์

ข. ตรวจสอบความถูกต้องนำเสนอผู้มีอำนาจ และ

ค. ผ่านกระบวนการอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์เสร็จสมบูรณ์ทุกขั้นตอนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชิดชื่อสมาชิกรายนั้นออกจากทะเบียนด้วยปากกาถูกลิ้นสีแดง ก่อนนำเสนอผู้ซึ่งสมาคมมอบหมายอำนาจให้ทำการแทนลงนามรับรองไม่น้อยกว่า 3 คน

(2) ลาออก เมื่อศูนย์ประสานงาน หรือสมาคมแล้วแต่กรณี ได้รับแจ้งการลาออก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชิดชื่อสมาชิกรายนั้นออกจากทะเบียนด้วยปากกาถูกลิ้นสีแดง ก่อนนำเสนอผู้ซึ่งสมาคมมอบอำนาจให้ทำการแทนลงนามรับรองไม่น้อยกว่า 3 คน

(3) ให้ออก ให้เจ้าหน้าที่สมาคม (สสอ.) ชิดชื่อสมาชิกที่ถูกให้ออกรายนั้นออกจากทะเบียนด้วยปากกาถูกลิ้นสีแดง หลังจาก สสอ. อนุมัติการพ้นสภาพโดยสมบูรณ์แล้ว จึงเสนอผู้ซึ่งสมาคมมอบอำนาจให้ทำการแทนลงนามรับรองไม่น้อยกว่า 2 คน

ข้อ 8 การโอนย้ายสังกัดของสมาชิกกระทำได้โดยความสมัครใจ โดยสมาชิกที่ประสงค์ขอโอนย้ายสังกัด ต้องยื่นคำร้องขอโอนย้ายสังกัด ณ ศูนย์ประสานงานสมาคมที่ตนสังกัดตามแบบที่สมาคมกำหนด โดยระบุศูนย์ประสานงานที่ตนจะไปสังกัดให้ชัดเจน

ข้อ 9 เมื่อศูนย์ประสานงานได้รับคำร้องขอโอนย้าย เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกเรื่องเสนอประธานศูนย์ประสานงานหรือผู้ได้รับมอบหมายเพื่อทราบ แล้วแจ้งให้สมาคมและศูนย์ประสานงานปลายทางทราบโดยเร็ว โดยแนบเอกสารของสมาชิกผู้ขอโอน ไปพร้อมกับหนังสือแจ้งการโอนย้ายสมาชิก ได้แก่

- (1) เอกสารใบสมัคร
- (2) หนังสือให้คำยินยอมในการหักเงิน และแสดงเจตนาชำระเงินสงเคราะห์
- (3) เอกสารประกอบอื่น เช่น
 - ก. ใบรับรองแพทย์
 - ข. เอกสารเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
 - ค. สำเนาทะเบียนสมาชิก (เฉพาะส่วนที่ปรากฏชื่อสมาชิกที่ขอโอน)

ข้อ 10 เมื่อศูนย์ประสานงานปลายทางรับเรื่องการโอนย้าย และได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องจากต้นสังกัดเดิมแล้ว หากศูนย์ประสานงานปลายทางรับเป็นสมาชิก ให้แจ้งสมาคมทราบทันที พร้อมทั้งเลขสมาชิก สหกรณ์ของศูนย์ต้นสังกัดใหม่

ข้อ 11 กรณีการโอนย้ายสังกัดสมาชิกจากศูนย์ประสานงานต้นทางไปยังสหกรณ์ปลายทางที่เป็นศูนย์ประสานงาน แต่สหกรณ์ปลายทางยังไม่รับเป็นสมาชิก ให้สมาชิกรายนั้นสังกัดสมาชิกต้นสังกัดเดิมก่อน

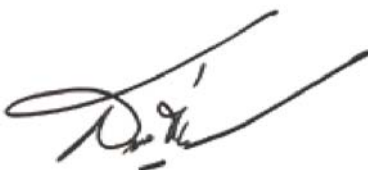
ข้อ 12 เมื่อสมาคมได้รับแจ้งการรับโอนสมาชิกจากศูนย์ประสานงานปลายทาง สมาคมจะต้องดำเนินการย้ายฐานข้อมูลสมาชิกในโปรแกรมฉาปนกิจสงเคราะห์ทันที

ข้อ 13 ให้สมาคมแจ้งรายชื่อสมาชิกที่พ้นสภาพด้วยเหตุ ถึงแก่ความตาย ลาออก ให้ออก ในประกาศของสมาคม (สสอค.9) และการโอนย้ายแจ้งให้กรรมการทราบ ทุกเดือน

ข้อ 14 ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในแนวปฏิบัตินี้หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาถือเป็นที่สุด

ข้อ 15 ให้นายกสมาคมรักษาการตามแนวปฏิบัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายสมพล ดันตีสันติสม)

นายกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

รวมประเด็นคำถาม

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)

การเข้าเป็นสมาชิก สสอค. ได้รับประโยชน์อะไรบ้าง ?

ตอบ การเป็นสมาชิก สสอค. ได้รับประโยชน์ ดังนี้

1. จะมีเงินสงเคราะห์เป็นเงินสวัสดิการจำนวน 600,000 บาท ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ (ซึ่งเป็นทายาท หรือ ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู)
2. ลดภาระที่ทายาทและผู้ค้าประกันจะต้องรับผิดชอบกรณีที่สมาชิกยังมีหนี้สิน
3. ใช้สิทธิในการเป็นสมาชิก สสอค. ประกอบเงื่อนไขการกู้เงินตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์กำหนด

สมาชิกสมทบของสมาคม มีประเภทใดบ้าง ?

ตอบ สมาชิกสมทบของสมาคม แบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้

1. คู่สมรส คือ สามีหรือภรรยาของสมาชิกสามัญ หรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์ หรือสมาชิกสามัญของกลุ่มวิชาชีพอื่น
2. บิดา-มารดา คือ พ่อหรือแม่ของสมาชิกสามัญ หรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์ หรือสมาชิกสามัญของกลุ่มวิชาชีพอื่น
3. บุตร-บุตรบุญธรรม คือ ลูกหรือลูกบุญธรรมของสมาชิกสามัญ หรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์ หรือสมาชิกสามัญของกลุ่มวิชาชีพอื่น
4. สมทบของสหกรณ์ คือ สมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์
5. สมทบกลุ่มวิชาชีพ คือ สมาชิกสามัญของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์กลุ่มวิชาชีพอื่น

ใบรับรองแพทย์ต้องเป็นใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลใด ?

ตอบ จะต้องเป็นใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น โดยให้แพทย์ระบุว่าร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ หรือระบุโรคประจำตัวที่สมาชิกเป็นอย่างละเอียดว่าอยู่ในระดับใด

เอกสาร/หลักฐาน การรับสมัครสมาชิกเก็บไว้ที่ใด ?

ตอบ เอกสารการสมัครสมาชิกมีการจัดเก็บไว้ที่ศูนย์ประสานงาน 1 ชุด (ตัวจริง) และให้ศูนย์ประสานงานสแกนเอกสารส่งสมาคมผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

สหกรณ์ต้นสังกัดไม่ตอบรับเป็นศูนย์ประสานงาน สสอศ. สมาชิกสหกรณ์นั้นจะสมัครเป็นสมาชิกของสมาคม ได้หรือไม่ ?

ตอบ สมัครเป็นสมาชิกได้ โดยผู้สมัครยื่นใบสมัคร และหลักฐานประกอบการสมัคร ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสมาคมหรือศูนย์ประสานงานระดับจังหวัดในจังหวัดที่ผู้สมัครมีภูมิลำเนาอยู่ได้ เพราะการส่งเงินสงเคราะห์สามารถจัดส่งทาง Bill Payment ได้ และไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิกต้นสังกัดก่อน

สมัครสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยลดหย่อนภาษีได้หรือไม่ ?

ตอบ ไม่ได้ เพราะ เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ที่สมาชิกจ่าย เพื่อการเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์และเป็นเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ไม่สามารถนำมาหักลดหย่อนในการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ตามมาตรา 47 แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่คนในครอบครัวได้หรือไม่ ?

ตอบ ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ศพ ตามข้อ 25 ของข้อบังคับสมาคมตามลำดับ ดังนี้

- (1) สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา
- (2) พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน
- (3) พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน
- (4) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (5) ลุง ป้า น้า อา
- (6) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

สมาชิกลาออกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือ ลาออกจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์กลุ่มอาชีพ สามารถเป็นสมาชิกของ สสอศ. ต่อไปได้หรือไม่ ?

ตอบ เป็นต่อได้ เพราะการเป็นสมาชิก สสอศ. จะมีความเป็นสมาชิกภาพตลอดชีวิต โดยสมาชิกต้องไม่ขาดส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปีตลอดจนปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคมฯ ซึ่งจะไม่ผูกพันกับการลาออกหรือการพ้นสภาพของการเป็นสมาชิกอื่นใด

เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือที่จะจ่ายให้กับสมาชิกที่ลาออกเป็นจำนวนเท่าใด

ตอบ เท่ากับจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ที่คงเหลือจากการหักเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ใช้ไปตั้งแต่เดือนแรกที่ได้รับสิทธิ จนถึงเดือนที่สมาคมได้รับแจ้งการลาออก ซึ่งสามารถดูได้จากประกาศของสมาคม

กรณีย้ายสหกรณ์ จะดำเนินการอย่างไร สามารถรับเงินค่าจัดการศพที่ใด ?

ตอบ กรณีย้ายสหกรณ์ซึ่งเป็นศูนย์ประสานงาน ให้สมาชิกยื่นความประสงค์ขอโอนย้ายตามแบบที่กำหนดที่ศูนย์ประสานเดิม โดยศูนย์ประสานงานเดิมเป็นผู้ประสานโอนย้ายฐานข้อมูลเอกสารการสมัครสมาชิก ไปยังศูนย์ประสานงานใหม่ เมื่อศูนย์ประสานงานใหม่มีการตอบรับสมาชิกแล้วให้ดำเนินการแจ้งรับสมาชิกพร้อมแจ้งเลขสมาชิกสหกรณ์ใหม่มายังสมาคมฯ ทราบ เพื่อปรับฐานข้อมูลโดยเร็ว กรณีเสียชีวิตระหว่างการโอนย้าย ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ รับเงินสงเคราะห์ที่ศูนย์ประสานงานใหม่ ศูนย์ประสานงานจะเป็นผู้ส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานชุดใบสมัครระหว่างศูนย์เอง ไม่ให้สมาชิกถือเอกสารหลักฐานชุดใบสมัครไปเอง เพราะอาจสูญหายหรือไม่ถึงศูนย์ใหม่

เมื่อสมาชิกเสียชีวิตทางสมาคมจะจ่ายเงินสงเคราะห์เมื่อใด ?

ตอบ เมื่อศูนย์ประสานงานได้รับแจ้งการเสียชีวิตของสมาชิก แล้วให้ศูนย์ฯ แจ้งสมาคมพร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบให้ครบถ้วน สมาคมจะดำเนินการตามขั้นตอนโดยผ่านการกลั่นกรองและพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาระบบและทะเบียนสมาชิก คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ แล้วจะทำการโอนเงินสงเคราะห์ไปยังศูนย์ประสานงานหรือแจ้งสมาชิกโดยตรง (กรณีรับตรง) ภายในไม่เกิน 90 วัน (ในทางปฏิบัติปัจจุบันเบิกให้ไม่เกิน 45-60 วัน หลังจากตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วน)

สมาชิกที่เสียชีวิต ยังไม่ได้จ่ายเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพื่อคงสภาพสมาชิก จะดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ กรณีที่สมาชิกเสียชีวิตแต่ยังไม่ได้จ่ายเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี มี 2 กรณี คือ

1. สมาชิกที่ยังไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปีและยังอยู่ระหว่างการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ตามที่สมาคมกำหนดยังคงมีความเป็นสมาชิกภาพ เมื่อเสียชีวิตยังสามารถรับเงินสงเคราะห์ได้ โดยสมาคมจะหักเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปีนั้น จากเงินสงเคราะห์ศพ แล้วมอบส่วนที่เหลือให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์
2. สมาชิกที่ยังไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปีและพ้นกำหนดที่สมาคมแจ้งการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ โดยไม่มีการอุทธรณ์หรือร้องขอคืนสมาชิกภาพตามที่สมาคมกำหนดจะไม่มีสิทธิ์ในการรับเงินสงเคราะห์ใด ๆ ทั้งสิ้น

เงินสงเคราะห์ศพที่จะจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ตามที่สมาชิกเสียชีวิตระบุไว้ เป็นจำนวนเท่าใด ?

ตอบ จำนวนเงินที่จะได้รับมาจากจำนวนสมาชิกคงเหลือ ณ สิ้นเดือนที่สมาชิกเสียชีวิตคูณด้วย อัตราเงินสงเคราะห์รายศพประจำเดือนนั้นแล้วหักด้วยเงินค่าใช้จ่ายตามกฎกระทรวงร้อยละ 4

ตัวอย่าง

สมาชิกเสียชีวิตเดือน มกราคม 2563 ได้รับเงินสงเคราะห์	600,000	บาท
หักค่าใช้จ่ายตามกฎกระทรวง 4% เป็นเงิน	24,000	บาท
คงเหลือจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์	576,000	บาท

เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือที่จะจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ตามที่สมาชิกเสียชีวิตระบุไว้เป็นจำนวนเท่าใด ?

ตอบ เท่ากับจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ที่คงเหลือจากการหักเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ใช้ไปตั้งแต่เดือนแรกที่ได้รับสิทธิ จนถึงเดือนที่สมาคมได้รับแจ้งการเสียชีวิต ซึ่งสามารถดูได้จากประกาศของสมาคม

เงินค่าจัดการศพ หรือ ค่าจัดการศพ ไม่เกินร้อยละ 10 จ่ายเมื่อใด ?

ตอบ จ่ายให้ทายาทหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ที่เป็นผู้จัดการศพ ซึ่งมีความประสงค์ต้องการเงินค่าจัดการศพโดยทำหนังสือแสดงเจตนาแจ้งที่ศูนย์ฯ หรือสมาคม (กรณีสมาชิกรับตรง) ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินสงเคราะห์ได้ทันที โดยสมาคมจะดำเนินการเบิกจ่ายโดยด่วน เมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วน

คณะกรรมการศูนย์ประสานงานได้รับผลตอบแทนหรือไม่ อย่างไร ?

ตอบ คณะกรรมการศูนย์ประสานงานไม่มีค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานมีอำนาจในการพิจารณาบริหารงบประมาณที่เป็นรายได้ของศูนย์ประสานงาน ซึ่งได้มาจาก เงินที่หักไว้ที่ศูนย์ประสานงานจากค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิก ค่าบำรุงรายปี และจากเงินสงเคราะห์ที่ทางสมาคมจัดสรรไปให้ร้อยละ 2 ของเงินสงเคราะห์ศพ

รายได้สมาคมได้จากอะไรบ้าง ?

ตอบ รายได้สมาคมจากงานกิจการสงเคราะห์ สสอศ. ได้จาก

- (1) ค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิก
- (2) ค่าบำรุงรายปี
- (3) เงินสงเคราะห์หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ร้อยละ 4 (จัดสรรให้ศูนย์ประสานงานร้อยละ 2)
- (4) ดอกเบี้ยเงินฝากจากเงินสงเคราะห์
- (5) เงินอื่นๆ ที่มีผู้ยกให้หรือบริจาค

สมาชิกสมาคม สามารถเป็นกรรมการศูนย์ประสานงานได้หรือไม่ ?

ตอบ เป็นได้โดยผ่านขั้นตอนการพิจารณาของประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือศูนย์ประสานงาน และเป็นไปตามระเบียบศูนย์ประสานงานที่กำหนด

ทำไมสมาคมจากกลุ่มอาชีพ มีแนวทางการดำเนินงานไม่เหมือนกัน ?

ตอบ แต่ละสมาคมฯ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีคณะกรรมการดำเนินการแต่ละสมาคมจึงกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ การดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติที่ต่างกัน

เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานจะใช้จ่ายเงินส่วนตัวเป็นค่าใช้จ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง ?

- ตอบ** แนวทางการบริหารเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานมีแนวทางที่ทำได้อย่างหลากหลาย ดังนี้
1. สหกรณ์ออมทรัพย์ตระหนักว่าฅาปนกิจสงเคราะห์เป็นสวัสดิการส่วนหนึ่งของสมาชิก ก็จะมอบหมายเจ้าหน้าที่สหกรณ์รับผิดชอบพร้อมมีค่าตอบแทนให้บางส่วนแล้วแต่จะกำหนด
 2. ศูนย์ประสานงานที่มีสมาชิกมากกว่า 3,500 คนขึ้นไปจะมีเงินรายได้พอที่จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่เป็นอัตราจ้างด้วยเงินรายได้ของศูนย์ประสานงานเอง จำนวนสมาชิกยิ่งเพิ่มมากขึ้นจะทำให้ศูนย์ฯมีรายได้เพิ่มขึ้นเพียงพอต่อการบริหาร ส่วนอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่แต่ละแห่งอาจไม่เท่ากันตามสถานะการเงินของศูนย์
 3. บางสหกรณ์ถือว่าเงินรายได้ของศูนย์ประสานงานเป็นรายได้ของสหกรณ์เพราะถือว่าเป็นสวัสดิการของสมาชิกสหกรณ์ จึงใช้วิธีการจัดหาเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์เพิ่มเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะ

สมาคมจะมีการรับสมัครสมาชิกรอบไม่จำกัดอายุอีกหรือไม่ เนื่องจากมีสมาชิกสหกรณ์ไม่ได้รับข่าวสารการรับสมัครในช่วงแรกจำนวนมาก

- ตอบ** ยังไม่มีการเปิดรับสมัคร ซึ่งทางคณะกรรมการดำเนินการได้วิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารสมาคมให้สมาชิกเข้าใจถึงขบวนการของฅาปนกิจสงเคราะห์ให้อย่างทั่วถึง และเพื่อควบคุมสงเคราะห์ล่วงหน้าให้อยู่ในอัตราที่คงที่ไปอีกระยะหนึ่ง คณะกรรมการอาจพิจารณาเมื่อมีสมาชิกร้องขอจำนวนมากประกอบกับความเข้าใจของสมาชิกเดิม

วิธีการจัดเก็บ และส่งคืนทะเบียนถาวร ?

- ตอบ** ทะเบียนถาวรเป็นหัวใจของการบริหารสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ที่ต้องการจำนวนพร้อมรายชื่อที่ถูกต้อง 100 % ดังนั้น ศูนย์ประสานงานจะต้องจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัยต่อการสูญหาย โดยทะเบียนถาวรที่สมาคมจัดส่งไปให้ประธานศูนย์ประสานงาน หรือ กรรมการ ผู้จัดการ ลงชื่อกำกับทุกหน้าของทะเบียนถาวรไม่น้อยกว่า 3 ท่าน แล้วส่งตัวจริงกลับมาที่สมาคม โดยที่ศูนย์ฯ เก็บสำเนาไว้

ใบสำคัญจ่าย ต้องส่งคืนให้สมาคมเมื่อใด ?

- ตอบ** เมื่อให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ลงนาม โดยให้ผู้แทนศูนย์ประสานงานทำหน้าที่โอนเงิน, จ่ายเช็ค และนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริง พร้อมรูปภาพ(ถ้ามี) ไปยังสมาคมภายใน 7 วัน หลังจากจ่ายเงินสงเคราะห์

ทำไมสมาคม แต่ละสมาคมถึงเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า หรือเงินคงสภาพไม่เท่ากัน ? อย่างไร ?

- ตอบ**
1. จำนวนสมาชิกของแต่ละสมาคมไม่เท่ากัน
 2. จำนวนสมาชิกที่เสียชีวิตของแต่ละสมาคมไม่เท่ากัน
 3. อัตรารายศพไม่เท่ากัน

หากมีการปลอมแปลงเอกสารใบมรณบัตร สมาคมจะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ ก่อนอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ สมาคมมีการตรวจสอบใบมรณบัตรของทุกรายผ่านระบบออนไลน์จากนายทะเบียนท้องถิ่น

ทำไมศูนย์ฯ จึงมีการทุจริตได้ ?

ตอบ

1. การรับ-จ่ายเงินของศูนย์ฯ ไม่ปฏิบัติตามคู่มือ แนวทางการรับจ่ายเงินของสมาคมที่กำหนดไว้
2. ขาดระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ
3. กรรมการไว้วางใจเจ้าหน้าที่มากเกินไป

สิ่งใดที่ชี้วัดความเชื่อมั่นแสดงถึงความมั่นคงของสมาคม ?

ตอบ

1. จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น บ่งบอกถึงความเชื่อมั่นของตัวประชากร
2. การจ่ายเงินสงเคราะห์ศพ เป็นไปตามระบบ และไม่มีค้างจ่ายเงินสงเคราะห์ศพ (กรณีที่เกิดเอกสารประกอบการตั้งเบิกครบถ้วน)
3. เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี มิได้นำไปลงทุนหรือแสวงหากำไร ใช้ระบบการฝากเงินเท่านั้น
4. มีระบบตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน พร้อมงบการเงินทางบัญชี
5. มีการจัดทำรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี ซึ่งมีสาระสำคัญถึงการบริหารจัดการและความก้าวหน้าของสมาคม ให้เห็นอย่างชัดเจน, โปร่งใส และเผยแพร่ทั่วไป

มีวิธีการอย่างไรศูนย์ฯ จึงมีสมาชิกเพิ่มขึ้น ?

ตอบ

1. มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
2. กรรมการสหกรณ์และกรรมการศูนย์ฯ กำหนดเป็นนโยบายใช้เป็นเงื่อนไขประกอบการกู้เงิน
3. สหกรณ์จัดเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิกโดยตรง
4. ประธาน กรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ให้คำชี้แนะแก่สมาชิก

สมาคมมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ และติดต่อสื่อสารกับศูนย์ประสานงาน

ตอบ สมาคมจะแจ้งข่าวสารที่สำคัญให้ศูนย์ฯ หรือตอบข้อซักถามสงสัยจากศูนย์ฯ หรือ จากสมาชิกโดยตรงตามช่องทางดังนี้

Web site: www.cwftc.or.th

Line Official : 286tisho

Facebook: สมาคมฌาปนกิจครูไทย สสค.

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 02-496-1337



ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

Cremation Association of Ftsc Members: CAFTSC

ที่ตั้ง อาคารสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สม.สอ.)

ชั้น 4 เลขที่ 199/8 หมู่ 2 ถนนนครินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
ผู้จัดการ สสอ.	นายดิเรก เนคมานุรักษ์	081-851-5262
รักษาการรองผู้จัดการ สสอ.	นางสาวภัทรวรรณ สาตาชนม์	061-053-3146
ฝ่ายสำนักงาน	1. นางศิริจันทร์ สหจิตธรรม 2. นางสาวนภยา โสระสิงห์ 3. นางสุจิตรา อีรัชัยเจริญวงศ์ 4. นางสาวภัสสร สวนจันทร์ 5. นางสาวสุวิดา วงษ์ตกุล 6. นายคงศักดิ์ สวนเพชร 7. นายกฤษฎา ทองวิไล	02-496-1337
ฝ่ายทะเบียน	1. นายเอกบุตร พรหมเมศวร์ 2. นางสาวรัตน์ดา สุตินันท์ 3. นายณัฏฐพล เพ็งจันทร์ 4. นายพงษ์ศักดิ์ พันธงาม 5. นางสาววิไลรัตน์ คำสิงห์ 6. นางสาวภัทรวรรณ รัตนอารี	092-519-8734 098-802-1940 092-616-8173 095-197-7914 065-617-0172 092-519-7605
ฝ่ายการเงิน	1. นางสาวไมพร ราชวงษา 2. นางนิปุลมา ศาสตร์ประเสริฐ 3. นางสาวกัลยา สันติพงษ์ 4. นางสาวรัตนลิลา อูสาพรหม	065-613-6350
ฝ่ายบัญชี	1. นางสาวพิชญ์สินี ธนพรนันท์ 2. นางสาวโชติกา คันทะศรี 3. นางสาวอารีวรรณ บรรจง	092-519-7862
ช่องทางติดต่อเพิ่มเติม	     สมาคมฌาปนกิจ ครูไทย สสอ. Line: ID @286tisho www.cwftc.or.th สมาคมฌาปนกิจ ครูไทย สสอ. ftsc.coop1@gmail.com โทรศัพท์ : 02-496-1337 โทรสาร : 02-496-1338	

วิธีดาวน์โหลด Application สสอ.ค.



ข่าวสารประชาสัมพันธ์



ผู้รับเงินสงเคราะห์



ข้อมูลการโอนย้าย



ข้อมูลการเรียกเก็บเงิน



เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าใช้ไป
(ประจำปี)



ตั้งค่าแอปพลิเคชัน

ระบบ IOS

- 1.ไปที่ APP STORE 
- 2.ทำการค้นหา สสอ. (FTSC)
และทำการติดตั้ง 
- 3.เข้าใช้งานด้วยเลขบัตรประชาชน

หรือ

สแกน QR CODE



IOS
สสอ. (FTSC)

ระบบ ANDROID

- 1.ไปที่ PLAY STORE 
- 2.ทำการค้นหา สสอ. (FTSC)
และทำการติดตั้ง 
- 3.เข้าใช้งานด้วยเลขบัตรประชาชน

หรือ

สแกน QR CODE



Android
สสอ. (FTSC)



Line ID
@286tisho

ชั้น 4 อาคารสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
เลขที่ 199/8 หมู่ 2 ถ.นครินทร์ ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130
เบอร์โทรศัพท์ : 02-496-1337 แฟกซ์ : 02-496-1338
เว็บไซต์ : www.cwftc.or.th อีเมลล์ : ftsc.coop1@gmail.com