



คำนำ

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสมาคมอแปนกิสงเคราะห้สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครุไทย ชุดที่ 6 (พ.ศ.2562- พ.ศ.2563) ได้พิจารณาเห็นว่า ข้อบังคับ ระเบียบ และแนวปฏิบัติของสมาคมอแปนกิสงเคราะห้สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครุไทยมีการปรับปรุงมาเป็นระยะ ๆ ในช่วงระยะเวลา 10 ปี ตั้งแต่เริ่มการก่อตั้งสมาคม ควรได้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ของสมาคมที่เจริญเติบโตมาตลอดตามกรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตอบสนองแนวความคิดของสมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการสมาคมอแปนกิสงเคราะห้สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครุไทย ชุดที่ 6 จึงได้ดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องต่อการบริหารโดยมีเป้าหมายเพื่การบริหารอย่างธรรมาภิบาลและความมั่นคงของสมาคม ตามกรอบของกฎหมายที่กำหนดซึ่งถือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของสมาคมและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

ขอขอบคุณคณะกรรมการกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ช่วยกันพิจารณาและจัดทำคู่มือกฎหมายเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(นายสมพล ตันตีสันติสม)

นายกสมาคมอแปนกิสงเคราะห้สมาชิก
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครุไทย



สารบัญ

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ข้อบังคับสมาคม

- ข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.2562 หน้า 2

ระเบียบและแนวปฏิบัติ

1. ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย หน้า 17
ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ.2563
2. ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย หน้า 21
ว่าด้วยคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2563
3. ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย หน้า 26
ว่าด้วยที่ปรึกษาของสมาคม พ.ศ.2563
4. ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย หน้า 28
ว่าด้วยผู้ตรวจบัญชี พ.ศ.2563
5. ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย หน้า 33
ว่าด้วยการลงลายมือชื่อแทนสมาคม พ.ศ.2563
6. ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย หน้า 35
ว่าด้วยคำรับรอง พ.ศ.2563
7. ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย หน้า 37
ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.2563
8. ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย หน้า 45
ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่บุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้สมาคม พ.ศ.2563



- | | |
|--|----------|
| 9. ระเบียบสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2563 | หน้า 47 |
| 10. ระเบียบสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสมาคม พ.ศ.2563 | หน้า 52 |
| 11. ระเบียบสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยวิธีการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี
และการปฏิบัติงานทางการเงินของศูนย์ประสานงานสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.2563 | หน้า 55 |
| 12. ระเบียบสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2563 | หน้า 58 |
| 13. ระเบียบสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการใช้ การเก็บ การซ่อมแซม และบำรุงรักษารถสมาคม พ.ศ.2563 | หน้า 97 |
| 14. ระเบียบกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิก
สมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิกพ.ศ. 2564 | หน้า 102 |
| 15. ระเบียบสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ.2563 | หน้า 106 |
| 16. ระเบียบสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการอนุมัติและรับรองสมาชิก การรับรู้จำนวนสมาชิกเพื่อการคำนวณ
เงินสงเคราะห์ศพ สิทธิของสมาชิกในการยื่นอุทธรณ์กรณีถูกคัดชื่อออกและ
การรับรู้สมาชิกเสียชีวิต พ.ศ.2563 | หน้า 112 |
| 17. ระเบียบสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคมและข้อบังคับการทำงาน พ.ศ.2563 | หน้า 115 |



- | | |
|---|----------|
| 18. ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2563 | หน้า 136 |
| 19. ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิกหรือบุคคลอื่นใด พ.ศ.2563 | หน้า 139 |
| 20. ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยกองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2563 | หน้า 141 |
| 21. ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2563 | หน้า 143 |
| 22. ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการสรรหาและเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2563 | หน้า 145 |
| 23. แนวปฏิบัติสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการจัดทำรายงานข้อมูลสมาชิก พ.ศ.2563 | หน้า 149 |
| 24. แนวปฏิบัติสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการอื่น หรือคณะทำงาน
หรือกรรมการเฉพาะกิจ พ.ศ.2563 | หน้า 152 |

ภาคผนวก

พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|---|----------|
| 1. พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2545 | หน้า 156 |
| 2. พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2558 | หน้า 175 |
| 3. กฎกระทรวงกำหนดอัตราหักเงินสงเคราะห์ พ.ศ.2547 | หน้า 183 |
| 4. กฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ พ.ศ.2547 | หน้า 185 |
| 5. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่องคุณสมบัติของสมาชิกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ | หน้า 187 |



6. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องวิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงิน ของสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ หน้า 189
7. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องวิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่ายและ การเก็บรักษาเงินของสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ (ฉบับที่ 2) หน้า 194
8. ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการ สมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หน้า 195

คณะผู้จัดทำ

➤ คณะผู้จัดทำ

หน้า 198



ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมพาณิชย์
สมาชิกรวมุขมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย





แบบ ส.ณ. ๓

ทะเบียนเลขที่..... นป ๗๓๘๐๑/๐๐๗

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

สมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

ที่ตั้งสำนักงาน ๑๕๕ หมู่ ๒ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๓๐

ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์ตามความในมาตรา ๑๑

แห่งพระราชบัญญัติการพยาบาลกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓



นายทะเบียนสมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์

ประจำห้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



แบบ ส.ฌ. ๓

ทะเบียนเลขที่..... นบ ๕๓๔๐๑/๐๑๑

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
(สสอค.)

ที่ตั้งสำนักงาน..... ๑๙๙/๘ หมู่ที่ ๒ ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๓๐

ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามความในมาตรา ๑๑

แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เมื่อวันที่..... ๙ เดือน..... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
ประจำท้องที่จังหวัด..... นนทบุรี
ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



ข้อบังคับสมาคม





ข้อบังคับ

สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 และมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2562 จึงกำหนดข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562"

ข้อ 2. ข้อบังคับฉบับนี้ ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี รับจดทะเบียนเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

ข้อ 4. เครื่องหมายของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.) เป็นรูปลักษณะวงกลม 2 วงซ้อนกัน ระหว่างวงกลมทั้ง 2 วง เป็นรูปดาว 5 ดวง ส่วนล่างเป็นชื่อสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ภายในวงกลมเป็นรูปมือ 2 มืออุ้มถุงเงิน ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

มือ 2 มือ หมายความว่า การประสานความร่วมมือสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ดาว 5 ดวง หมายความว่า สมาชิกสมาคมใน 5 ภูมิภาค

วงกลม หมายความว่า การบริหารจัดการภายใต้สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์เดียวกัน

ถุงเงินสีทอง หมายความว่า เงินสงเคราะห์ช่วยเหลือสมาชิก



หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้

"สมาคม" หมายความว่า สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ใช้คำย่อ "สสอ."

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย





“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า สมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ในกลุ่มวิชาชีพครู

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า

(ก) สมาชิกสามัญของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ทุกกลุ่มวิชาชีพ

(ข) สมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์

(ค) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ 7 กลุ่มวิชาชีพ

(ง) บุคคลในครอบครัวของสมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบของสมาคม

บุคคลที่ได้รับสิทธิ์ตามข้อ (ก) (ข) (ค) และ (ง) แล้ว ไม่มีสิทธิ์นำบุคคลในครอบครัวมาสมัครเป็นสมาชิกสมทบได้อีก

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา และบุตรบุญธรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มวิชาชีพครู และกลุ่มวิชาชีพอื่น

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ได้แก่ (1) การรับสมัครสมาชิก (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย และ (5) ให้บริการข้อมูลสมาชิก

“ประธานศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการศูนย์ประสานงานที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยแต่งตั้ง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศหรือคำสั่ง

“คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า กรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย หรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือกรรมการดำเนินการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิก หรือบุคคลอื่นใดที่สมาคม แต่งตั้งและมอบหมายให้ช่วยอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกได้แก่ (1) การรับสมัครสมาชิก (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม และ (5) ให้บริการข้อมูลสมาชิก

“บุคคลอื่นใด” หมายความว่า บุคคลที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ช่วยเหลืองานสมาคมฯ ได้แก่ บุคคลทั่วไป สมาชิก หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิก

“กลุ่มวิชาชีพอื่น” หมายความว่า



1. กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข และโรงพยาบาล (สสทธ.)
2. กลุ่มวิชาชีพตำรวจ (สสอต.)
3. กลุ่มวิชาชีพทหาร (สสอท.)
4. กลุ่มวิชาชีพราชการไทย (สสอ.รท.)
5. กลุ่มวิชาชีพรัฐวิสาหกิจไทย (สสอร.)
6. กลุ่มวิชาชีพสถานประกอบการ (สสอป.)

"เงินค่าสมัคร" หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

"เงินค่าบำรุง" หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

"เงินสงเคราะห์" หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

"เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า" หมายความว่า เงินที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยเรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย

"เงินปันผล" หมายความว่า เงินปันผลของสมาชิกที่ได้รับจากสหกรณ์ต้นสังกัดของตน

"เงินกู้สามัญหรือเงินกู้ฉุกเฉิน" หมายความว่า เงินกู้สามัญหรือเงินกู้ฉุกเฉินของสมาชิกที่กู้จากสหกรณ์ต้นสังกัดของตน

"นายทะเบียน" หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เทศบาลตำบล บางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

"นายทะเบียนกลาง" หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

"ปลัดกระทรวง" หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 6. สมาคมมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือ การจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมีได้ประสงค์จะหาทำไรหรือหารายได้เพื่อแบ่งปันกันซึ่งการตายนี้รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

หมวด 3

ที่ตั้งสำนักงานและวันเวลาเปิดทำการ

ข้อ 7. สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ที่ เลขที่ 199/8 หมู่ที่ 2 ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11130"





ข้อ 8. สมาคมจะเปิดทำการในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. หยุดทำการในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดราชการ

หมวด 4

สมาชิก การรับสมัครและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 9. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบของสมาคม ณ ที่ตั้งสำนักงานของสมาคม หรือสถานที่ที่สมาคมกำหนดในวันเวลาเปิดทำการ

ข้อ 10. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
- (3) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ณ วันสมัคร
- (4) อายุผู้ไม่เกิน 35 ปี ในวาระแรกพิเศษ หรือเหตุพิเศษ คณะกรรมการอาจกำหนดอายุ

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกเกินกว่าที่จำกัดได้เป็นกรณี

ข้อ 11. สมาชิกมี 2 ประเภท ดังนี้

11.1 สมาชิกสามัญ หมายความว่า สมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ในกลุ่มวิชาชีพครู

11.2 สมาชิกสมทบ หมายความว่า

- (ก) สมาชิกสามัญของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ทุกกลุ่มวิชาชีพ
- (ข) สมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์
- (ค) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ 7 กลุ่มวิชาชีพ
- (ง) บุคคลในครอบครัวของสมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบของสมาคม

บุคคลที่ได้รับสิทธิ์ตามข้อ (ก) (ข) (ค) และ (ง) แล้ว ไม่มีสิทธิ์นำบุคคลในครอบครัวมาสมัครเป็นสมาชิกสมทบได้อีก

ข้อ 12. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องนำเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ
- (4) เอกสารอื่นตามที่สมาคมกำหนด

ข้อ 13. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์ นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก และได้ชำระเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามอัตราที่สมาคมกำหนดให้แก่สมาคมแล้ว จะมีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์จากสมาคมด้วยเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่ความตายทุกกรณีนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก เว้นแต่ถึงแก่ความตายด้วยโรคมะเร็งในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์
- (2) ถึงแก่ความตายด้วยอุบัติเหตุมีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์ นับแต่วันที่ศูนย์ประสานงานหรือ





สมาคมได้รับเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามอัตราที่สมาคมกำหนดถูกต้องครบถ้วน

ข้อ 14. สมาคมจะมอบหลักฐานการเป็นสมาชิกโดยออกบัตรประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิกทุกคนสมาชิกของสมาคมจะมีหมายเลขประจำตัวสมาชิก ได้เพียงหมายเลขเดียวเท่านั้น

ข้อ 15. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพ และผู้ที่ประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งต้องเป็นบุคคลตามข้อ 25 ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพ และผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกต้องแจ้งให้สมาคมทราบเป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 16. สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ถึงแก่ความตาย

(2) ลาออกเป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนดและให้มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือ

(3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

(4) ถูกตัดชื่อออกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์โดยสมาคมแจ้งสมาชิกทราบไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง แต่ครั้งมีระยะเวลาห่างกัน 30 วัน และคณะกรรมการมีมติให้พ้นสมาชิกภาพแล้ว

(5) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับของสมาคม และคณะกรรมการมีมติให้ออก

(6) สมาชิกสมทบของสมาชิกสามัญตามข้อ 11.1 และสมาชิกสมทบของสมาชิกสมทบตามข้อ 11.2 (ง) จะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อสมาชิกตามข้อ 11.1 และข้อ 11.2 (ก) (ข) และ (ค) ขาดสมาชิกภาพ เว้นแต่สมาชิกขาดสมาชิกภาพด้วยเหตุถึงแก่ความตาย

การสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกค่าสมัคร เงินค่าบำรุงและเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจากสมาคม เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ 17. สมาคมจะประกาศแจ้งให้สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 16 (3) (4) และ (5) ให้ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประชุมมีมติ

การแจ้งสมาชิกตามความในวรรคแรกสมาคมแจ้งสมาชิกทราบผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้ศูนย์ประสานงานอาจแจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพตามวรรคแรกมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สมาคมประกาศ และให้คณะกรรมการวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด 5

เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

ข้อ 18. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ต้องชำระเงินให้แก่สมาคม ดังนี้

(1) ค่าสมัครคนละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน)

(2) เงินค่าบำรุงรายปี ปีละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน)

(3) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ไม่เกิน ปีละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)



ข้อ 18. แก้ไขข้อบังคับ ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563



ข้อ 19. เมื่อมีสมาชิกของสมาคมคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์ตามจำนวนสมาชิกที่ตายในอัตราผลประโยชน์ไม่เกิน 20 บาท ตามข้อ 1 (3) (ง) ของกฎกระทรวง กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ พ.ศ.2547

การกำหนดอัตราเงินสงเคราะห์เท่าใด ซึ่งไม่เกินอัตราตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศสมาคม และแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 14 วันนับแต่วันที่ยื่นออกประกาศ

ข้อ 20. การชำระเงินค่าบำรุงและเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้ชำระให้ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ด้วยตนเอง ณ สำนักงานของสมาคม หรือสถานที่ที่สมาคมกำหนด
- (2) ชำระผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิสในนามสมาคม
- (3) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาคม
- (4) หักจากบัญชีเงินฝากของสมาชิก
- (5) จ่ายโดยหักจากเงินปันผลของสมาชิก
- (6) จ่ายโดยเงินกู้สามัญหรือเงินกู้ฉุกเฉินของสมาชิก

การชำระเงินตามข้อ (4)(5)และ(6) ต้องได้รับความยินยอมจากสมาชิกแล้ว

การรับเงินทุกประเภทสมาคมจะออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้งตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 21. การชำระเงินสงเคราะห์ ตามข้อ 20 ให้เป็นไปตามประกาศของสมาคม

ข้อ 22. สมาคมจะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกจำนวนไม่เกินปีละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ครอบครัว สำหรับสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย และสมาคมจะคืนให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่ต้องจ่ายเงินสงเคราะห์

หมวด 6

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 23. สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

สมาชิกสามัญ

(1) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของสมาคมต่อคณะกรรมการและเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของสมาคม

(2) เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม และหรือลงสมัครเลือกตั้งเป็นกรรมการเพื่อบริหารงานสมาคม รวมทั้งออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง

(3) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบการดำเนินการกิจการของสมาคมในวันเวลาเปิดทำการ

(4) ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่า 50 คน หรือจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่สามัญเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้

(5) ร้องขอต่อนายทะเบียนให้ส่งเพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม ถ้าได้มีมติเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคม และต้องร้องขอภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ประชุมใหญ่ลงมติ

ข้อ 22. และ ข้อ 23 แก้ไขข้อบังคับ ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563



(6) ขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการและรับรองสำเนาเอกสารของสมาคมจาก
นายทะเบียน

(7) มอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่ และออกเสียงลงคะแนน
แทนตนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่ง รับมอบฉันทะได้คนเดียว

(8) ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอนายทะเบียนสั่งให้
ยกเลิกสมาคมพร้อมด้วยเหตุผล หรือร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลสั่งให้เลิกสมาคม

(9) แสดงความจำนงต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อเป็นผู้ชำระบัญชีในกรณีที่สมาคมต้องเลิกตามมติที่
ประชุมใหญ่

(10) ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียน
เพื่อแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้

(11) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสมาคม กรณีถูกคัดชื่อออกตามข้อ 16 (3)(4) และ (5)
สมาชิกสมทบ

(1) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของสมาคมต่อคณะกรรมการและเรียกร้องให้
คณะกรรมการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของสมาคม

(2) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบการดำเนินการของสมาคมในวันเวลา
เปิดทำการ

(3) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสมาคม กรณีถูกคัดชื่อออกตามข้อ 16 (3) (4) และ (5)
ข้อ 24. สมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของสมาคม

(2) ชำระเงินสงเคราะห์ให้เรียบร้อยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสมาคมให้ไปชำระ

เงิน

(3) เก็บรักษาบัตรประจำตัวสมาชิก

(4) แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ ชื่อสกุล หรือวัน เดือน ปีเกิด ต่อสมาคมภายใน 15 วัน
นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

(5) แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนดที่จะเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้จัดการ
ศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์

หมวด 7

วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว

ข้อ 25. เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย บุคคลในครอบครัวของสมาชิกผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการศพ
จำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินสงเคราะห์ ส่วนที่เหลือให้เป็นเงินสงเคราะห์ตามที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ใน
ใบสมัคร หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้รับเงินตามข้อ 15 ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา

(2) พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน

(3) พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน





- (4) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (5) ลุง ป้า น้า อา
- (6) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุให้บุคคลใดเป็นผู้จัดการศพหรือมีผู้จัดการศพแต่ไม่อาจจัดการศพของสมาชิกได้ หรือไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้จัดการศพ บุคคลในวรรคหนึ่งอาจยื่นคำร้องต่อสมาคมเพื่อขอเป็นผู้จัดการศพ และเมื่อสมาคมเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถจัดการศพได้จริง ให้สมาคมจ่ายค่าจัดการศพแก่บุคคลดังกล่าว แต่ถ้าสมาคมเห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถจัดการศพได้ ให้สมาคมจัดการศพแก่สมาชิกให้เหมาะสมกับฐานานุรูปและศาสนาของสมาชิกนั้น ๆ

ถ้าหากมีเงินเหลือจากการจัดการศพ ให้จ่ายแก่บุคคลในวรรคหนึ่งตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง แต่ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้ได้รับเงินในสัดส่วนที่เท่ากัน

ข้อ 26. สมาคมจะจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่ผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์แล้วแต่กรณี ดังนี้

(1) จ่ายเงินค่าจัดการศพครั้งแรกภายใน 7 วัน นับแต่วันร้องขอโดยมีเอกสารการขอรับเงินที่สมาคมกำหนดครบถ้วน

(2) จ่ายเงินส่วนที่เหลือภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สมาคมได้จ่ายเงินครั้งแรก

การจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวรายใดมีปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด จึงไม่ถือว่าเงินนี้เป็นมรดกของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย ทายาทโดยธรรมของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายไม่มีสิทธิเรียกร้อง หรือถือเป็นเหตุฟ้องร้องเรียกเงินดังกล่าวได้ ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 27. สมาคมจะหักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ จำนวนของเงินที่เรียกเก็บได้ไม่เกินอัตราร้อยละ

หมวด 8

การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 28. สมาคมจะใช้จ่ายเงินในการดำเนินกิจการ ดังนี้

- (1) ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการ
- (2) เงินเดือนค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (4) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จ และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (5) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (6) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ของกรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์ หรือการจัดจ้างก่อสร้างต่อเติมอาคาร

สำนักงานของสมาคม

- (8) ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานของสมาคม





- (9) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา และค่าเสื่อมราคา
- (10) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์
- (11) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนิน

กิจการของสมาคม

- (12) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเลิก

สมาคม

- (13) ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมตามศาสนาของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

- (14) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่นายทะเบียนกลางให้ความเห็นชอบ

ข้อ 29. ค่าใช้จ่ายตามข้อ 28(1) (2) (3) (4) และ (13) สมาคมต้องวางเป็นระเบียบให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติและส่งให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน เมื่อนายทะเบียนเห็นชอบแล้วจึงจะถือปฏิบัติได้

ข้อ 30. เงินทุกประเภทที่สมาคมได้รับ ต้องนำฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ตามกฎหมายสหกรณ์ในนามของสมาคม

การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคม ให้เป็นไปดังนี้

- (1) สมาคมจะเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- (2) นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ไม่เกินครั้งละ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- (3) นายกสมาคม โดยมติคณะกรรมการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ไม่เกินครั้งละ 10,000,000 บาท (สิบล้าน

บาทถ้วน)

(4) เงินค่าใช้จ่ายที่เกินกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ เว้นแต่การจ่ายเงินสงเคราะห์ และเงินยืมทตรง

ข้อ 31. การใช้จ่ายเงินและการเบิกถอนเงินของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ให้นายกสมาคมและกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสองคนในตำแหน่งอุปนายก เลขานุการ หรือเหรัญญิก ลงนามร่วมกันในการอนุมัติค่าใช้จ่ายและเบิกถอนเงิน

กรณีนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกที่ได้รับมอบหมายตามลำดับปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ 32. เงินหรือผลประโยชน์ของสมาคมที่ได้รับมา หรือมีผู้บริจาค หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากในนามของสมาคม ต้องตกเป็นของสมาคมทั้งสิ้น

ข้อ 33. สมาคมจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสม ให้เป็นผู้ตรวจบัญชีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ การได้มาซึ่งผู้ตรวจบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

ผู้ตรวจบัญชีมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการตรวจต่อที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกเดือน และสรุปผลการตรวจสอบเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ผู้ตรวจบัญชีจะได้รับค่าตอบแทนตามที่สมาคมกำหนด





หมวด 9

การประชุมใหญ่

ข้อ 34. นับแต่จดทะเบียนจัดตั้งสมาคม ผู้เริ่มก่อการจะต้องนัดสมาชิกมาประชุมใหญ่สามัญ ครั้งแรก ภายใน 90 วัน เพื่อ

- (1) รับรองข้อบังคับฉบับ
- (2) เลือกตั้งคณะกรรมการและมอบหมายงาน
- (3) กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (4) กำหนดอัตราการหักเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวไว้เป็น

ค่าใช้จ่าย

(5) กำหนดจำนวนเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะหรือเงินประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ

(6) เรื่องอื่นๆ

ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ

ข้อ 35. สมาคมจะต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีหนึ่งครั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

- (1) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
- (2) พิจารณานุมัติบัญชีรายได้ รายจ่ายและบัญชีดุลของสมาคม
- (3) เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
- (4) พิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (5) พิจารณาเรื่องอื่นๆ

ข้อ 36. สมาคมจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ในกรณีที่ต้องขอความเห็นชอบหรือมติจากที่ประชุมใหญ่ในการดำเนินกิจการของสมาคม ดังนี้

- (1) คณะกรรมการเรียกประชุม
- (2) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า 50 คน

ลงชื่อร่วมกันร้องขอต่อสมาคมให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่ง

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้สมาคมเรียกประชุมภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความร้องขอ ถ้าสมาคมไม่เรียกประชุมในระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนเรียกประชุมได้

ข้อ 37. สมาคมจะส่งหนังสือนัดประชุมใหญ่ไปยังสมาชิกทุกคนก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หนังสือเชิญประชุมต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมพร้อมทั้งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปด้วย

การส่งหนังสือนัดประชุมตามวรรคแรกสมาคมจะแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และให้ศูนย์ประสานงานแจ้งให้สมาชิกทราบด้วย





ข้อ 38. การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกร่วมประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 39. ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กรณีการแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคม ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

ข้อ 40. การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ ให้เลือกปฏิบัติได้ในแต่ละวาระการประชุมโดย

- (1) ออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือ
- (2) ออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีกาบัตรลงคะแนน

การนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมเป็นกรรมการนับคะแนนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 41. สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่น ซึ่งมีใช้สมาชิกร่วมประชุมใหญ่ และออกเสียงแทนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

ข้อ 42. ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการ หรือสมาชิกของสมาคมผู้ได้ขัดกับประโยชน์ ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 43. ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือก กรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

หมวด 10

คณะกรรมการ

ข้อ 44. คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินกิจการของสมาคม โดยได้รับการเลือกตั้งระหว่างสมาชิกด้วยกันในที่ประชุมใหญ่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 32 คน ประกอบด้วยนายกสมาคม อุปนายก เลขานุการ ทรัพยากร นายทะเบียน และกรรมการอื่นๆตามที่เห็นสมควร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (3) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่
- (4) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
- (5) เป็นสมาชิกสามัญของสมาคม

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นกรรมการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์อื่น
- (2) เป็นผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวเนื่อง หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาอื่น

ข้อ 44. แก้ไขข้อบังคับ ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563





- (4) เคยถูกนายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
 - (5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือเคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการอาปนกิจสงเคราะห์
 - (6) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (8) เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
 - (9) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในกรณีนี้คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนขึ้นทำการแทนก็ได้

บทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งของกรรมการ

นายกสมาคม	ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของสมาคม เป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและเป็นประธานในที่ประชุม คณะกรรมการและการประชุมใหญ่
อุปนายกสมาคม	ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
เลขานุการ	ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคม นัดการประชุมกรรมการ การประชุมใหญ่จัดและรักษารายงานการประชุม ดำเนินการจดทะเบียนกรรมการจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและรายงานทะเบียนสมาชิก บัญชีงบดุลต่อนายทะเบียน และปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการการประชุมของสมาคม
เหรัญญิก	มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เป็นผู้จัดทำบัญชีรายได้ - รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคม และเก็บเอกสารต่าง ๆ ทางการเงิน บัญชีของสมาคมไว้เพื่อการตรวจสอบรายงานฐานะการเงินและงบดุลของสมาคมต่อนายทะเบียน และปฏิบัติตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย
นายทะเบียน	มีหน้าที่กำกับ ดูแลการบันทึกข้อมูลสมาชิกให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเก็บรักษาทะเบียนไว้ในที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย
กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ	ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ และให้มีหน้าที่ตามที่นายกสมาคมมอบหมาย





ข้อ 45. การเลือกตั้งคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 46. กรรมการของสมาคมไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม กรรมการของสมาคมอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม ตามที่ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายตามมติที่ประชุมใหญ่กำหนดและส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน

ข้อ 47. คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งตามข้อ 45 ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ และจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ สมาคมจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ข้อ 48. กรรมการของสมาคมย่อมพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ครบกำหนดตามวาระ
- (2) ถึงแก่ความตาย
- (3) ลาออกโดยทำเป็นหนังสือ
- (4) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 44

ข้อ 49. ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนนายกสมาคมหรือกรรมการ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้

ข้อ 50. การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดจึงจะนับเป็นองค์ประชุม

ข้อ 51. ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าทั้งนายกสมาคม และอุปนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 52. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการของสมาคม และให้รวมถึง

- (1) ดำเนินกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 กฎกระทรวงประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมใหญ่ หรือกฎหมายอื่น
- (2) วางระเบียบให้การปฏิบัติงานของสมาคมให้เป็นไปตามข้อบังคับ
- (3) ว่าจ้างแต่งตั้ง ถอดถอนเจ้าหน้าที่สมาคม
- (4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานทางการเงินและบัญชี ทะเบียนสมาชิก และทรัพย์สินของสมาคม

ข้อ 53. เพื่อให้อำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกในระดับภูมิภาค จึงกำหนดให้มีศูนย์ประสานงานเพื่อเป็นจุดบริการสมาชิกในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ศพ หรือเงินสงเคราะห์ส่วนหน้า
- (3) รับฝากชำระเงินค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินค่าสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย และ
- (5) ให้บริการข้อมูลสมาชิก





ให้สมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการไปดูแลศูนย์ประสานงาน ในฐานะตัวแทนสมาคมเพื่อร่วมปฏิบัติงานกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

การดำเนินการในพรรคแรกและการได้มาซึ่งคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน ให้กำหนดเป็นระเบียบ

หมวด 11

การเลิกสมาคม และการชำระบัญชี

ข้อ 54. สมาคมย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
- (2) นายทะเบียนสั่งให้เลิก
- (3) ศาลสั่งให้เลิก

ข้อ 55. ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งให้เลิก กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของสมาคมสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงโดยทำเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่งให้เลิก

ข้อ 56. เมื่อสมาคมต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้มีการชำระบัญชี

ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกหรือนับวันที่ปลัดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชี หรือนายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบ ให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้

ผู้ชำระบัญชีได้รับคำตอบแทนของสมาคมตามที่นายทะเบียนกำหนด

ข้อ 57. ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมจัดการรักษาสินทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ข้อ 58. ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสมาคมส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง และอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลได้ เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีรับรองงบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติและเสนอต่อนายทะเบียนต่อไป

ข้อ 59. เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะโอนไปให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะหรือเป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

หมวด 12

บทเฉพาะกาล

ข้อ 60 การใดที่ได้กระทำตามข้อบังคับฉบับเดิมให้มีผลบังคับใช้ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้





ระเบียบและแนวปฏิบัติ





ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการประชุมใหญ่
พ.ศ.2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. 2562 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ.2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ.2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยคำย่อใช้ “สสอค.”

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาชีพอื่น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมใหญ่

“การประชุมใหญ่” หมายความว่า การประชุมใหญ่นิติบัญญัติประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญแล้วแต่กรณี

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ที่ซึ่งสมาคมได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือ สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (5) ให้บริการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก

“ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า ผู้จัดการศูนย์ประสานงานที่สมาคมประกาศแต่งตั้งมอบหมายโดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศสมาคม

“ประธาน” หมายความว่า ประธานในที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับสมาคม

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ผู้แทนสมาชิก” หมายความว่า ผู้แทนสมาชิกของศูนย์ประสานงานสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยในการเข้าประชุมใหญ่

“ผู้เข้าประชุม” หมายความว่า สมาชิกที่ศูนย์ประสานงานได้มอบหมายให้เข้าประชุม

ข้อ 5 การประชุมใหญ่ให้ประชุมโดยสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 6 การได้มาซึ่งผู้แทนสมาชิก จำนวนผู้แทนสมาชิกให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกำหนดและแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ โดยคณะกรรมการศูนย์ประสานงานดำเนินการคัดเลือกผู้แทนสมาชิกเข้าประชุมเป็นคราวไปตามจำนวนที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 7 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้คณะกรรมการเรียกประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ 8 การประชุมใหญ่วิสามัญ ในกรณีที่ต้องขอความเห็นชอบหรือมติจากที่ประชุมในการดำเนินการของสมาคม

(1) คณะกรรมการเรียกประชุม

(2) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่า 50 คน ลงชื่อร่วมกันร้องขอต่อสมาคมให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่ง

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้สมาคมเรียกประชุมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าสมาคมไม่เรียกประชุมในระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนเรียกประชุมได้

ข้อ 9 สมาคมจะส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทุกคนก่อนวันนัดประชุม ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หนังสือเชิญประชุมต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมพร้อมทั้งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย การส่งหนังสือนัดประชุมสมาคมจะแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และให้ศูนย์ประสานงานแจ้งให้สมาชิกทราบโดยเร็ว

ข้อ 10 การประชุม ต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร่วมประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 11 ในการประชุม สมาชิกคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคม ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

ข้อ 12 การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม ให้เลือกปฏิบัติได้ในแต่ละวาระการประชุมโดย

(1) ออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผยให้ใช้วิธียกมือ

(2) ออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีการับัตรลงคะแนน

การนับคะแนนเสียง ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมเป็นกรรมการนับคะแนนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ 13 สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่น ซึ่งมีใช้สมาชิกร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

ข้อ 14 ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้ามีส่วนได้เสียของกรรมการ หรือสมาชิกของสมาคมผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นไม่ได้



ข้อ 15 ให้นายกสมาคมเป็นประธานในการประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ข้อ 16 อำนาจและหน้าที่ของที่ประชุม

ที่ประชุมมีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการสมาคม ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
- (2) พิจารณานุมัติบัญชีรายได้ รายจ่ายและบัญชีงบดุลของสมาคม
- (3) เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
- (4) พิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (5) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 17 เมื่อถึงเวลานัดประชุมและมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ให้ประธานดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่นในการประชุมคราวนั้น

ข้อ 18 สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกเท่านั้น เป็นผู้มีสิทธิเสนอเรื่องหรือประเด็นในที่ประชุม โดยจะต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน เว้นแต่ประธานเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรองให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่เสนอให้เสร็จสิ้นคราวนั้น โดยให้ประธานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จึงถือเป็นมติ

- (1) ประธานได้ถามความเห็นที่ประชุมว่ารับหรือปฏิเสธ
- (2) ที่ประชุมได้พิจารณาโดยอภิปรายแล้วลงมติ

การเสนอเรื่องหรือประเด็นตามวรรคแรก จะกระทำล่วงหน้าโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานหรือจะเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ 19 สมาชิกที่เข้าประชุมมีความประสงค์จะกล่าวต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้นทันทีที่จะ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวถ้อยคำได้ โดยจะกล่าว ณ ที่ของตนหรือที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้ แต่ต้องเป็นคำกล่าวกับประธานเท่านั้น

ข้อ 20 ถ้ามีผู้ยกมือขออภิปรายหลายคน ประธานจะอนุญาตให้ผู้ใดอภิปรายก่อนก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอผู้รับรอง และผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ 21 เมื่อมีผู้เสนออภิปรายแล้ว ถ้ามีผู้ใดคัดค้านก็ให้ผู้นั้นอภิปราย เมื่อผู้คัดค้านอภิปรายแล้ว ถ้ามีผู้ใดสนับสนุนผู้เสนอหรือสนับสนุนผู้คัดค้านก็ให้อภิปรายสลับกันไป

หากฝ่ายหนึ่งไม่มีผู้อภิปราย แต่อีกฝ่ายหนึ่งมีผู้อภิปราย ให้ประธานอนุญาตฝ่ายที่จะอภิปรายนั้น อภิปรายซ้อนกันไปโดยไม่ต้องสลับกัน

ข้อ 22 การปิดอภิปราย ให้มีได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่มีผู้ใดจะอภิปราย
- (2) ประธานเห็นว่าได้อภิปรายพอสมควรแล้วจึงมีการเสนอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 23 ขณะที่มีการอภิปรายอยู่ ถ้าประธานยืนขึ้น ให้สมาชิกผู้กำลังอภิปราย หรือจะขออภิปรายหยุดการกระทำของตนไว้ก่อนแล้วนั่งลงทันที สมาชิกทั้งหลายในที่ประชุมต้องนั่งฟังประธาน

ข้อ 24 เมื่อประธานเตือนสมาชิกผู้ใดให้เข้าระเบียบ สมาชิกผู้นั้นต้องปฏิบัติตามทันที ถ้าผู้ใดละเมิดระเบียบที่ประชุมนี้โดยไม่ยอมเชื่อฟังคำตักเตือน ห้ามปรามหรือให้ออนคำพูดแล้วหรือมิให้พูดต่อไปแล้ว ให้ประธานสั่งผู้ละเมิดนั้นออกไปจากที่ประชุมก็ได้ ถ้าผู้นั้นไม่ยอมออกไป ให้ประธานพิจารณาหรือสั่งการตามควรแก่กรณีเพื่อให้ที่ประชุมเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย



ข้อ 25 สมาชิกผู้ได้ใช้เวลาอภิปรายครั้งใดนานเกินสมควรแต่ละเรื่อง และยังมีผู้อื่นขออภิปรายต่อได้อีกประธานอาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ 26 สมาชิกต้องอภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังอยู่ในประเด็นเท่านั้น ห้ามมิให้กล่าวข้อความต่อไปนี้

(1) ข้อความซ้ำหรือนอกประเด็น

(2) ถ้อยคำหยาบคาย

(3) ถ้อยคำเสียดสี ใส่ความผู้อื่นโดยประการที่น่าจะทำให้ผู้ถูกกล่าวนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องอื่นใด อันอาจเสียหายแก่ตนเองให้ผู้นั้นยินยอม ณ ที่ของตน เพื่อแสดงการขออนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงกล่าวแก้หรือชี้แจงข้อเท็จจริงได้

ข้อ 27 ให้มีการลงมติจากการอภิปราย จะกระทำได้ทั้งโดยเปิดเผย และโดยลับ การลงคะแนนโดยเปิดเผยให้ใช้วิธียกมือขึ้นเหนือศีรษะ หรือยืน การออกเสียงโดยลับให้สมาคมจัดที่ลงคะแนนไว้ในที่อันเหมาะสม

ข้อ 28 การลงมตินั้น หากข้อเสนอใดได้ถูกอภิปรายแล้ว ให้ยกเอาประเด็นที่ได้อภิปรายลำดับสุดท้ายมาลงมติก่อน แล้วย้อนเป็นลำดับมาถึงข้อเสนอแรก โดยถือเอาคะแนนมากขึ้นเป็นเกณฑ์ตัดสิน

ข้อ 29 รายงานการประชุม ในการประชุมต้องบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในสมุดรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกอีกคนหนึ่งแล้วแต่กรณีที่เขาประชุมในคราวนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ข้อ 30 ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมตาม ข้อ 29 ให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันประชุมและหากสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกต้องการทักท้วงรายงานการประชุมเช่นนั้น ก็ให้กระทำภายในเวลาสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานการประชุมนั้น

ข้อ 31 การส่งหนังสือนัดประชุมตามข้อ 9 และส่งรายงานการประชุมตามข้อ 29 สมาคมจะแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้ศูนย์ประสานงานแจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 32 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 33 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายสมพล ตันติสันติสม)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยคณะกรรมการดำเนินการ
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วย
คณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2562 ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 45 และ ข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์
ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม
พ.ศ.2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วย
คณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยคณะกรรมการ
ดำเนินการ พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยคำย่อใช้
“สสอค.”

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือ
สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (5) ให้บริการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุม
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์
ออมทรัพย์ครูไทย

“อุปนายก” หมายความว่า อุปนายกนายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์
ออมทรัพย์ครูไทย

“เลขานุการ” หมายความว่า กรรมการสมาคมซึ่งทำหน้าที่เลขานุการสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

“เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า กรรมการสมาคมซึ่งทำหน้าที่เหรียญกษาปณ์สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

“นายทะเบียนสมาคม” หมายความว่า กรรมการสมาคมซึ่งทำหน้าที่นายทะเบียนสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

“กระบวนการสรรหา” หมายความว่า กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

“การเลือกตั้ง” หมายความว่า การเลือกตั้งกรรมการสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ประจำท้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

หมวด 1 คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ดำเนินการของสมาคมมีจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน แต่ไม่เกินสามสิบสองคน ประกอบด้วยนายกสมาคมหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน เหรียญกษาปณ์หนึ่งคน นายทะเบียนหนึ่งคนและตำแหน่งอื่น ๆ อีกตามที่เห็นสมควร เป็นผู้ดำเนินการของสมาคมและเป็นผู้แทนของสมาคม ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้ โดยมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (3) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- (4) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
- (5) เป็นสมาชิกสามัญของสมาคม

ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นกรรมการของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์อื่น
- (2) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
- (4) เคยถูกนายทะเบียนสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคม
- (5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมถอดถอนจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่หรือเคยต้องโทษ

ตามกฎหมายว่าด้วยการสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

(6) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(8) เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย

(9) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุ

ทุจริตต่อหน้าที่



ข้อ 7 คณะกรรมการเป็นผู้แทนสมาคมในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก และมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการทั้งปวงของสมาคม รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ดำเนินกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการพาณิชย์ พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมใหญ่ หรือกฎหมายอื่น
- (2) วางระเบียบการปฏิบัติงานของสมาคมให้เป็นไปตามข้อบังคับ
- (3) กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าจ้างแต่งตั้ง และถอดถอนเจ้าหน้าที่สมาคม
- (4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานทางการเงินและบัญชี
- (5) จัดทำทะเบียนสมาชิก และทะเบียนทรัพย์สินของสมาคม

บทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งของกรรมการ

ข้อ 8 นายกสมาคม มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- (1) ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของสมาคม
- (2) เป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
- (3) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมใหญ่ของสมาคม

ข้อ 9 อุปนายกสมาคม มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- (1) ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม และ
- (2) ทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (3) ปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม และหรือตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย

ข้อ 10 เลขานุการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคม
- (2) นัดการประชุมกรรมการ และการประชุมใหญ่
- (3) ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม
- (4) จัดและรักษารายงานการประชุม
- (5) ดำเนินการจดทะเบียนกรรมการ และจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (6) รายงานทะเบียนสมาชิก และบัญชีบุคคลต่อนายทะเบียน
- (7) ปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม และหรือตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย

ข้อ 11 เสรยญัก มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม
- (2) กำกับ ดูแลการจัดทำบัญชีรายได้-รายจ่ายบัญชีบุคคลของสมาคมและการเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทางการเงินบัญชีของสมาคมไว้เพื่อการตรวจสอบ
- (3) รายงานฐานะการเงินและงบดุลของสมาคมต่อนายทะเบียน
- (4) ปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม และหรือตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย

ข้อ 12 นายทะเบียนสมาคม มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนสมาชิกทั้งปวงของสมาคม
- (2) กำกับ ดูแลการเก็บรักษาทะเบียนสมาชิกไว้ในที่ปลอดภัย
- (3) ปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม และหรือตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย



ข้อ 13 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอำนวยการมีจำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน ประกอบด้วย นายกสมาคม อุปนายกสมาคม เลขานุการ เหรัญญิก และนายทะเบียน โดยกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ตามโครงสร้าง ได้แก่

- (1) นายกสมาคมเป็นประธานกรรมการ
- (2) อุปนายกเป็นรองประธานกรรมการ
- (3) เหรัญญิกและนายทะเบียนสมาคมเป็นกรรมการ
- (4) เลขานุการเป็นกรรมการและเลขานุการ
- (5) ให้ผู้จัดการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กำหนดในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสมาคม ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝาก หรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสมาคม
- (2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพอันดีปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) เสนอแนะคณะกรรมการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสมาคม
- (5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล บัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสมาคมเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่
- (6) พิจารณาแผนงานและประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่
- (7) พิจารณากลับกรองข้อเสนอสู่คณะกรรมการโครงสร้างและให้ความเห็นก่อนเสนอที่ประชุมกรรมการดำเนินการ
- (8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสมาคมตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 14 คณะกรรมการที่เรียกชื่ออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการหรือนายกสมาคมมอบหมาย ตามประกาศของสมาคมเป็นคราว ๆ ไป

หมวด 2 การเลือกตั้งกรรมการ

ข้อ 15 ให้มีกระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อการเลือกตั้งก่อนวันประชุมใหญ่ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด และต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อการเลือกตั้งก่อนวันประชุมใหญ่
 - ก. กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งไม่เกิน 32 คน ตาม ข้อ 6
 - ข. กำหนดสัดส่วนกรรมการตามเขตสรรหา
 - ค. กำหนดวันสรรหา สถานที่สรรหา วิธีการสรรหา คณะกรรมการสรรหา และวิธีการเลือกตั้ง

ในวันประชุมใหญ่ เพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

- (2) การเลือกตั้ง ให้สมาคมนำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาบรรจุในวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง และแจ้งให้สมาชิกทราบหลังจากนายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้ว

ข้อ 16 คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งตามข้อ 15 (2) ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ และต้องออกตามวาระ และจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระสมาคมอาจเรียกประชุมใหญ่สามัญเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ โดยให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน



ข้อ 17 กรรมการของสมาคมย่อมพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ครบกำหนดตามวาระ
- (2) ถึงแก่ความตาย
- (3) ลาออกโดยทำเป็นหนังสือ
- (4) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 7

ข้อ 18 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายสมพล ตันตีสันติสม)

นายกสมาคมสถาปนากิจสาธารณะ
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยที่ปรึกษาของสมาคม
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยที่ปรึกษาของสมาคม พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยที่ปรึกษาของสมาคม พ.ศ. 2563 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยว่าด้วยที่ปรึกษาของสมาคม พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติ มติ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยคำย่อใช้ “สสอค.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาสมาคมของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ข้อ 5 ที่ปรึกษา มี 3 ประเภท ดังนี้

- (1) ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (2) ที่ปรึกษาประจำคณะ
- (3) ที่ปรึกษาทั่วไป

ข้อ 6 ที่ปรึกษาของสมาคมจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (2) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการสังคมสงเคราะห์จนมีความชำนาญและรอบรู้งานโดยเฉพาะงานด้านสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์เป็นอย่างดี หรือ
- (3) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 7 คณะกรรมการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของสมาคมตามข้อ 5. ได้ตามที่เห็นสมควร



ข้อ 8 ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปเพื่อความเจริญ และความมั่นคงของสมาคม

ข้อ 9 ที่ปรึกษามีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมเท่าที่จำเป็น ตามที่คณะกรรมการหรือนายกสมาคมเห็นสมควรเชิญเข้าร่วมประชุม โดยมีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดตามที่ระเบียบสมาคมกำหนดเช่นเดียวกับคณะกรรมการ โดยอนุโลม

ข้อ 10 ค่าใช้จ่ายสำหรับที่ปรึกษาเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 13 แห่งระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิกสมาคม พ.ศ.2563

ข้อ 11 ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาสมาคมจะดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจบัญชี ในคราวเดียวกันไม่ได้

ข้อ 12 ที่ปรึกษาจะดำรงตำแหน่งอยู่ตามวาระของคณะกรรมการชุดที่แต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกก็ได้

ข้อ 13 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 14 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายสมพล ดันตีสันติสม)

นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ว่าด้วยผู้ตรวจบัญชี

พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยผู้ตรวจบัญชี พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยผู้ตรวจบัญชี พ.ศ.2563 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยผู้ตรวจบัญชี พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติและมติกรรมการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย คำย่อใช้ “สสอค.”

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ผู้ตรวจบัญชี” หมายความว่า ผู้ตรวจบัญชีสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้ตรวจบัญชี ดังนี้

5.1 เป็นผู้มีความรู้หลักบัญชีสากลตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด

5.2 ผ่านการอบรมการตรวจบัญชีหรือการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

5.3 เป็นบุคคลหรือคณะบุคคลที่เคยผ่านงานการตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือ บัญชีของหน่วยงานอื่น ๆ

5.4 เป็นบุคคลหรือคณะบุคคลที่เคยผ่านงานการตรวจบัญชีภายในสหกรณ์ สถาบันทางการเงิน หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและมีพื้นฐานความรู้ทางการเงินและการบัญชี สามารถอ่านงบการเงินและวิเคราะห์งบการเงินได้ถูกต้อง และมีความรู้พื้นฐานด้านการตรวจสอบเป็นอย่างดี

5.5 เป็นผู้มีความรู้ทางด้าน พ.ร.บ.การอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและ ข้อเสนอแนะของนายทะเบียนกลางของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์



5.6 เป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายพ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ร.บ. การฉ้อโกง พ.ศ. 2545 รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ เช่น กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี เป็นต้น

5.7 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และสามารถให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่กำหนดไว้ โดยเสนอข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

5.8 สามารถปฏิบัติงานในเวลาทำการของสมาคม และเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการตรวจสอบ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับรายงานการตรวจบัญชี ที่นำเสนอต่อ ที่ประชุม ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย

5.9 ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำของสมาคม หรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการของสมาคม

5.10 เป็นผู้ตรวจบัญชีสมาคมเดียวกันไม่เกิน 2 ปีบัญชีติดต่อกัน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการมีอำนาจใช้ดุลยพินิจปรับเปลี่ยนคุณสมบัติได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6 แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ตรวจบัญชี มีดังนี้

6.1 สอบทานและประเมินประสิทธิภาพ ระบบการควบคุมภายในของสมาคม ว่าเหมาะสมและเพียงพอ สำหรับการดำเนินงานและการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพิจารณากำหนดขอบเขตและวิธีปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เหมาะสม รัดกุม

6.2 ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานต่าง ๆ การให้บริการ การฝากเงิน เป็นต้น

6.3 ตรวจสอบการดูแลรักษาสินทรัพย์ และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทของสมาคม ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าหรือไม่อย่างไร

6.4 ติดตามผลการบริหารงานของคณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอปรับปรุงแผนงาน นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ข้อ 7 ขั้นตอนการรายงานผลการตรวจบัญชี

ผู้ตรวจบัญชีจะต้องรายงานผลการตรวจบัญชีต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

7.1 รายงานการตรวจบัญชีประจำเดือน หรือ รายงานของเดือนที่เข้ารับการตรวจเป็นการสรุปผลการตรวจ บัญชีประจำเดือนต่อคณะกรรมการ

7.2 รายงานการตรวจบัญชีประจำปี เป็นการสรุปผลการตรวจสอบโดยภาพรวมเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ สามัญประจำปี

7.3 รายงานการตรวจบัญชีกรณีเร่งด่วน เมื่อปรากฏชัดเจนว่ามีเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมี นัยสำคัญแก่สมาคมหรือสมาคมปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการฉ้อโกง ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำแนะนำจากนายทะเบียนกลาง จะต้องรีบรายงานการตรวจบัญชีต่อคณะกรรมการ และส่วนเกี่ยวข้องที่มีหน้าที่กำกับ ดูแลสมาคมทราบโดยเร็ว

7.4 เสนอผลการตรวจสอบการเงิน และการบัญชีให้คณะกรรมการทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่ตรวจสอบ

7.5 เสนอข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว มิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น

7.6 เสนอข้อแนะนำหรือแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ



ข้อ 8 วัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจบัญชี มีดังนี้

8.1 ด้านเงินสดและเงินฝากธนาคาร

8.1.1 ตรวจสอบเงินสดคงเหลือในมือ

8.1.2 ยืนยันยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันตรวจสอบเงินสด

8.1.3 จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณียอดเงินฝากธนาคารทางบัญชีแตกต่างกับรายการ

แจ้งยอดเงินของธนาคาร

8.1.4 เปรียบเทียบรายการรับจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคารกับรายการในใบแจ้งยอดของธนาคาร

8.1.5 ตรวจสอบใบสำคัญประกอบรายการรับเงินและจ่ายเงินในบันทึกบัญชีให้มีเอกสาร

ประกอบรายการครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ โดยยึดถือแนวการตรวจสอบของกรมตรวจบัญชีเป็นหลักปฏิบัติ

8.1.6 ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการบวกเลขในสมุด สรุปรประจำวัน

8.1.7 ตรวจสอบความถูกต้องของการ ผ่านรายการเงินสดจากสมุด สรุปรประจำวันในสมุดรวม

บัญชีทั่วไป

8.1.8 ตรวจสอบการรับเงินสงเคราะห์รายปี (เงินคงสภาพสมาชิก)

8.2 ด้านลูกหนี้ตรวจสอบด้านลูกหนี้ของสมาคม

8.3 ด้านทรัพย์สินและอุปกรณ์

8.3.1 ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินซื้อทรัพย์สิน และอุปกรณ์ พร้อมบันทึกรายการในสมุดสรุปร

ประจำวัน

8.3.2 ตรวจสอบการผ่านรายการซื้อทรัพย์สินและอุปกรณ์จากสมุด สรุปรประจำวันในสมุดรวม

บัญชีทั่วไป

8.3.3 ตรวจสอบการบันทึกรายละเอียดของทรัพย์สินและอุปกรณ์แต่ละรายการในทะเบียน

ทรัพย์สิน

8.3.4 ตรวจสอบทรัพย์สินว่ามีอยู่จริงและมีสภาพใช้งานได้

8.3.5 ตรวจสอบหลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน และอุปกรณ์ว่าถูกต้องหรือไม่

8.3.6 เปรียบเทียบความถูกต้องระหว่างบัญชีรายละเอียดทรัพย์สิน และอุปกรณ์กับ

บัญชีคุมยอด

8.4 ด้านเงินฝาก

8.4.1 ตรวจสอบหลักฐานการฝากและถอนเงินฝาก การบันทึกรายการฝากและถอนเงิน ในสมุด

สรุปรประจำวันและผ่านในสมุดรวมบัญชีทั่วไป

8.4.2 ตรวจสอบการบันทึกรายการฝากและถอนเงิน

8.4.3 ทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก

8.4.4 เปรียบเทียบยอดรวมรายละเอียดเงินรับของสมาคม (เงินคงสภาพสมาชิกประจำปี)

ให้ตรงกับบัญชีรวม

8.4.5 ตรวจสอบการยืนยันยอดเงินรับของสมาคม จากเงินคงสภาพประจำปีของสมาชิก

8.4.6 ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจถอนเงินฝากเหมือนกับตัวอย่างลายมือชื่อในบัตรตัวอย่าง

ลายมือชื่อ

8.4.7 ตรวจสอบการเปิดและปิดบัญชีเงินฝากว่าเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสมาคม

8.4.8 ประเมินผลว่าคณะกรรมการได้กำหนดระบบการควบคุมภายในด้านเงินฝากไว้โดย

เหมาะสมรัดกุม



8.5 ด้านรายได้

- 8.5.1 ตรวจสอบว่าการรับเงินรายได้ดอกเบี้ยรับและรายได้ (4%) จากอัตราเงินสงเคราะห์ มีหลักฐานการรับถูกต้องและได้บันทึกบัญชีในสมุดสรุปประจำวันครบถ้วน
- 8.5.2 ตรวจสอบรายการปรับปรุงรายได้ค้างรับ
- 8.5.3 ตรวจสอบหลักฐานการรับเงินรายได้อื่น ๆ และการบันทึกรายการในสมุดสรุปประจำวัน
- 8.5.4 ตรวจสอบการผ่านรายการ รายได้จากสมุดสรุปประจำวันไปสมุดรวมบัญชีทั่วไป

8.6 ด้านค่าใช้จ่าย

- 8.6.1 ตรวจสอบการบันทึกรายการค่าใช้จ่ายในสมุดสรุปประจำวันและความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานการจ่าย
- 8.6.2 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- 8.6.3 ตรวจสอบการผ่านรายการ ค่าใช้จ่ายจากสมุดสรุปประจำวันไปสมุดรวมบัญชีทั่วไป

8.7 ด้านบัญชี

- 8.7.1 ตรวจสอบการปิดบัญชีทุกเดือนและสิ้นปี
- 8.7.2 ประเมินผลการดำเนินงาน โดยนำผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นเดือน ช่วง 6 เดือน และเปรียบเทียบกับอัตราเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ารายปีที่เรียกเก็บ
- 8.7.3 ตรวจสอบการปิดบัญชีประจำปี
- 8.7.4 ตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีประจำปี
- 8.7.5 ให้คำแนะนำการจัดทำงบประมาณรายได้ ค่าใช้จ่าย งบดุล และงบกระแสเงินสด เพื่อรองรับการสอบจากนายทะเบียน
- 8.7.6 ตรวจสอบการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเป็นไปตามแบบที่ พ.ร.บ. การฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 และนายทะเบียนกลางกำหนด

ข้อ 9 การรายงานผลการตรวจบัญชี

- 9.1 เสนอรายงานผลการตรวจบัญชีต่อคณะกรรมการ ทุกเดือน
 - 9.2 เสนอผลการตรวจการเงินและการบัญชีให้คณะกรรมการทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่ตรวจพบ
 - 9.3 เสนอข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็วมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น
 - 9.4 เสนอข้อแนะนำหรือแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- ผู้ตรวจบัญชีต้องดำเนินการตรวจสอบ สรุปผลการตรวจสอบตามแบบของสมาคม และให้ผู้แทนผู้ตรวจบัญชี จำนวน 1 คน เข้าเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการโดยละเอียดในแต่ละเดือน และเสนอสรุปผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- การเสนอรายงานสรุปผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้ผู้ตรวจบัญชีเข้าเต็มคณะกรรมการผู้ตรวจบัญชีตรวจพบการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องที่ส่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบหรือขัดต่อมติระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ต้องรายงานให้คณะกรรมการทราบโดยเร็ว

ข้อ 10 การสรรหาผู้ตรวจบัญชี ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

- 10.1 สรรหาโดยการจ้างผู้ตรวจบัญชีจากภาคเอกชนที่มีความรู้ความสามารถ ตามที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ
- 10.2 สรรหาจากสมาชิกโดยการสรรหาของคณะกรรมการดำเนินการสมาคม ตามที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ



- ข้อ 11 การพ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจบัญชี มีดังนี้
- 11.1 ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งที่เกิดขึ้นเมื่อตรวจพบภายหลัง
 - 11.2 ครบสัญญาหรือครบวาระตามกำหนด
 - 11.3 ถูกยกเลิกสัญญา
 - 11.4 คณะกรรมการสมาคมพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ตรวจบัญชีไม่ปฏิบัติเป็นไปตามบทบาทหน้าที่และจริยธรรมอันควร (ไม่ปฏิบัติตามสัญญา)
 - 11.5 บริษัทหรือบุคคลที่เป็นคู่สัญญาถูกล้มเลิกหรือตาย
- ข้อ 12 ให้สมาคมอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจบัญชีตามสมควร
- ข้อ 13 ค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจบัญชี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของสมาคม
- ข้อ 14 ผู้ตรวจบัญชี มีจำนวนไม่เกิน 5 คน
- ข้อ 15 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 16 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับเลือกตั้งก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะสิ้นสุดปีบัญชี
- ข้อ 17 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายสมพล ตันตีสันติสม)
นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการลงลายมือชื่อแทนสมาคม
พ.ศ.2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการลงลายมือชื่อแทนสมาคม พ.ศ. 2562 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการลงลายมือชื่อแทนสมาคม พ.ศ.2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการลงลายมือชื่อแทนสมาคม พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยคำย่อใช้ “สสอศ.”

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ตั้งสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (5) ให้บริการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก

“ประธานศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการศูนย์ประสานงานที่สมาคมแต่งตั้ง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศหรือคำสั่ง

“คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสมาคมหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือกรรมการดำเนินการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์หรือ บุคคลอื่นใดที่สมาคมแต่งตั้งและมอบหมายให้ช่วยอำนวยความสะดวกในศูนย์ประสานงานนั้น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิก

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“การลงลายมือชื่อแทนสมาคม” หมายความว่า การลงลายมือชื่อเพื่อดำเนินกิจการแทนสมาคมและเพื่อให้มีผลผูกพันกับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“การลงลายมือชื่อแทนสมาคมสำหรับศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า การลงลายมือชื่อเพื่อดำเนินกิจการเพื่อให้มีผลผูกพันกับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ข้อ 5 การลงลายมือชื่อแทนสมาคม การลงลายมือชื่อเพื่อดำเนินกิจการของสมาคม และเพื่อให้มีผลผูกพันสมาคม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดไว้ในข้อบังคับของสมาคม ดังนี้

- 1) การเบิกถอนเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และกรรมการอื่นอีก ไม่น้อยกว่าสองคนในตำแหน่งอุปนายก เลขานุการหรือเหรัญญิกลงนามร่วมกันในการอนุมัติค่าใช้จ่ายและเบิกถอนเงิน
- 2) กรณีนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

ข้อ 6 การลงลายมือชื่อแทนสมาคมสำหรับศูนย์ประสานงานสมาคม ให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานมีอำนาจในการลงลายมือชื่อเพื่อดำเนินกิจการแทน และเพื่อให้มีผลผูกพันแทนสมาคม ในฐานะคณะกรรมการบริหารกิจการศูนย์ประสานงานของสมาคมหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

การถอนเงินฝากของสมาคมสำหรับศูนย์ประสานงาน และในนิติกรรมอื่นๆ หรือเอกสารทั้งปวง จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการศูนย์ประสานงาน หรือของรองประธานกรรมการศูนย์ประสานงาน หรือ เลขานุการศูนย์ประสานงาน หรือ เหรัญญิกศูนย์ประสานงาน หรือผู้จัดการศูนย์ประสานงาน หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย รวมสามคน

ข้อ 7 การลงนามในหนังสือนิติกรรม เช็ก ใบสั่งจ่ายเงิน ใบรับเงิน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องทางการเงินของสมาคม ต้องประทับตราสมาคมเป็นสำคัญ และมีชื่อศูนย์ประสานงานสหกรณ์หรือสมาคมนั้น ๆ กำกับด้วย

ข้อ 8 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 9 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายสมพล ตันติสันติสม)
นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยคำรับรอง
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยคำรับรอง พ.ศ. 2562 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.25562 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยคำรับรอง พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยคำรับรอง พ.ศ.2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย คำย่อใช้ “สสอค.”

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (5) ให้บริการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“คำรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

หรือศูนย์ประสานงาน

ข้อ 5 ผู้ที่ได้รับการรับรอง ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

- (1) กรรมการ ผู้ตรวจบัญชี และกรรมการเฉพาะกิจ หรือคณะทำงาน ที่สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ แต่งตั้ง
- (2) ผู้มาเยี่ยมชม หรือศึกษาดูงานสมาคม หรือศูนย์ประสานงาน ซึ่งได้รับอนุญาตจากนายกสมาคม หรือผู้ที่นายกสมาคมมอบหมาย
- (3) ผู้ที่สมาคม หรือศูนย์ประสานงานเชิญมาประชุม ปรีกษา ชี้แจง แลกเปลี่ยน แลกส่งข่าว ของสมาคมหรือศูนย์ประสานงาน
- (4) พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง ของสมาคมหรือศูนย์ประสานงาน ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการประชุม หรือจัดรับรอง

ข้อ 6 การเบิกจ่ายค่าอาหารเครื่องดื่มรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ในกรณี ดังนี้

- (1) การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้สำหรับบุคคลในข้อ 5
- (2) การจัดอาหารให้จัดได้ในกรณีการประชุมคณะกรรมการ ผู้ตรวจบัญชีของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ และกรรมการเฉพาะกิจ หรือคณะทำงานที่สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ แต่งตั้ง การแลกเปลี่ยน การเยี่ยมชมหรือดูงาน
- (3) การจัดอาหารแก่บุคคลนอกเหนือจากข้อ 6 (2) ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ การพิจารณาและต้องขออนุมัติต่อนายกสมาคมหรือผู้ที่นายกสมาคมมอบหมาย

ข้อ 7 อัตราการเบิกจ่าย

- (1) กรณีจัดรับรองในสมาคมหรือศูนย์ประสานงาน หรือสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
- (2) กรณีจัดรับรองในสถานที่เอกชน เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร โรงแรม หรือสถานที่ในทำนองเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 8 การพิจารณาอัตราการเบิกจ่าย ให้พิจารณาจากสถานที่จัดรับรองเป็นหลัก

ข้อ 9 การเบิกจ่ายค่าอาหาร เครื่องดื่ม การรับรองนอกเหนือที่กำหนดไว้ในระเบียบจะกระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากนายกสมาคมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายสมพล ตันติสันติสม)

นายกสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์
สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์



ระเบียบสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) และข้อ 53 แห่งข้อบังคับสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2563 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้นายกสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย คำย่อใช้ “สสอ.”

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดของสมาชิก

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

“สำนักงานกลาง” หมายความว่า สำนักงานที่เป็นที่ตั้งของสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสมาคมธนาคารต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (5) ให้บริการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก

“ คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย หรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือกรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิก หรือบุคคลอื่นใดที่สมาคมแต่งตั้งและมอบหมายให้ช่วยอำนวยความสะดวกในศูนย์ประสานงาน นั้น ๆ

“ บุคคลอื่นใด ” หมายความว่า บุคคลที่สมาคมประกาศแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ช่วยเหลืองานสมาคม ได้แก่ บุคคลทั่วไป สมาชิก อนุกรรมการของสมาคม กรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือกรรมการดำเนินการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิก

“ ประธานศูนย์ประสานงาน ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการศูนย์ประสานงานที่สมาคมประกาศแต่งตั้ง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศสมาคม

“ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน ” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน และงานบริการสมาชิก หรืองานอื่นใดที่ไม่ขัดต่อมาตรา 9 และ มาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2545

“ ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกหรือบุคคลที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเสนอให้สมาคมแต่งตั้งเป็นกรรมการและทำหน้าที่ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน และหรืองานอื่นใดที่สมาคมมอบหมาย

“ ผู้ตรวจสอบภายใน ” หมายความว่า กรรมการศูนย์ประสานงาน หรือบุคคลอื่นใด ที่สมาคมประกาศแต่งตั้ง และมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจกิจการของศูนย์ประสานงาน ” ในข้อ 4 แห่งระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2563 ”

หมวด 1

คณะกรรมการ

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการศูนย์ประสานงานจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินยี่สิบเอ็ดคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ เหนียวญิก เลขานุการ ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน และหรือกรรมการอื่นตามที่เห็นสมควร และต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นกรรมการสหกรณ์ หรือกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิก
- (2) เป็นบุคคลอื่นใดที่เป็นสมาชิกสมาคม

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการสหกรณ์และผู้จัดการสหกรณ์ หรือนายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดสมาชิก และผู้จัดการสมาคมหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานศูนย์ประสานงานเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์แล้วแต่กรณี เพื่อให้สมาคมประกาศแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 8 สมาคมจะสงวนตำแหน่งรองประธานศูนย์ประสานงานไว้ 1 ตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของศูนย์ประสานงานนั้น ๆ

ข้อ 9 การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

- (1) ให้กรรมการศูนย์ประสานงานมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปีบัญชีของสมาคม กรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระสมาคมอาจประกาศแต่งตั้งบุคคลแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้
- (2) กรณีคณะกรรมการศูนย์ประสานงานครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระและยังไม่มีมีการประกาศแต่งตั้งแทน ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการประกาศแต่งตั้งใหม่
- (3) คณะกรรมการศูนย์ประสานงานจะพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ ดังนี้
 - ก. ถึงแก่ความตาย
 - ข. ลาออก
 - ค. ครบวาระดำรงตำแหน่ง (1 ปีบัญชี)
 - ง. ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้ออก



หมวด 2 ขนาดของศูนย์ประสานงาน

ข้อ 10 ศูนย์ประสานงานของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครุไทยที่มีจำนวนสมาชิกที่สมาคมกำหนดแบ่งออกเป็น 3 ขนาด ดังนี้

- (1) ศูนย์ประสานงานขนาดเล็ก หมายความว่า ศูนย์ประสานงานที่มีสมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครุไทย ตั้งแต่ 1-3,600 คน
- (2) ศูนย์ประสานงานขนาดกลาง หมายความว่า ศูนย์ประสานงานที่มีสมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครุไทย ตั้งแต่ 3,601-7,199 คน
- (3) ศูนย์ประสานงานขนาดใหญ่ หมายความว่า ศูนย์ประสานงานที่มีสมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครุไทย ตั้งแต่ 7,200 คนขึ้นไป

หมวด 3 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 11 ศูนย์ประสานงานเป็นจุดบริการของสมาคมที่ได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกสมาคม ซึ่งไม่มีสถานะเป็นสาขาของสมาคม โดยมีคณะกรรมการศูนย์ประสานงานที่สมาคมแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่เฉพาะเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (1) ช่วยอำนวยความสะดวกในการรับสมัครสมาชิกให้เป็นไปตามข้อบังคับของสมาคม รวมทั้งการตรวจสอบใบสมัคร เอกสารประกอบการ การกลั่นกรอง และการรับรองข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร
- (2) ช่วยประชาสัมพันธ์งานของสมาคมเพื่อสร้างความเข้าใจ และเพิ่มจำนวนสมาชิก
- (3) อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกเพื่อรับฝากชำระเงิน ค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพื่อคงสภาพสมาชิก ตลอดจนการรับเรื่องอุทธรณ์เพื่อขอคืนสภาพสมาชิก
- (4) อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม
- (5) แต่งตั้งบุคคลให้เป็นเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน หรือช่วยเหลืองานในศูนย์ประสานงาน
- (6) บังคับบัญชา ควบคุม กำกับงาน เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน
- (7) ให้บริการข้อมูลแก่สมาชิก
- (8) งานอื่น ๆ ตามที่สมาคมมอบหมาย

หมวด 4 การรับสมัคร การอนุมัติรับสมาชิก และการอุทธรณ์

ข้อ 12 การรับสมัครสมาชิก ให้ศูนย์ประสานงานเปิดรับสมัครสมาชิกได้ทุกวันทำการ และตามประกาศของสมาคมที่กำหนดเป็นกรณีพิเศษ โดยมีขั้นตอนและกระบวนการดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารประกอบการสมัครสมาชิก ประกอบด้วย
 - ก. ใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนด
 - ข. หนังสือแสดงเจตนาผู้รับเงินสงเคราะห์
 - ค. สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน
 - ง. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ อายุไม่เกิน 30 วัน
 - จ. เอกสารอื่นที่สมาคมกำหนด
- (2) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สถานที่ซึ่งสมาคมกำหนด ดังนี้
 - ก. ศูนย์ประสานงานของสมาคม ณ สหกรณ์หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่ตนสังกัด หรือ
 - ข. สำนักงานกลางสมาคม กรณีผู้ประสงค์จะสมัครตรงที่สมาคมและเป็นสมาชิกสังกัดส่วนกลาง



(3) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานจะต้องบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าในโปรแกรมระบบทันทีกรณีสมัคร และชำระด้วยเงินสด เมื่อดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้วให้ออกใบเสร็จรับเงินจากโปรแกรมระบบเพื่อมอบให้ผู้สมัครทันที

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการศูนย์ประสานงานแล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนามใบใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 14 การเรียกเก็บ และการนำส่งเงิน ให้ศูนย์ประสานงานเรียกเก็บเงินจากสมาชิกและนำส่งเงินภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ หรือ ประกาศของสมาคม

(2) ศูนย์ประสานงานต้องจัดทำบัญชีรายละเอียดเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และค่าบำรุงรายปีของสมาชิกเป็น 2 บัญชี ได้แก่

บัญชีที่ 1 สำหรับสมาชิกที่ประสงค์ให้สหกรณ์ต้นสังกัดหักจากเงินอื่นใดของสมาชิกในสหกรณ์ เช่น เงินปันผล-เฉลี่ยคืน เงินกู้สามัญ เงินกู้ฉุกเฉิน เงินฝากหรือดอกเบี้ยเงินฝากแล้วแต่กรณีเพื่อมอบให้สหกรณ์ต้นสังกัดก่อนสิ้นปีบัญชีสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 30 วัน

บัญชีที่ 2 สำหรับสมาชิกที่จ่ายเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และค่าบำรุงรายปีด้วยตนเอง เพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบก่อนสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 30 วัน

(3) เมื่อศูนย์ประสานงานได้รับเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์ตาม ข้อ (2) แล้วจะต้องนำเข้าบัญชีเงินฝากของศูนย์ประสานงานภายในวันทำการนั้น พร้อมกับจัดทำรายงานให้ประธานศูนย์ประสานงานทราบด้วย

(4) ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานตรวจสอบความถูกต้องของเงินกับจำนวนสมาชิกก่อนเสนอผู้จัดการและประธานศูนย์ประสานงานลงนามรับรองข้อมูล

(5) เงินค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี ให้ศูนย์ประสานงานหักไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกึ่งหนึ่ง ส่วนที่เหลือให้นำส่งสมาคม ส่วนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้นำส่งสมาคมเต็มจำนวน

(6) ให้ศูนย์ประสานงานนำส่งเงินหลังหักค่าใช้จ่ายตามข้อ (5) แล้วให้สมาคมพร้อมบัญชีรายชื่อผู้สมัครหรือสมาชิกแล้วแต่กรณีโดยเร็ว

(7) เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ที่รับสมัครสมาชิกรายวันต้องนำเข้าบัญชีเงินฝากของศูนย์ประสานงานภายในวันทำการนั้น ๆ และต้องบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภทด้วยต้องนำส่งสมาคมพร้อมบัญชีรายชื่อสมาชิกในวันถัดไป หรือตามที่สมาคมกำหนด เพื่อรักษาสีทธิประโยชน์ของสมาชิก

ข้อ 15 การอนุมัติกรณีสมัครเข้าใหม่ หรือการแจ้งคงสภาพสมาชิก หรือการขอคืนสภาพสมาชิกเมื่อศูนย์ประสานงานรับสมัครสมาชิกหรือรับแจ้งการคงสภาพสมาชิก ให้รวบรวมรายชื่อพร้อมเงินสงเคราะห์ส่งให้สมาคมโดยเร็ว เพื่ออนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิก หรือคงสภาพสมาชิก ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) สมาคมจะอนุมัติเข้าเป็นสมาชิกและนับจำนวนสมาชิก เฉพาะผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกรายใหม่ หรือผู้ที่แจ้งคงสภาพสมาชิกเฉพาะศูนย์ประสานงานที่โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า พร้อมกับบัญชีรายชื่อสมาชิกเท่านั้น

(2) กรณีที่ศูนย์ประสานงานขอผ่อนผันการส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพื่อคงสภาพสมาชิก ให้ศูนย์ประสานงานแจ้งสมาคมพร้อมด้วยเหตุผล และแนบบัญชีรายชื่อ ให้คณะกรรมการสมาคมพิจารณาและแจ้งให้ศูนย์ประสานงานทราบโดยเร็ว

สมาชิกจะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการสมาคมได้อนุมัติและสมาคมได้รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ค่าสมัครค่าบำรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 16 การรับรู้จำนวนสมาชิกเพื่อการคำนวณอัตราจ่ายเงินสงเคราะห์ใน “รอบเดือน” กำหนดเงื่อนไข ดังนี้

(1) การนับจำนวนสมาชิกเพื่อคำนวณเงินสงเคราะห์จะถือจำนวนสมาชิกเฉพาะที่มีสมาชิกภาพสมบูรณ์ใน เดือนนั้น ๆ โดยถือข้อมูล ณ วันสิ้นเดือน หรือตามที่สมาคมกำหนด

(2) สมาคมจะประกาศจำนวนสมาชิกเสียชีวิต ลาออก ให้ออก และคงเหลืออัตราเงินสงเคราะห์ศพ และเงินสงเคราะห์ ให้สมาชิกทราบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป หรือตามที่สมาคมกำหนด



ข้อ 17 สมาคมจะคัดซื้อสมาชิกออก ด้วยกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่ความตาย
- (2) ลาออก เป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนด และให้มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก
- (3) ถูกคัดซื้อออกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์โดยสมาคมแจ้งให้สมาชิกทราบ 2 ครั้งแต่ละครั้ง

มีระยะเวลาห่างกัน 30 วันและคณะกรรมการมีมติให้พ้นสมาชิกภาพ

การสิ้นสุดสภาพตามข้อนี้สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจากสมาคม เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่ต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

- (4) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับของสมาคม และคณะกรรมการมีมติให้ออก
- (5) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

ข้อ 18 การอุทธรณ์เพื่อขอคืนสภาพสมาชิก สมาชิกจะใช้สิทธิยื่นอุทธรณ์เพื่อคืนสมาชิกภาพกรณีถูกคัดซื้อออกด้วยเหตุไม่ส่งเงิน หรือส่งเงินไม่ทันตามกำหนดเวลา หรือด้วยเหตุอื่นใด ได้ดังต่อไปนี้

- (1) ยื่นอุทธรณ์ตามแบบที่สมาคมกำหนด ณ ศูนย์ประสานงานที่ตนสังกัดภายในระยะเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันที่สมาคมประกาศการสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- (2) คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สมาคมได้รับหนังสือยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สิ้นสุด
- (3) สมาคมจะพิจารณาการรับอุทธรณ์เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับเท่านั้น สิทธิตามข้อบังคับมีผลเมื่อสมาคมแจ้งการอนุมัติคืนสมาชิกภาพและสมาคมได้รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว

หมวด 5

การขอรับเงินสงเคราะห์ และการจ่ายเงินสงเคราะห์

ข้อ 19 การขอรับเงินสงเคราะห์เมื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานได้รับแจ้งการเสียชีวิตให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) แจ้งการเสียชีวิตให้สมาคมทราบทันทีในวันที่รับแจ้งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ให้ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ยื่นเอกสารตามแบบที่สมาคมกำหนดให้ครบถ้วน
- (3) ตรวจสอบเอกสาร และเสนอเรื่องให้ผู้จัดการ ประธานกรรมการศูนย์ประสานงาน ลงนามรับรอง
- (4) ส่งเอกสารให้สมาคมเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์โดยเร็ว

การขอรับเงินสงเคราะห์ ผู้รับเงินสงเคราะห์อาจขอรับเฉพาะเงินค่าจัดการศพก่อน และขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวภายหลัง หรือขอรับค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวในคราวเดียวกันก็ได้

ข้อ 20 การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือบุคคลในครอบครัวสมาชิก สมาคมมอบหมายให้ศูนย์ประสานงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสงเคราะห์ที่จ่ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ก. ค่าจัดการศพ สมาคมจะจัดสรรเงินเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพไว้จำนวนหนึ่ง โดยพิจารณาตามขนาดของศูนย์ประสานงานเพื่อจ่ายให้แก่ผู้จัดการศพตามที่สมาชิกระบุ หรือบุคคลในครอบครัวสมาชิกตามข้อบังคับภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งการเสียชีวิตอัตราไม่เกิน 60,000 บาท หรือจ่ายในคราวเดียวเงินสงเคราะห์เต็มจำนวนภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเสียชีวิต และมีเอกสารครบถ้วนตามที่สมาคมกำหนด

ข. เงินสงเคราะห์ เป็นเงินส่วนที่เหลือจากการจ่ายค่าจัดการศพ และหักค่าใช้จ่ายอัตราร้อยละ 4

(2) กรณีผู้เสียชีวิตมีภาระหนี้อยู่กับสหกรณ์ต้นสังกัดและผู้รับเงินสงเคราะห์หรือบุคคลในครอบครัวสมาชิกตามข้อบังคับสมาคมได้ลงลายมือชื่อยินยอมไว้ในหนังสือแสดงเจตนาให้จ่ายชำระหนี้แก่สหกรณ์ต้นสังกัดก่อน หากมีเงินเหลือให้จ่ายแก่ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือบุคคลในครอบครัวสมาชิกตามข้อบังคับสมาคม

(3) สมาคมจะหักเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจากเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายกระทรวงในอัตราร้อยละ 4 โดยจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายของสมาคมและศูนย์ประสานงานสัดส่วน ดังต่อไปนี้

- ก. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์ประสานงานอัตราร้อยละ 2
- ข. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสมาคมอัตราร้อยละ 2

ข้อ 21 การจ่ายเงินให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ ศูนย์ประสานงานต้องดำเนินการโดยเร็วเมื่อได้รับเงินจากสมาคม และให้ผู้รับเงินลงนามในใบสำคัญรับเงินเพื่อส่งให้สมาคมไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 22 กระบวนการรับหรือโอนเงินระหว่างสมาคม และศูนย์ประสานงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(1) เปิดบัญชีเงินฝากในนาม “ สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด ” ประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ศูนย์ประสานงานเห็นสมควร เพื่อรับเงินสงเคราะห์ และเงินค่าใช้จ่ายอื่นใดที่สมาคมโอนให้ศูนย์ประสานงาน

(2) เปิดบัญชีเงินฝากในนาม “ สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด ” ประเภทออมทรัพย์กับสหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดของสมาชิกจำนวน 2 บัญชี เพื่อดำเนินการดังนี้

- ก. บัญชีที่ 1 เพื่อรับเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- ข. บัญชีที่ 2 เพื่อรับเงินรายได้และค่าใช้จ่ายของศูนย์ประสานงานทุกรายการ

(3) การโอนเงินให้สมาคมต้องดำเนินการด้วยระบบ Bill Payment โดยโอนเข้าบัญชีชื่อ “สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงไทย” บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี 108-0-67950-2

หมวด 6

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ

ข้อ 23 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปโดยความสมบูรณ์ ถูกต้องเรียบร้อย คณะกรรมการศูนย์ประสานงานอาจกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุได้ตามที่เห็นสมควร หรือปฏิบัติตามระเบียบสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2563 โดยอนุโลมก็ได้

หมวด 7

การบริหารงานบุคคล

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานแต่งตั้ง หรือเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามความจำเป็น และหรืออาจกำหนดโครงสร้างงาน ดังนี้

(1) โครงสร้างงาน ประกอบด้วย

- ก. งานธุรการ
- ข. งานการเงินและบัญชี
- ค. งานทะเบียนสมาชิก

(2) บุคลากร ประกอบด้วย

- ก. ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน
- ข. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

ข้อ 25 การแต่งตั้ง หรือเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามข้อ 24 (2) ข ศูนย์ประสานงานอาจเลือกวิธีปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม เช่น

(1) ขอความอนุเคราะห์สหกรณ์ หรือสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ต้นสังกัดสมาชิก อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือสมาคมแล้วแต่กรณีมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

(2) ศูนย์ประสานงานอาจจ้างบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนที่ได้รับจัดสรรจากสมาคมก็ได้



ข้อ 26 อัตราเงินเดือน ค่าจ้างให้กำหนดโดยพิจารณาตามความเหมาะสมจากเงินรายได้และรายจ่ายของศูนย์ประสานงาน ตามมติของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 27 การควบคุม บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

(1) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานตามข้อ 24 (1) การบังคับบัญชาให้เป็นไปโดยสหกรณ์ หรือสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ต้นสังกัดสมาชิกของเจ้าหน้าที่รายนั้นแล้วแต่กรณี

(2) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานตามข้อ 24 (2) การบังคับบัญชาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเห็นสมควร

หมวด 8

ค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์ประสานงานและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 28 เงินค่าใช้จ่ายของศูนย์ประสานงาน ได้จาก

(1) เงินที่สมาคมจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์ประสานงานอัตราร้อยละ 2 ของเงินที่สมาคมหักจากเงินสงเคราะห์

(2) เงินค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี ที่สมาคมจัดสรรให้

(3) เงินบริจาค

(4) เงินรายได้อื่น

ข้อ 29 การใช้จ่ายเงินของศูนย์ให้ดำเนินการตามประกาศของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องวิธีการจ่ายค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2545 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานมีมติหรือกำหนดเป็นระเบียบ

การกำหนดอัตราค่าดำเนินการ หรือค่าใช้จ่ายทั่วไปตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเห็นสมควร โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินและรายได้ หรือตามอัตราที่สมาคมกำหนดไว้ ดังนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม

ก. กรรมการ และหรือบุคคลอื่นใด อัตราไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท

ข. เจ้าหน้าที่ อัตราไม่เกินครั้งละ 600 บาท

(2) ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

ก. ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดที่ตั้งศูนย์ประสานงานเหมาจ่าย วันละ 500 บาท

ข. ปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดคำนวณตามระยะทางอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท

(3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

ก. ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดที่ตั้งศูนย์ประสานงาน เหมาจ่ายวันละ 500 บาท

ข. ปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดที่ตั้งศูนย์ประสานงาน เหมาจ่ายวันละ 1,000 บาท

(4) ค่าเช่าที่พัก ให้ เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายต่อคืนไม่เกิน 1,000 บาท

(5) ค่าตอบแทน ให้จ่ายได้ตามความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติแต่ไม่เกินวันละ 500 บาท

(6) ค่าลงทะเบียนประชุมอบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามที่ผู้จัดประชุม หรืออบรม หรือสัมมนากำหนด และหากมีการจัดที่พักให้จะเบิกค่าที่พักอีกไม่ได้

(7) ค่าใช้จ่ายทั่วไป เช่นค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน หรือค่าใช้จ่ายอื่นอัตราตามที่เห็นสมควร

การใช้จ่ายเงินและการเบิกถอนเงินของศูนย์ประสานงาน ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการศูนย์ประสานงาน และกรรมการศูนย์ประสานงาน 2 คน



หมวด 9

การประชุมคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 30 ให้ศูนย์ประสานงานจัดการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน รายงานผลการตรวจสอบภายใน และพิจารณาเรื่องสำคัญตามที่สมาคมมอบหมาย โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง

การนัดประชุมกรรมการตามวรรคแรก ให้ศูนย์ประสานงานแจ้งกรรมการสมาคมที่รับผิดชอบศูนย์ประสานงานนั้นให้ทราบเพื่อเข้าประชุมทุกครั้ง

ข้อ 31 คณะกรรมการอาจจัดประชุมเร่งด่วนเป็นกรณีพิเศษได้ตามที่กรรมการเห็นสมควร

ข้อ 32 วิธีการประชุม อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วย การประชุม พ.ศ.2563 โดยอนุโลม

ข้อ 33 รายงานการประชุม ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยไว้ทั้งสิ้นในสมุดรายงานการประชุม และให้ประธานที่ประชุม กับเลขานุการ หรือกรรมการ แล้วแต่กรณีลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ข้อ 34 ให้จัดทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน และส่งรายงานการประชุมให้สมาคมทราบทุกเดือน

หมวด 10

ผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ 35 ให้มีผู้ตรวจสอบภายในศูนย์ประสานงานจำนวนไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วยประธาน เลขานุการ นอกนั้นเป็นผู้ตรวจสอบภายใน และให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี เท่ากับวาระคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 36 ให้ศูนย์ประสานงานเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในมาคราวเดียวกันกับการเสนอแต่งตั้งกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 37 ผู้ตรวจสอบภายในอาจได้จากผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ หรือกรรมการศูนย์ประสานงาน หรือบุคคลอื่นใดตามที่ศูนย์ประสานงานเห็นสมควร

ข้อ 38 ให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่นเดียวกับกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 39 ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ และ รายงานผลการตรวจสอบตามแบบที่สมาคมกำหนดต่อที่ประชุมกรรมการศูนย์ประสานงานทุกเดือน

ข้อ 40 ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 41 บรรดากรรมการ ผู้ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานใดที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายสมพล ดันติสันติสม)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่บุคคลอื่นใดที่ทำประโยชน์ให้สมาคม
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักหรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่บุคคลอื่นใดที่ทำประโยชน์ให้สมาคม พ.ศ.2562 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักหรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่บุคคลอื่นใดที่ทำประโยชน์ให้สมาคม พ.ศ.2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ขดเซย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะหรือประโยชน์อื่นให้แก่บุคคลอื่นใดที่ทำประโยชน์ให้แก่สมาคม พ.ศ. 2562 บรรดาระเบียบ คำสั่งประกาศและมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย คำย่อใช้ “สสอศ.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“บุคคลอื่นใด” หมายความว่า บุคคลที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ช่วยเหลืองานสมาคมได้แก่ บุคคลทั่วไป สมาชิก หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิก

“ค่าเบี้ยประชุม” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้บุคคลอื่นใดในฐานะผู้เข้าประชุม หรือผู้ร่วมประชุมแล้วแต่กรณี

“ค่าเบี้ยเลี้ยง” หมายความว่า เงินที่สมาคมจ่ายให้แก่บุคคลอื่นใดผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในหรือนอกที่ตั้งสมาคม

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า ค่าใช้จ่าย เป็นค่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรมในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้สมาคมและไม่สามารถเดินทางกลับภายในวันเดียวได้

“ค่าพาหนะ” หมายความว่า เงินที่สมาคมจ่ายเป็นค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 5 การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวนอกที่ตั้งสมาคมให้เป็นไปตามหน้าที่หรือตามคำสั่งคณะกรรมการหรือนายกสมาคมเท่านั้น



ข้อ 6 การปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ได้แก่

(1) การไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสมาคมในการงานปกติ งานโครงการ หรืองานพิเศษ ตามคำสั่ง คณะกรรมการหรือนายกสมาคม

(2) การได้รับอนุมัติให้ไปประชุมสัมมนาหรืออบรมที่จัดโดยสมาคมหน่วยงานราชการหรือองค์กรอื่น

ข้อ 7 สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันกลับถึง สำนักงานหรือบ้านพัก

ข้อ 8 การปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวต้องได้รับอนุมัติจากนายกสมาคมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติการปฏิบัติหน้าที่ ชั่วคราว ของบุคคลอื่นใด เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้วให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือผู้อนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ ทราบในคราวถัดไป

ข้อ 9 ค่าเบี้ยประชุมของบุคคลอื่นใด จ่ายในอัตราครั้งละ 1,000 บาท กรณีการประชุมไม่เสร็จสิ้น ในวันเดียวและมี การนัดประชุมในวันถัดไปให้เบิกได้อีก กรณีการประชุมหลายคณะในวันเดียวกัน ให้จ่ายครั้งเดียว

การเดินทางมาประชุมของบุคคลอื่นใด หากมีเหตุจำเป็นไม่อาจประชุมได้ ให้เบิกเฉพาะค่าพาหนะเดินทางและค่า เช่าที่พักตามที่เห็นสมควร

ข้อ 10 ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้บุคคลอื่นใด เบิกได้ในอัตราวันละ 1,000 บาท

ข้อ 11 ค่าเช่าที่พักให้บุคคลอื่นใด มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย เว้นแต่การพักโดยพักในสถานที่ ซึ่งทางสมาคมหรือมีผู้จัดให้อัตราคืนละ 1,000 บาท

ข้อ 12 ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

- (1) ค่าพาหนะเหมาจ่ายคำนวณตามระยะทางไปและกลับอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท
- (2) กรณีจำเป็นต้องเดินทางด้วยเครื่องบินให้เป็นดุลยพินิจของนายกสมาคม
- (3) การคำนวณจ่ายตามระยะทางไปและกลับหากต่ำกว่าหนึ่งพันบาทให้จ่ายหนึ่งพันบาท
- (4) การคำนวณระยะทางให้เป็นไปตามประกาศของกรมทางหลวง

ข้อ 13 ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามที่ผู้จัดประชุม อบรม หรือสัมมนากำหนด และหากมี การจัดที่พักให้และจะเบิกค่าที่พักอีกไม่ได้

ข้อ 14 ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 15 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายสมพล ตันติสันติสม)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน
พ.ศ.2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2562 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ.2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2563 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้นายกสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
คำย่อใช้ “สสอค.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“อุปนายกสมาคม” หมายความว่า อุปนายกสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เงินสดในมือ” หมายความว่า เงินสดที่เป็นธนบัตร และเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสมาคมเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานสมาคม เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในกิจการของสมาคม

“เอกสารการเงิน” หมายความว่า เช็ค ธนาณัติ ตัวแลกเงิน ตัวแลกเงินไปรษณีย์ หรือตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 6 สมาคมเปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 16.00น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดตามประกาศของสมาคม หรือในวัน เวลา ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดรับจ่ายเงินเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 7 ให้เหรียญกษาปณ์และกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบในการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคม

ข้อ 8 กรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติตามข้อ 7 ได้ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควร

ข้อ 9 การรับจ่ายเงิน ต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนและต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสมาคมทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้นผู้จัดการต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำวันสมุดบัญชีของสมาคม ให้แยกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- (1) เงินรายได้ของสมาคม
- (2) เงินสงเคราะห์สมาชิก

ข้อ 10 เงินทุกประเภทที่สมาคมได้รับ ต้องนำฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือ สถาบันการเงินตามประกาศกระทรวงการคลัง “หรือสหกรณ์ออมทรัพย์” ตามกฎหมายสหกรณ์ ในนามของสมาคม การเปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภทต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน

หมวด 2 ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 11 ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่สมาคมกำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 1 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 12 ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบเสร็จระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือใบเสร็จที่สมาคมกำหนดใช้เป็นปกติหรือกรณีที่ใบเสร็จในระบบอิเล็กทรอนิกส์มีข้อขัดข้อง โดยมีหมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับและสอดคล้องกับวันเวลาที่ใช้ ให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จหรือควบคุมโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ใบเสร็จระบบอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้องหรือมีความจำเป็นต้องใช้ใบเสร็จชั่วคราวกรณีเฉพาะกิจ เช่น การอบรมสัมมนา ให้เบิกใช้ตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็นตามภารกิจนั้น ๆ ของสมาคม โดยให้เบิกตามลำดับเล่มและเลขที่ของใบเสร็จรับเงินและให้มีหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้

ข้อ 13 ใบเสร็จรับเงิน ห้ามชุดลบขีดฆ่า แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาดก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ หรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้และให้เย็บติดไว้ในเล่มโดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับและประทับตรา “ยกเลิก” โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามกำกับแล้วแจ้งให้ผู้จัดการทราบ

ข้อ 14 ให้สมาคมเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายและเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้ตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด

ข้อ 15 ให้เหรียญกษาปณ์หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้และเล่มที่ยังใช้ไม่หมดไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย



ข้อ 16 ให้เหรียญกษาปณ์รับเงินทั้งที่ใช้แล้วและยังคงเหลือในกรณีที่ไม่ได้ใช้ใบเสร็จจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้อง โดยจัดทำหลักฐานการตรวจนับไว้ประจำทุกเดือน และเมื่อสิ้นปีทางบัญชีผู้สอบจะดำเนินการสอบประจำปีของสมาคม ซึ่งทำการตรวจสอบเอกสารพร้อมใบเสร็จอย่างละเอียดก่อนรับรองบัญชี

หมวด 3 การรับเงิน

ข้อ 17 สมาคมต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงินโดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่ใบเสร็จจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้องให้ใช้ใบเสร็จชั่วคราวตามแบบที่สมาคมกำหนดและเมื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ใช้ได้ให้ดำเนินการนำมาเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ทันที โดยแนบใบเสร็จชั่วคราวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 18 การรับเงินของสมาคมให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่เป็นและเป็นประโยชน์แก่สมาคมก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินก็ได้

ข้อ 19 ในกรณีจำเป็นที่จะต้องรับเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรอง

ในกรณีที่รับเช็คที่ไม่สามารถให้ธนาคารรับรองได้ จะต้องเป็นเช็คที่สั่งจ่ายเงินในวันออกเช็ค นายกสมาคมและผู้จัดการได้พิจารณาแล้วว่าผู้สั่งจ่ายเช็คเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

ถ้าจำเป็นต้องรับเช็คล่วงหน้าก็ต้องเป็นเช็คล่วงหน้าไม่เกินสามวัน และจำนวนเงินตามเช็คแต่ละรายการจะต้องไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) ผู้สั่งจ่ายต้องจัดหาหลักประกันที่เป็นทรัพย์สินหรือบุคคลที่เชื่อถือได้มารับอาวัลเช็ค หรือให้ธนาคารพาณิชย์ค้ำประกันหนี้สินต่าง ๆ ที่ชำระด้วยเช็คทั้งหมด

ข้อ 20 ในกรณีมีการรับเช็คตามข้อ 19. ใบเสร็จรับเงินที่สมาคมออกให้แก่ผู้จ่ายเช็ค ให้ระบุว่าเป็นเช็คของธนาคารใด เลขที่เท่าใด ลงวันที่เท่าใด โดยกำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า “ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้น” และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าว เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วยเช็คที่ถึงกำหนดให้นำฝากธนาคารทันที ส่วนเช็คที่ยังไม่ถึงกำหนดให้เก็บรักษาไว้จนกว่าจะถึงวันครบกำหนด

ข้อ 21 เงินสด และเอกสารการเงินที่สมาคมได้รับในแต่ละวันตามข้อ 18ให้นำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อนก็ให้ดำเนินการในทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากได้ทันวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสดและแจ้งให้เหรียญกษาปณ์หรือกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายจากสมาคมเพื่อทราบและให้นำฝากในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากได้ทันในวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาของสมาคม หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 22 กรณีเงินนำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นที่มีจำนวนมาก หรืออยู่ห่างไกล หรือกรณีที่เห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำฝากให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ร่วมกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสมาคมควบคุมเงินไปฝากและหรืออาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

หมวด 4 การจ่ายเงิน

ข้อ 23 การจ่ายเงิน ให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสมาคม และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสมาคม

ข้อ 24 การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ



ข้อ 25 หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้สมาคมให้ใช้ตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 26 หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สมาคม อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ 27 ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายมือชื่อกำกับกับการจ่ายพร้อมวัน เดือน ปี ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 28 การจ่ายเงินของสมาคม ให้กระทำดังนี้

(1) การจ่ายเงินในกิจการของสมาคม เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสมาคม ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าวัสดุ เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินสดในมือที่กำหนดให้เก็บรักษาไว้หรือเป็นเช็ค

(2) การจ่ายเงินในกรณีที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้จ่ายเป็นเช็ค ส่วนการจ่ายเงินประเภทอื่นที่เป็นจำนวนเกินกว่าสองหมื่นบาทให้แก่สมาชิกหรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมหรือการจ่ายเงินของสมาคมในกิจการอื่น ๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค โดยสั่งจ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเงินและขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก ยกเว้นถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้จ่ายเป็นเงินสดหรือในกรณีที่สมาคมไม่สามารถจ่ายเป็นเช็คได้ ก็ให้จ่ายเป็นเงินสดโดยได้รับความเห็นชอบจากนายกสมาคมหรือผู้จัดการแล้วแต่กรณี

ข้อ 29 ก่อนจ่ายเงินทุกครั้งผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อยและต้องได้รับผู้อนุมัติจากผู้มีอำนาจให้จ่ายเงินได้จึงจ่ายเงินและเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินและให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสมาคมทุกครั้ง

ข้อ 30 การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงินในกรณีที่ผู้รับเงินไม่สามารถมารับเงินด้วยตัวเองผู้ขอรับเงินต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้มารับแทนและลงลายมือชื่อรับรองและนำสำเนาบัตรประจำตัวแสดงประกอบการรับเงินด้วย

ข้อ 31 การจ่ายเช็คต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงินพร้อมทั้งลงชื่อผู้จัดทำเอกสารและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้สมาคมจะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายละเอียดข้างต้น เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วยเช็คที่มีการลงชื่อสั่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการรับ ให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยและควรติดต่อให้ผู้รับมารับไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ 32 ในกรณียกเลิกการจ่ายเช็ครายการใดให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา “ยกเลิก” ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้เย็บติดกับต้นข้อและประทับตรา “ยกเลิก” พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิกและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 33 ในการถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับฝากเงินอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้จ่ายในการกิจของสมาคม ให้ทำบันทึกขออนุมัติถอนเงินโดยชี้แจงเหตุผลก่อนนายกสมาคมหรืออุปนายกหรือกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการถอนเงินพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และเอกสารการถอนเงินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย



ข้อ 34 อำนาจการอนุมัติจ่ายเงินของสมาคมทุกประเภท ยกเว้นการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้เป็นดังนี้

- (1) นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ไม่เกินครั้งละ 200,000 บาท
- (2) คณะกรรมการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ไม่เกินครั้งละ 10,000,000 บาท
- (3) ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมเกินกว่าครั้งละ 10,000,000 บาท

หมวด 5

การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 35 เมื่อสิ้นเวลาทำการประจำวันให้ฝ่ายจัดการดำเนินการปิดบัญชีประจำวัน โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 7 หรือ ข้อ 8 ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชี เปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือ เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้วให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 36 เงินสดและเอกสารการเงินที่สมาคมจะเก็บเงินสดในมือในแต่ละวันได้ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสมาคมหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่น้อยกว่า 3 คน ที่นายกสมาคมแต่งตั้ง

ข้อ 37 ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากของสมาคมทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้নিরภัยและหรือในที่ปลอดภัยโดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ที่สมาคมมอบหมาย

ข้อ 38 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ผู้จัดการและเหรัญญิกทำการตรวจสอบเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือและเอกสารการเงินอื่น ๆ ให้ถูกต้อง

ข้อ 39 ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบทดลอง งบสอบยอดเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินฝากในบัญชีของสมาคมและหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 40 ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายสมพล ตันติสันติสม)

นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วย เงินยืมทรงจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสมาคม
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสมาคม พ.ศ.2562 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสมาคม พ.ศ. 2563 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสมาคม พ.ศ.2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย คำย่อใช้ “สสอศ.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“อุปนายกสมาคม” หมายความว่า อุปนายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เงินสดในมือ” หมายความว่า เงินสดที่เป็นธนบัตร และเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสมาคมเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานสมาคม เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในกิจการของสมาคม

“เงินยืมทรงจ่าย” หมายความว่า เงินยืมทรงจ่ายของสมาคมที่ผู้ยืมนำไปเพื่อสำรองจ่ายในการดำเนินงานของสมาคม

“ใบสำคัญจ่าย” หมายความว่า หลักฐานทางการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองการจ่ายเงิน ตามที่สมาคมกำหนด

“ผู้ยืม” หมายความว่า กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่



ข้อ 5 การยืมเงินทรองเพื่อดำเนินงานของสมาคมได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามหมวดรายจ่าย ให้ผู้ยืมขออนุมัติได้ตามประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละคราวไปโดยคำนึงถึงวงเงินที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ในหมวดรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) หมวดค่าใช้จ่ายอำนวยการ
- (2) หมวดค่าใช้จ่าย
- (3) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- (4) หมวดค่าครุภัณฑ์ ในกรณีเร่งด่วนหรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาเฉพาะรายการที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 100,000 บาท
- (5) หมวดค่าสวัสดิการ
- (6) หมวดงบกลาง

ข้อ 6 ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ คณะกรรมการอาจอนุมัติให้ยืมเงินทรองสำหรับค่าใช้จ่ายรายการอื่นเป็นการเฉพาะนอกเหนือจากกำหนดไว้ใน ข้อ 5 ก็ได้

ข้อ 7 เงินทรองเพื่อการดำเนินงานของสมาคมจะนำไปใช้นอกเหนือจากกำหนดไว้ใน ข้อ 5 หรือข้อ 6 ไม่ได้

ข้อ 8 เพื่อควบคุมการใช้เงินทรองเพื่อการดำเนินงานของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดเงื่อนไขการยืมเงินทรองไว้ดังนี้

- (1) ผู้ยืมต้องทำบันทึกเหตุผลความจำเป็น และกำหนดวงเงินยืมในครั้งนั้นด้วย
- (2) ประมาณการค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น
- (3) จัดทำสัญญายืมเงินตามแบบของสมาคม
- (4) เสนอผู้มีอำนาจตามข้อ 12 พิจารณา

ข้อ 9 กำหนดเวลาการส่งใช้เงินยืมทุกรายการ ให้ผู้ยืมส่งใช้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันทำงานหรือกิจกรรมนั้นแล้วเสร็จสิ้น หรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามภารกิจ หรือสิ้นสุดโครงการ เว้นแต่เงินยืมเพื่อใช้จ่ายในการประชุม ให้ผู้ยืมส่งใช้เงินยืมพร้อมเงินเหลือ (ถ้ามี) คืนสมาคมทันทีที่เสร็จสิ้นการประชุม หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

ข้อ 10 การยืมเงินทรองจ่ายตามข้อ 5 ถ้าผู้ยืมยังมิได้ส่งคืนเงินยืมทรองจ่าย ห้ามมิให้ยืมเงินทรองจ่ายจำนวนใหม่อีก

ข้อ 11 กรณีผู้ยืมไม่ส่งใช้เงินยืมทรองจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 9 โดยไม่มีเหตุอันควร หรือไม่อาจชี้แจงเหตุผลความจำเป็นได้ สมาคมสงวนสิทธิ์ที่จะหักเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากสมาคมเพื่อชดใช้เงินยืมนั้นเต็มจำนวน

ข้อ 12 อำนาจการอนุมัติและการจ่ายเงินยืมทรองจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสมาคม กำหนดดังนี้

- (1) นายกสมาคมการมีอำนาจอนุมัติให้ยืมและจ่ายเงิน ไม่เกินครั้งละ 500,000 บาท
- (2) คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจให้ยืมและจ่ายเงิน ไม่เกินครั้งละ 1,000,000 บาท
- (3) คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้ยืมและจ่ายเงิน เกินกว่าครั้งละ 1,000,000 บาท

ข้อ 13 เอกสารประกอบ หรือแบบพิมพ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเงินยืมทรองจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสมาคมเป็นไปตามที่สมาคมกำหนด

ข้อ 14 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด



ข้อ 15 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายสมพล ตันติสันติสม)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยวิธีการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และการปฏิบัติงานทางการเงิน
ของศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
พ.ศ.2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยวิธีการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และการปฏิบัติงานทางการเงินของศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.2562 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยวิธีการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และการปฏิบัติงานทางการเงินของศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการเรียกเก็บและการชำระเงิน ของศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.2562” และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยคำย่อใช้ “สสอ.”

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (5) ให้บริการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก

ข้อ 5 การเรียกเก็บและการส่งเงิน ให้ศูนย์ประสานงานเรียกเก็บเงินจากสมาชิก ได้ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าสมัคร รายละ 40 บาท
- (2) ค่าบำรุงรายปี รายละ 40 บาท
- (3) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า อัตราตามที่กำหนดในข้อบังคับ ข้อ 18 (3) หรือ ประกาศของสมาคม

เงินเรียกเก็บ ได้ดังนี้

ก. เงินค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี รวม 80 บาท ให้ศูนย์ประสานงานเก็บไว้เป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 40 บาท และนำส่งให้สมาคม จำนวน 40 บาท

ข. เงินค่าสงเคราะห์ล่วงหน้าให้นำส่งสมาคมเต็มจำนวนตามที่เรียกเก็บพร้อมรายชื่อสมาชิกโดยเร็ว เพื่อรักษาสภาพประโยชน์ของสมาชิก

ข้อ 6 การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือบุคคลในครอบครัวหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ตามข้อบังคับของสมาคม ให้ศูนย์ประสานงานดำเนินการเกี่ยวกับเงินสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

(1) จ่ายค่าจัดการศพให้แก่ผู้จัดการศพตามที่สมาชิกระบุ หรือบุคคลในครอบครัวสมาชิกตามข้อบังคับของสมาคม จากเงินที่สมาคมจัดสรรให้เพื่อรอจ่าย รายละ 60,000 บาท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ศูนย์ประสานงานได้รับแจ้งการเสียชีวิต

หากเงินจัดสรรเพื่อรอจ่ายเงินสงเคราะห์ตามวรรคแรกหมดลงหรือไม่พอจ่ายให้ศูนย์ประสานงานทำเรื่องขออนุมัติเงินเพิ่มจากสมาคมโดยเร็ว

(2) กรณีผู้เสียชีวิตมีภาระหนี้กับสหกรณ์ต้นสังกัด และผู้รับเงินสงเคราะห์หรือบุคคลในครอบครัวสมาชิกตามข้อบังคับของสมาคมได้ลงนามยินยอมไว้ในหนังสือแสดงเจตนา ให้จ่ายชำระหนี้แก่สหกรณ์ต้นสังกัดก่อน หากมีเงินเหลือให้จ่ายแก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ตามข้อบังคับของสมาคม

(3) สมาคมหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามกฎกระทรวงอัตราร้อยละ 4 ของจำนวนเงินสงเคราะห์ และให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์ประสานงานของสมาชิกที่เสียชีวิต อัตราร้อยละ 2

ข้อ 7 การรับหรือโอนเงินระหว่างสมาคมกับศูนย์ประสานงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ศูนย์ประสานงานเปิดบัญชีเงินฝากในนาม “สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....” ประเภทออมทรัพย์ และประเภทกระแสรายวัน กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ศูนย์ประสานงานเห็นสมควร

(2) ศูนย์ประสานงานเปิดบัญชีเงินฝากในนาม “สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....” ประเภทออมทรัพย์ กับ สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดของสมาชิก

ข้อ 8 ศูนย์ประสานงานต้องออกใบเสร็จรับเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้งที่มีการรับเงิน กรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เสียหรือขัดข้องอนุโลมให้ใช้ใบเสร็จชั่วคราวได้และเมื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ใช้ได้ให้ดำเนินการลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ทันที โดยมอบหมายให้ประธานศูนย์ประสานงานหรือผู้จัดการศูนย์ประสานงานหรือผู้ที่ศูนย์ประสานงานมอบหมายเป็นผู้ลงนามแทนสมาคม

ข้อ 9 ใบเสร็จรับเงิน ห้ามชุดลบขีดฆ่า แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาดก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ หรือขีดฆ่ายกเลิก ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้และให้เย็บติดไว้ในเล่ม โดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับและประทับตรา “ยกเลิก” โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามกำกับแล้วแจ้งให้ผู้จัดการทราบ

ข้อ 10 ศูนย์ประสานงานเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้ตรวจบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหาย และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้ตามระเบียบข้อบังคับกำหนด

ข้อ 11 ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด



ข้อ 12 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายสมพล ตันตีสันติสม)

นายกสมาคมสถาปนากิจสาธารณะ
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ว่าด้วยการพัสดุ

พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ.2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2563 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือแนวปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย คำย่อใช้ “สสอศ.”

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งนายกสมาคมแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งนายกสมาคมให้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสมาคมที่กำหนดไว้ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายในแผนงานและประมาณการค่าใช้จ่ายของสมาคม

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่ายและการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้งทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง



“การจ้าง” ให้หมายรวมถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของสมาคม การรับขนย้ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงานและการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“การจ้างออกแบบและควบคุมงาน” หมายความว่า การจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่ประกอบธุรกิจบริการด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารด้วยประมาณการค่าใช้จ่าย

“การจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารด้วยประมาณการค่าใช้จ่าย

“ผู้ซื้อ” หมายความว่า ผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อตามระเบียบนี้

“ผู้จ้าง” หมายความว่า ผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างตามระเบียบนี้

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีที่ผ่านมาความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ หรือประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินอื่นที่สมาคมได้รับนอกเหนือจากเงินรายได้ที่หักจากเงินสงเคราะห์ เช่น เงินที่ได้จากการบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์หรือไม่มีวัตถุประสงค์เงินช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้เช่น อาคารที่ทำการบ้านพัก เจ้าหน้าที่ ห้องรับรองกรรมการหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันและรวมตลอดถึงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำหลังคา ถนน ประปาและสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ เพอร์ริเจอร์ ฯลฯ

“พัสดุที่ผลิตในประเทศ” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตสำเร็จรูปแล้ว โดยสถานที่ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย

“กิจการของคนไทย” หมายความว่า กิจการที่เป็นของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลสัญชาติไทย

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจหรือสามารถให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น รวมทั้งให้บริการด้านศึกษา สำรวจ ออกแบบและควบคุมงาน และการวิจัย แต่ไม่รวมถึงการให้บริการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารด้วยประมาณการค่าใช้จ่าย

“โรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ” หมายความว่า โรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานเลขที่มอก. ๙๐๐๑ หรือ มอก. ๙๐๐๒ ในกิจการและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอ เอส โอ หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงาน (Accreditation)

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขาย ในการซื้อพัสดุของทางสมาคม หรือเข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างทำพัสดุ หรือเข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา หรือรับจ้าง ออกแบบและควบคุมงานให้แก่ส่วนสมาคมใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้าเสนองานให้แก่สมาคมนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหารโดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่สมาคมนั้นในคราวเดียวกัน

(2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่สมาคมนั้นในคราวเดียวกัน



“ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่สมาคมนั้นในคราวเดียวกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่สมาคมนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา หรือเสนองานต่อส่วนสมาคม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เรียกรับหรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือ ช่มชู้ว่า จะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งรายใด เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสมาคมนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสมาคม โดยมีใช้เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

“เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ” หมายความว่า คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตาม ข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตามข้อ 52 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตาม ข้อ 80 คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกตาม ข้อ 94 คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดตามข้อ 97 หรือผู้ว่าจ้างในกรณีการจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่เป็นการว่าจ้างโดยการประกวดแบบตาม ข้อ 98 (2)

“งานก่อสร้างสาธารณูปโภค” หมายความว่า งานก่อสร้าง ซ่อมแซม และบำรุงรักษางาน อันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ และการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดินใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

หมวด 2

การใช้บังคับและการมอบอำนาจ และบทกำหนดโทษ

ข้อ 6 ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่สมาคม ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้ประมาณการค่าใช้จ่าย หรือเงินนอกประมาณค่าใช้จ่าย หรือเงินบริจาคที่มีผู้ยกให้

ข้อ 7 ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้นและจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้



ข้อ 8 ผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่เอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้มีการขัดขวางการแข่งขัน

(1) ถ้าการกระทำมีเจตนาทุจริต หรือเป็นเหตุให้สมาคมเสียหายอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการลงโทษอย่างต่ำ ปลดออกจากกรรมการ หรือจากการเป็นเจ้าหน้าที่

(2) ถ้าการกระทำเป็นเหตุให้ทางสมาคมเสียหายแต่ไม่ร้ายแรงให้ลงโทษอย่างต่ำตัดเงินเดือน

(3) ถ้าการกระทำไม่เป็นเหตุให้ทางสมาคมเสียหายให้ลงโทษภาคทัณฑ์ หรือว่ากล่าวตักเตือน โดยทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรการลงโทษทางวินัยตาม (1) หรือ (2) ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำหลุดพ้นจากความรับผิดชอบในทางแพ่ง ตามกฎหมาย และระเบียบของทางสมาคมที่เกี่ยวข้องหรือความรับผิดชอบทางอาญา(ถ้ามี)

หมวด 3

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ 9 ให้สมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดังต่อไปนี้จำนวนไม่เกิน 5 คน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) ศึกษาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ
- (2) พิจารณานุมัติยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- (3) กำหนดแบบหรือตัวอย่าง รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงและกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (4) กำหนดอัตราร้อยละของราคา ตามข้อ 19
- (5) กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าปรับ ตามข้อ 125
- (6) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 4

การจัดหา

ข้อ 10 หลังจากได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว ให้สมาคมรีบดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และตามขั้นตอนของระเบียบนี้แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

การจัดหาโดยวิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคา ให้สมาคมวางแผนในการจัดหา และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการด้วย

ข้อ 11 การได้มาซึ่งพัสดุหรือบริการ นอกเหนือจากที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้ และไม่มีระเบียบของทางสมาคมให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามวิธีการจัดหาลักษณะใด ลักษณะหนึ่งที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ 12 ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเองให้นายกสมาคมแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจการจ้างเว้นแต่สมาคมที่กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ข้อ 13 การจัดหาพัสดุดังตามระเบียบนี้ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของการจัดหา ต้อง ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน เว้นแต่กรณีที่มีลักษณะเฉพาะอันเป็นข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้



ในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต้องมีการบันทึกหลักฐานในการดำเนินการ พร้อมทั้งต้องระบุเหตุผลในการพิจารณาสั่งการในขั้นตอนที่สำคัญไว้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 14 เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 13 ให้ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันแต่เพียงรายเดียวเท่านั้น มีสิทธิที่จะเสนอราคาหรือเสนองานในการซื้อหรือการจ้างทำพัสดุ การจ้างที่ปรึกษา หรือการจ้างออกแบบและควบคุมงานของทางสมาคมในแต่ละครั้ง

ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ ก่อนการเปิดซองสอบราคา ประกวราคา หรือเสนองานแล้วแต่กรณี และในกรณีการซื้อหรือการจ้างทำพัสดุโดยวิธีประกวดราคาตามข้อ 56 หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ 76 และข้อ 81 ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานดังกล่าว ก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอด้านราคาหรือซองข้อเสนอทางการเงิน

ข้อ 15 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานแต่ละรายตามข้อ 17 วรรคสองให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหากโดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ ควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารอื่นตามที่สมาคมกำหนด เช่น หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มการยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นพร้อมกับการยื่นซองสอบราคา ประกวราคา หรือเสนองาน แล้วแต่กรณี สำหรับกรณีที่ระเบียบนี้กำหนดให้ยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคเพียงซองเดียวตามข้อ 79 (2) ให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งมาพร้อมกับการยื่นซองดังกล่าวด้วย

เมื่อได้มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานแต่ละรายตามข้อ 14 วรรคสองแล้วให้ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกไว้ในที่ เปิดเผย ณ สถานที่ทำการของสมาคมโดยพลัน และถ้าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานอยู่ ณ สถานที่ที่มีการเปิดซองสอบราคา ประกวราคา หรือเสนองานแล้วแต่กรณี ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายนั้นทราบด้วย

ข้อ 16 เมื่อได้มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานแต่ละรายตามข้อ 17 วรรคสองแล้ว หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ตัดรายชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานดังกล่าวทุกรายออกจากการ เป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน ในการเสนอราคา หรือเสนองานในครั้งนั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือ ผู้เสนองานรายดังกล่าวทราบโดยพลันผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อนายกสมาคมภายใน 3 วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งพร้อมทั้งแสดงเหตุผลของการอุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย



ในกรณีที่มีการยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสอง ให้นายกสมาคมพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยพลัน การวินิจฉัยอุทธรณ์ของนายกสมาคมให้ถือเป็นที่สุดสำหรับการเสนอราคาหรือเสนองานในการซื้อหรือการจ้างทำพัสดุ การจ้างที่ปรึกษา หรือการจ้างออกแบบและควบคุมงานในครั้งนั้นและให้ส่งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบด้วย

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสอง ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองสอบราคา ประกวตราค่า หรือเสนองาน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เว้นแต่นายกสมาคมพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลา ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางสมาคมอย่างยิ่ง และในกรณีที่นายกสมาคมพิจารณาแล้วเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองสอบราคา ประกวตราค่า หรือเสนองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางสมาคมอย่างยิ่ง ให้นายกสมาคมมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองสอบราคา ประกวตราค่า หรือเสนองานดังกล่าวได้

ข้อ 17 นอกจากการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานแต่ละรายตามข้อ 14 วรรคสอง และตามข้อ 135 แล้ว หากปรากฏต่อเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองสอบราคา ประกวตราค่า หรือเสนองาน ว่ามีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวหากเชื่อได้ว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่กระทำการดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานในการซื้อหรือการจ้างทำพัสดุ การจ้างที่ปรึกษา หรือการจ้างออกแบบและควบคุมงานในครั้งนั้น เว้นแต่เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติจะวินิจฉัยว่าผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางสมาคมและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวตามนัยข้อ 139 จะไม่ตัดรายชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานในการซื้อหรือการจ้างทำพัสดุ การจ้างที่ปรึกษา หรือการจ้าง ออกแบบและควบคุมงานนั้นก็ได้

ให้นำความในข้อ 15 วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลมและผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติได้ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ 16 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้กับการอุทธรณ์ในกรณีนี้โดยอนุโลม และให้หัวหน้าพัสดุเสนอต่อนายกสมาคมเพื่อพิจารณาให้ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ทำงานตามความในหมวดการลงโทษผู้ทำงาน

ข้อ 18 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคา ประกวตราค่า หรือเสนองานแล้ว ว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 15 วรรคสามเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายอื่นหรือเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ให้นายกสมาคมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวทุกรายออกจากรายชื่อตามข้อ 15 วรรคสาม

หมวด 5

การซื้อการจ้าง

การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและกิจการของคนไทย

ข้อ 19 ให้สมาคมใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศหรือเป็นกิจการของคนไทย

(1) ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะหรือรายการในการก่อสร้างแตกต่างจากที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด



(2) ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำเป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมาย มาตรฐาน ประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน และในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพโดยมีผู้ผลิตตั้งแต่สามรายขึ้นไปให้ระบุความต้องการเฉพาะพัสดุซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐานและผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพที่ทำในประเทศไทยเท่านั้น

ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำตามวรรคหนึ่ง เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมาย มาตรฐาน ประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน และในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ โดยมีผู้ผลิตน้อยกว่าสามรายแต่เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน โดยมีผู้ได้รับใบอนุญาตตั้งแต่สามรายขึ้นไปหรือเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงาน ที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ โดยมีผู้ผลิตตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้สมาคมระบุความต้องการเฉพาะพัสดุซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐานหรือพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพที่ทำในประเทศไทย

(3) ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมาย มาตรฐาน ประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกันตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้ระบุความต้องการเฉพาะพัสดุซึ่งแสดง เครื่องหมายมาตรฐานที่ทำในประเทศไทยเท่านั้น

การซื้อหรือการจ้างในกรณีนี้นอกจากการจ้างก่อสร้าง หากมีผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดง เครื่องหมาย มาตรฐานและในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละห้า ให้ต่อรองราคาผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐานและผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพรายที่เสนอราคาต่ำสุดหากต่อรองราคาแล้ว ราคาที่ลดลงสูงกว่าราคาต่ำสุดไม่เกินร้อยละสาม หรือ อัตราที่คณะกรรมการกำหนดตามข้อ 9 (5) ให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

(4) การซื้อหรือการจ้างในกรณีนี้นอกจากการจ้างก่อสร้าง หากมีผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมาย มาตรฐานและในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพหรือมีผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดง เครื่องหมายมาตรฐาน หรือมีผู้เสนอราคาพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ให้ดำเนินการต่อรองราคา ดังนี้

(ก) ให้เรียกผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐานและในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่ผลิต จากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพรายที่เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละสิบ มาต่อรองราคา

ทั้งนี้ให้เรียกผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุดมาต่อรองราคาก่อนหากต่อรองราคาแล้วราคาที่ ลดลงสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละเจ็ด หรืออัตราที่คณะกรรมการกำหนดให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอ ราคารายนั้น หากต่อรองราคาแล้วไม่ได้ผลให้เรียกผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐานและผลิตจากโรงงานที่ได้รับการ รับรองระบบคุณภาพรายที่เสนอราคาต่ำสุดลำดับถัดไปมาต่อรองราคา หากต่อรองราคาแล้วราคาที่ลดลงสูงกว่าราคา ต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละเจ็ดหรืออัตราที่คณะกรรมการกำหนดให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

(ข) หากดำเนินการตาม (ก) แล้วไม่ได้ผล ให้เรียกผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือผู้เสนอราคาพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพรายที่เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคา รายอื่นไม่เกินร้อยละเจ็ดมาต่อรองราคา หากต่อรองราคาแล้วราคาที่ลดลงสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกิน ร้อยละห้า หรืออัตราที่คณะกรรมการกำหนดให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

(ค) ผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน ประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน หรือ ผู้ผลิต จากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพแต่ละราย ถ้ามีลักษณะที่เป็นการมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมตาม นัยของบทนิยาม “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” ให้นับผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานหรือผู้ผลิต ดังกล่าวเป็นหนึ่งรายเท่านั้น



ส่วนที่ 1

วิธีซื้อและวิธีจ้าง

ข้อ 20 การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ 5 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลงราคา
- (2) วิธีสอบราคา
- (3) วิธีประกวดราคา
- (4) วิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) การซื้อหรือการจ้างตาม (2) – (3) อาจใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 21 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 300,000 บาท

ข้อ 22 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท

ข้อ 23 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคาได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 3,000,000 บาท

ข้อ 24 การซื้อหรือการจ้างตามข้อ 21 และข้อ 22 ถ้าผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างเห็นสมควรจะสั่งให้กระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้สำหรับวงเงินที่สูงกว่าก็ได้

การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีหนึ่งวิธีใดหรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป จะกระทำมิได้

ข้อ 25 การซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 500,000 บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

- (1) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยสมาคม
- (2) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วนหากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สมาคม
- (3) เป็นพัสดุที่มีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของสมาคม และจำเป็นต้องซื้อเพิ่ม (Repeat Order)
- (4) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (5) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- (6) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผล

ข้อ 26 การจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 500,000 บาท ให้กระทำได้ เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (2) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- (3) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สมาคม
- (4) เป็นงานที่จำเป็นต้องจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของสมาคม และจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม (Repeat Order)
- (5) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผล

ข้อ 27 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั่นเอง และนายกสมาคมอนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง
- (2) มีมติคณะกรรมการกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง

ส่วนที่ 2

รายงานขอซื้อขอจ้าง

ข้อ 28 ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ 32 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอนายกสมาคมตามรายการ ดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง
- (3) ราคามาตรฐาน หรือราคากลางสมาคม หรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา 2 ปีบัญชี
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุงบประมาณการค่าใช้จ่าย วงเงินตามโครงการ หรือนอกงบประมาณที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้าง ในครั้งนั้น
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา

การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาในวงเงินไม่เกิน 300,000 บาท และการซื้อหรือการจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจงกรณีเร่งด่วนตามข้อ 25 (2) หรือข้อ 26 (3) ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่งเฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

ข้อ 29 ก่อนดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอต่อนายกสมาคมตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
- (2) รายละเอียดของที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้างที่ต้องการซื้อรวมทั้งเนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ
- (3) ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น
- (4) ราคาซื้อขายของที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้างใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งล่าสุดประมาณ 3 ราย
- (5) วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุงบประมาณการค่าใช้จ่าย วงเงินตามโครงการ หรือนอกงบประมาณ ที่จะซื้อในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนั้น
- (6) วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น
- (7) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อ การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา

การซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างให้ติดต่อกับเจ้าของโดยตรงเว้นแต่การซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างในต่างประเทศ ที่จำเป็นต้องติดต่อผ่านนายหน้า หรือดำเนินการในทำนองเดียวกันตามกฎหมายหรือประเพณีนิยมของท้องถิ่น

ข้อ 30 เมื่อนายกสมาคมให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ 28 หรือข้อ 29 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือการจ้างนั้นต่อไปได้



ส่วนที่ 3

การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อและการจ้าง

ข้อ 31 กรณีสมาคมประสงค์จะคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ และการจ้างให้กระทำได้ ในกรณีที่จำเป็นต้องจำกัดเฉพาะผู้ที่มีความสามารถ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยเปิดเผย พร้อมทั้งส่งให้คณะกรรมการด้วย

ในการดำเนินการคัดเลือกให้เจ้าหน้าที่พัสดุเรื่องจัดทำรายงานเสนอขออนุมัตินายกพร้อมด้วยเอกสารคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องทำการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น
- (2) ประเภทวงเงิน และรายละเอียดของพัสดุ หรืองานที่จะต้องซื้อหรือจ้าง
- (3) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกซึ่งเป็นเกณฑ์ความต้องการขั้นต่ำ เช่น ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา สมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ และโรงงาน ฐานะการเงิน เป็นต้น
- (4) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ข้อ 32 เมื่อนายกสมาคมสั่งการอนุมัติในข้อ 31 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำประกาศเชิญชวนเพื่อคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น

ประกาศเชิญชวนอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

- (1) รายละเอียดเฉพาะของที่ต้องการซื้อหรืองานที่ต้องการจ้าง
- (2) ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอที่มีลักษณะและประเภทเดียวกัน
- (3) สมรรถภาพ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ และโรงงาน
- (4) ฐานะการเงิน
- (5) หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาคัดเลือก
- (6) สถานที่ในการขอรับ หรือขอซื้อเอกสารคุณสมบัติเบื้องต้น

ในประกาศครั้งแรก ให้กำหนดสถานที่ วัน เวลารับข้อเสนอ ปิดการรับข้อเสนอ และเปิดซองข้อเสนอ พร้อมทั้งประกาศโฆษณาและแจ้งลักษณะโดยย่อของพัสดุที่ต้องการซื้อหรืองานที่ต้องการจ้าง และกำหนดเวลาให้พอเพียงเพื่อเปิดโอกาสให้แก่ผู้สนใจจัดเตรียมข้อเสนอ ทั้งนี้ จะต้องกระทำก่อนวันรับซองข้อเสนอตามที่คณะกรรมการกำหนด ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยประกาศทางวิทยุกระจายเสียง หรือประกาศผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหากเห็นสมควร จะส่งประกาศเชิญชวนไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงหรือโฆษณาด้วยวิธีอื่นอีกก็ได้

ข้อ 33 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอย่างน้อยห้าคนซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการหรือบุคคลอื่นใดโดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง และในจำนวนนี้ต้องมีผู้ชำนาญการในเรื่องที่จัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อยหนึ่งคน

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นมีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นตาม หลักเกณฑ์และภายในระยะเวลาที่นายกสมาคมกำหนด

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อนายกสมาคมเพื่อพิจารณาประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างต่อไป

ข้อ 34 ให้สมาคมพิจารณาบทวนหลักเกณฑ์ การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้าง และตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่ได้ประกาศไปแล้วอย่างน้อย 3 ปี



ในกรณีที่สมาคมเห็นสมควรยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้สมาคมแจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่อยู่ในบัญชีรายชื่อทราบหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 35 ในการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้งให้พิจารณาถึงความสามารถในการรับงานของผู้ขายหรือผู้รับจ้างประกอบการพิจารณาคัดเลือกของสมาคมด้วย

ในกรณีที่มีการขึ้นบัญชีผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นสำหรับการซื้อหรือการจ้างไว้แล้ว ให้สมาคมแจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นดังกล่าวแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่ตนมีอยู่ในวันเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ที่ทางสมาคมกำหนด ทั้งในด้านบุคลากร เครื่องมือ โรงงาน และฐานะทางการเงินของตนต่อสมาคม

ส่วนที่ 4

กรรมการ

ข้อ 36 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้นายกสมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (2) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (4) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (6) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (7) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานผลการพิจารณาต่อนายกสมาคมภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอนายกสมาคมพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ 37 คณะกรรมการตามข้อ 36 แต่ละคณะ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการหรือบุคคลอื่นใด โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของสมาคมจะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกิน 3 คนร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ หรือตามความจำเป็นก็ได้

ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลาการเปิดซองสอบราคาหรือรับซองประกวดราคาแล้วประธานกรรมการยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เฉพาะข้อ 44 (1) หรือข้อ 51 แล้วแต่กรณี แล้วรายงานประธานกรรมการซึ่งนายกสมาคมแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกันห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ



คณะกรรมการทุกคณะ เว้นแต่ คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

สำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน 300,000 บาท จะแต่งตั้งกรรมการหรือบุคคลใดคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

ข้อ 38 ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดเว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้ถือมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ข้อ 39 ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้นายกสมาคมแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจากหน่วยงานตามที่ได้รับคามยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานของผู้นั้นแล้ว ในกรณีที่มีลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมงานแทนกรรมการหรือบุคคลอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามหมวด 4 หรือหมวด 5 แล้วแต่กรณี

ข้อ 40 ในการซื้อหรือจ้างทำพัสดุที่มีเทคนิคพิเศษ และจำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาเป็นการเฉพาะ ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกสมาคมที่จะขอทำความตกลงกับคณะกรรมการเพื่อว่าจ้างที่ปรึกษามาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดได้ตามความจำเป็น โดยให้ดำเนินการจ้างโดยถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ส่วนที่ 5

วิธีตกลงราคา

ข้อ 41 การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลางราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้ผู้จัดการจัดซื้อหรือจ้างได้ ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากนายกสมาคมตามข้อ 30

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อนายกสมาคมและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ส่วนที่ 6

วิธีสอบราคา

ข้อ 42 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเอกสารสอบราคาโดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(1) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนที่ต้องการ หรือแบบรูปรายการ ละเอียดและปริมาณงานที่ต้องการจ้าง

ในกรณีที่จำเป็นต้องดูสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดสถานที่วัน เวลาที่นัดหมายไว้ด้วย

- (2) คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาซึ่งต้องมีอาชีพขายหรือรับจ้างตาม (1) โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย
- (3) ในกรณีจำเป็นให้ระบุผู้เข้าเสนอราคา ส่งตัวอย่างแคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา
- (4) ถ้าจำเป็นต้องมีการตรวจทดลอง ให้กำหนดจำนวนตัวอย่างให้พอแก่การตรวจทดลอง และเหลือไว้สำหรับการทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่าทางสมาคมไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบตัวอย่างนั้น
- (5) สถานที่ติดต่อกับแบบรูปรายการละเอียด ในกรณีที่มีการขายให้ระบุราคาขายไว้ด้วย
- (6) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคาเสนอราคารวมทั้งสิ้นและราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ (ถ้าทำได้) พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่าจะพิจารณาราคารวมหรือราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาให้พิจารณาราคารวม
- (7) แบบใบเสนอราคาโดยกำหนดไว้ด้วยว่าในการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและต้องมีตัวหนังสือกำกับถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ
- ในการสอบราคาจ้างก่อสร้างให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างตามความเหมาะสมของลักษณะและประเภทของงานเพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคารอกปริมาณวัสดุและราคาด้วย
- (8) กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็นต่อทางสมาคมและมีเงื่อนไขด้วยว่าของเสนอราคาที่ยื่นต่อทางสมาคมและลงทะเบียนรับของแล้วจะถอนคืนมิได้
- (9) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการซื้อ) หรือ กำหนดวันที่จะเริ่มทำงานและวันแล้วเสร็จโดยประมาณ (สำหรับการจ้าง)
- (10) กำหนดสถานที่ วัน เวลา เปิดของสอบราคา
- (11) ข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคานักของราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อสมาคมจำหน้าถึงประธานกรรมการเปิดของสอบราคาการซื้อการจ้างครั้งนั้นและส่งถึงสมาคมก่อนวันเปิดของ โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับของราคาด้วย สำหรับกรณีที่ให้มีการยื่นของทางไปรษณีย์ได้ให้กำหนดวิธีการปฏิบัติไว้ให้ชัดเจนด้วย
- (12) กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับทางสมาคม ภายใน 7 วันทำการเป็นผู้ทิ้งงาน
- (13) ข้อกำหนดว่าผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญา จะต้องวาง หลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศ
- (14) ร่างสัญญารวมทั้งการแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน เงื่อนไข การจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และอัตราค่าปรับ
- (15) ข้อสงวนสิทธิ์ว่าสมาคมจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและสมาคมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะตื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้าง จากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ข้อ 43 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ก่อนวันเปิดของสอบราคาไม่น้อยกว่า 10 วัน สำหรับการสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ กับให้ปิดประกาศเผยแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของสมาคมนั้น



(2) ในการยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงสมาคมผู้ดำเนินการสอบราคาก่อนวันเปิดซองสอบราคาโดยยื่นโดยตรงต่อสมาคมหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนในกรณีที่มาคมกำหนดให้กระทำได้

(3) ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง ในกรณีที่ผู้เสนอราคายื่นซองโดยตรงให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซอง สำหรับกรณีเป็นการยื่นซองทางไปรษณีย์ให้ถือวันและเวลาที่สมาคมนั้นลงรับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซองและให้ส่งมอบซองให้แก่หัวหน้าพัสดุทันที

(4) ให้หัวหน้าพัสดุเก็บรักษาซองเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซองและเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองสอบราคาแล้วให้ส่งมอบซองเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 44 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีหน้าที่ดังนี้

(1) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชี ของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

(2) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องทำตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

(3) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้องทำตาม (2) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสมาคมและเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสมาคมในเวลาที่กำหนดตามเอกสารสอบราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายรายให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่ พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอการรายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาดำเนินการตามข้อ 45

(4) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารสอบราคาเพียงรายเดียวให้คณะกรรมการดำเนินการตาม (3) โดยอนุโลม

(5) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ ทั้งหมดต่อนายกสมาคมเพื่อสั่งการ

ข้อ 45 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาที่ปรากฏว่าราคาของผู้เสนอการรายที่คณะกรรมการ เห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ 28 (4) หรือข้อ 29 (5) แล้วแต่กรณีให้ คณะกรรมการดำเนินการตามลำดับดังนี้

(1) เรียกผู้เสนอการรายนั้นมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอการรายนั้นยอมลดราคาแล้วราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างนั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอการรายนั้น

(2) ถ้าดำเนินการตาม (1) แล้วไม่ได้ผลให้เรียกผู้เสนอการรายที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซื้อหรือจ้างทุกรายมาต่อรองราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอการภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่มายื่นซอง ให้ถือว่ารายนั้นยินราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้เสนอการต่ำสุดในการต่อรองราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือสูงกว่า แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอการรายนั้น

(3) ถ้าดำเนินการตาม (2) แล้วไม่ได้ผลให้เสนอความเห็นต่อนายกสมาคมเพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าสมควรลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน หรือขอเงินเพิ่มเติมหรือยกเลิกการสอบราคา เพื่อดำเนินการใหม่



ส่วนที่ 7 วิธีประกวดราคา

ข้อ 46 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกวดราคาตามตัวอย่างที่สมาคมกำหนดหรือตามแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของคณะกรรมการแล้ว

การจัดทำเอกสารประกวดราคารายใดจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากที่สมาคมกำหนดหรือแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของคณะกรรมการ โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ใน ตัวอย่างหรือแบบดังกล่าว และไม่ทำให้ทางสมาคมเสียเปรียบก็ให้กระทำได้เว้นแต่นายกสมาคมเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบ หรือไม่รัดกุมพอก็นำร่างเอกสารประกวดราคาให้คณะกรรมการตรวจพิจารณาก่อน

การเผยแพร่เอกสารประกวดราคาให้จัดทำเป็นประกาศ และมีสาระสำคัญดังนี้

- (1) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง
- (2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา
- (3) กำหนดวัน เวลา รับซองปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา
- (4) สถานที่และระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารการประกวดราคาและราคาของ เอกสาร

ข้อ 47 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้หัวหน้าพัสดุรับผิดชอบควบคุมดูแล และจัดทำหลักฐานการเผยแพร่และการปิดประกาศประกวดราคาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำเนินการดังนี้

- (1) ปิดประกาศประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของสมาคม
- (2) ส่งไปประกาศทางวิทยุกระจายเสียง หรือประกาศในหนังสือพิมพ์ หรือผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (3) ส่งให้องค์กรในเครือข่าย หรือที่เกี่ยวข้องกับสมาคมเพื่อช่วยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

นอกจากการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากเห็นสมควรจะส่งประกาศไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือจะโฆษณาโดยวิธีอื่นอีกด้วยก็ได้

การส่งประกาศประกวดราคาตามวรรคหนึ่ง หากจัดส่งทางไปรษณีย์ให้จัดส่งโดยใช้บริการ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เว้นแต่ท้องที่ใดไม่มีบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนดำเนินการตามวรรคหนึ่ง วรรคสองและวรรคสาม ให้กระทำก่อนการให้หรือการขายเอกสาร ประกวดราคาไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

ข้อ 48 การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคารวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดให้กระทำ ณ สถานที่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกและไม่เป็นเขตหวงห้าม และจะต้อง จัดเตรียมเอกสารประกวดราคาไว้ให้มากพอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือขอซื้อที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นรายละ 1 ชุด โดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใดในการให้หรือการขาย

การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาต้องกระทำไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ และจะต้องมีช่วงเวลาสำหรับการคำนวณราคาของผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาหลังปิดการให้หรือการขายเอกสารประกวด ราคาจนถึงก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ หรือไม่น้อยกว่าจำนวนวันที่มากกว่านั้น ตามที่ สมาคมกำหนดโดยคำนึงถึงขนาดปริมาณ และลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่ทางสมาคมต้องเสียไปในการจัดทำ สำเนาเอกสารประกวดราคานั้น

ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้นและมีการประกวดราคาใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสาร ประกวดราคาในการประกวดราคาครั้งก่อน มีสิทธิใช้เอกสารประกวดราคานั้นหรือได้รับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก



ข้อ 49 ในกรณีการซื้อหรือการจ้างใดมีรายละเอียดที่มีความซับซ้อน หรือมีความจำเป็นโดยสภาพ ของการซื้อหรือการจ้างที่จะต้องมีการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ให้สมาคมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ในประกาศประกวดราคา

ก่อนวันปิดการรับซองประกวดราคาหากสมาคมเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องกำหนด รายละเอียดเพิ่มเติม หรือมีการชี้สถานที่อื่นเป็นการแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมิได้กำหนด ไว้ในเอกสารประกวดราคาตั้งแต่ต้น ให้สมาคมจัดทำเป็นเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติมและให้ระบุวัน เวลาและสถานที่ในการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ไว้ด้วย และให้ดำเนินการตามข้อ 47 วรรคหนึ่งโดยอนุโลม รวมทั้งให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ที่ได้รับหรือได้ซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกราย ทราบโดยมีชักช้า

การชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ บันทึกการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่เป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ถ้ามีการดำเนินการตามวรรคสองให้สมาคมพิจารณาเลื่อนวัน เวลา รับซอง การปิดการรับซอง และการเปิดซองประกวดราคาตามความจำเป็นแก่กรณีด้วย

ข้อ 50 นอกจากกรณีที่กำหนดไว้ตามข้อ 51 เมื่อถึงกำหนดวันรับซองประกวดราคา ห้ามมิให้รับหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลารับซองและเปิดซองประกวดราคา การรับซองทางไปรษณีย์จะกระทำมิได้

ข้อ 51 คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(1) รับซองประกวดราคา และลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองกับ บันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(2) ตรวจสอบหลักประกันซองร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินและให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้องให้หมายเหตุในใบรับและบันทึกในรายงานด้วย กรณี หลักประกันซองเป็นหนังสือค้ำประกัน ให้ส่งสำเนาหนังสือค้ำประกันให้ธนาคาร บริษัท เงินทุน อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ออกหนังสือค้ำประกันทราบ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับด้วย

(3) รับเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคาพร้อมทั้งพัสดุ ตัวอย่างแคตตาล็อกหรือแบบรูปและรายการละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในรายงานไว้ด้วย

(4) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก

(5) เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผยตามเวลาและสถานที่ที่กำหนดและให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

ในกรณีที่มีการยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ แยกจากซองข้อเสนอด้านราคาซึ่งต้องพิจารณาทางเทคนิคและอื่นๆก่อน ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ 56 และข้อ 58 คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตาม (5)โดยให้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาที่จะต้องดำเนินการต่อไป

(6) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทันทีในวันเดียวกัน

ข้อ 52 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ พัสตุตัวอย่าง แคตตาล็อกหรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสาร ประกวดราคา



ในกรณีที่ผู้เสนอราคา รายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร ประกวดราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ เสนอราคา รายอื่นหรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้าประกวดราคาโดยไม่ตัดผู้เข้าประกวดราคานั้นออก

ในการพิจารณาคณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคา รายใดก็ได้แต่จะให้ผู้เสนอราคา รายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

(2) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของหรืองานจ้างหรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ที่ตรวจสอบ แล้วตาม (1) ซึ่งมี คุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางสมาคมแล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคา รายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอ ราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสมาคมใน เวลาที่กำหนดตาม เอกสารประกวดราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายรายให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่ พร้อมกันด้วยวิธี ยื่นซองเสนอราคา

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคา รายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงิน ที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ดำเนินการตามข้อ 45 โดยอนุโลม

(1) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารทั้งหมดต่อนายกสมาคม

ข้อ 53 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาได้พิจารณาตามข้อ 52 (1) แล้วปรากฏว่ามีผู้เสนอราคา รายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารประกวดราคาเพียง รายเดียว โดยปกติให้เสนอนายกสมาคมยกเลิกการประกวดราคานั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ ต้องยกเลิกการประกวดราคาก็ให้ดำเนินการตามข้อ 52 (2) โดยอนุโลม

ข้อ 54 ในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอนายก สมาคมยกเลิกการประกวดราคานั้นเพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่ หากนายกสมาคมเห็นว่าการประกวดราคาใหม่ อาจไม่ได้ผลดีจะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามข้อ 25 (6) หรือ ข้อ 26 (5) แล้วแต่กรณีก็ได้

ข้อ 55 หลังจากการประกวดราคาแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงซื้อหรือจ้างกับผู้เสนอราคา รายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสมาคมเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารประกวดราคาซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าเสนอราคาด้วยกัน ให้นายกสมาคมพิจารณายกเลิก การประกวดราคานั้น

ข้อ 56 การซื้อหรือการจ้างที่มีลักษณะจำเป็นจะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุและหรือข้อกำหนดคุณสมบัติของ ผู้เข้าเสนอราคา ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาใน การพิจารณาคัดสิน และเพื่อขจัดปัญหาดังกล่าวจำเป็นต้องให้มีการปรับปรุงข้อเสนอให้ครบถ้วนและเป็นไป ตามความต้องการก่อนพิจารณาด้านราคา หรือการซื้อ หรือการจ้างแบบเหมารวม (Lump Sum Turnkey) ที่คณะกรรมการได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการ ประกวดราคาทั่วไป เว้นแต่การกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคายื่นซองประกวดราคาโดยแยกเป็น

- (1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ
- (2) ซองข้อเสนอด้านราคา
- (3) ซองข้อเสนอทางการเงินตามข้อ 58 (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้กำหนดวิธีการขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วย



ข้อ 57 เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 56 ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทำหน้าที่เปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาแทนคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาตามข้อ 51 (5) และพิจารณาผลการประกวดราคาตามข้อ 56 โดยถือปฏิบัติตามข้อ 52 ในส่วนที่ไม่ขัดกับการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสน่อื่นของผู้เข้าเสนอราคาทุกรายและคัดเลือก เฉพาะรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียงตามมาตรฐานความต้องการของสมาคมมากที่สุด ในกรณีจำเป็นจะเรียกผู้เสนอราคามาชี้แจงในรายละเอียดข้อเสนอเป็นการเพิ่มเติมข้อหนึ่งข้อใดก็ได้

(2) เปิดซองราคาเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตาม (1) แล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณาให้ส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาและซองข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน ให้นายกสมาคมแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือการจ้างอย่างน้อยด้านละ 1 คน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 58 การซื้อหรือการจ้างที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าเสนอราคายื่นข้อเสนอทางการเงินมาด้วยให้ กำหนดให้ผู้เสนอราคายื่นซองข้อเสนอทางการเงินแยกมาต่างหากและให้เปิดซองข้อเสนอทางการเงิน พร้อมกับการเปิดซองราคา เพื่อทำการประเมินเปรียบเทียบต่อไป ทั้งนี้ให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารการประกวดราคาด้วย

ส่วนที่ 8

วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 59 การซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้นายกสมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงขึ้นเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีเป็นพัสดุจะขายทอดตลาด ให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

(2) ในกรณีเป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วนหากล่าช้าอาจเสียหายแก่สมาคม ให้เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(3) ในกรณีที่เป็นพัสดุที่ได้ซื้อไว้แล้วแต่มีความจำเป็นต้องใช้เพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของสมาคม ให้เจรจากับผู้ขายรายเดิมตามสัญญา หรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้มีการขายพัสดุดังเดิมและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม ภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้บังเกิดผลประโยชน์สูงสุดที่สมาคมจะได้รับ

(4) ในกรณีเป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศให้เสนอนายกสมาคมเพื่อติดต่อสั่งซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือสืบราคาจากต่างประเทศโดยขอความร่วมมือให้สถาน เอกอัครราชทูตหรือส่วนราชการอื่นในต่างประเทศ ช่วยสืบราคา คุณภาพตลอดจนรายละเอียด ส่วนการซื้อโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศให้ติดต่อกับสำนักงานขององค์การระหว่างประเทศที่มีอยู่ในประเทศ โดยตรงเว้นแต่กรณีที่ไม่มีสำนักงานในประเทศให้ติดต่อกับสำนักงานในต่างประเทศได้

(5) ในกรณีเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะ ให้เชิญผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายพัสดุนั้นโดยตรงมาเสนอราคาหากเห็นว่าราคาที่ เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(6) ในกรณีพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่งให้เชิญเจ้าของที่ดินโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

สำหรับการจัดซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างในต่างประเทศในกรณีจำเป็นจะติดต่อกับนายหน้าหรือดำเนินการในทำนองเดียวกันตามกฎหมายหรือประเพณีนิยมท้องถิ่นแทนเจ้าของที่ดินก็ได้

(7) ในกรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลทำให้สืบลำจากผู้มีอาชีพ ขยายพัสดุนั้นโดยตรงและผู้เสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) หากเห็นว่าผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรซื้อเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อนายกสมาคมเพื่อสั่งการ

ข้อ 60 การจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้นายกสมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงขึ้น เพื่อดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) การจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามข้อ 26 (1) (2) (3) และ (4) ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(2) การจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามข้อ 26 (5) ให้เจรจากับผู้รับจ้างรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบเพื่อขอให้มีการจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้บังเกิดผลประโยชน์สูงสุดที่สมาคมจะได้รับ

(3) การจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามข้อ 26 (6) กรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลทำให้สืบลำจากผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง และผู้เสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) หากเห็นว่าผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อนายกสมาคมเพื่อสั่งการ

ส่วนที่ 9

อำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ข้อ 61 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีเฉพาะเจาะจง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(1) ผู้จัดการ ไม่เกิน 100,000 บาท

(2) นายกสมาคม ตั้งแต่ 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

(3) คณะกรรมการอำนวยการ 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท

(4) คณะกรรมการดำเนินการ ตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ในส่วนที่เกิน 50,000,000 บาท

ให้ขอความเห็นชอบอนุมัติแผนงานประจำปีโดยที่ประชุมใหญ่ด้วย

เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (1) (2) (3) (4) ให้นายกสมาคมดำเนินการสั่งจ่ายได้

ข้อ 62 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(1) นายกสมาคม ไม่เกิน 500,000 บาท

(2) คณะกรรมการอำนวยการ เกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท

(3) คณะกรรมการดำเนินการ เกิน 1,000,000 บาท ขึ้นไป



ส่วนที่ 10 การจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ 63 การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะกระทำมิได้ เว้นแต่นายกสมาคมเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่ายและมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญาหรือ ข้อตกลงให้กระทำได้เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจจ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

(2) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือพัสดุอื่นที่สมาคมกำหนดตามข้อ 9 (6) ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงในต่างประเทศให้จ่ายได้ ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศหรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนดแล้วแต่กรณี

(3) การบอกรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือหรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CDROM) ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสารดังเช่นวารสาร หรือการบอกรับเป็นสมาชิก INTERNET เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยอาศัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(4) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาหรือประกวดราคาจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุหรือค่าจ้างที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไข ในเอกสารสอบราคาหรือประกวดราคาด้วย

(5) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

ข้อ 64 การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ 63 (1) (2) และ (3) ไม่ต้องเรียก หลักประกัน

ส่วนการจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ 63 (4) และ (5) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องนำพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้น

ส่วนที่ 11 การตรวจรับพัสดุ

ข้อ 65 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของสมาคมนั้นหรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือ ข้อตกลง การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่นในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องได้รับอนุมัติจากนายกสมาคมก่อน

(2) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบ ในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษาหรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้นๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลัก วิชาการสถิติ

(3) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว

(4) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้ เป็นหลักฐาน อย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินและรายงานให้นายกสมาคมทราบ



ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบมีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานนายกสมาคมเพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณี

(5) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบ จำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องโดยถือปฏิบัติตาม (4) และโดยปกติให้รับรายงานนายกสมาคมเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันตรวจพบแต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ของสมาคมที่จะปรับผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(6) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุด หรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานนายกสมาคมเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ

(7) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคน ไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอนายกสมาคม เพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้านายกสมาคมสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้จึงดำเนินการตาม (4) หรือ (5) แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ 12

การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ 66 คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบรายการการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงาน รายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์รวมทั้งรับทราบ หรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานนายกสมาคมเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(2) การดำเนินการตาม (1) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา

(3) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงานและให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(4) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและ ข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวดแล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินและรายงานให้นายกสมาคมทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ ละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาให้รายงานนายกสมาคมเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(5) ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอนายกสมาคม เพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้านายกสมาคมสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้จึงดำเนินการตาม (4)

ข้อ 67 ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้ รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที

(2) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่ยกความได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคง



แข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ตีหรือไม่ปลอดภัยให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

(3) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางสมาคมเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(4) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ

หมวด 6

การจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 68 การจ้างที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคลนอกจากการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยประมาณการค่าใช้จ่าย หรือเงินนอกประมาณการค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้ดำเนินการว่าจ้างโดยวิธีอื่น ให้สมาคมจ้างที่ปรึกษาไทยเป็นที่ปรึกษาหลักในการดำเนินงาน เว้นแต่ได้รับการยืนยันเป็นหนังสือจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาว่าไม่มีที่ปรึกษาไทยในสาขาบริการหรืองานนั้น

การจ้างที่ปรึกษาที่มีโซนิติบุคคลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่ระเบียบนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่มีที่ปรึกษาไทยแต่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่จ้างที่ปรึกษาไทยให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

ส่วนที่ 1

วิธีจ้างที่ปรึกษาและรายงานขอจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 69 การจ้างที่ปรึกษากระทำได้ 2 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลง
- (2) วิธีคัดเลือก

ข้อ 70 ก่อนดำเนินการจ้างที่ปรึกษาให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการรายงานเสนอนายกสมาคมตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
- (2) ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา(Terms of Reference)
- (3) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
- (4) วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยประมาณ
- (5) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
- (6) วิธีจ้างที่ปรึกษาและเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
- (7) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

เมื่อนายกสมาคมให้ความเห็นชอบตามรายงานแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจ้างตามวิธีจ้างนั้นต่อไปได้

ส่วนที่ 2

กรรมการ

ข้อ 71 ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้งให้นายกสมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้แล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง
- (2) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ข้อ 72 คณะกรรมการตามข้อ 71 ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอย่างน้อยสี่คนซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการหรือบุคคลใด โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสิ่งสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางสมาคมให้แต่งตั้งผู้แทนจากส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นผู้ชำนาญการในงานที่จะจ้างที่ปรึกษาอีกไม่เกินสองคนเป็นกรรมการด้วย

ข้อ 73 ในการประชุมของคณะกรรมการตามข้อ 72 ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้นำความตามข้อ 38 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ 3

วิธีตกลง

ข้อ 74 การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างรายใดรายหนึ่ง ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้วและเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้

ข้อ 75 การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นการจ้างที่มีค่าจ้างไม่เกิน 200,000 บาท
- (2) เป็นการจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากงานที่ได้ทำอยู่แล้ว
- (3) เป็นการจ้างในกรณีที่ทราบแน่ชัดว่าผู้เชี่ยวชาญในงานที่จะให้บริการตามที่ต้องการมีจำนวนจำกัด ไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือกและเป็นการจ้างที่มีค่าจ้างไม่เกิน 200,000 บาท
- (4) เป็นการจ้างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุนให้ดำเนินการจ้างได้โดยตรง

การจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วนหากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สมาคมและมีความจำเป็นที่จะต้อง ดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงก็ให้กระทำได้ โดยหัวหน้าพัสดุจะต้องทำรายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นของการจ้างโดยวิธีตกลงให้นายกสมาคมทราบโดยมิชักช้า แต่อย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการจ้าง ในกรณีที่นายกสมาคมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างดังกล่าวไม่เป็นกรณีเร่งด่วนให้นายกสมาคมสั่งจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และในการทำสัญญาจ้างโดยอาศัยเหตุเร่งด่วนนี้ สมาคมจะต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาด้วยว่าสัญญาจ้าง ดังกล่าวจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ คณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบ

ในการมีการจ้างโดยอาศัยเหตุตาม (2) หรือ (3) คณะกรรมการจะกำหนดให้หัวหน้าพัสดุทำรายงาน ชี้แจงเหตุผลเพื่อทราบก็ได้ สำหรับกรณีที่เป็นการจ้างที่มีค่าจ้างเกินวงเงินขั้นสูงที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 76 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา
- (2) พิจารณาอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับบริการที่จะจ้างและเจรจาต่อรอง
- (3) พิจารณารายละเอียดที่จะกำหนดในสัญญา
- (4) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อนายกสมาคมเพื่อสั่งการ



ส่วนที่ 4 วิธีคัดเลือก

ข้อ 77 การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มี คุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าวยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้นๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุดกรณีที่มีเหตุอันสมควรและนายกสมาคมเห็นชอบ ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ยื่นข้อเสนอเข้ารับงาน โดยไม่ต้องทำการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายก่อนก็ได้

ข้อ 78 เพื่อให้ได้รายชื่อของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมากรายที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการขอรายชื่อที่ปรึกษาไทย ให้ขอรายชื่อที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

การคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยรายให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลืออย่างมาก 3 ราย

เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยรายแล้วให้รายงานนายกสมาคมเพื่อพิจารณา และกรณีที่เป็น การจ้างที่ปรึกษาโดยใช้ประมาณการค่าใช้จ่ายหรือให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของ แหล่งเงินนั้นด้วย

ข้อ 79 ให้สมาคมออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาตามข้อ 78 ยื่นข้อเสนอรับงานตามวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้

- (1) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น 2 ของ
- (2) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพียงอย่างเดียว

ข้อ 80 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- (2) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายและจัดลำดับ
- (3) ในกรณีที่ใช้วิธีตามข้อ 79 (1) ให้เปิดซองเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมสำหรับกรณีที่ใช้วิธีตามข้อ 79 (2) ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมา ยื่นข้อเสนอด้านราคาและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอนายกสมาคมเพื่อพิจารณายกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้นแล้วเปิดซอง ข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป หรือเชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด รายถัดไปให้ยื่นข้อเสนอด้านราคาแล้วแต่กรณี และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

- (4) เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้วให้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่จะกำหนดในสัญญา
 - (5) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารทั้งหมดต่อนายกสมาคม
- ในกรณีที่ใช้วิธีการยื่นข้อเสนอตามข้อ 79 (1) หลังจากตัดสินใจให้ทำสัญญากับที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้ส่งคืนของ ข้อเสนอด้านราคาให้แก่ที่ปรึกษารายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง

ข้อ 81 การจ้างที่ปรึกษาที่เป็นงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็น การทั่วไป ให้อยู่ ในดุลพินิจของนายกสมาคมที่จะออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้ให้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงาน โดยให้ดำเนินการตาม วิธีดังต่อไปนี้ คือ

- (1) ให้ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกัน โดยแยกเป็น 2 ของ
- (2) ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา ทุกรายและจัดลำดับ
- (3) เปิดซองราคาของผู้ที่ได้รับการจัดลำดับไว้อันดับหนึ่งถึงอันดับสามตาม (2) พร้อมกัน แล้วเลือกราย ที่เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองราคาเป็นลำดับแรก



(4) หากเจรจาตาม (3) แล้วไม่ได้ผลให้ยกเลิกแล้วเจรจากับรายที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป ตามลำดับ เมื่อเจรจาได้ผลประการใดให้ดำเนินการตามข้อ 80 (4) และ (5)

ข้อ 82 การจ้างที่ปรึกษาเป็นรายบุคคลที่ไม่ต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อ 78 และพิจารณาจัดลำดับและเมื่อสามารถจัดลำดับได้แล้ว ให้เชิญรายที่เหมาะสมที่สุดมาเสนอราคา ค่าจ้างเพื่อเจรจาต่อรองราคาตามลำดับ

ส่วนที่ 5

อำนาจในการสั่งจ้างที่ปรึกษาและค่าจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 83 การสั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่งให้นายกสมาคมเป็นผู้สั่งจ้างในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท

ข้อ 84 อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัดโดยคำนึงถึงองค์ประกอบ ต่างๆ เช่น ลักษณะของงานที่จะจ้าง อัตราค่าจ้างงานในลักษณะเดียวกันที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเคยจ้าง ดัชนีค่าครองชีพเป็นต้น แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามที่คณะกรรมการ กำหนด (ถ้ามี) ด้วย

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตาม สัญญา และ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ธนาคารในประเทศเป็นผู้ค้ำประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้ผู้ว่าจ้างคืนหนังสือ ค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อทางสมาคมได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงิน ค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

สำหรับการจ้างส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปได้

ส่วนที่ 6

หลักประกันผลงาน

ข้อ 85 การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด นอกจากการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งดำเนินการ ด้วยเงินช่วยเหลือ ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในประเทศมีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้าง จะกำหนดวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

หมวด 7

การจ้างออกแบบและควบคุมงาน

ส่วนที่ 1

วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อ 86 การจ้างออกแบบและควบคุมงาน กระทำได้ 4 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลง
- (2) วิธีคัดเลือก
- (3) วิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด
- (4) วิธีเฉพาะเจาะจง



ส่วนที่ 2

รายงานขอจ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อ 87 ก่อนดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานทุกวิธี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอ นายกสมาคม ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) ขอบเขตวงงานรวมทั้งรายละเอียดเท่าที่จำเป็น
- (2) วงประมาณการค่าใช้จ่ายค่าก่อสร้าง
- (3) ประมาณการค่าจ้าง
- (4) กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
- (5) วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น
- (6) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

เมื่อนายกสมาคมเห็นชอบตามรายงานที่เสนอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจ้างตามวิธีจ้างนั้นต่อไปได้

ส่วนที่ 3

การจ้างโดยวิธีตกลง

ข้อ 88 การจ้างโดยวิธีตกลง ได้แก่ การจ้างออกแบบและควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างเลือกจ้างผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใด ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้วและเป็นผู้ให้บริการที่มีหลักฐานดีตามที่ คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงได้ พิจารณาเสนอแนะ

ข้อ 89 ในการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีตกลงแต่ละครั้ง ให้นายกสมาคมแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจาก กรรมการหรือบุคคลใดโดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ และอาจมี ผู้ชำนาญการในกิจการนี้อีกไม่เกินสองคนร่วมเป็นกรรมการด้วย คณะกรรมการดังกล่าวต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนทั้งหมด จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้

ข้อ 90 คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลง มีหน้าที่พิจารณาข้อกำหนดของผู้ให้บริการ ตามที่กำหนดไว้ใน ส่วนนี้ และให้รายงานผลการพิจารณาและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ ทั้งหมดต่อนายกสมาคม

ส่วนที่ 4

การจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ข้อ 91 การจ้างโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่การจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยประกาศเชิญชวนการว่าจ้างและ คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีข้อกำหนดเหมาะสมที่สุดเพื่อดำเนินการว่าจ้างต่อไป

ข้อ 92 ในการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงาน โดยการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแต่ละครั้งให้ นายกสมาคมแต่งตั้ง กรรมการรับซองเสนองาน และกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการรับซองเสนองานประกอบด้วย ประธาน กรรมการและกรรมการอื่นอย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งกรรมการหรือบุคคลใดโดยคำนึงถึงลักษณะ หน้าที่และความ รับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ประกอบด้วย ประธานกรรมการและ กรรมการอื่นอย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการหรือบุคคลใดโดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ และอาจมีผู้ชำนาญการใน การนี้อีกไม่เกินสองคนร่วมเป็นกรรมการด้วย

คณะกรรมการดังกล่าวในข้อนี้ ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมดจึงจะดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ได้

ข้อ 93 คณะกรรมการรับของเสนองานการจ้าง โดยวิธีคัดเลือกมีหน้าที่ดังนี้

- (1) รับของเสนองานจากผู้ให้บริการ และบันทึกหน้าของว่าเป็นผู้ให้บริการรายใด
- (2) มอบของเสนองานในสภาพเดิมต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และเมื่อพ้นกำหนดเวลา
รับของเสนองานแล้ว ห้ามรับของเสนองานจากผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใดอีกเป็นอันขาด

ข้อ 94 คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

- (1) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกมาครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดของเสนองานตามที่
คณะกรรมการรับของเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือกมอบให้
- (2) พิจารณาข้อกำหนดของผู้ให้บริการตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้คุณสมบัติและประวัติการทำงาน จำนวน
สถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำหลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้วของผู้ให้บริการและลงลายมือชื่อ
กำกับไว้ในใบเสนองานเพื่อเป็นหลักฐาน
- (3) เมื่อได้พิจารณาเสร็จแล้วเห็นสมควรดำเนินการต่อไปประการใด ให้รายงานต่อนายกสมาคม
ผ่านผู้จัดการพร้อมด้วยหลักฐาน ตามปกติคณะกรรมการควรเสนอจ้างผู้ที่มีข้อกำหนดเหมาะสมที่สุดเว้นแต่ผู้ให้บริการ
ดังกล่าวไม่สามารถรับงานในกรณีใดก็ตามให้คณะกรรมการ เสนอผู้ให้บริการที่มีข้อกำหนดเหมาะสมรายถัดไป

ส่วนที่ 5

การจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

ข้อ 95 การจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ได้แก่ การว่าจ้างออกแบบและควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างประกาศ
เชิญชวนการว่าจ้าง และคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด พิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่
เป็นนิติบุคคล โดยคำนึงถึงฐานะทางนิติบุคคลคุณสมบัติและประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่
ประจำหลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้วตลอดจนแนวความคิดในการออกแบบเพื่อดำเนินการจ้างต่อไป

ข้อ 96 ในการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีการจ้างแบบจำกัดข้อกำหนดแต่ละครั้งให้นายกสมาคม
แต่งตั้งคณะกรรมการรับของ และคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด องค์ประกอบของ
คณะกรรมการแต่ละคณะคุณสมบัติหรือผู้ชำนาญในคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัด ข้อกำหนดหน้าที่
ของคณะกรรมการรับของเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ให้นำความใน ข้อ 92 และข้อ 93 มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม

ข้อ 97 คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด มีหน้าที่ดังนี้

- (1) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดมาครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิด
ของเสนองานตามที่คณะกรรมการรับของเสนองานมอบให้
- (2) พิจารณาข้อกำหนดต่าง ๆ ดังนี้
 - ก. ข้อกำหนดของผู้ให้บริการตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้
 - ข. คุณสมบัติและประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ
 - ค. หลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว
 - ง. แนวความคิดในการออกแบบ
- (3) พิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีข้อกำหนดเหมาะสมไว้เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย และแจ้งวิธี
ดำเนินการเสนองานตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างแก่ผู้เสนองาน และอาจพิจารณากำหนดให้ผู้ ให้บริการดังกล่าวยื่นเสนอ
แบบร่างของงานก็ได้ อนึ่งการพิจารณาคัดเลือกของเสนองานให้คำนึงถึง แผนปฏิบัติงาน ความเหมาะสมทางด้านประโยชน์ใช้
สอยตลอดจนสายงานและความเหมาะสมทางด้าน สถาปัตยกรรมและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนองานเพื่อเป็นหลักฐาน
- (4) เมื่อได้พิจารณาเสร็จแล้วเห็นสมควรดำเนินการต่อไป ประการใด และสมควรเลือกผู้ให้บริการรายหนึ่ง
รายใด ให้รายงานต่อนายกสมาคมพร้อมด้วยหลักฐาน



ส่วนที่ 6 การจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 98 การจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมี 2 ลักษณะดังนี้

(1) วิธีเลือกจ้าง ได้แก่ การจ้างออกแบบและควบคุมงานในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากจะดำเนินการว่าจ้างตามวิธีอื่นดังกล่าวมาแล้วจะทำให้เกิดการล่าช้า เกิดความเสียหายแก่ทางสมาคม ให้คณะกรรมการมีอำนาจตกลงจ้างผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใดตามที่พิจารณาเห็นสมควร

(2) การว่าจ้างโดยการประกวดแบบ ได้แก่ การว่าจ้างออกแบบอาคารที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ หรืองานออกแบบอาคารที่มีโครงสร้างขนาดใหญ่ ให้ผู้ว่าจ้างเสนอรายละเอียดเรื่องการจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบต่อคณะกรรมการ

ข้อ 99 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกการคัดเลือกผู้ให้บริการได้ ในกรณีต่อไปนี้

(1) มีผู้ยื่นเสนองานน้อยกว่า 2 ราย

(2) ผู้ให้บริการยื่นเสนองานไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 100 ให้ผู้ว่าจ้างส่งหนังสือแจ้งผลการตัดสินใจคัดเลือกและนัดหมายการทำสัญญาไปยังผู้ให้บริการรายที่ได้รับการคัดเลือกโดยเร็ว

ส่วนที่ 7 การประกาศเชิญชวน

ข้อ 101 การประกาศเชิญชวนการว่าจ้างกระทำได้ 3 วิธี คือ

(1) ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย

(2) ประกาศทางสื่อสารมวลชน เช่น ลงประกาศในหนังสือพิมพ์ หรือประกาศทางวิทยุกระจายเสียง

(3) ส่งประกาศไปยังสมาคมวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมหรือสำนักงานที่ประกอบธุรกิจ ดังกล่าว การจะประกาศด้วยวิธีใดให้พิจารณาตามความจำเป็นของกิจการและความเหมาะสมเป็นเรื่องๆ ไป

ข้อ 102 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำประกาศเชิญชวน โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(1) ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอยของอาคาร และขอบเขตของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(2) กำหนดวัน เวลา สถานที่เปิดซองและปิดรับของเสนองาน

(3) เงื่อนไขและระยะเวลาการออกแบบ

(4) กำหนดให้ผู้เสนองานวางหลักประกันของตามชนิดและจำนวนในข้อ 131 และข้อ 132 และให้มีเงื่อนไข ว่าถ้าผู้เข้าประกวดราคาถอนการเสนองาน หรือไม่ไปทำสัญญากับทางสมาคมภายในกำหนด ทางสมาคมจะริบหลักประกันของหรือเรียกธำนาถจากผู้ค้าประกัน และสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางสมาคมเป็นผู้ทำงานด้วย

(5) การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นเด็ดขาด

ส่วนที่ 8 การเสนองาน

ข้อ 103 ผู้ให้บริการที่เสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัด ข้อกำหนด นอกจากจะต้องส่งข้อเสนองานให้กับผู้ว่าจ้างแล้ว ยังต้องยื่นหลักฐานประกอบการเสนองาน ดังนี้



- (1) ข้อกำหนดของผู้ให้บริการตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้
- (2) คุณวุฒิและประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ
- (3) หลักฐานแสดงผลงานที่เคยปฏิบัติมาแล้ว
- (4) หลักประกันการเสนองาน

เมื่อการคัดเลือกการว่าจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งข้อเสนอและหลักฐานต่างๆ ดังกล่าวคืนแก่ผู้ให้บริการที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

ข้อ 104 ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม สำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณี

ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคลกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

ส่วนที่ 9

อำนาจในการสั่งจ้างออกแบบ และควบคุมงาน

ข้อ 105 การสั่งจ้างออกแบบ และควบคุมงานครั้งหนึ่งให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งภายในวงเงินที่กำหนดตาม ข้อ 61

ข้อ 106 ผู้ว่าจ้างอาจรับหลักประกันหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ค้ำประกันการเสนองานที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้กับผู้ว่าจ้างได้ในกรณีดังนี้

- (1) ผู้รับจ้างหลีกเลี่ยงการทำสัญญาในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) ผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งใบแจ้งให้มาทำสัญญาได้เนื่องจาก ในกรณีดังต่อไปนี้
 - ก. ผู้รับจ้างเลิกหรือหยุดกิจการ
 - ข. บุคคลธรรมดาที่นั้นถูกระงับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม
- (3) ผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว

ส่วนที่ 10

การตรวจและรับมอบงาน

ข้อ 107 ในการจ้างออกแบบและควบคุมงานแต่ละครั้ง ให้นายกสมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ และรับมอบงาน เพื่อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการหรือบุคคลใดโดยคำนึงถึง ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสิ่งสำคัญ และอาจให้มีผู้ชำนาญการในกิจการนี้อีกจำนวนไม่เกินสองคนร่วมเป็นกรรมการด้วย

คณะกรรมการดังกล่าวต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้

ข้อ 108 คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน มีหน้าที่ตรวจและควบคุมงานออกแบบและก่อสร้างอาคารว่าถูกต้องตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญา เมื่อตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงาน โดยลงชื่อไว้เป็น หลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน และรายงานให้นายกสมาคมทราบ



ส่วนที่ 11

การควบคุมงานและค่าออกแบบและควบคุม

ข้อ 109 ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงานที่มีความรู้และมีความชำนาญงานการก่อสร้างให้เหมาะสม กับสภาพงาน การก่อสร้างนั้นๆ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจการหรือผู้แทน ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบและในกรณีที่ผู้ควบคุมงาน ไม่สามารถปฏิบัติงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อผู้ควบคุมงาน ปฏิบัติงานแทน ผู้ที่ปฏิบัติงานแทน ในกรณีดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 110 การจ่ายเงินค่าออกแบบและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามอัตราร้อยละของค่าก่อสร้างสำหรับงานออกแบบ โดยทั่วไป โดยคำนวณจากตารางที่แนบท้ายระเบียบนี้

การจ่ายค่าควบคุมงาน อาคารที่ใช้งบประมาณการก่อสร้างไม่เกิน 10,000,000 บาท ให้จ่ายร้อยละ 2 ของวงเงิน ก่อสร้าง หากเกิน 10,000,000 บาท ให้คิดอัตราค่าควบคุมงานส่วนเกินของ 10,000,000 บาท อัตราร้อยละ 1.75 ของวงเงิน ก่อสร้าง

ข้อ 111 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานอื่นใดจะนำแบบแปลนรายละเอียดงานจ้างไปดำเนินการก่อสร้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานนั้นๆ จ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตาม อัตราที่คณะกรรมการ พิจารณากำหนดเป็นรายๆ ไป

ข้อ 112 ห้ามผู้รับจ้างนำแบบแปลนรายละเอียดงานออกแบบและควบคุมงานที่ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างแล้ว ไปให้ ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้างอีก

ข้อ 113 ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงแก้ไขเล็กๆ น้อยๆ ในส่วน ที่ไม่กระทบกระเทือนโครงสร้างที่สำคัญของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ น้ำประปาของงานที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบตาม จวดงานในสัญญาแล้วโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

กรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างที่สำคัญให้ผู้ว่าจ้างเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการก่อน

หมวด 8

การแลกเปลี่ยน

ข้อ 114 การแลกเปลี่ยนพัสดุจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่นายกสมาคมเห็นว่ามีความจำเป็นต้องแลกเปลี่ยนให้ กระทำได้เฉพาะการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์และการแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ประเภทและชนิดเดียวกัน ให้แลกเปลี่ยนได้ เว้น แต่การแลกเปลี่ยน ครุภัณฑ์บางอย่างหรือการแลกเปลี่ยนที่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม

(2) การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ต่างประเภทหรือต่างชนิดกัน

(3) การแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุประเภทและชนิดเดียวกันที่ไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่มให้แลกเปลี่ยนได้

ข้อ 115 ในกรณีต้องมีการแลกเปลี่ยนพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานต่อนายกสมาคมเพื่อพิจารณาสั่งการ โดยให้ รายงานตามรายการ ดังต่อไปนี้

(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแลกเปลี่ยน

(2) รายละเอียดของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน

(3) ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยนและราคาที่จะแลกเปลี่ยนได้ โดยประมาณ



(4) พัส্তুที่จะรับแลกเปลี่ยน และให้ระบุว่า จะแลกเปลี่ยนกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

(5) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่จะแลกเปลี่ยนกับเอกชน ให้ระบุวิธีที่จะแลกเปลี่ยนพร้อมทั้งเหตุผล โดยเสนอให้นำวิธีการซื้อขายโดยอนุโลม เว้นแต่การแลกเปลี่ยนพัส্তুที่จะนำไปแลกครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 100,000 บาท จะเสนอให้ใช้วิธีตกลงราคาก็ได้

ข้อ 116 การแลกเปลี่ยนพัส্তুกับเอกชน ให้นายกสมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะตามความจำเป็น โดยถือปฏิบัติตามข้อ 37 หรือข้อ 38 แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบและประเมินราคาพัส্তুที่ต้องการแลกเปลี่ยนตามสภาพปัจจุบันของพัส্তুนั้น
- (2) ตรวจสอบรายละเอียดพัส্তুที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยนว่าเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน เว้นแต่พัส্তুเก่าที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยนนั้นจะเป็นความจำเป็นไม่ทำให้ทางสมาคมต้องเสียประโยชน์หรือเพื่อประโยชน์แก่ทางสมาคม
- (3) เปรียบเทียบราคาพัส্তুที่จะแลกเปลี่ยนกันโดยพิจารณาจากราคาที่ประเมินตาม (1) และราคาพัส্তুที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยน ซึ่งถือตามราคากลางหรือราคามาตรฐานหรือราคาในท้องตลาด โดยทั่วไป
- (4) ต่อรองกับผู้อนุญาตรายที่คณะกรรมการเห็นสมควรแลกเปลี่ยน
- (5) เสนอความเห็นต่อนายกสมาคมเพื่อพิจารณาสั่งการ
- (6) ตรวจสอบพัส্তুโดยปฏิบัติตามข้อ 65 โดยอนุโลม

ข้อ 117 การแลกเปลี่ยนพัส্তুของส่วนสมาคมกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในดุลพินิจของนายกสมาคมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ ที่จะตกลงกัน

ข้อ 118 ครุภัณฑ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเมื่อลงทะเบียนครุภัณฑ์ของสมาคมแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับครุภัณฑ์

ในกรณีการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการดำเนินการตามข้อ 116 หรือข้อ 117 ไปด้วย

หมวด 9

การเช่า

ส่วนที่ 1

การเช่าสังหาริมทรัพย์

ข้อ 119 การเช่าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าสังหาริมทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้นายกสมาคมพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยสำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อขายโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าในการเช่าสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ให้กระทำได้เฉพาะกรณีการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) การเช่าจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของค่าเช่าทั้งสัญญา
- (2) การจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้านอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณาตามสมควร



ส่วนที่ 2 การเช่าอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 120 การเช่าอสังหาริมทรัพย์ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในสมาคม
- (2) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของทางสมาคม หรือมีแต่ไม่เพียงพอ และถ้าสถานที่เช่านั้นกว้างขวางพอจะใช้เป็นที่พักของผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางสมาคมด้วยก็ได้
- (3) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักตามระเบียบของทางสมาคมในกรณีที่ต้องการประหยัดประมาณการค่าใช้จ่าย
- (4) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่เก็บพัสดุของทางสมาคมในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บเพียงพอ การเช่าให้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา

ข้อ 121 ก่อนดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอนายกสมาคมตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า
- (2) ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ
- (3) รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า เช่น สภาพของสถานที่บริเวณที่ต้องการใช้พร้อมทั้งภาพถ่าย (ถ้ามี) และราคาเช่าครั้งหลังสุด เป็นต้น
- (4) อัตราค่าเช่าของอสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีขนาดและสภาพใกล้เคียงกับที่จะเช่า (ถ้ามี)

ในกรณีหน่วยงานในส่วนกลางต้องการเช่าอสังหาริมทรัพย์ในส่วนภูมิภาคให้ขอความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของสถานที่และอัตราค่าเช่าจากจังหวัดนั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 122 อสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่เกินเดือนละ 50,000 บาท ให้นายกสมาคมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติถ้าเกินเดือนละ 50,000 บาท ให้คณะอำนวยการอนุมัติโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

หมวด 10 สัญญาและหลักประกัน ส่วนที่ 1 สัญญา

ข้อ 123 การลงนามในสัญญาในการจัดหาตามระเบียบนี้เป็นอำนาจของนายกสมาคมโดยใช้แบบสัญญาตามที่สมาคมกำหนด

การทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากตัวอย่างสัญญาที่สมาคมกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างสัญญาและไม่ทำให้สมาคมเสียเปรียบก็ให้กระทำได้เว้นแต่นายกสมาคมเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณา

ในกรณีที่ไม้อาจทำสัญญาตามตัวอย่างที่สมาคมกำหนดได้ และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ต้องส่งร่างสัญญานั้นให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณา ก่อน เว้นแต่นายกสมาคมเห็นสมควรทำสัญญาตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของฝ่ายกฎหมายมาแล้วก็ให้กระทำได้

สำหรับการเช่าซึ่งผู้เช่าจะต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่าหรือในกรณีที่นายกสมาคมเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ให้ส่งร่างสัญญาให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบพิจารณา

ในกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ แต่ต้องมีคำแปลตัวสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาเฉพาะที่สำคัญเป็นภาษาไทยไว้ด้วย เว้นแต่เป็นการทำสัญญาตามตัวอย่างที่สมาคมกำหนดไม่ต้องแปลเป็นภาษาไทย

การทำสัญญากับคู่สัญญาในต่างประเทศจะทำสัญญาเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาของประเทศ ที่คู่สัญญานั้นตั้งอยู่ โดยผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญหรือผู้รู้กฎหมายของสมาคมนั้นๆ ก็ได้

ข้อ 124 การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ 123 ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของนายกสมาคม

(1) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงิน ไม่เกิน 300,000 บาท

(2) การจัดหาที่คู่สัญญา สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการของสมาคม นับตั้งแต่วันที่ ถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

(3) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ และการจัดหาจากส่วนราชการ

(4) การซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามข้อ 25 (1) (2) (3) (4) และ (5)

(5) การจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามข้อ 26 (1) (2) (3) (4) และ (5) การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใด นอกจากค่าเช่า

ในกรณีการจัดหาซึ่งมีราคาไม่เกิน 20,000 บาท หรือในกรณีการซื้อหรือการจ้างซึ่งใช้วิธีดำเนินการตามข้อ 41 วรรคสอง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้

ข้อ 125 การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็น รายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ 0.01–0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อม กัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.01– 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ ต่ำกว่าวันละ 100 บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ 0.25 ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่สมาคมกำหนด

ในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากสมาคมเห็นว่าถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหายแก่ ทางสมาคมให้สมาคมผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวน เงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.01– 0.10 ของราคางานจ้างนั้นได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งและวรรคสองในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของ นายกสมาคม โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาของทางสมาคมจะหลีกเลี่ยง ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจราจรหรือความเสียหายแก่ทางราชการ แล้วแต่กรณี

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่ สามารถ ใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบ ส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเพิ่มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่า กำหนดตามสัญญา เป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลงให้สมาคมแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจาก คู่สัญญาและเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้สมาคมบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

ข้อ 126 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็น โดยไม่ทำให้ทางสมาคมต้องเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางสมาคมให้อยู่ในอำนาจของนายกสมาคม ที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้ามีการเพิ่มวงเงินจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยวิธีการใช้ประมาณการค่าใช้จ่าย หรือเงินช่วยเหลือหรือเงินบริจาคแล้วแต่กรณีด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือ ลดระยะเวลาส่งมอบของหรือระยะเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป

สำหรับการจัดหาที่เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างจะต้องได้รับการ รับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรอง คุณสมบัติเฉพาะแบบและรายการ ของงานก่อสร้างหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ 127 ให้นายกสมาคมพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถ ทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงให้นายกสมาคมพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์แก่ทาง สมาคมโดยตรงหรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางสมาคมในการที่จะปฏิบัติ ตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป



ข้อ 128 ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้สมาคมพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางสมาคมโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้นายกสมาคมพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ 129 การงด หรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในอำนาจของนายกสมาคมที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของสมาคม
- (2) เหตุสุดวิสัย
- (3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ให้สมาคมระบุไว้ในสัญญากำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้สมาคมทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดคู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับหรือขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (1) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือสมาคมทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ข้อ 130 ในกรณีที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางสมาคมที่จะใช้สิทธิตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงหรือข้อกำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกสมาคมที่จะใช้สิทธิดังกล่าวสั่งการได้ตามความจำเป็น

ส่วนที่ 2 หลักประกัน

ข้อ 131 หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เชื้อที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายลงวันที่ใช้เชื่อนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการกำหนด
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ 132 หลักประกันของ และหลักประกันสัญญาใน ข้อ 131 ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มอัตราร้อยละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาครั้งนั้นแล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดหาพัสดุที่นายกสมาคมเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษจะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

ในการทำสัญญาจัดหาพัสดุที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน 1 ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พสดุใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาและหาก ในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อน ให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่ เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้นและคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน 15 วันก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้ทางสมาคมหักจากเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่ทางราชการจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา และหรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบเอกสาร สอบราคาหรือเอกสารประกวดราคาหรือสัญญาให้อนุโลมรับได้



ข้อ 133 ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวาง หลักประกัน

ข้อ 134 ให้สมาคมคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคาคู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตาม หลักเกณฑ์ดังนี้

(1) หลักประกันของให้คืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้พิจารณา ในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

(2) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็วและอย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว การจัดหาที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องให้คืน หลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุ ซึ่งทางสมาคมได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้ เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคาและในสัญญาด้วย

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหนังสือค้ำ ประกันให้แก่ผู้เสนอราคา หรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้ธนาคาร บริษัทเงินทุน อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ค้ำประกันทราบด้วย

หมวด 11

การลงโทษผู้ทำงาน

ข้อ 135 ให้ผู้รักษาการตามระเบียบจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน ตามที่ได้กำหนดไว้ในหมวดนี้

ห้ามสมาคมก่อนติดสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ได้รับข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วการห้าม สมาคมก่อนติดสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคสอง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ 140 วรรคสอง และวรรคสามด้วย

ข้อ 136 เมื่อปรากฏกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางสมาคมกำหนด

(2) เมื่อคู่สัญญาของทางสมาคมหรือผู้รับจ้างช่วงที่ทางสมาคมอนุญาตให้รับช่วงงานได้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงนั้น

(3) พสดุที่ซื้อหรือจ้างทำ เกิดข้อบกพร่องขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และไม่ได้ รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา หรือพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง ไม่ได้มาตรฐาน หรือวัสดุที่ใช้ไม่ได้ มาตรฐาน หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรงหรือ

(4) สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค หากปรากฏว่าพัสดุหรือวัสดุที่ซื้อหรือจ้างหรือใช้ โดยผู้รับจ้าง ช่วงที่ทางสมาคมอนุญาตให้รับช่วงงานได้มีข้อบกพร่องหรือไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ครบถ้วนตาม (3) ให้คณะกรรมการทำ รายงานไปยังนายกสมาคมโดยเร็ว เพื่อพิจารณาให้บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง คู่สัญญา หรือผู้รับจ้าง ช่วงที่ ทางสมาคมอนุญาตให้รับช่วงงานได้ เป็นผู้ทำงานแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งเสนอความเห็นของตนเพื่อประกอบการพิจารณาของ นายกสมาคมด้วย

เมื่อสมาคมพิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำตาม (1) (2) (3) หรือ (4) เป็นการกระทำโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและ บุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ให้ผู้จัดการส่งชื่อบุคคลดังกล่าวไปยังผู้รักษาการตามระเบียบเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็น ผู้ทำงานโดยเร็ว

ในกรณีที่เป็นการโครงการขนาดใหญ่ตามหลักเกณฑ์และวงเงินที่สมาคมกำหนดหากนายกสมาคมพิจารณาแล้ว เห็นว่าบุคคลดังกล่าวข้างต้นยังไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้นายกสมาคมรายงานไปยังคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย

ในกรณีที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้แจ้งผลการพิจารณาไปให้ คณะกรรมการทราบ

ข้อ 137 ในกรณีการจ้างที่ปรึกษาหรือการจ้างออกแบบและควบคุมงาน หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผลจากการ ปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวมีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางสมาคมอย่างร้ายแรง ให้นายกสมาคม เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้คู่สัญญานั้นเป็นผู้ทำงาน



การพิจารณาสั่งให้คู่สัญญาเป็นผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในข้อ 136 วรรคสาม วรรคสี่ วรรคห้า และ วรรคหก มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 138 ในการจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ หากมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน ให้สมาคมดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่ทางสมาคมสงสัยไปยังผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่ทางสมาคมกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสมาคม

เมื่อสมาคมได้รับคำชี้แจงจากผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกสมาคมทำรายงานไปยังคณะกรรมการ พร้อมทั้งเสนอความเห็นของตน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่

หากผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัย ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้ถือว่ามีความผิดอันควรเชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำการโดยไม่สุจริตให้นายกสมาคมเสนอคณะกรรมการ พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

การพิจารณาให้ผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานเป็นผู้ทำงานตามวรรคสองและวรรคสาม ให้นำความในข้อ 136 วรรคสาม วรรคสี่ วรรคห้า และวรรคหก มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 139 ในกรณีที่ผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานที่ร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีชื่อเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางสมาคมให้นายกสมาคมหรือคณะกรรมการหรือผู้รักษาการตามระเบียบพิจารณาให้ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายนั้นได้รับการยกเว้น ที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็นหรือในการสั่งการแล้วแต่กรณี

ข้อ 140 ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 136 ข้อ 137 หรือข้อ 138 ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจใน การดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้ผู้รักษาการตามระเบียบนี้สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 136 ข้อ 137 หรือข้อ 138 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 136 ข้อ 137 หรือ ข้อ 138 ให้คำสั่งดังกล่าว มีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเสนองาน ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ด้วย

ข้อ 141 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่า มีการกระทำตามข้อ 136 ข้อ 137 หรือ ข้อ 138 และหัวหน้าพัสดุยังไม่ได้รายงานไปยังผู้รักษาการตามระเบียบ ผู้รักษาการตามระเบียบอาจเรียกให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง คู่สัญญา ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่ามีการกระทำอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต มาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อผู้รักษาการตามระเบียบ ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่ผู้รักษาการตามระเบียบสงสัยไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่ผู้รักษาการตามระเบียบกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้รักษาการตามระเบียบ



เมื่อคณะกรรมการได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง คู่สัญญา ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าว หากคำชี้แจงไม่มีเหตุผลรับฟังได้ให้คณะกรรมการพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้นายกสมาคมด้วย

หากผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง คู่สัญญา ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยตาม วรรคหนึ่ง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ ให้ถือว่ามีความผิดอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำความผิดเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้คณะกรรมการพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

หมวด 12

การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

ส่วนที่ 1

การยืม

ข้อ 142 การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของสมาคมจะกระทำมิได้

ข้อ 143 การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้ให้สมาคมผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็น ลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและ กำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) การยืมระหว่างสมาคมจะต้องได้รับอนุมัติจากนายกสมาคมผู้ให้ยืม

(2) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสมาคมเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าพัสดุซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้นแต่ ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่สมาคมจะต้องได้รับอนุมัติจากนายกสมาคม

ข้อ 144 ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่ สมาคมกำหนด

ข้อ 145 การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างสมาคมให้กระทำได้เฉพาะเมื่อสมาคมผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้ พวัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและสมาคมผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการ เสียหายแก่สมาคมของตนและให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติสมาคมผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุ เป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้สมาคมผู้ให้ยืม

ข้อ 146 เมื่อครบกำหนดยืมให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน มีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน 7 วัน นับแต่ วันครบกำหนด

ส่วนที่ 2

การควบคุม การเก็บรักษาพัสดุ

ข้อ 147 พสดุของสมาคมไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใดให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบนี้ เว้นแต่มีระเบียบของ สมาคมหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 148 เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการโดยให้มีหลักฐาน การรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

(2) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน



การเบิก - จ่ายพัสดุ

ข้อ 149 ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้ว ลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ 150 ก่อนสิ้นเดือนธันวาคมทุกปีให้นายกสมาคมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสมาคม นั้น ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคมปีปัจจุบันและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือน มกราคม ปีถัดมาเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่พัสดุดังเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใดหรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในสมาคมต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อหัวหน้าพัสดุได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้ส่งรายงานเสนอตามลำดับชั้นจนถึงนายกสมาคม

ข้อ 151 เมื่อนายกสมาคมได้รับรายงานดังกล่าวตามข้อ 150 และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในสมาคมต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหา ข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ 37 และข้อ 38 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีเห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้นายกสมาคมพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าจะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วยให้นายกสมาคมดำเนินการตาม กฎหมายและระเบียบของทางสมาคมที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนที่ ๓

การจำหน่าย

ข้อ 152 หลังจากการตรวจสอบแล้วพัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุนเสนอรายงานต่อนายกสมาคมเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อนแต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุนครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 200,000 บาท จะขายโดยวิธีตกลงราคาโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้ การขายให้แก่สมาคม ส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตาม มาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา

(2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(3) โอน ให้โอนแก่สมาคม ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตาม มาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากรทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ ต่อกันด้วย

(4) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สมาคมกำหนด การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่นายกสมาคมสั่งการ

ข้อ 153 เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือเป็นรายได้อื่นๆ ตามข้อบังคับของสมาคมว่าด้วยรายได้

การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ 154 ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้แจงได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ 152 ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน 300,000 บาทให้นายกสมาคมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(2) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน 300,000 บาทให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ 155 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 152 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดูลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันทีแล้วแจ้งให้คณะกรรมการทราบทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 154 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดูลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันทีแล้ว แจ้งให้นายกสมาคมทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

ข้อ 156 ในกรณีที่พัสดุของสมาคมเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในสมาคมต่อไป

ข้อ 157 ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

หมวด 13

บทเฉพาะกาล

ข้อ 158 การพัสดุใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการพัสดุนับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายสมพล ตันติสันติสม)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมยานยนต์ประกันภัยสมาคมผู้รับประกันภัยรถยนต์ไทย
ว่าด้วย การใช้ การเก็บ การซ่อมแซมและบำรุงรักษารถสมาคม
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมยานยนต์ประกันภัยสมาคมผู้รับประกันภัยรถยนต์ไทย ว่าด้วย การใช้ การเก็บ การซ่อมแซมและบำรุงรักษารถสมาคม พ.ศ. 2562 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมยานยนต์ประกันภัยสมาคมผู้รับประกันภัยรถยนต์ไทย พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสมาคมยานยนต์ประกันภัยสมาคมผู้รับประกันภัยรถยนต์ไทยว่าด้วย การใช้ การเก็บ การซ่อมแซมและบำรุงรักษารถสมาคม พ.ศ.2563 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก แนวปฏิบัติสมาคมยานยนต์ประกันภัยสมาคมผู้รับประกันภัยรถยนต์ไทย ว่าด้วยการใช้ และ บำรุงรักษารถสมาคม พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติและมติกรรมการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้นายกสมาคมยานยนต์ประกันภัยสมาคมผู้รับประกันภัยรถยนต์ไทย รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมยานยนต์ประกันภัยสมาคมผู้รับประกันภัยรถยนต์ไทยคำย่อใช้ “สสอ.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมยานยนต์ประกันภัยสมาคมผู้รับประกันภัยรถยนต์ไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสมาคมยานยนต์ประกันภัยสมาคมผู้รับประกันภัยรถยนต์ไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมยานยนต์ประกันภัยสมาคมผู้รับประกันภัยรถยนต์ไทย

“รถ” หมายความว่า รถยนต์ จักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นที่มีลักษณะเช่นเดียวกับรถของสมาคม

“ผู้ซื้อใช้รถ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ กรรมการ องค์กร สมาคมอื่น หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง กับสมาคม ผู้ซึ่งยื่นคำขอใช้รถต่อสมาคม

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า พนักงานขับรถของสมาคม หรือ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากนายกสมาคม หรือผู้จัดการให้มีหน้าที่ขับรถของสมาคม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือลูกจ้างสมาคม ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม ระเบียบนี้

หมวด 1

ขอบเขตการใช้งาน การอนุญาตใช้งาน และการควบคุม

ข้อ 6 การใช้รถสมาคม ให้ใช้รถในกิจการของสมาคม หรือใช้ในงานอื่นตามที่ผู้มีอำนาจอนุญาตใช้รถตามระเบียบนี้เห็นสมควร ดังนี้

- (1) การใช้ในกิจการของสมาคมภายในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุญาต
- (2) การใช้ในกิจการของสมาคมนอกเหนือจากข้อ (1) ให้นายกสมาคมเป็นผู้อนุญาต
- (3) การใช้ในกิจการอื่นที่ไม่ใช่สมาคม เช่น หน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอก ให้นายกสมาคมเป็นผู้อนุญาต

และต้องรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบหลังการอนุญาต

ในกรณีมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องใช้รถสมาคม ให้ผู้ขอใช้เสนอรายงานเหตุผลและความจำเป็น ผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามลำดับจนถึงผู้อนุญาต ทั้งนี้ ผู้ขอใช้รถกรณีอื่นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ผู้ขอใช้รถจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวงที่จะพึงเกิดขึ้น

ข้อ 7 การขอใช้รถของสมาคม ผู้ขอใช้รถจะต้องเขียนใบขออนุญาตขอใช้รถตามแบบที่สมาคมกำหนด โดยให้ผ่านตามขั้นตอนที่สมาคมกำหนดอย่างเคร่งครัด ห้ามนำรถสมาคมไปใช้ในกิจการส่วนตัว เว้นแต่มีเหตุพิเศษอันควร หากได้รับอนุญาตให้กระทำได้เป็นกรณีไป

เจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนเงื่อนไขตามวรรคแรกโดยนำรถสมาคมไปใช้ในกิจการส่วนตัว อาจถูกพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ 8 ให้ผู้จัดการควบคุมการใช้รถไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นสมุดคำขออนุญาตใช้รถสมาคม และต้องมีรายละเอียด เช่น การกิจ วันเวลา สถานที่ที่ไปปฏิบัติงาน ระยะทาง ผู้ขอใช้และผู้ร่วมเดินทาง ค่าใช้จ่าย และการอนุญาตไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง เว้นแต่การใช้รถในบริเวณที่ตั้งสมาคม

ข้อ 9 การนำรถไปเพื่องานของสมาคม ให้ใช้อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์ต่อสมาคม ห้ามนำรถออกนอกเส้นทางที่ได้รับอนุญาตเป็นเด็ดขาด หากเกิดความเสียหายกับรถหรือทรัพย์สินอื่นใด จะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัย เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจของงานนั้น ๆ จะต้องนำรถกลับมาจอดที่โรงเก็บรถหรือสถานที่ที่สมาคมกำหนด

ข้อ 10 วันทำการปกติ ให้ใช้รถสมาคม ได้ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง

ข้อ 11 เมื่อเสร็จการปฏิบัติงาน หรือเลิกการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถจะต้องตรวจสอบสภาพรถ ให้อยู่ในสภาพปกติก่อนนำรถมาเก็บไว้ในที่จอดรถของสมาคม ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องนำรถสมาคมไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราว จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

ข้อ 12 รถสมาคมทุกคันให้จัดทำเครื่องหมายหรือตราของสมาคมติดไว้ด้านข้างของตัวรถทั้งสองด้าน ชนิด ขนาด และลักษณะให้เป็นไปตามที่สมาคมเห็นสมควร

ข้อ 13 สมาคมต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ ประเภท 1 สำหรับรถสมาคมทุกคัน

ข้อ 14 ในแต่ละปีบัญชีของสมาคมให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการใช้เชื้อเพลิงของรถทุกคัน เสนอนายกสมาคมทราบ และเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ภายในเดือนมกราคมของทุกปี

ข้อ 15 ในกรณีที่รถสมาคมประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกสมาคมตามแบบรายงานที่กำหนด



ข้อ 16 กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 15 ได้ ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรายงานด้วยวาจา หรือทางสื่ออื่นใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่การแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา และต้องจัดรายงานตามแบบทันทีเมื่อกลับถึงสมาคม

ข้อ 17 การใดที่ผู้ขอใช้รถสมาคม หรือผู้อนุญาต กระทำโดยประมาทจนเกิดความเสียหายแก่รถ หรือไม่มีอำนาจใช้ แต่กระทำการจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รถ จะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญา โดยจะปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

หมวด 2

หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตน ของพนักงานขับรถ

ข้อ 18 ให้พนักงานขับรถทำความสะอาดรถให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวันในเวลาเข้าก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงานและให้ตรวจความเรียบร้อยของรถก่อนนำไปปฏิบัติงานหรือขณะขับรถดังนี้

- (1) ตรวจน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน
- (2) ตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ
- (3) ตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำ ให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ
- (4) ตรวจระดับน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่ หากแห้งให้เติมน้ำกลั่นลงในหม้อแบตเตอรี่

ตามช่อง ให้มีระดับน้ำกลั่นเหนือแผ่นธาตุเล็กน้อยเท่านั้น

- (5) ตรวจดูรอยรั่วของน้ำและน้ำมันได้รถยนต์
- (6) ตรวจห้ามล้อและตรวจเติมน้ำมันเบรกหรือน้ำมันคลัทช์หรือน้ำมันเพาเวอร์ให้อยู่ใน

ระดับปลอดภัย

- (7) ตรวจเติมความดันของลมยาง ให้อยู่ในขนาดที่กำหนด
- (8) ตรวจดูหลอดไฟ เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง ฯลฯ
- (9) ให้ใช้ความสังเกตขณะขับรถ เช่น เครื่องยนต์ ระบบขับเคลื่อน มีเสียง หรือกลิ่น

ผิดปกติหรือไม่ ฯลฯ

การดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือความชำรุดเสียหาย ให้รายงานให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 19 พนักงานขับรถต้องรักษากิริยามารยาทระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- (1) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (2) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- (3) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบกอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะความเร็วรถต้องไม่เกินที่กำหนดตามกฎหมาย
- (4) ไม่เสพสุราหรือของมึนเมา หรือสิ่งเสพติดทุกชนิด หรือมีอาการของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (5) ห้ามใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถอย่างเด็ดขาด
- (6) ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อย และมีน้ำใจ
- (7) ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถ
- (8) ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอด
- (9) ประจำอยู่ในรถหรือใกล้รถมากที่สุด หากเกิดความเสียหายขึ้นแก่รถ พิสจุนได้หรือไม่ได้ว่าใครเป็นผู้กระทำ พนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบ

การไม่ปฏิบัติ หรือละเว้นไม่ปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่งตามวรรคแรก ถือเป็นความผิดที่ผู้บังคับบัญชาจะลงโทษตามควรแก่กรณี และหากเกิดความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สินถือเป็นความผิดวินัย



หมวด 3 การเก็บรักษารถ

ข้อ 20 ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานขับรถที่จะดูแลรักษารถที่ตนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับ หากรถสมาคมชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้เพราะเหตุใช้งานตามปกติหรือเหตุอื่น ให้พนักงานขับรถรีบรายงาน ต่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ผู้จัดการ นายกสมาคม เพื่อจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ของสมาคม

ข้อ 21 ให้เก็บรักษารถที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบโดยจอดไว้ ณ ที่จอดรถของสมาคม ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

ข้อ 22 กรณีรถกลับจากปฏิบัติงานหลังเวลาทำการ ให้พนักงานขับรถนำรถเข้าจอดในสถานที่กำหนดพร้อมทั้งเก็บรักษากุญแจไว้ และให้นำส่งมอบผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทันทีที่เปิดทำการ

ข้อ 23 ห้ามมิให้ผู้ใดนำรถออกนอกบริเวณสถานที่ หลังเวลาทำการโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้รับผิดชอบนำรถออกจากบริเวณได้ตามความเหมาะสม

หมวด 4 การซ่อมแซม และการบำรุงรักษารถ

ข้อ 24 ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำสมุดแสดงการซ่อมแซมบำรุงรถ แต่ละคันตามแบบที่กำหนด

ข้อ 25 การบำรุงรักษารถสมาคม เช่น การล้างอัดฉีด การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเบรก หรือของเหลวที่จำเป็น ใส่กรองน้ำมันเครื่อง หรือวัสดุอื่นใดอันจำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถหรือระยะการใช้งาน ให้ดำเนินการได้โดยบันทึกขออนุมัติตามระเบียบพัสดุ

ข้อ 26 ให้พนักงานขับรถทำความสะอาด และดูแลรักษารถให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา และนำรถเข้าจอดในสถานที่ที่จัดไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เมื่อหมดเวลาทำการแล้วให้นำกุญแจส่งมอบผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมลงบันทึกส่งมอบรถไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 27 เมื่อรถเกิดชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 28 เมื่อรถได้รับความเสียหายหรือประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้รถ รีบแจ้งบริษัท ประกันภัยและรีบรายงานให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบโดยเร็ว

ข้อ 29 การบำรุงรักษารถเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นหรือการตรวจเติมน้ำมันหล่อลื่นตามปกติ หรือกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษา รวมทั้งการตรวจสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด ให้พนักงานขับรถรายงานผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 30 พนักงานขับรถ ต้องตรวจสอบสภาพของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพดี พร้อมทั้งจะนำออกไปใช้ปฏิบัติงานเสมอ หากมีปัญหาอุปสรรคต่อการใช้งานทั้งประจำวันและภารกิจอื่นใด ถือว่าเป็นการบกพร่องต่อหน้าที่

ข้อ 31 รถสมาคมให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้ตามวงเงินประมาณการรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อการนี้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นพิเศษก็อาจจะดำเนินการได้ตามที่นายกสมาคมเห็นสมควร



ข้อ 32 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ.2563

(นายสมพล ตันตีสันติสม)
นายกสมาคมปาณกิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



**ระเบียบกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิก
สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วย การบริหารกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2564**

ด้วยสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย มีความเห็นสมควรจัดตั้งกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิกสมาคม โดยจัดทำระเบียบกองทุน ว่าด้วยการบริหารกองทุน เพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2564 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

จึงมีการรวมตัวกันจัดตั้งกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย และกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ประธานกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ตามระเบียบนี้

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ตามระเบียบนี้

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ตามระเบียบนี้

“เหรียญกฐิ” หมายความว่า เหรียญกฐิกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ตามระเบียบนี้

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่กองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“สมาชิกกองทุน” หมายความว่า สมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



“เงินกองทุน” หมายความว่า เงินที่ได้รับบริจาคสมทบกองทุน หรือเงินอื่นใด และต้องใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกเพื่อช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย

“เงินยืมตรง” หมายความว่า เงินยืมตรงเพื่อการอื่นใดอันเป็นประโยชน์ของสมาชิกและสมาคมโดยมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน

หมวด 1

กองทุนและเงินกองทุน

ข้อ 5 จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ 6 กองทุนนี้จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อชดเชยเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไม่พอจ่ายของสมาชิกลาออก
- (2) เพื่อชดเชยเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไม่พอจ่ายของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ
- (3) เพื่อสมทบเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไม่พอจ่ายของสมาชิก
- (4) เพื่อนำรายได้ที่เกิดจากกองทุนมาใช้เป็นสวัสดิการหรือช่วยเหลือแก้ปัญหา โดยให้เป็นไปตามมติ

ของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 7 ที่มาของเงินกองทุน

- (6) เงินที่สมาชิก บุคคล หรือองค์กรอื่นใด บริจาคสมทบกองทุน โดยไม่มีเงื่อนไข
- (7) เงินที่ได้จากดอกผลของเงินกองทุน
- (8) เงินอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกองทุน

ข้อ 8 ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีกองทุนไว้ต่างหาก และเปิดบัญชีเงินกองทุนตามข้อ 7 ไว้ที่ธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แล้วแต่กรณี ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากให้สมทบเป็นทุนสะสมของกองทุนตามระเบียบนี้

หมวด 2

การบริหารเงินกองทุน

ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่งประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เฝ้าฎุณิก เลขานุการ กรรมการอื่นรวมแล้วไม่เกิน 32 คน ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควร

ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (6) ออกตามวาระกรรมการ
- (7) ตาย
- (8) ลาออก
- (9) ขาดสมาชิกภาพ
- (10) คณะกรรมการบริหารกองทุนมีมติให้ออกจากตำแหน่ง

ข้อ 11 การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใดถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้านับคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

(2) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(3) ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งในการบริหารกิจการของกองทุน

(4) อนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(5) รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(6) อำนาจหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารงานกองทุน ตามที่ประธานหรือคณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้การบริหารจัดการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุน ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดโครงสร้างการบริหารกองทุนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

หมวด 3

การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 14 การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้เป็นไปตามกำหนด ดังนี้

(1) การรับ-จ่ายเงินกองทุน ต้องมีหลักฐานในการรับจ่ายเงินทุกครั้ง

(2) การจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อ 6

(3) อำนาจการอนุมัติสั่งจ่ายเงินให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน

(4) ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามข้อ 19

ข้อ 15 การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ 16 เงินสดและเอกสารการเงินที่สมาคมจะเก็บเงินสดในมือแต่ละวันเก็บได้ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้เก็บไว้ในตู้รับฝากเงินของสมาคมหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ไม่น้อยกว่า 3 คน ที่ประธานกองทุนเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ 17 อำนาจการอนุมัติจ่ายเงินของกองทุน ดังนี้

(1) ประธานมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของกองทุนได้ไม่เกินครั้งละ 50,000 บาท

(2) คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของกองทุน จำนวนที่เกินกว่า 50,000 บาท

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่ธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แล้วแต่กรณี ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย” เพื่อฝากเงินของกองทุน



ข้อ 19 เงินกองทุนที่ได้รับให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนที่เปิดไว้ตามข้อ 18 ภายในวันที่ได้รับเงิน หรือในกรณีมีเหตุให้ไม่สามารถกระทำได้ให้นำฝากในวันถัดไปพร้อมรายงานให้ประธานทราบ

ข้อ 20 การใช้จ่ายเงินกองทุนให้ใช้จ่ายภายในวัตถุประสงค์ข้อ 6

ข้อ 21 ให้ประธานเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินกองทุนร่วมกับรองประธาน เจริญฤทธิหรือเลขานุการ ตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 22 ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนทราบ ทุกเดือน

ข้อ 23 เมื่อสิ้นปีบัญชี 31 ธันวาคมของทุกปี ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำงบดุลและบัญชีรายรับ-ค่าใช้จ่าย ส่งผู้สอบบัญชีหรือคณะบุคคลตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนแต่งตั้ง ตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้ผู้สอบบัญชีหรือคณะบุคคลตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนแต่งตั้ง จัดทำรายงานผลการสอบและรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ 24 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา ผลของการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(นายสมพล ตันติสันติสม)

ประธานกองทุนเพื่อความมั่นคงและสวัสดิการสมาชิก
สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคม

พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2562 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.2562 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ.2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ.2563 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติและมติกรรมการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยคำย่อใช้ “สสอศ.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมตามระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคมและข้อบังคับการทำงาน พ.ศ.2562 และหรือบุคคลที่สมาคมจ้างหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานของสมาคม

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคม

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคม

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคม

“เงินกองทุน” หมายความว่า เงินยืมตรงจากสมาคม เงินได้จากสมาคม เงินรับบริจาค หรือเงินอื่นใดที่สมาคมได้รับ และต้องใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

“เงินยืมตรง” หมายความว่า เงินยืมตรงจากสมาคมการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคม หรือเพื่อการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของสมาชิกโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

“เงินฝากสะสม” หมายความว่า เงินฝากสะสมของสมาชิก

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า เงินสวัสดิการที่จ่ายให้แก่สมาชิก



“เงินกู้สวัสดิการ” หมายความว่า เงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการของสมาชิก

หมวด 1

การบริหารงานในกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 6 เงินกองทุนสวัสดิการ การได้มาของเงินกองทุนอาจได้มาจากเงินประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินฝากสะสมของสมาชิก
- (2) เงินบริจาค หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กรอื่น หรือภาคราชการ
- (3) เงินอุดหนุน หรือเงินช่วยเหลือจากสมาคม
- (4) เงินยืมตรงจากกองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่
- (5) ดอกผลที่เกิดจากเงินกองทุน

ข้อ 7 เงินฝากสะสม เจ้าหน้าที่สมาคมที่เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการต้องฝากเงินสะสมเป็นรายเดือนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของเงินเดือน

เงินฝากสะสมตามวรรคแรก กองทุนจะคืนให้เมื่อสมาชิกออกจากสมาคมโดยไม่มีหนี้สิน เท่ากับจำนวนเงินสะสมที่คำนวณได้ในขณะนั้น

ข้อ 8 สมาชิกกองทุนสวัสดิการ สมาชิก มี 2 ประเภท ดังนี้

- (1) สมาชิกสามัญ ได้แก่ เจ้าหน้าที่สมาคมทุกคน
- (2) สมาชิกสมทบ ได้แก่
 - ก. บุคคลที่สมาคมจ้างหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานของสมาคม
 - ข. สมาชิกสามัญที่พ้นจากงานในสมาคมแล้ว
- (3) สมาชิกจะพ้นสมาชิกภาพ ดังนี้
 - ก. ตาย
 - ข. ลาออก
 - ค. พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่สมาคม

ข้อ 9 คณะกรรมการกองทุน ให้สมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคมจำนวนไม่เกินสิบห้าคน ประกอบด้วย

- (1) นายกสมาคม เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการอำนวยการทุกคน เป็นกรรมการ
- (3) ผู้จัดการสมาคม เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (4) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง สองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่ การคัดเลือกกรรมการประเภทนี้ให้เป็นไปตามวิธีการที่นายกสมาคมกำหนด

ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ 8(1) และ (2) อยู่ในวาระเท่ากับวาระดำรงตำแหน่งของตน กรณีที่มีตำแหน่งใดในคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการว่างลง คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งแทนตำแหน่งว่างก็ได้

ข้อ 10 อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการกองทุนตามข้อ 8 มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดการสวัสดิการภายในสมาคมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก
- (2) ออกระเบียบ หรือข้อบังคับ เพื่อดำเนินการในกองทุนสวัสดิการ
- (3) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดหรือให้สวัสดิการประเภทต่าง ๆ
- (4) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการในกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์



- (5) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายต่อประชุมใหญ่เพื่อเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่สมาคม
- (6) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการทุกเดือน
- (7) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (8) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 11 ให้นายกสมาคมมีอำนาจดำเนินการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการในสมาคม ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานุมัติให้กองทุนสวัสดิการใช้อาคารของสมาคม หรือทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการในสมาคมตามที่จำเป็นและสมควรได้
- (2) พิจารณานุมัติซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (1) จากเงินสมาคมกรณีการเงินกองทุนสวัสดิการไม่เพียงพอ นายกสมาคมอาจพิจารณานุมัติให้จ่ายจากเงินสมาคมได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ 12 ให้นายกสมาคมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในกองทุนสวัสดิการ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำแผนงาน และประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการกองทุน
- (2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกองทุนในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ
- (3) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกองทุนให้มีการจัดกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการคณะกรรมการกองทุน
- (5) ประสานงานกับคณะกรรมการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

ข้อ 13 การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานสมาคม

หมวด 2

การจัดสวัสดิการในสมาคม

ข้อ 14 การจัดสวัสดิการในสมาคม คณะกรรมการกองทุนอาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

- (1) การออมทรัพย์
- (2) การให้เงินกู้
- (3) การกีฬา และนันทนาการ
- (4) เงินช่วยเหลือสวัสดิการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน เงินทุนการศึกษาบุตรสมาชิก เงินช่วยเหลือเพื่อการสมรส เงินช่วยเหลือเพื่อการบวช หรือการไปพิธีฮัจญ์ เงินช่วยเหลือการคลอดบุตร หรือเงินสงเคราะห์อื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร
- (5) กิจกรรมสวัสดิการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร

ข้อ 15 กิจกรรมออมทรัพย์ เงินฝากสะสมตามข้อ 6 ถือเป็นกิจกรรมการออมทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ซึ่งสมาคมต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

ข้อ 16 การให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก ให้คณะกรรมการกองทุนจัดสรรเงินกองทุนเงินสวัสดิการให้สมาชิกกู้ยืมเพื่อนำไปใช้จ่ายเฉพาะวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อซื้อหรือสร้าง หรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัย
- (2) เพื่อซื้อยานพาหนะอันจำเป็นและเหมาะสมแก่ฐานะ
- (3) เพื่อการศึกษาบุตร
- (4) เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นในครอบครัว



กรณีมีเหตุจำเป็นต้องจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวให้เป็นไปโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการเป็นผู้มีอำนาจเกี่ยวกับเงินกู้ ดังนี้

- (1) การอนุมัติจ่ายเงินกู้ตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการอนุมัติ
- (2) การอนุมัติเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- (3) ลงชื่อในสัญญาเงินกู้ของเจ้าหน้าที่สมาคม

ข้อ 18 หลักเกณฑ์การให้เงินกู้กองทุนสวัสดิการ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ผู้ประสงค์กู้เงินยื่นหนังสือกู้เงินตามแบบที่กำหนดผ่านผู้บังคับบัญชาของตน และผู้จัดการสมาคม เพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
- (2) คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกู้ตามจำนวนที่เห็นสมควร ดังนี้
 - ก. เงินกู้สามัญ วงเงินไม่เกิน 15 เท่าของเงินเดือน บวกยอดเงินฝากสะสมของสมาชิก
 - ข. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน วงเงินไม่เกิน 1.5 เท่าของเงินเดือน
- (3) การจ่ายเงินกู้แก่สมาชิก หรือเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามลำดับก่อนหลังของการยื่นหนังสือกู้ หรือจ่ายตามลำดับความจำเป็นของผู้กู้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 19 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนดอัตราดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยประกาศเป็นคราวไป

การคำนวณเวลาให้คำนวณเป็นรายเดือน เศษของเดือนไม่เกิน 15 วัน ให้คิดเป็นครึ่งเดือน หากเกิน 15 วัน ให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ 20 การส่งชำระเงินกู้ ผู้กู้ต้องส่งชำระเงินกู้เป็นงวดรายเดือนพร้อมดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นดังนี้

- (1) เงินกู้สามัญ ระยะเวลาไม่เกิน 60 งวด
- (2) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ระยะเวลาไม่เกิน 12 งวด

กรณีผู้กู้ต้องออกจากสมาคมไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้กู้ต้องชำระหนี้ตามที่กองทุนกำหนดหากไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ได้สมาคมต้องหักเงินที่ผู้กู้พึงได้รับจากสมาคม หรือเรียกจากหลักประกันความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้กู้หรือจากสมาชิกผู้ค้ำประกัน

ข้อ 21 หลักประกันเงินกู้ ให้ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพิจารณาเรียกหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างจากผู้กู้ ดังนี้

- (1) อสังหาริมทรัพย์ที่ปลอดภาระจำนองของตนหรือบุคคลอื่นเพื่อจำนองเป็นหลักประกันสัญญา และทรัพย์สินนั้นต้องมีราคาประเมินทางราชการไม่น้อยกว่า 1 เท่าของจำนวนเงินกู้
- (2) สมาชิกไม่น้อยกว่า 2 คน ค้ำประกัน สมาชิกคนหนึ่งจะค้ำประกันเกินกว่า 2 คนไม่ได้

ข้อ 22 หากผู้กู้มีความประสงค์ขอถูกรอบใหม่ ต้องส่งชำระเงินกู้ตามสัญญาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด โดยในสัญญาใหม่ให้กู้แบบหักกลบลบหนี้

ข้อ 23 การจัดสรรรายได้ของกองทุนสวัสดิการ เมื่อสิ้นปีบัญชีของสมาคม หากกองทุนมีรายได้สูงกว่ารายจ่าย ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการจัดทำงบการเงินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิเงินทุนสะสมกองทุนสวัสดิการ และเงินปันผลตามเงินสะสมของสมาชิก และหรือเงินอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ข้อ 24 การจัดสวัสดิการด้านการกีฬา และนันทนาการ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการจัดสรรเงินเพื่อการนี้ตามสมควร



ข้อ 25 การจัดสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือสวัสดิการในด้านอื่น ๆ เพื่อประโยชน์เกื้อกูลอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือตามสมควร ไว้ดังนี้

(1) เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

ก. ตนเองกรณีเกินกว่าสิทธิประกันสังคม รวมไม่เกินปีละ 5,000 บาท

ข. สำหรับบุตร รวมไม่เกินปีละ 2,500 บาท

ค. สำหรับคู่สมรส รวมไม่เกินปีละ 2,500 บาท

(2) เงินช่วยเหลือเพื่อการสมรส

ก. เงินช่วยเหลือ 10,000 บาท

ข. กรณีการสมรสระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกัน เงินช่วยเหลือ 15,000 บาท

(3) เงินช่วยเหลือเพื่อการบวช หรือการไปพิธีฮัจญ์ เงินช่วยเหลือ 5,000 บาท

(4) เงินช่วยเหลือการคลอดบุตรของเจ้าหน้าที่ หรือคู่สมรส เงินช่วยเหลือ 5,000 บาท

(5) เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาบุตรไม่เกินระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้ 1 คน ตามที่จ่ายจริง รวมไม่เกินปีละ 2,500 บาท

(6) เงินสงเคราะห์อื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากข้อ (1) - (5) เพื่อช่วยเหลือสมาชิกได้ตามสมควร

หมวด 3

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ 26 ให้สมาคมจัดตั้ง กองทุนสวัสดิการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย แยกต่างหากจากเงินอื่นของสมาคม เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 27 กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(1) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(2) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของกองทุน

(3) เงินรับบริจาค หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กรอื่นหรือภาคราชการ

(4) เงินอุดหนุน หรือเงินช่วยเหลือที่สมาคมจัดสรรให้ตามสมควร

(5) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (1) ถึง (4)

(6) เงินจากการจัดสรรกำไรสุทธิให้เป็นทุนสวัสดิการสำหรับสมาชิก

(7) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 28 ให้เลขานุการกองทุนสวัสดิการ หรือผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณา

ข้อ 29 ให้กองทุนสวัสดิการเปิดบัญชีฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของสมาชิกสมาคม หรือชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด หรือชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ข้อ 30 ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนดระบบการบัญชีที่เหมาะสม โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำบับ-จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 31 การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและให้จัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี



ข้อ 32 ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของสมาคม ทำการตรวจสอบ และรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายใน
สมาคมนั้นให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการเงิน

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และให้ส่ง
สำเนารายงานผลการสอบบัญชีพร้อมรายงานการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบโดยเร็ว

ข้อ 33 ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณา ผลของ
การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายสมพล ดันตีสันติสม)

นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพ
ว่าด้วยการอนุมัติและรับรองสมาชิก การรับรู้จำนวนสมาชิกเพื่อการคำนวณเงินสงเคราะห์ศพ
สิทธิของสมาชิกในการยื่นอุทธรณ์กรณีถูกคัดชื่อออก และการรับรู้สมาชิกเสียชีวิต
พ.ศ.2563

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพ ว่าด้วยการอนุมัติและรับรองสมาชิก การรับรู้จำนวนสมาชิกเพื่อการคำนวณเงินสงเคราะห์ศพสิทธิของสมาชิกในการยื่นอุทธรณ์กรณีถูกคัดชื่อออก และการรับรู้สมาชิกเสียชีวิต พ.ศ.2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพ พ.ศ.2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพ ว่าด้วยการอนุมัติและรับรองสมาชิก การรับรู้จำนวนสมาชิกเพื่อการคำนวณเงินสงเคราะห์ศพ สิทธิของสมาชิกในการยื่นอุทธรณ์กรณีถูกคัดชื่อออก และการรับรู้สมาชิกเสียชีวิต พ.ศ.2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพ ว่าด้วยการอนุมัติและรับรองสมาชิก การรับรู้จำนวนสมาชิกเพื่อการคำนวณเงินสงเคราะห์ศพ และสิทธิของสมาชิกในการยื่นอุทธรณ์กรณีถูกคัดชื่อออก พ.ศ.2562 และบรรดาระเบียบ คำสั่งประกาศและมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพคำย่อใช้ “สสอค.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพ

“การอุทธรณ์” หมายความว่า การขอคืนสมาชิกภาพของสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพ

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (5) ให้บริการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก



ข้อ 5 การอนุมัติกรณีสมัครเข้าใหม่ หรือการแจ้งคงสภาพสมาชิก หรือการขอคืนสภาพสมาชิกเมื่อศูนย์ประสานงานรับสมัครสมาชิกหรือรับแจ้งการคงสภาพสมาชิก ให้รวบรวมรายชื่อพร้อมเงินสงเคราะห์ส่งให้สมาคมโดยเร็ว เพื่อบริการรับเข้าเป็นสมาชิก หรือคงสภาพสมาชิก ภายใต้งบประมาณ ดังต่อไปนี้

(3) สมาคมจะอนุมัติเข้าเป็นสมาชิกและนับจำนวนสมาชิก เฉพาะผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกรายใหม่ หรือผู้ที่แจ้งคงสภาพสมาชิกเฉพาะศูนย์ประสานงานที่โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า พร้อมกับบัญชีรายชื่อสมาชิกเท่านั้น

(4) กรณีที่ศูนย์ประสานงานขอผ่อนผันการส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพื่อคงสภาพสมาชิก ให้ศูนย์ประสานงานแจ้งสมาคมพร้อมด้วยเหตุผล และแนบบัญชีรายชื่อ ให้คณะกรรมการสมาคมพิจารณาและแจ้งให้ศูนย์ประสานงานทราบโดยเร็ว

สมาชิกจะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการสมาคมได้อนุมัติและสมาคมได้รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ค่าสมัครค่าบำรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 6 การรับรู้จำนวนสมาชิกเพื่อการคำนวณเงินสงเคราะห์และการคำนวณอัตราจ่ายเงินสงเคราะห์ศพใน “รอบเดือน” กำหนดเงื่อนไขการนับจำนวนสมาชิกเพื่อคำนวณเงินสงเคราะห์ จะถือจำนวนสมาชิกเฉพาะที่มีสภาพการเป็นสมาชิกภาพโดยสมบูรณ์ ในเดือนนั้น ๆ

ข้อ 7 สมาชิกภาพย้อนสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่ความตาย
- (2) ลาออกเป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนดและให้มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือ
- (3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
- (4) ถูกตัดชื่อออกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์โดยสมาคมแจ้งให้สมาชิกทราบ

2 ครั้งแต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกัน 30 วัน และคณะกรรมการมีมติให้พ้นสมาชิกภาพแล้ว

- (5) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับของสมาคม และคณะกรรมการมีมติให้ออก

(6) สมาชิกสมทบของสมาชิกสามัญตามข้อบังคับสมาคมข้อ 11.1 และสมาชิกสมทบของสมาชิกตามข้อบังคับสมาคมข้อ 11.2 (ง) จะสิ้นสุดสมาชิกภาพลงเมื่อสมาชิกตามข้อบังคับสมาคมข้อ 11.1 และข้อ 11.2 (ก)(ข) (ค) ขาดสมาชิกภาพเว้นแต่สมาชิกขาดสมาชิกภาพด้วยเหตุถึงแก่ความตาย

การสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อนี้สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงและเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจากสมาคม เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ 8 การอุทธรณ์เพื่อขอคืนสภาพสมาชิก สมาชิกจะใช้สิทธิยื่นอุทธรณ์ เพื่อคืนสมาชิกภาพ กรณีถูกตัดชื่อออกด้วยเหตุไม่ส่งเงินสงเคราะห์ ตามกำหนดเวลา โดยปฏิบัติดังนี้

(1) ยื่นเรื่องอุทธรณ์ต่อสมาคมวิชาชีพของตน หรือศูนย์ประสานงานที่ตนสังกัด พร้อมชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศสิ้นสุดสมาชิกภาพ

(2) สมาคมจะพิจารณาอุทธรณ์เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามมติ ระเบียบ ข้อบังคับของสมาคมเท่านั้น

(3) สมาชิกที่ยื่นอุทธรณ์ จะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะกรรมการมีมติรับอุทธรณ์ และสมาคมได้รับเงินสงเคราะห์ครบถ้วนแล้ว

ข้อ 9 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด



ข้อ 10 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2563

(นายสมพล ตันตีสันติสม)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคมและข้อบังคับการทำงาน

พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคมและข้อบังคับการทำงาน พ.ศ.2562 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ประกอบกับมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคมและข้อบังคับการทำงาน พ.ศ. 2563 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคมและข้อบังคับการทำงาน พ.ศ. 2562 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติและมติกรรมการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย คำย่อใช้ “สสอ.”

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่สมาคมจ้างไว้ปฏิบัติงานตำแหน่งต่าง ๆ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า นายกสมาคม หรือผู้จัดการ

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า นายทะเบียนกลางสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์





หมวด 1

ตำแหน่งและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

ข้อ 6 ให้สมาคมจ้างเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่จำเป็นและกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างองค์กรกำหนดการปฏิบัติงานของสมาคม โดยให้อัตราส่วนเจ้าหน้าที่หนึ่งคนต่อจำนวนสมาชิกหนึ่งหมื่นสองพันคน เศษของหนึ่งหมื่นสองพันคนหากเกินกว่ากึ่งหนึ่งอาจจ้างเจ้าหน้าที่ได้อีกหนึ่งคน

ข้อ 7 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สมาคมได้แก่ตำแหน่งต่าง ๆ ตามลักษณะงานดังต่อไปนี้

(1) พนักงานได้แก่ผู้ปฏิบัติงานในลักษณะต่าง ๆ เช่น พนักงานบริการ พนักงานส่งสาร พนักงานขับรถ นักการภารโรง ยาม คนงาน แม่บ้านหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(2) เจ้าหน้าที่

(3) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

(4) หัวหน้าฝ่าย

(5) รองผู้จัดการ

(6) ผู้จัดการ

เจ้าหน้าที่ตามข้อ 7 (2) (3) (4) (5) และ (6) ได้แก่ผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเฉพาะในฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างองค์กรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด 2

คุณสมบัติเจ้าหน้าที่

ข้อ 8 ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลือกใช้ในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(6) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(7) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสมาคม หรือออกจากราชการหรือออกจากองค์การของรัฐหรือเอกชนด้วยเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(8) ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดสุจริตหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(9) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยให้เป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสมาคม

(10) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(11) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในลักษณะงานประจำขององค์กรหรือหน่วยงานอื่นในเวลาทำการของสมาคม

ข้อ 9 การบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่นอกจากมีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตาม ข้อ 8 แล้วจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและมีวุฒิ ดังต่อไปนี้





(1) พนักงานต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือตามที่สมาคมกำหนดตามเหมาะสมในตำแหน่งงาน

(2) เจ้าหน้าที่ มีวุฒิ ดังนี้

- ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาในสาขาที่สมาคมกำหนด และ
- ข. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ตามที่สมาคมกำหนด

(3) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่สมาคมกำหนดและดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 3 ปีหรือ

ข. ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

(4) หัวหน้าฝ่าย

ก. ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

ข. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่สมาคมกำหนดและดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีหรือ

ค. มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาที่สมาคมกำหนด และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สมาคมไม่น้อยกว่า 3 ปี

(5) รองผู้จัดการ

ก. กรณีเลื่อนจากบุคคลภายในต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สมาคมกำหนด
- 2) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสมาคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปีและทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ข. กรณีบุคคลภายนอกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สมาคมกำหนด
- 2) เคยดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการนับรวมกันไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ
- 3) บุคคลอื่นที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้จัดการ

ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(6) ผู้จัดการ

ก. กรณีเลื่อนจากบุคคลภายในต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สมาคมกำหนด
- 2) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสมาคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปีและ
- 3) ทำหน้าที่รองผู้จัดการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และหัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
- 4) ยกเว้นกรณีการเลื่อนรองผู้จัดการที่ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรจากบุคคลภายนอก

ให้ลดระยะเวลาการทำหน้าที่รองผู้จัดการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่ต้องผ่านการทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายก็ได้

ข. กรณีบุคคลภายนอกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สมาคมกำหนด
- 2) เคยดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการนับรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ
- 3) บุคคลอื่นที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้จัดการตามที่

คณะกรรมการเห็นสมควร





ในกรณีที่มีเหตุอันควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อ 7 หรือเห็นสมควรเลื่อนหรือปรับปรุงตำแหน่ง หรือย้ายเปลี่ยนแปลงหน้าที่ตามระยะเวลาหรือประสบการณ์หรือความเหมาะสมกับงานให้ผู้จัดการนำเสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบเป็นรายไป

หมวด 3

อัตราเงินเดือน

ข้อ 10 อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียบนี้กรณีสภาพเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงไป ให้คณะกรรมการปรับปรุงหรือกำหนดอัตราเงินเดือนได้ตามความเหมาะสมโดยขออนุมัติที่ประชุมใหญ่ ตามบัญชี แนบท้ายระเบียบนี้ไม่ให้ใช้บังคับเพื่อเลื่อนหรือปรับเงินเดือนเจ้าหน้าที่เข้าสู่ขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่งสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 11 การเลื่อนเงินเดือน ในรอบปีบัญชีหนึ่ง ให้มีการเลื่อนเงินเดือนสองครั้งโดยครั้งแรกในครั้งแรก ของปีบัญชีครั้งที่สองเมื่อสิ้นปีบัญชี สัดส่วนการเลื่อนแต่ละครั้งต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน

ข้อ 12 การเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ให้พิจารณาจากการปฏิบัติงานในรอบปีและเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินเดือน ณ สิ้นเดือนมกราคมของปีนั้น

ข้อ 13 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยคำนึงถึงลักษณะงาน ตามหน้าที่และความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงาน โดยให้ นำผลงาน ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความตั้งใจ ความมุ่งมั่นในการทำงาน พฤติกรรมการทำงาน การลา การรักษาวินัย และงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาอย่างรอบคอบ แล้วรายงาน ผลการพิจารณาพร้อม เสนอความเห็นต่อไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน เงินเดือน

ข้อ 14 เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้วอาจได้รับการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนตามข้อ 11 หากมีเวลาทำงานในสมาคมครบสี่เดือน

ข้อ 15 ให้ผู้จัดการเสนอเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งต่อคณะกรรมการตามลำดับเพื่อพิจารณา อนุมัติ

ข้อ 16 ให้นายกสมาคมเสนอเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 17 เจ้าหน้าที่ผู้มีความบกพร่องต่อไปนี้จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

(1) ขาดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

(2) มีวันลาเกินกว่าจำกัด ดังต่อไปนี้

ก. ลาป่วยในรอบครึ่งปีเกินกว่า 6 ครั้งหรือรวมวันลาเกินกว่า 15 วัน กรณีวันลาเกินกว่า 6 ครั้งแต่นับรวมวันลาไม่เกิน 15 วันและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้

ข. มาสายเกินกว่า 6 ครั้งโดยไม่มีเหตุอันควร

ค. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่เกิน 45 วัน

ง. ลาป่วยจำเป็นเพื่อรักษาตัวโดยความเห็นของแพทย์แผนปัจจุบันเกิน 45 วัน

จ. ลาคลอดบุตรเกินกว่า 60 วัน และเลี้ยงดูบุตรเกินกว่า 30 วัน

ฉ. ลาอุปสมบทหรือลาไปพิธีฮัจญ์เกินกว่า 60 วัน

ช. ลาเพื่อรับราชการทหาร หรือฝึกอบรมความพร้อมทางทหารเกิน 60 วัน

(3) ในรอบครึ่งปีก่อนต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย





หมวด 4

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

ข้อ 18 ผู้จัดการให้ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสมาคมโดยให้ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไปตลอดจนรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสมาคม ภายใต้การกำกับดูแลของนายกสมาคมหรือกรรมการ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) พิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- (2) ตรวจสอบการสมัครรับเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้องตามข้อบังคับสมาคม
- (3) พิจารณาเสนอจ้างและเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบ รวมถึงการกำหนดหน้าที่และการปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปโดยถูกต้อง เรียบร้อย
- (4) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับเงินหรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วนหรือรับผิดชอบการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสมาคมให้เป็นการถูกต้องรวบรวมใบสำคัญ และเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ให้ครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสมาคมโดยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (5) รับผิดชอบดูแลการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสมาคมให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (6) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการการประชุมของคณะกรรมการและติดต่อประสานงานกับเลขานุการเพื่อการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการและการประชุมคณะกรรมการอื่น
- (7) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชี และรายงานประจำปีที่แสดงผลการดำเนินงานของสมาคมเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่
- (8) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการ และการประชุมคณะกรรมการอื่นเว้นแต่ในกรณีที่ประชุมนั้นมีให้เข้าร่วมประชุม
- (9) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานธุรการทั้งปวง
- (10) รักษาดวงตราของสมาคมและรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสมาคมให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (11) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการ
- (12) เสนอรายงานของสมาคมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแบบและระยะเวลาที่ทางสมาคมกำหนด
- (13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการอื่นของสมาคมมอบหมาย หรือตามที่ควรทำ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติของสมาคมเพื่อให้กิจการในหน้าที่ ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 19 รองผู้จัดการ

- (1) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (2) ทำหน้าที่แทนผู้จัดการ ในกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่มีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง
- (3) งานรับผิดชอบควบคุมกำกับรายงานตามโครงสร้างบริหารองค์กรตามที่ได้รับมอบหมาย
- (4) งานควบคุมบังคับบัญชาหัวหน้าฝ่ายตามสายงานที่รับผิดชอบ
- (5) งานอื่นที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่
- (6) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้จัดการหรือคณะกรรมการกำหนด
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือคณะกรรมการ หรือตามที่ควรกระทำ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสมาคมเพื่อให้กิจการในหน้าที่ ลุล่วงไปด้วยดี





ข้อ 20 หัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในฝ่าย

- (1) ควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในฝ่าย
- (2) งานในการกิจของฝ่าย
- (3) งานเลขานุการคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือคณะกรรมการ

ข้อ 21 ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

- (1) ช่วยปฏิบัติงานในการกิจหัวหน้าฝ่าย
- (2) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่าย ในกรณีที่หัวหน้าฝ่ายไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (3) งานธุรการฝ่าย
- (4) งานที่เกี่ยวข้องในฝ่าย
- (5) งานเลขานุการ คณะกรรมการ และอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย
- (6) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือคณะกรรมการ

ข้อ 22 เจ้าหน้าที่ฝ่าย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

- (1) งานธุรการฝ่าย
- (2) งานที่เกี่ยวข้องในฝ่าย
- (3) งานเลขานุการ คณะกรรมการ และอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือคณะกรรมการ

ข้อ 23 ฝ่ายหรือเจ้าหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดให้มีและปฏิบัติหน้าที่ในสมาคม เพื่อการขยายงานหรือปรับปรุงงานตามความเหมาะสม

ข้อ 24 ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ต้องกระทำตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสมาคมและมติของคณะกรรมการหรือมติที่ประชุมใหญ่ ตลอดจนคำสั่งของผู้บังคับบัญชาเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สมาคม หากผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้สมาคมได้รับความเสียหาย บุคคลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่สมาคมจนครบจำนวน ตลอดจนถูกดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

หมวด 5

การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

ข้อ 25 เมื่อสมาคมมีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่ให้นายกสมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อดำเนินการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนประกอบด้วยนายกสมาคมและกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

การรับสมัครให้นายกสมาคมโดยมติคณะกรรมการออกประกาศรับสมัครและปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานสมาคมหรือตามที่เห็นสมควรระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันโดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดสถานที่รับสมัคร กำหนดวันประกาศผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก และวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกแล้วแต่กรณี

(2) ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน





(3) ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อคณะกรรมการรับสมัคร และต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครตามประกาศสมาคม

(4) ค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกสมาคมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

(5) รายวิชาที่ใช้คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ในวิชาดังต่อไปนี้

ก. ภาควิชาความรู้ทั่วไป ได้แก่

- 1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานสมาคม
- 2) ความรู้ความสามารถทั่วไป
- 3) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ข. ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์

(6) ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และมีคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

(7) ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคนให้ถือคะแนนภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งเป็นเกณฑ์ตัดสินและถ้าคะแนนยังเท่ากันก็ให้คณะกรรมการใช้คะแนนสอบสัมภาษณ์ตัดสินหากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกให้ผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้ได้สิทธิ์

เมื่อการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้วให้นายกสมาคมประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานสมาคมและรายงานผลให้คณะกรรมการทราบโดยเร็ว

ข้อ 26 การสรรหาเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการกระทำได้ 2 วิธี ดังนี้

(1) สรรหาจากบุคคลในสมาคมโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือ

(2) สรรหาจากบุคคลภายนอกสมาคม และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สมาคมกำหนด

ข. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นับรวมกันไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้จัดการหรือเทียบเท่าในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนมาไม่น้อยกว่า 4 ปี

ข้อ 27 กรณีสมาคมเห็นว่ามีความจำเป็นต้องสรรหาเจ้าหน้าที่ตำแหน่งรองผู้จัดการจากบุคคลภายนอก ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สมาคมกำหนด และ

(2) มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นับรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

(3) มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้จัดการหรือเทียบเท่าในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนมาไม่น้อยกว่า 3 ปี

ข้อ 28 การจ้างเจ้าหน้าที่สมาคมตำแหน่งรองผู้จัดการตาม ข้อ 27 จะกระทำได้ 2 ลักษณะดังนี้

(1) การจ้างแบบไม่มีกำหนดระยะเวลา ให้เกษียณอายุในวันสิ้นปีทางบัญชีของปีที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

(2) การจ้างแบบมีกำหนดระยะเวลา ให้จ้างได้คราวละ 2 ปีแต่ไม่เกิน 2 คราวติดต่อกันและต้องมีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์





ในกรณีที่ไม่สามารถสรรหาบุคคลตาม (1) (2) หากมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม การดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 2 วาระ ๆ ละ 2 ปี โดยจ้างเป็นปี ๆ ไปและให้มีการประเมินทุกปี

ข้อ 29 ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่างและยังมิได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราวนายกสมาคมมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือ ทำการแทนชั่วคราวได้ เว้นแต่ตำแหน่งผู้จัดการต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อน

ข้อ 30 บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกต้องทดลองปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกำหนดไม่เกิน 180 วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน โดยให้มีการประเมินครั้งที่ 1 ภายใน 90 วันและแจ้งผลให้ผู้รับการประเมินทราบ ภายใน 7 วัน ประเมินครั้งที่ 2 ภายใน 90 วันนับจากการประเมินครั้งที่ 1 ผลคะแนนทั้งสองครั้งรวมกันต้องไม่น้อย กว่าร้อยละ 75 กรณีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ให้เลิกจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้สมาคมเป็นผู้กำหนด

ข้อ 31 กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจ้างบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ไม่สูงกว่าเจ้าหน้าที่ เป็นการชั่วคราวที่ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน ผู้จัดการอาจพิจารณาจ้างได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และ หากมีความประสงค์จะจ้างต่อให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นครั้งคราวไป

ข้อ 32 การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และการได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามอัตราขั้นต่ำของตำแหน่ง ตามบัญชีเงินเดือนท้ายระเบียบนี้

การบรรจุแต่งตั้งผู้จัดการหรือรองผู้จัดการที่สรรหาจากบุคคลภายนอกให้คณะกรรมการกำหนดอัตรา เงินเดือนขั้นต้นภายในกรอบบัญชีท้ายระเบียบนี้ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับ ลักษณะงานนั้น

ข้อ 33 การบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ให้คณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินและ บรรดาทรัพย์สินของสมาคมเพื่อให้ผู้จัดการใหม่ทราบฐานะอันแท้จริงของสมาคมก่อนที่จะรับมอบงาน ในกรณีที่ ตำแหน่งผู้จัดการว่างลงให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาตามข้อ 26 แล้วแต่กรณี

หมวด 6

การโยกย้ายและการหมุนเวียน

ข้อ 34 การโยกย้าย หมายถึงการให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งเดิมเพื่อเป็น การเพิ่มประสิทธิภาพงานหรือปรับปรุงงานหรือเพื่อความเหมาะสม

การโยกย้ายตามวรรคแรกกระทำได้สองลักษณะคือ การโยกย้ายตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่และการโยกย้าย เพื่อความเหมาะสมหรือประสิทธิภาพของงานในองค์กร

ข้อ 35 การโยกย้ายเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ต้องเป็นการโยกย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับเดิม หรือ ระดับเดียวกัน และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าอัตราเดิม

การโยกย้ายเจ้าหน้าที่ไปดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม กรณีไม่มีความผิดจะต้องมีบันทึกคำยินยอมของเจ้าตัว หรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ 36 ให้มีการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสมาคมทุกระยะ 2 ปี กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ใน ตำแหน่งได้อีกแต่นับรวมกันต้องไม่เกิน 4 ปี เว้นแต่ตำแหน่งเฉพาะทางให้คณะกรรมการพิจารณาตามที่เห็นสมควร

การโยกย้ายและการหมุนเวียน ให้ผู้จัดการและรองผู้จัดการร่วมพิจารณาแล้วนำเสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการตามลำดับ





หมวด 7

การเลื่อนตำแหน่ง

ข้อ 37 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลขึ้นคณะหนึ่งซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่งโดยมีผู้จัดการเป็นเลขานุการหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 38 การเลื่อนตำแหน่ง หมายถึงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นไปจากเดิม และจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 7 โดยมีหลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่ง ดังนี้

(1) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่าย ต้องเป็นพนักงานที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของเจ้าหน้าที่ฝ่าย และผ่านการประเมินของอนุกรรมการแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

(2) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายและผ่านการประเมินของอนุกรรมการแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

(3) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของหัวหน้าฝ่าย และผ่านการประเมินของอนุกรรมการแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

(4) ตำแหน่งรองผู้จัดการต้องเป็นหัวหน้าฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของรองผู้จัดการและผ่านการประเมินของอนุกรรมการแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

(5) ตำแหน่งผู้จัดการ ต้องเป็นรองผู้จัดการหรือหัวหน้าฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำผู้จัดการและผ่านการประเมินของอนุกรรมการแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

ผู้ได้รับการเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งนั้นไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่อยู่ก่อนแล้ว ก็ให้ได้รับในขั้นที่เท่ากับเงินเดือนที่รับอยู่ในขณะนั้น

หมวด 8

หลักประกันของเจ้าหน้าที่

ข้อ 39 ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 40 ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ต้องมีหลักประกันการทำงานและหรือเงินประกันความเสียหายในการทำงานที่อาจเกิดขึ้นแก่สมาคมอันเนื่องมาจากการกระทำหรือความผิดวินัยการกระทำของเจ้าหน้าที่ โดยให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากลูกจ้าง หลักประกันตามวรรคแรก ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

หมวด 9

เงินเพิ่มค่าครองชีพ เงินสะสม เงินบำเหน็จ เงินชดเชยและเงินชดเชยพิเศษ

ข้อ 41 ให้เจ้าหน้าที่ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพตามตำแหน่ง ดังนี้

- (1) ผู้จัดการให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 8,000 บาท
- (2) รองผู้จัดการให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 5,000 บาท
- (3) หัวหน้าฝ่าย ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 4,000 บาท
- (4) เจ้าหน้าที่ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 3,500 บาท

ข้อ 42 ให้สมาคมจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายตามข้อ 41 ไว้ในหมวดค่าใช้จ่ายอำนวยการของประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีทุกปี





ข้อ 43 เงินบำเหน็จ สมาคมจะจ่ายเงินบำเหน็จกรณีสิ้นสุดการจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ตามระยะเวลาและอัตราดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่รายใดที่ปฏิบัติงานกับสมาคมด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกัน 5 ปีขึ้นไปให้ได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง เว้นแต่การออกโดยถูกไล่ออก

(2) การคำนวณบำเหน็จ ให้คิดตามจำนวนปีปฏิบัติงานโดยถือเอาค่าจ้างของเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีปฏิบัติงานเศษของปีถ้าเกิน 6 เดือนให้ปัดเป็น 1 ปี

ข้อ 44 ค่าชดเชย สมาคมจะจ่ายค่าชดเชยการเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่ตามระยะเวลา และอัตราดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 120 วันแต่ไม่ครบ 1 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน

(2) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 1 ปีแต่ไม่ครบ 3 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 90 วัน

(3) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 180 วัน

(4) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 240 วัน

(5) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 10 ปี ขึ้นไปจะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 300 วัน

(6) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปี ขึ้นไปจะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน

ข้อ 45 ค่าชดเชยพิเศษ

ค่าชดเชยพิเศษ ในกรณีที่นายจ้างจะเลิกจ้างลูกจ้าง เพราะเหตุที่นายจ้างปรับปรุงหน่วยงาน กระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการ อันเนื่องมาจากการนำเครื่องจักรมาใช้ หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรือเทคโนโลยี ซึ่งเป็นเหตุให้ต้องลดจำนวนลูกจ้าง ห้ามมิให้นำมาตรา 17 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับ และให้นายจ้างแจ้งวันที่จะเลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้าง และรายชื่อลูกจ้างต่อพนักงานตรวจแรงงานและลูกจ้างที่จะเลิกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันที่จะเลิกจ้าง

ในกรณีที่นายจ้างไม่แจ้งให้ลูกจ้างที่จะเลิกจ้างล่วงหน้าหรือแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่าระยะเวลา ที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง นอกจากจะได้รับค่าชดเชยตามมาตรา 118 แล้ว ให้นายจ้างจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหกสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานหกสิบวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วยด้วย

ในกรณีที่มีการจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามวรรคสองแล้ว ให้ผู้อำนวยการจ้างได้จ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ด้วย

ข้อ 46 การพิจารณาจ่ายเงินบำเหน็จ ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ ให้เป็นอำนาจของผู้จัดการพิจารณาเบื้องต้นเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

ข้อ 47 ข้อยกเว้นการจ่ายค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ สมาคมจะไม่จ่ายค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ถูกเลิกจ้างเนื่องจากกระทำผิดอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ทุจริตต่อหน้าที่

(2) กระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สมาคม





- (3) จงใจทำให้สมาคมได้รับความเสียหาย
- (4) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สมาคมได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (5) ผ่าฝืนข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ หรือคำสั่งของสมาคมอันชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม โดยได้ดักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงสมาคม ไม่จำเป็นต้องดักเตือนเป็นหนังสือเตือน ให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำผิด
- (6) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 5 วันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (7) ได้รับโทษทางวินัยตามข้อ 55 (4) และข้อ 55 (5)
- (8) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
- (9) ลาออกด้วยความสมัครใจ
- (10) สมาคมจะไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่สมาคมจ้างไว้โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างแน่นอนตามสัญญาจ้าง และถูกเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

หมวด 10

การสิ้นสุดการจ้าง

ข้อ 48 การสิ้นสุดการจ้าง การจ้างงานจะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) เกษียณอายุ
- (3) การเลิกจ้าง
- (4) ขาดคุณสมบัติทั่วไป และหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ข้อ 49 การตาย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตายสมาคมจะจ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นใดให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้ตายส่วนเงินทดแทนหรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนหรือกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกันสังคม

ข้อ 50 การลาออก ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาออกล่วงหน้าตามแบบที่สมาคมกำหนดต่อผู้จัดการ หรือ คณะกรรมการแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นก่อนวันที่หนึ่งของเดือนที่ประสงค์จะลาออก และเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานตามปกติจนถึงสิ้นเดือน เว้นแต่สมาคมจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นและการลาออกจะมีผลสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่หนึ่งของเดือนถัดไป

การลาออกของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นหากทำให้สมาคมเสียหายสมาคมมีความชอบธรรมที่จะหักเงินประกัน เงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นได้รวมถึงใช้สิทธิตามกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ค้ำประกันเพื่อชดเชยความเสียหายได้ด้วย

ข้อ 51 การเกษียณอายุ เจ้าหน้าที่คนใดมีอายุครบ 60 ปี ให้เป็นอันเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสมาคมซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปี เว้นแต่ตำแหน่งรองผู้จัดการและผู้จัดการให้เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสมาคมซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 65 ปี ให้เป็นอันเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสมาคมซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 65 ปี

หากมีความจำเป็นจ้างรองผู้จัดการหรือผู้จัดการต่อจากวรรคแรก จะกระทำได้ในกรณีที่มิใช่เหตุพิเศษ เพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สมาคมและเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ยังมีสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ





ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมเป็นคราวไป โดยกำหนดระยะเวลาจ้างไว้ได้ไม่เกิน 2 วาระ ๗
ละ 2 ปี โดยจ้างเป็นปี ๆ ไปและให้มีการประเมินทุกปี

ข้อ 52 การเลิกจ้าง หมายความว่าผู้ที่สมาคมให้พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ โดยการปลดออก หรือไล่ออก
อันเนื่องมาจากทำผิดวินัย การยุบหรือลดอัตราค่าจ้างของหน่วยงานหรือกิจการ การครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สัญญา
จ้างย่อมสิ้นสุดลง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ในกรณีที่นายจ้างไม่มีกำหนดระยะเวลา นายจ้างหรือลูกจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือ
ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ในเมื่อถึงหรือก่อนจะถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวหนึ่งคราวใด เพื่อให้มีผลเลิกสัญญากันเมื่อ
ถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวถัดไปข้างหน้าก็ได้ แต่ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าเกินสามเดือน ทั้งนี้ให้ถือสัญญาจ้าง
ทดลองงานเป็นสัญญาจ้างที่ไม่กำหนดระยะเวลาด้วย

ข้อ 53 คณะกรรมการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง
- (2) เมื่อสมาคมยุบหรือลดอัตราค่าจ้างของตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่
- (3) เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานหรือ
มีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนือง ๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
- (4) เมื่อมีมลทินหรือมีหมองในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือในกรณีมีความผิดอาญา
เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (5) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดลหุโทษ หรือความผิด
อันได้กระทำโดยประมาท

หมวด 11

วินัย และโทษทางวินัย

ข้อ 54 วินัย สมาคมกำหนดวินัยในการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ไว้ต่อไปดังนี้ และเจ้าหน้าที่ต้องรักษาวินัย
โดยเคร่งครัดอยู่เสมอผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย จะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

- (1) ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องรักษาความลับของสมาคม
- (3) ต้องให้การต้อนรับ ให้คำชี้แจงให้ความสะดวกให้เป็นธรรม ให้ความช่วยเหลือ
มีความสุภาพเรียบร้อย ต่อสมาชิกหรือผู้มาติดต่อในกิจการของสมาคมโดยมีซื่อสัตย์
- (4) ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ข่มเหง เบียดเบียนบุคคลใด ๆ
- (5) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม และประพฤติตนให้อยู่ในความสุจริต
ทั้งต้องไม่กระทำ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์ใด ๆ อันอาจเป็นทางให้เสียความเที่ยงธรรม หรือ
ไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้กดขี่ข่มเหง หรือเบียดเบียนผู้ใด และห้ามมิให้อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยงาน
ในหน้าที่ของตนไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมหาผลประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่น
- (6) ต้องขวนขวายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะรวดเร็วให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่สมาคม
ต้องไม่แสดงความเกียจคร้านในการทำงาน ทั้งต้องเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของสมาคม
- (7) ต้องไม่รายงานเท็จ หรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (8) ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง แบบแผน และวิธีการปฏิบัติ
ของสมาคม และไม่แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสมาคม





(9) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสมาคม และต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในการของสมาคมจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่มิได้ ห้ามมิให้เป็นตัวกระทำการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใด

(10) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื้อพั้งและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในกิจการของสมาคมโดยชอบ ห้ามมิให้กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนส่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งเป็นคราว

(11) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ปฏิบัติชั่วห้ามมิให้ประพฤตินสิ่งที่จะก่อให้เกิดความเสียหายของตำแหน่งหน้าที่ เช่นประพฤตเป็นคนเสเพล เสพสุรา หรือของมีนเมาอย่างอื่นจนไม่สามารถครองสติได้หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อสมาคม เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรัง เล่นการพนัน การกระทำ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำความใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

(12) ต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี หรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา

(13) ต้องไม่เสพสุราหรือของมีนเมาอย่างอื่นในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด

(14) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับหน่วยงานอื่น หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสมาคม

ข้อ 55 โทษทางวินัย สมาคมกำหนดโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ หรือการกระทำความผิดไว้ดังนี้

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ลดเงินเดือน
- (4) ปลดออก
- (5) ไล่ออก

สมาคมสงวนสิทธิ์ที่จะลงโทษเจ้าหน้าที่ตามความร้ายแรงของการกระทำความผิด โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับข้างต้นแต่ประการใด

ข้อ 56 การพนักงานเพื่อสอบสวนความผิดเมื่อเจ้าหน้าที่สมาคมผู้ใดถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดวินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดคดีอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหากให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่จะเป็นการเสียหายแก่สมาคมก็ให้รายงานตามลำดับจนถึงนายกสมาคม เพื่อพิจารณาสั่งพนักงาน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) คำสั่งพนักงานจะเป็นหนังสือโดยระบุความผิด
- (2) กำหนดระยะเวลาพนักงานได้ไม่เกิน 7 วัน
- (3) สมาคมต้องแจ้งคำสั่งพนักงานให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการพนักงาน
- (4) สมาคมจะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างพนักงานในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่ได้รับอยู่ก่อนวันถูกสั่งพนักงาน
- (5) ในกรณีที่สอบสวนแล้วเจ้าหน้าที่มิได้กระทำความผิด สมาคมจะจ่ายค่าจ้างในวันทำงานปกติ นับแต่วันที่ถูกสั่งพนักงานโดยให้ถือว่าเงินตามข้อ 51(4) เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง

ข้อ 57 การพนักงานเพื่อสอบสวนความผิดเมื่อเจ้าหน้าที่สมาคมผู้ใดถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดวินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดคดีอาญาหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือ





ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหากให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่จะเป็นการเสียหายแก่สมาคม ก็ให้รายงานตามลำดับจนถึงนายกสมาคม เพื่อพิจารณาสั่งพักงาน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) คำสั่งพักงานจะเป็นหนังสือโดยระบุความผิด

(2) กำหนดระยะเวลาพักงานได้ไม่เกิน 7 วัน

(3) สมาคมต้องแจ้งคำสั่งพักงานให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการพักงาน

(4) สมาคมจะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างพักงานในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่ได้รับอยู่ก่อนวันถูกสั่งพักงาน

(5) ในกรณีที่สอบสวนแล้วเจ้าหน้าที่มิได้กระทำความผิด สมาคมจะจ่ายค่าจ้างในวันทำงานปกติ นับแต่วันที่สั่งพักงานโดยให้ถือว่าเงินตามข้อ 57 (4) เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างนายกสมาคมมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ไม่ว่าตำหน่งใดพักงานได้ แต่ถ้าผู้ถูกสั่งพักงานเป็นผู้จัดการ รองผู้จัดการ ให้นายกสมาคมแจ้งคณะกรรมการทราบ การพักงานนั้น จนกว่าการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความว่า ผู้ถูกสั่งพักมิได้กระทำความผิด และไม่มีมลทิน หรือมัวหมองหรือผู้ถูกสั่งพักได้กระทำความผิดวินัยแต่ไม่ร้ายแรง นายกสมาคมต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าทำงาน ในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งเทียบเท่า ส่วนเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างพักงานนั้น ในกรณีแรกให้จ่ายเต็มอัตรา ในกรณีหลังให้จ่ายถึงอัตรา ถ้าผู้ถูกสั่งพักเสียชีวิตก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ให้จ่ายถึงวันที่เสียชีวิตนั้น

การสั่งให้ผู้ถูกสั่งพักกลับเข้าทำงานดังกล่าวนี้ถ้าผู้นั้นเป็นเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ ให้นายกสมาคมเสนอคณะกรรมการทราบด้วยคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการ

ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความจริงว่า ผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำความผิดวินัยร้ายแรงจริง ให้ลงโทษไล่ออก หรือปลดออก ตั้งแต่วันพักงาน หรือแม้จะไม่ได้ความจริงว่า ผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่มีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีดังกล่าวนี้ผู้นั้นอยู่ ก็ให้เลิกจ้างตั้งแต่วันที่พักงาน

ข้อ 58 การลงโทษไล่ออกหรือปลดออกนั้นให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่สมาคมกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง แล้วแต่กรณี ดังนี้

การลงโทษปลดออก ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัยเป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมแต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรงดังระบุไว้ต่อไปนี้

(1) รายงานเท็จหรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(2) เปิดเผยความลับของสมาคมเป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคม

(3) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของสมาคม

(4) ละทิ้งหน้าที่อยู่เสมอ

(5) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่อยู่เสมอ

(6) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นประจำ

(7) มีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้หย่อนสมรรถภาพด้านการปฏิบัติหน้าที่

การลงโทษไล่ออก ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงดังระบุไว้ต่อไปนี้

(1) ทุจริตต่อหน้าที่

(2) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(3) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 7 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

(4) ขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของสมาคมโดยชอบ และการขัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง





(5) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และผลแห่งคดีถึงที่สุดแล้ว

(6) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่สมาคม

(7) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่สมาคม

ข้อ 59 การลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายกสมาคมสมาคม ตั้งคณะกรรมการอย่างน้อยสามคนเพื่อสืบหาข้อเท็จจริง และดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาโทษทางวินัยโดยกระทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่นายกสมาคมสมาคมจะกำหนดเป็นอย่างอื่นแม้ผู้ถูกกล่าวหาตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดก็ให้สอบสวนต่อไปจนแล้วเสร็จเมื่อสอบสวนเสร็จ พร้อมด้วยสำเนาการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และเสนอต่อนายกสมาคม

ข้อ 60 เมื่อคณะกรรมการสอบสวน ได้ทำการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้สรุปสำนวนผลการสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้ง

ข้อ 61 ในกรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษลดเงินเดือน หรือตัดเงินเดือนก็ได้ หรือถ้าเห็นว่ามีความผิดอันสมควรลดหย่อนเป็นความผิดเล็กน้อยจะลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดของผู้นั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือและจะทำให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้ตามแต่ละกรณี

ในกรณีลดเงินเดือนหากต้องลดเกินกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งก็ให้ลดเงินเดือนสำหรับตำแหน่งถัดลงไปได้ โทษลดเงินเดือน หรือโทษตัดเงินเดือนนั้น ผู้มีอำนาจจะลงโทษผู้ที่กระทำความผิดวินัยได้ครั้งหนึ่งไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการสั่งลงโทษตัดเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 10 เป็นเวลา 6 เดือน ลดเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 10

(2) นายกสมาคมสั่งลงโทษตัดเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 5 เป็นเวลา 4 เดือน ลดเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 5

(3) ผู้จัดการสั่งลงโทษตัดเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 3 เป็นเวลา 3 เดือน ลดเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 3

ข้อ 62 เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาโทษแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการขอความเห็นชอบเพื่อสั่งลงโทษต่อไป

ข้อ 63 ให้ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบดูแลและมัดระวัง เจ้าหน้าที่สมาคมในบังคับบัญชาไม่ให้กระทำความผิดวินัย ถ้าผู้บังคับบัญชารู้อยู่ได้ผู้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่า ความผิดของผู้ผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรลงโทษมากกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษ ก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ข้อ 64 ถ้าผู้บังคับบัญชาคนใดรู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษ หรือการลงโทษนั้นไม่เป็นการสุจริตให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดวินัย

ข้อ 65 ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้จัดการลงไป รับผิดชอบดูแลและมัดระวังเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในเรื่องวินัยและโทษทางวินัย

ข้อ 66 กรณีต่อไปนี้ให้ถือเป็นความผิดชัดแจ้ง ให้ลงโทษไล่ออกโดยไม่ต้องตั้งกรรมการสอบสวน

(1) ขาดงานเกินกว่า 5 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

(2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายและคดีถึงที่สุดแล้ว

(3) กระทำความผิดทางอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(4) กระทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่ และให้ถือถ้อยคำรับสารภาพในข้อเท็จจริงเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาหรือพนักงานสอบสวนหรือศาล

ข้อ 67 อำนาจการลงโทษให้เป็นไปตามลำดับ ดังนี้





- (1) คณะกรรมการภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือนปลดออก และไล่ออก
- (2) นายกสมาคม ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน และลดเงินเดือน
- (3) ผู้จัดการ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน และลดเงินเดือน

เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาโทษแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการขอความเห็นชอบเพื่อส่งลงโทษต่อไป

หมวด 12

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ 68 ความหมายและขอบเขตของข้อร้องทุกข์

การร้องทุกข์ หมายถึง กรณีที่เจ้าหน้าที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้างการบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่นหรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างสมาคมหรือผู้บังคับบัญชาต่อเจ้าหน้าที่หรือระหว่างเจ้าหน้าที่หรือด้วยกัน และเจ้าหน้าที่ได้เสนอข้อร้องทุกข์นั้นต่อสมาคมให้ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น

ขอบเขตของข้อร้องทุกข์

- (1) ข้อร้องทุกข์ของเจ้าหน้าที่จะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับความคิดเห็นหรือข้อขัดข้องด้วยระบบหรือวิธีการทำงานหรือสิทธิประโยชน์ตามสัญญาหรือสภาพการจ้าง หรือความประพฤติและความเป็นธรรม
- (2) ข้อร้องทุกข์จะต้องมิใช่เรื่องร้องขอให้แต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง ปลดออก ไล่ออก
- (3) ข้อร้องทุกข์จะต้องเป็นเรื่องเกี่ยวกับการทำงานมิใช่เรื่องส่วนตัวเว้นแต่เรื่องนั้นจะเกี่ยวข้องกับการทำงาน

ข้อ 69 วิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์

ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะร้องทุกข์ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเป็นต้นเหตุ ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง โดยมีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์เป็นหนังสือด้วยตนเองต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีความขัดแย้ง
- (2) ผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีต้องทำการสืบข้อเท็จจริงหากพบว่ามีมูลให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์
- (3) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทุกข์ด้วยการชี้แจงทำความเข้าใจหรือวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลการพิจารณาโดยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวนโดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย
- (4) การพิจารณาคำร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษให้กรรมการนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อความเห็นชอบแล้วดำเนินการต่อไป

ข้อ 70 การสอบสวนและพิจารณา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์ให้รีบดำเนินการสอบสวนเพื่อทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียด จะดำเนินการด้วยตนเองหรือด้วยความช่วยเหลือจากคณะกรรมการหรือบุคคลอื่น ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ขอที่จะขอให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาเมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตอำนาจของตน และสามารถแก้ไขได้ก็ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ พร้อมทั้ง



รายงานให้คณะกรรมการทราบด้วย แต่หากเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นอยู่นอกเหนืออำนาจของตน ให้คำร้องทุกข์พร้อมความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ข้อ 71 ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

- (1) ข้อร้องทุกข์จะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นระบบและด้วยความเป็นธรรม
- (2) ผู้ร้องทุกข์จะไม่ถูกกลั่นแกล้งย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่จะเป็นการร้องทุกข์ด้วยเจตนาไม่สุจริต
- (3) เจ้าหน้าที่ที่ให้การเป็นพยานหรือให้ความร่วมมือในการสอบสวนจะได้รับความคุ้มครอง โดยไม่ถูกกลั่นแกล้งย้ายหน้าที่การงานหรือลงโทษ เว้นแต่เจ้าหน้าที่ให้การด้วยอคติ ปรีกปรีา ให้การเป็นเท็จ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาความจริง การสอบสวนอาจกระทำโดยคณะกรรมการที่สมาคมแต่งตั้งก็ได้

หมวด 13

วันลา และหลักเกณฑ์การลา

ข้อ 72 วันลา เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดได้ ดังนี้

(1) การลาป่วย เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจนไม่สามารถปฏิบัติงานตามปกติ สมาคมให้หยุดงานตามความเห็นแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งโดยไม่ถือเป็นการลาป่วย

(2) การลาทำหมัน เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อการทำหมันได้ตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันของโรงพยาบาลกำหนดและออกใบรับรอง

(3) การลาคลอดบุตรเจ้าหน้าที่สตรีมีสิทธิลาหยุดงานก่อนหรือหลังจากคลอดบุตรรวมแล้วได้ไม่เกิน 90 วันโดยให้นับรวมวันหยุดระหว่างลาด้วยและให้ได้รับค่าจ้างเต็มไม่เกิน 45 วัน

(4) การลากิจ เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อกิจธุระจำเป็นได้ไม่เกิน 15 วันต่อปี การลากิจเพื่อกิจธุระจำเป็นจะต้องเป็นกิจธุระจำเป็นที่เกี่ยวกับการติดต่อกับส่วนราชการหรือการเจ็บป่วยเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัวหรือความจำเป็นอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้

(5) การลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อรับราชการทหาร ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบเพื่อฝึกวิชาทหารหรือเพื่อทดสอบความพรั่งพร้อมทางทหารตามกำหนดระยะเวลาที่ราชการกำหนด

(6) การลาเพื่อรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่มีสิทธิขอลาหยุดงานเพื่อรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถได้ตามที่สมาคมเห็นสมควร การลาเพื่อรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องเป็นประโยชน์ต่องานหรือการเพิ่มทักษะความชำนาญต่อการปฏิบัติงานหรือเป็นการลาเพื่อสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัด หรืออนุญาตให้จัด

(7) การลาอุปสมบท หรือลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาเพื่อการดังกล่าวได้ไม่เกิน 120 วัน โดยให้ได้รับค่าจ้างเต็มไม่เกิน 90 วัน

ข้อ 73 หลักเกณฑ์การลา การลาทุกประเภทเจ้าหน้าที่ผู้ลาต้องยื่นใบลาตามแบบที่สมาคมกำหนดขอสมาคมแล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) การลาป่วย เจ้าหน้าที่ที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

ก. กรณีที่เจ้าหน้าที่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ก็ให้ยื่นใบลาป่วยล่วงหน้า





ข. กรณีที่เจ้าหน้าที่เจ็บป่วยกะทันหันและไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ให้ยื่นใบลาป่วย

ในวันแรกที่มาทำงาน

ค. การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำการขึ้นไปที่ไม่ถึง 30 วันไม่ว่าจะเป็นลาครั้งเดียวหรือลาหลายครั้ง ติดต่อกันผู้มีอำนาจเห็นสมควรจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์หรือหนังสือรับรองจากสถานพยาบาล ประกอบการพิจารณา อนุญาตก็ได้

ง. การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง สมาคมจะถือว่าผู้ลาใช้สิทธิโดยไม่สุจริตอันเป็นความผิด ฐานทุจริตต่อหน้าที่ย่อมถูกลงโทษได้

(2) การลาทำหมัน ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้าและเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้วให้แสดงใบรับรอง แพทย์แผนปัจจุบันของโรงพยาบาลประกอบการลาด้วย

(3) การลาคลอดบุตร ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหญิงมีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดย ให้นับวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย ในกรณีเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่เดิมต่อไปได้ โดยมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลมาแสดงให้เจ้าหน้าที่นั้นมีสิทธิ ขอให้สมาคมเปลี่ยนงานใน หน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้และให้สมาคมพิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่นั้น

(4) การลากิจ เจ้าหน้าที่สมาคมที่มีกิจธุระจำเป็นอันไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ให้ยื่นใบลากิจล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วันต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่ออนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นใบลากิจภายในวันแรกที่มาทำงาน พร้อมหลักฐานและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะถือเป็นการลากิจที่ถูกต้อง หากสมาคมมีความจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจพิจารณาเรียกตัวมาปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบ กำหนดวันลากิจได้ การลาไม่มีเหตุผลอันสมควรสมาคมมีสิทธิไม่อนุญาตให้ลากิจได้และให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

(5) การลาเพื่อฝึกความพริ้งพร้อมทางทหาร เจ้าหน้าที่ที่ได้รับหมายเรียกทางทหาร เพื่อการตรวจสอบการฝึกวิชาทหารหรือทดสอบความพริ้งพร้อมทางทหาร ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน พร้อมด้วยหลักฐาน(ถ้ามี)และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าวแล้วให้พนักงานกลับมารายงานตัวเพื่อทำงาน ตามปกติภายใน 3 วัน

(6) การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ เจ้าหน้าที่สมาคมที่ประสงค์จะขอลาหยุด เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การชี้แจง การอภิปรายหรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ งานด้านแรงงานสวัสดิการสังคมการเพิ่มทักษะในการทำงานหรือการวัดผลการศึกษาที่ทางส่วนราชการจัด หรือ อนุญาตให้จัด ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันโดยแสดงหลักฐานประกอบการลางกล่าวด้วย

(7) การลาอุปสมบทหรือลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์เจ้าหน้าที่สมาคมที่ประสงค์จะลาอุปสมบทหรือ ลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ จะต้องยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะหยุดงานได้

ข้อ 74 สมาคมอาจไม่อนุญาต ให้เจ้าหน้าที่สมาคมลาหยุดงานได้ หากเห็นว่า สมาคมมีความจำเป็นเร่งด่วน เกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หากอนุญาตให้ลาแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคม

ข้อ 75 ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่สมาคม ให้มีอำนาจตามลำดับดังนี้

(1) ผู้จัดการ อนุญาตการลาป่วยไม่เกิน 15 วัน ลาทำหมันไม่เกิน 7 วัน ลาทำคลอดไม่เกิน 30 วัน ลากิจไม่เกิน 7 วัน และลาฝึกอบรมไม่เกิน 7 วัน

(2) นายกสมาคม อนุญาตการลาป่วยไม่เกิน 30 วัน ลาทำหมันไม่เกิน 15 วัน ลาทำคลอดไม่เกิน 45 วัน ลากิจไม่เกิน 15 วัน และลาฝึกอบรมไม่เกิน 15 วัน





(3) คณะกรรมการ อนุญาตการลาทุกประเภทได้นอกเหนืออำนาจ (1) (2) ตามความจำเป็นของสาเหตุแล้วแต่กรณีไป เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตแล้วให้รายงานคณะกรรมการทราบด้วย

หมวด 14

วันทำงาน เวลาทำงานปกติ เวลาพัก และวันหยุด

ข้อ 76 วันทำงาน สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงาน สัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

ข้อ 77 เวลาทำงานปกติ สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานปกติ วันละ 8 ชั่วโมง หยุดพักกลางวัน 1 ชั่วโมง ช่วงเวลาทำงานให้กำหนดได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 78 เวลาพักกลางวัน ให้มีเวลาพักกลางวันระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น. กำหนดเวลาพักกลางวันอาจกำหนดให้เป็นอย่างอื่นก็ได้ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ

ข้อ 79 วันหยุดประจำปี สัปดาห์ สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดประจำปี สัปดาห์ละ 2 วัน ได้แก่ วันเสาร์และวันอาทิตย์ในกรณีกำหนดวันหยุดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 80 วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดตามที่ทางราชการกำหนด

ในกรณีที่มีการหยุดชดเชยเกินกว่า 2 วัน ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นคราวไป และแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า 15 วัน หากกำหนดวันหยุดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 81 วันหยุดพักผ่อนประจำปีให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานครบ 1 ปี สามารถลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ 10 วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้างเต็ม สิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีสะสมได้ไม่เกิน 2 ปีติดต่อกันแต่รวมกันไม่เกิน 15 วัน เพื่อประโยชน์และมีเหตุอันควรต่อสมาคม ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจการกำหนดวันหยุดพักผ่อนล่วงหน้าให้แก่เจ้าหน้าที่ก็ได้

หมวด 15

การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ข้อ 82 การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

(1) ในกรณีที่สมาคมมีเหตุฉุกเฉิน หรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อกันไป หากหยุดแล้วอาจจะเกิดความเสียหาย สมาคมจะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือในวันหยุด รวมถึงการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยสมาคมจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า และเจ้าหน้าที่จะต้องให้ความร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาดังกล่าว

(2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำงาน เพื่อเพิ่มการให้บริการหรือประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสมาคมจะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์แก่การบริการนั้น ทั้งนี้สมาคมจะให้เจ้าหน้าที่ที่สมัครใจทำงานล่วงเวลาหรือในวันหยุดได้ไม่เกิน 36 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ 83 อัตราค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

(1) การจ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันทำงานอัตราไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

(2) การจ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่สำหรับการทำงานในวันหยุดให้จ่ายเพิ่มจากค่าจ้างอีกไม่น้อยกว่า 1 เท่าของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

(3) การจ่ายเงินค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุดให้จ่ายค่าล่วงเวลาแก่เจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 3 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

ข้อ 84 การไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และค่าทำงานในวันหยุดในกรณี ดังนี้





(1) เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสมาคมในการจ้าง การให้บำเหน็จ หรือการเลิกจ้าง

(2) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่โดย ลักษณะหรือสภาพของงานไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอนได้

ข้อ 85 การจ่ายค่าจ้างในวันหยุด

(1) สมาคมได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่สมาคมเป็นรายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

(2) สมาคมได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่โดยจ่ายรวมอยู่ ในเงินเดือนแล้ว

ข้อ 86 การจ่ายค่าจ้างในวันลาสมาคมจะจ่ายค่าจ้างในวันลาให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลาถูกต้องตามระเบียบ ของสมาคม ดังนี้

(1) วันลาป่วย จ่ายตามจำนวนวันที่ป่วยจริงแต่ไม่เกิน 30 วันทำงานต่อปี

(2) วันลาทำหมัน จ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันลงความเห็น

(3) วันลาลอดบุตร จ่ายตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน

(4) วันลากิจ จ่ายตามจำนวนวันที่สมาคมอนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 15 วันต่อปี

(5) วันลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร ตามจำนวนวันที่ลาแต่ไม่เกิน 60 วันต่อปี

(6) วันลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ตามจำนวนวันที่สมาคมอนุญาต

(7) วันลาอุปสมบทและประกอบพิธีอัญญตามจำนวนวันที่อนุญาตแต่ไม่เกิน 90 วันต่อปี

สมาคมจ่ายค่าจ้างของวันลาในส่วนที่เกินจำนวนวันที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้าง ต่อวัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอีกหนึ่งเท่าของจำนวนวันตามวรรคหนึ่งสมาคมจะไม่จ่ายค่าจ้างให้เจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกิน

ข้อ 87 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้ที่ประชุมใหญ่ หรือ นายทะเบียนเป็นผู้วินิจฉัย ผลของการวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด 16

บทเฉพาะกาล

ข้อ 88 กฎระเบียบอื่น ๆ

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการโดยอนุโลม

ข้อ 89 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ รักษาการในตำแหน่งตามโครงสร้างงานสมาคมก่อน ระเบียบนี้ให้ปฏิบัติงานตามภารกิจเดิมไปจนกว่าคณะกรรมการจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงให้เป็นเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้

ข้อ 90 ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมตามระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ ครูไทยว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ. 2553 อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้ผู้นั้นเป็นเจ้าหน้าที่สมาคม ตามระเบียบนี้แล้วแต่กรณีต่อไปโดยให้ได้รับเงินเดือนค่าจ้างเท่าที่เคยได้รับอยู่เดิม

ข้อ 91 ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมตำแหน่งผู้จัดการตามระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ. 2553 อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ให้นาคตามข้อ 46 แห่งระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.2553 มาใช้บังคับแล้วแต่กรณี





ข้อ 92 มิให้นำความตามข้อ 39 และข้อ 43 มาบังคับใช้กับผู้เป็นเจ้าหน้าที่สมาคมอยู่ก่อนด้วยระเบียบนี้
ใช้บังคับ และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เท่าที่กำหนดไว้เดิมตามระเบียบสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุม
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ. 2553 ทุกประการ



ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(นายสมพล ตันตีสันติสม)

นายกสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกัน ให้แก่ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน พ.ศ.2557 และระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือประโยชน์ อื่นทำนองเดียวกัน ให้แก่เจ้าหน้าที่พ.ศ.2557 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ประกอบกับมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการ จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกัน ให้แก่ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน พ.ศ.2557 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใด ซึ่ง ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย คำย่อใช้ “สสอค.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูไทย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้ง ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ ครูไทย

“ค่าเบี้ยประชุม” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้คณะกรรมการที่มาประชุม





“ค่าเบี้ยเลี้ยง” หมายความว่า เงินที่สมาคมจ่ายให้คณะกรรมการผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในหรือนอกที่ตั้งสมาคม เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจ่ายให้เฉพาะการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสมาคมเท่านั้น

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า ค่าใช้จ่าย เป็นค่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรมในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้สมาคมและไม่สามารถเดินทางกลับภายในวันเดียวได้

“ค่าพาหนะ” หมายความว่า เงินที่สมาคมจ่ายเป็นค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 5 การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวนอกที่ตั้งสมาคมให้เป็นไปตามหน้าที่หรือตามคำสั่งคณะกรรมการหรือนายกสมาคมเท่านั้น

ข้อ 6 การปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ได้แก่

(1) การไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสมาคมในการงานปกติ งานโครงการ หรืองานพิเศษตามคำสั่งคณะกรรมการหรือนายกสมาคม

(2) การได้รับอนุมัติให้ไปประชุมสัมมนาหรืออบรมที่จัดโดยสมาคมหน่วยงานราชการ หรือองค์กรอื่น

ข้อ 7 สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันกลับถึงสำนักงานหรือบ้านพัก

ข้อ 8 การปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ต้องได้รับอนุมัติจากนายกสมาคมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้วให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือผู้อนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ทราบ

ข้อ 9 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ จ่ายในอัตราครั้งละ 1,000 บาท กรณีการประชุมไม่เสร็จสิ้นในวันเดียวและมีการนัดประชุมในวันถัดไปให้เบิกได้อีก กรณีการประชุมหลายคณะในวันเดียวกัน ให้จ่ายครั้งเดียว การเดินทางมาประชุมของคณะกรรมการ หากมีเหตุจำเป็นไม่อาจประชุมได้ ให้เบิกเฉพาะค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พักตามที่เห็นสมควร

ข้อ 10 ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ เบิกได้ในอัตราวันละ 1,000 บาท

ข้อ 11 ค่าเช่าที่พักให้ คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ในอัตราคืนละ 1,000 บาท เว้นแต่การพักโดยพักในสถานที่ซึ่งทางสมาคมหรือมีผู้จัดให้

ข้อ 12 ค่าพาหนะ ให้คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

- (1) ค่าพาหนะเหมาจ่ายคำนวณตามระยะทางไปและกลับอัตราไม่เกินกิโลเมตรละ 4 บาท
- (2) กรณีจำเป็นต้องเดินทางด้วยเครื่องบินให้เป็นดุลยพินิจของนายกสมาคม
- (3) การคำนวณจ่ายตามระยะทางไปและกลับหากต่ำกว่าหนึ่งพันบาทให้จ่ายหนึ่งพันบาท
- (4) การคำนวณระยะทางให้เป็นไปตามประกาศของกรมทางหลวง

ข้อ 13 ผู้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางในการไปปฏิบัติหน้าที่ให้เบิกค่าใช้จ่ายนั้นได้โดยประหยัด

ข้อ 14 ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามที่ผู้จัดประชุม อบรม หรือสัมมนากำหนด และหากมีการจัดที่พักให้และจะเบิกค่าที่พักอีกไม่ได้

ข้อ 15 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้ที่ประชุมใหญ่ หรือนายทะเบียนเป็นผู้วินิจฉัย ผลของการวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ข้อ 16 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้





ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(นายสมพล ตันตีสันติสม)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิก หรือบุคคลอื่นใด
พ.ศ.2563

โดยที่เป็นการสมควรให้มีปรับปรุงระเบียบสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิกที่เสียชีวิต พ.ศ.2557 ให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 มติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ประกอบกับที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยว่าด้วยการจ่ายเงินค่าพวงหรีด และค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิกหรือบุคคลอื่นใด พ.ศ.2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยว่าด้วยการจ่ายเงินค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิกที่เสียชีวิต พ.ศ.2557 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติและมติกรรมการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย คำย่อใช้ “สสอ.”

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์ประจำท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เงินค่าพวงหรีด” หมายความว่า เงินค่าดอกไม้ หรือวัสดุอื่นใด เพื่อเคารพศพสมาชิกหรือบุคคลอื่นใดที่เห็นสมควรที่ถึงแก่ความตาย

“เงินค่าพิธีกรรมทางศาสนา” หมายความว่า เงินค่าพิธีกรรมหรือแบบแผนต่างๆ ทางศาสนา ที่ใช้ในการทำพิธีทำบุญอุทิศส่วนกุศลหรือที่เรียกอย่างอื่นตามศาสนา ให้แก่สมาชิกหรือบุคคลอื่นใดที่เห็นสมควรที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ 5 การจ่ายเงินค่าพวงหรีด หรือค่าพิธีกรรมทางศาสนาในงานศพของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายให้จ่ายไม่เกินศพละ ไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) มอบให้นายกสมาคมหรือคณะกรรมการ ไปวงหรีดเคารพศพ หรือมอบเงินค่าพิธีกรรมทางศาสนาในงานศพของสมาชิกหรือบุคคลอื่นใดที่ถึงแก่ความตายแล้วแต่กรณี





ข้อ 6 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้ที่ประชุมใหญ่ หรือ
นายทะเบียนเป็นผู้วินิจฉัย ผลของการวินิจฉัยถือเป็นที่สุด
ข้อ 7 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(นายสมพล ตันตีสันติสม)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยกองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2563

โดยเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยว่าด้วยกองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความข้อ 28(4) และข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ประกอบกับมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยว่าด้วยกองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยว่าด้วยกองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติและมติกรรมการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย คำย่อใช้ “สสอ.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคมและข้อบังคับการทำงาน พ.ศ.2562

“เงินเดือนหรือค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่สมาคมจ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่สมาคมตามระยะเวลาทำงานปกติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่สมาคม ตามระเบียบนี้

“บำเหน็จ” หมายความว่า เงินที่สมาคมจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ออกจากราชการโดยไม่มีคุณสมบัติและต้องมียางานครบห้าปีโดยจ่ายให้ครั้งเดียว

“บำเหน็จตกทอด” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ทายาทของเจ้าหน้าที่ โดยจ่ายให้ครั้งเดียวในกรณีที่เจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิได้รับบำเหน็จถึงแก่ความตายก่อนได้รับบำเหน็จ



ข้อ 5-เงินกองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่ได้จากเงินของสมาคม และจ่ายตามข้อ 28 (4) แห่งข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ.2562

ข้อ 6 ให้สมาคมจัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งเรียกชื่อว่า “ กองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่” โดยสมาคมต้องจ่ายเงินเข้ากองทุนทุกวันที่ 31 ธันวาคมของปี โดยวิธีการคำนวณดังต่อไปนี้

(1) คำนวณบำเหน็จเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ตามวิธีคำนวณในข้อ 8

(2) รวมบำเหน็จเจ้าหน้าที่ทุกคนที่คำนวณได้ตาม (1) เข้าด้วยกัน แล้วหักออกด้วยจำนวนเงินในบัญชีกองทุนที่มีอยู่เดิมผลลัพธ์ที่ได้ คือ จำนวนเงินที่สมาคมจ่ายเข้ากองทุน

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ผู้ใดทำงานในสมาคมติดต่อกันตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไปเมื่อพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จจากสมาคม ยกเว้นเหตุที่พ้นจากหน้าที่โดยถูกลงโทษโดยไล่ออก

กรณีเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จเสียชีวิตก่อนรับบำเหน็จ สมาคมจะจ่ายบำเหน็จตกทอดให้แก่ผู้ที่เจ้าหน้าที่นั้นได้ระบุชื่อไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด แต่ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นไม่ระบุชื่อผู้ใดให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด สมาคมจะจ่ายบำเหน็จตกทอดนั้นให้ทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ 8 การคำนวณบำเหน็จ ให้เอาเงินเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน เศษของปีถ้าเกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้ปัดเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

ข้อ 9 เงินสำรองบำเหน็จ และค่าชดเชยที่สมาคมได้ตั้งไว้แล้วก่อนใช้ระเบียบนี้ให้โอนเข้ากองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่เมื่อระเบียบใช้บังคับ

ข้อ 10 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งให้ที่ประชุมใหญ่หรือนายทะเบียนเป็นผู้วินิจฉัย ผลของการวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้



ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(นายสมพล ดันตีสันติสม)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรให้มีปรับปรุงระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2555 ให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ประกอบกับมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยว่าด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2555 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติและมติกรรมการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
คำย่อใช้ “สสอ.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว สมาคมจะจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และกฎกระทรวงแรงงานกำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ. 2556 ข้อ 3(2) “ให้รัฐบาล นายจ้าง และผู้ประกันตนตามมาตรา 33 ออกเงินสมทบเข้ากองทุนเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีตาย กรณีคลอดบุตร กรณีสงเคราะห์บุตร กรณีชราภาพ ตามอัตราในบัญชี ข.

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว อาจได้รับค่าเครื่องแบบประจำปีไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ 7 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งให้ที่ประชุมใหญ่
หรือนายทะเบียนเป็นผู้วินิจฉัย ผลของการวินิจฉัยถือเป็นที่สุด
ข้อ 8 ให้นายกสมาคมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ.2563



(นายสมพล ตันตีสันติสม)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วยการสรรหาและเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและอนุกรรมการ พ.ศ. 2555 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 45 และข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 มติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2563 ประกอบกับมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 11/2563 และเมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการสรรหาและเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2563 ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและอนุกรรมการ พ.ศ.2555 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติและมติกรรมการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันประกาศ

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
คำย่อใช้ “สสอ.”

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“คณะกรรมการสรรหาและเลือกตั้ง” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกตั้งคณะกรรมการ

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“ศูนย์ประสานงานขนาดใหญ่” หมายความว่า ศูนย์ประสานงานที่มีสมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ตั้งแต่ 7,200 คนขึ้นไป

“กรรมการสมาคมของศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า กรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ที่สังกัดที่เปิดเผยเป็นศูนย์ประสานงานของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ข้อ 5 คณะกรรมการดำเนินการของสมาคม ที่ได้รับการเลือกตั้งตามระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการสรรหาและเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2563 มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 32 คน ประกอบด้วย





5.1 นายกสมาคม จำนวน 1 คน มาจากสมาชิกสมาคมของศูนย์ประสานงานขนาดใหญ่ และมีประสบการณ์ในการบริหารสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ หรือเคยเป็นกรรมการ หรือผู้จัดการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

5.2 กรรมการดำเนินการ จำนวน 31 คน สรรหาตามสัดส่วน ดังนี้

5.2.1 กรรมการส่วนกลาง จำนวน 5 คน เป็นโควตาที่สรรหามาจากศูนย์ประสานงานทุกภูมิภาค โดยสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถจากศูนย์ประสานงาน เพื่อกระจายการมีส่วนร่วมและประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสมาคม

5.2.2 กรรมการ จำนวน 6 คน มาจากผู้ที่เป็นกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์หรือกรรมการสมาคมของศูนย์ประสานงานและเป็นสมาชิกสามัญของสมาคมที่เป็นศูนย์ประสานงานขนาดใหญ่ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการ อันจะส่งผลต่อความเข้าใจและเชื่อมั่นให้คงสภาพอยู่อย่างยั่งยืน

5.2.3 กรรมการที่มาจากการคำนวณสัดส่วนของสมาชิกและศูนย์ประสานงานของแต่ละภูมิภาค จำนวน 20 คน ไม่รวมศูนย์ประสานงานขนาดใหญ่ตามข้อ 5.2.2 ซึ่งให้กระจายทุกภูมิภาคตามสัดส่วนจำนวนสมาชิกและจำนวนศูนย์ โดยให้มีได้จังหวัดละไม่เกิน 1 คน

สำหรับการกรรมการใหม่ทีเลือกในแต่ละปีให้มีจำนวนกึ่งหนึ่ง โดยให้มีคณะกรรมการชุดเดิมที่ดำรงตำแหน่ง 1 วาระ (2 ปี) สามารถเป็นกรรมการต่อเนื่องได้อีก 1 วาระ (2 ปี) เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของสมาคม ยกเว้นกรณีศูนย์ประสานงานขนาดใหญ่ การกำหนดสัดส่วนของกรรมการให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนด

ข้อ 6 กรรมการจะต้องมีคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามดังนี้

ก. คุณสมบัติ

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (3) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- (4) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
- (5) เป็นสมาชิกสามัญของสมาคม หรือ
- (6) เป็นกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหรือกรรมการสมาคมของศูนย์ประสานงานที่เป็นสมาชิกสามัญของสมาคม

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นกรรมการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์อื่น
- (2) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
- (4) เคยถูกนายทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคม

สถาปนากิจสงเคราะห์

(5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือเคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์

(6) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(8) เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย

(9) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

หรือเคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ 7 ให้นายกสมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดวัน เวลา และสถานที่

(2) ประกาศรับสมัครนายกสมาคม และกรรมการดำเนินการ ให้คณะกรรมการสรรหาและเลือกตั้งประกาศกำหนดวันรับสมัครผู้สมัครรับการสรรหา คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับการสรรหาและอาจกำหนดเพิ่มเติมเพื่อประสิทธิภาพการ





บริหารสมาคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดสถานที่สรรหา ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

- (3) กำหนดวิธีการสรรหาและประกาศให้ผู้สมัครรับทราบก่อนวันสรรหา
- (4) ประกาศรายชื่อผู้สมัคร สถานที่ดำเนินการ ก่อนวันสรรหา โดยให้ติดประกาศไว้ ณ สถานที่ต่าง ๆ ดังนี้
 - 1) สมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
 - 2) ศูนย์ประสานงาน หรือ
 - 3) ทาง Website ของสมาคม www.cwftc.or.th
- (5) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหา
- (6) ให้ดำเนินการเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่
- (7) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกตั้ง

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการสรรหาและเลือกตั้งดำเนินการสรรหาและเลือกตั้ง นายกสมาคม กรรมการดำเนินการ ตามจำนวนในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 9 กระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกตั้งแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นนายกสมาคม กำหนดให้ใช้สิทธิเลือกผู้สมัครรับการสรรหาและเลือกตั้งได้เพียงหนึ่งคน

(2) การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ตามจำนวนกรรมการดำเนินการที่กำหนด สัดส่วนตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ให้คณะกรรมการสรรหาและเลือกตั้งดำเนินการสรรหากรรมการดำเนินการให้เหลือตามเกณฑ์ในข้อ 5 แล้วจัดทำรายงานและจัดเตรียมนำเข้าวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเลือกตั้งโดยเปิดเผย

ข้อ 10 การนำเสนอผู้สมัครที่ผ่านการสรรหาต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกตั้งเสนอ การประกาศผลการเลือกตั้งและการส่งผลการเลือกตั้งต่อสมาคม ให้ประธานกรรมการสรรหาและเลือกตั้งหรือคณะกรรมการสรรหาและเลือกตั้งที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 7 เป็นผู้ดำเนินการ พร้อมการลงชื่อรับรองจากกรรมการสรรหาและเลือกตั้งทุกคน ภายในสามวันนับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ 11 เมื่อที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งกรรมการเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งดำเนินการประชุมเพื่อเลือกตำแหน่งอุปนายกสมาคม เทรย์ญิก นายทะเบียน เลขานุการ และกรรมการอื่น ๆ ตามที่กำหนดในระเบียบ แล้วแจ้งให้สมาชิกหรือศูนย์ประสานงานเพื่อทราบ โดยถือว่ากรรมการที่ได้รับเลือกตั้งเป็นไปตามระเบียบ แล้วรายงานต่อนายทะเบียนเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ 12 ให้กรรมการดำเนินการอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี ติดต่อกันไม่เกิน 2 วาระ ตามข้อบังคับของสมาคม
ข้อ 47

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการสรรหาและเลือกตั้ง มีอำนาจหน้าที่วินิจฉัยปัญหาในการสรรหาและเลือกตั้ง เมื่อมีคดีเป็นเช่นใดให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14 ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 15 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

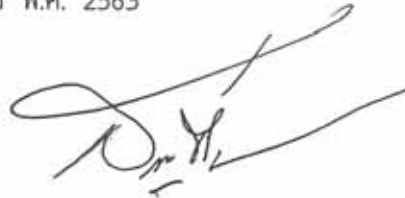


บทเฉพาะกาล

ข้อ 16 ตามข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 ข้อ 47 คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งตามข้อ 45 ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เริ่มต้น และจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เพื่อให้การบริหารจัดการของสมาคมเป็นไปอย่างต่อเนื่องในปีบัญชี 2564-2565 ให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบ 1 วาระ ดำรงตำแหน่งต่ออีก 1 วาระ



ประกาศ ณ วันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2563



(นายสมพล ตันติสันติสม)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



แนวปฏิบัติสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขุมนุสหรณ์ออมทรัพย์ครุไทย
ว่าด้วยการจัดทำรายงานข้อมูลสมาชิก
พ.ศ. 2563

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงานข้อมูลสมาชิกให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขุมนุสหรณ์ออมทรัพย์ครุไทย พ.ศ. 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 จึงกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดทำรายงานข้อมูลสมาชิกไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 แนวปฏิบัตินี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขุมนุสหรณ์ออมทรัพย์ครุไทย ว่าด้วยการจัดทำรายงานข้อมูลสมาชิก พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 แนวปฏิบัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขุมนุสหรณ์ออมทรัพย์ครุไทย ว่าด้วยการจัดทำรายงานข้อมูลสมาชิก พ.ศ.2562 และว่าด้วยการโอนย้ายสังกัดของสมาชิก พ.ศ.2562 โดยให้ใช้แนวปฏิบัตินี้แทน

ข้อ 4 ในแนวปฏิบัตินี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขุมนุสหรณ์ออมทรัพย์ครุไทยคำย่อใช้ “สสอค.”

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขุมนุสหรณ์ออมทรัพย์ครุไทยได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย และ
- (5) ให้บริการข้อมูลสมาชิก

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขุมนุสหรณ์ออมทรัพย์ครุไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขุมนุสหรณ์ออมทรัพย์ครุไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขุมนุสหรณ์ออมทรัพย์ครุไทย

“สมาชิกคงสภาพ” หมายความว่า สมาชิกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าสำหรับปีบัญชีใหม่ให้สมาคมภายในกำหนดเวลาตามข้อบังคับ หรือ สมาชิกที่แจ้งความประสงค์จะคงสภาพสำหรับปีบัญชีใหม่ไว้ก่อน โดยชำระเงินภายหลังไม่เกินกำหนด 90 วันนับแต่สิ้นปีบัญชี

“พ้นสภาพสมาชิก” หมายความว่า สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ลาออก ให้ออก และสมาคมได้คัดชื่อออกจากทะเบียนแล้ว

“การโอนย้ายสังกัด” หมายความว่า การขอโอนย้ายศูนย์ประสานงานต้นสังกัด

ข้อ 5 การรายงานข้อมูลสมาชิก ศูนย์ประสานงานต้องจัดทำรายงานและส่งให้ สสอค.ทุกคราวที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของสมาชิกทุกกรณี โดยจำแนกเหตุแห่งการพ้นสภาพให้ชัดเจน ได้แก่ ถึงแก่ความตาย ลาออก ให้ออก



ข้อ 6 การให้ออก ตามข้อ 5 คือ สมาชิกที่ สสอ. ให้พ้นสภาพสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ ดังนี้

- (1) ไม่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าสำหรับปีบัญชีใหม่ภายในกำหนดเวลา 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี วันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี
- (2) สมาชิกแจ้งคงสภาพสมาชิกสำหรับปีบัญชีใหม่ แต่ยังไม่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) ตรวจสอบพบขาดคุณสมบัติ ภายหลังการรับเข้าเป็นสมาชิก
- (4) สมาชิก ให้ออก ตามข้อ (2) ถือเป็นการให้ออกไว้ก่อน โดยไม่นับเป็นจำนวนสมาชิก เพื่อคำนวณจ่ายเงินสงเคราะห์ สมาคมจะคืนสภาพสมาชิกให้เมื่อได้รับชำระเงินสงเคราะห์ครบถ้วน
- (5) สมาชิกที่พ้นสภาพด้วยเหตุตาม (1) และ (2) สามารถ ยื่นอุทธรณ์ ได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 7 สมาชิกที่พ้นสภาพ กำหนดให้ศูนย์ประสานงาน และสมาคม ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) ถึงแก่ความตาย เมื่อศูนย์ประสานงาน หรือสมาคม แล้วแต่กรณี
 - ก. ได้รับแจ้งการเสียชีวิตจากผู้รับประโยชน์
 - ข. ตรวจสอบความถูกต้องนำเสนอผู้มีอำนาจ และ
 - ค. ผ่านกระบวนการอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์เสร็จสมบูรณ์ทุกขั้นตอนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชิดชื่อสมาชิกรายนั้นออกจากทะเบียนด้วยปากกาถูกลิ้นสีแดง ก่อนนำเสนอผู้ซึ่งสมาคมมอบหมายอำนาจให้ทำการแทนลงนามรับรองไม่น้อยกว่า 3 คน
- (2) ลาออก เมื่อศูนย์ประสานงาน หรือสมาคมแล้วแต่กรณี ได้รับแจ้งการลาออก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชิดชื่อสมาชิกรายนั้นออกจากทะเบียนด้วยปากกาถูกลิ้นสีแดง ก่อนนำเสนอผู้ซึ่งสมาคมมอบอำนาจให้ทำการแทนลงนามรับรองไม่น้อยกว่า 3 คน
- (3) ให้ออก ให้เจ้าหน้าที่สมาคม (สสอ.) ชิดชื่อสมาชิกที่ถูกให้ออกรายนั้นออกจากทะเบียนด้วยปากกาถูกลิ้นสีแดง หลังจาก สสอ. อนุมัติการพ้นสภาพโดยสมบูรณ์แล้ว จึงเสนอผู้ซึ่งสมาคมมอบอำนาจให้ทำการแทนลงนามรับรองไม่น้อยกว่า 2 คน

ข้อ 8 การโอนย้ายสังกัดของสมาชิกกระทำได้ด้วยความสมัครใจ โดยสมาชิกที่ประสงค์ขอโอนย้ายสังกัดต้องยื่นคำร้องขอโอนย้ายสังกัด ณ ศูนย์ประสานงานสมาคมที่ตนสังกัดตามแบบที่สมาคมกำหนด โดยระบุศูนย์ประสานงานที่ตนจะไปสังกัดให้ชัดเจน

ข้อ 9 เมื่อศูนย์ประสานงานได้รับคำร้องขอโอนย้าย เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกเรื่องเสนอประธานศูนย์ประสานงานหรือผู้ได้รับมอบหมายเพื่อทราบ แล้วแจ้งให้สมาคมและศูนย์ประสานงานปลายทางทราบโดยเร็ว โดยแนบเอกสารของสมาชิกผู้ขอโอน ไปพร้อมกับหนังสือแจ้งการโอนย้ายสมาชิก ได้แก่

- (1) เอกสารใบสมัคร
- (2) หนังสือให้คำยินยอมในการหักเงิน และแสดงเจตนารับเงินสงเคราะห์
- (3) เอกสารประกอบอื่น เช่น
 - ก. ใบรับรองแพทย์
 - ข. เอกสารเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
 - ค. สำเนาทะเบียนสมาชิก (เฉพาะส่วนที่ปรากฏชื่อสมาชิกที่ขอโอน)

ข้อ 10 เมื่อศูนย์ประสานงานปลายทางรับเรื่องการโอนย้าย และได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องจากต้นสังกัดเดิมแล้ว หากศูนย์ประสานงานปลายทางรับเป็นสมาชิก ให้แจ้งสมาคมทราบทันที พร้อมทั้งเลขสมาชิกสหกรณ์ของศูนย์ต้นสังกัดใหม่

ข้อ 11 กรณีการโอนย้ายสังกัดสมาชิกจากศูนย์ประสานงานต้นทางไปยังสหกรณ์ปลายทางที่เป็นศูนย์ประสานงาน แต่สหกรณ์ปลายทางยังไม่รับเป็นสมาชิก ให้สมาชิกรายนั้นสังกัดสมาชิกต้นสังกัดเดิมก่อน



ข้อ 12 เมื่อสมาคมได้รับแจ้งการรับโอนสมาชิกจากศูนย์ประสานงานปลายทาง สมาคมจะต้องดำเนินการย้าย
านข้อมูลสมาชิกในโปรแกรมฌาปนกิจสงเคราะห์ทันที

ข้อ 13 ให้สมาคมแจ้งรายชื่อสมาชิกที่พ้นสภาพด้วยเหตุ ถึงแก่ความตาย ลาออก ให้ออก ในประกาศของสมาคม
สสอ.9) และการโอนย้ายแจ้งให้กรรมการทราบ ทุกเดือน

ข้อ 14 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในแนวปฏิบัตินี้หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของ
การพิจารณาถือเป็นที่สุด

ข้อ 15 ให้นายกสมาคมรักษาการตามแนวปฏิบัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายสมพล ตันติสันติสม)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



แนวปฏิบัติสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
ว่าด้วย การประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการอื่น หรือ
คณะทำงาน หรือกรรมการเฉพาะกิจ
พ.ศ.2563

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการอื่น หรือ คณะทำงาน หรือกรรมการเฉพาะกิจให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 52(2) แห่ง ข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย พ.ศ. 2562 มติที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 แนวปฏิบัตินี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยว่าด้วย การประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการอื่น หรือคณะทำงาน หรือกรรมการเฉพาะกิจ พ.ศ.2563”

ข้อ 2 แนวปฏิบัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ว่าด้วยการประชุมของ คณะกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการอื่น หรือคณะทำงาน หรือกรรมการเฉพาะกิจ พ.ศ.2562 และให้ใช้แนวปฏิบัตินี้ แทนตั้งแต่วันถัดไปนับแต่วันประกาศ

ข้อ 4 ในแนวปฏิบัตินี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย คำย่อใช้ “สสอค.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิก ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“คณะกรรมการอื่น” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการ และ คณะกรรมการตามโครงสร้างที่สมาคม แต่งตั้งขึ้นตามภาระงานอันเป็นประโยชน์ต่อสมาคม

“คณะทำงาน หรือกรรมการเฉพาะกิจ” หมายความว่า บุคคลที่สมาคมแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในการกิจเฉพาะ เรื่องใดเรื่องหนึ่งและอยู่ในตำแหน่งเท่าที่ระยะเวลาแห่งภารกิจ

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน หรือกรรมการเฉพาะกิจ แล้วแต่กรณี

“งานเลขานุการการประชุม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่งาน เลขานุการการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน หรือกรรมการเฉพาะกิจ แล้วแต่กรณี

ข้อ 5 แนวปฏิบัตินี้มีไว้เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการสำหรับผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการประชุมของสมาคม



ข้อ 6 การจัดการประชุม ให้สมาคมจัดการประชุมตามข้อบังคับ ระเบียบ และหรือตามความจำเป็น หรือตามที่สมาคมมอบหมาย รายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการ ให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็นเฉพาะกิจ หรือตามที่นายกสมาคมเห็นสมควร โดยให้เลขานุการสมาคมเป็นผู้แจ้งนัดประชุม

(2) ให้คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการตามโครงสร้าง ให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง สำหรับคณะทำงาน หรือ กรรมการเฉพาะกิจ กำหนดการประชุมให้เป็นไปโดยภารกิจตามที่นายกสมาคมเห็นสมควร และต้องรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการทราบทุกครั้ง

สำหรับคณะกรรมการตาม(2) หากไม่มีเหตุในการประชุม หรือมีเหตุจำเป็นอาจงดหรือขอประชุมนอกเหนือกำหนดตามวรรคแรกก็ได้ โดยให้ขออนุญาตประชุมต่อนายกสมาคมเป็นคราวไป

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการตามข้อ 6 (1) และข้อ 6 (2) มอบหมายงานเลขานุการประจำคณะสงเคราะห์การประชุม ให้สมาคมก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 1 วัน

ข้อ 8 เมื่อสิ้นปีบัญชีให้คณะกรรมการตามข้อ 6 (1) และข้อ 6 (2) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีเพื่อรายงานต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 9 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในแนวปฏิบัตินี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 ให้นายกสมาคมรักษาการตามแนวปฏิบัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายสมพล ตันตีสันติสม)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ภาคผนวก





พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง



เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๔๒ ก หน้า ๑ ราชกิจจานุเบกษา ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕



พระราชบัญญัติ
การสถาปนากิจสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้



“การฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกันเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

“สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานที่เป็นที่ทำการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่น แล้วแต่กรณี

“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า นายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ห้ามมิให้บุคคลใดนอกจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์และการฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฌาปนกิจสงเคราะห์” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน

มาตรา ๖ ให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์เป็นนายทะเบียนกลาง

นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานครและนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่นให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์แต่งตั้ง

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราช

หน้า ๓

เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๔๒ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

บัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นหรือออกระเบียบและประกาศ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๒

การจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๘ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีขึ้นได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฌาปนกิจสงเคราะห์มิได้

มาตรา ๙ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องมีข้อบังคับและต้องจดทะเบียนเมื่อได้จดทะเบียนแล้วให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล

การตั้งสาขาสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะกระทำมิได้

มาตรา ๑๐ การขอจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ขึ้นคำขอพร้อมด้วยข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างน้อยสามฉบับ ค่อนายทะเบียนประจำท้องที่ที่จะตั้งสำนักงาน

คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และหลักเกณฑ์ วิธีการยื่นคำขอจดทะเบียน ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ในการขอจดทะเบียน ถ้าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐ มีข้อบังคับถูกต้องตามมาตรา ๑๓ และข้อบังคับนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและวัตถุประสงค์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ กับทั้งผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทุกคนมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนได้ และให้ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น

ถ้าหากนายทะเบียนเห็นว่าในการขอจดทะเบียนมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง เมื่อได้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงถูกต้องแล้ว ให้นายทะเบียนออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้สมาคมนั้น

ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามวรรคสองภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนายทะเบียนให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนและแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียนพร้อมด้วยเหตุผลไปยังผู้ขอจดทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นคำขอ



ให้ผู้จดทะเบียนมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๒ให้นายทะเบียนกลางประกาศการจดทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๓ ข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์อย่างน้อยต้องมีข้อความเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า “สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
- (๔) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
- (๕) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
- (๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (๗) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
- (๘) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (๑๐) ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๔ คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

วิธีการจ่ายเงินและการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินตามมาตรา ๑๓ (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๕ วันเวลาเปิดทำการสำนักงานตามมาตรา ๑๓ (๓) ต้องไม่น้อยกว่าห้าวันในหนึ่งสัปดาห์ และวันหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง และให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ปิดประกาศวันและเวลาเปิดทำการไว้ที่สำนักงาน

หน้า ๕

เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๕๒ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

มาตรา ๑๖ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์จะกระทำได้อีกแต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนก่อนนายทะเบียนภายในสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การยื่นคำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

นายทะเบียนมีอำนาจไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ได้ เมื่อเห็นว่าการแก้ไขหรือเพิ่มเติมนั้นขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์หรือขัดต่อกฎหมาย

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ จะยังไม่มีผลใช้บังคับจนกว่านายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนแล้ว

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้ตามมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๗ สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ต้องจัดทำมีป้ายชื่อเป็นภาษาไทยอ่านได้ชัดเจนติดไว้ที่หน้าสำนักงาน และต้องติดใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนไว้ที่สำนักงานในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้เมื่อสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ร้องขอ

การขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และแบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

หมวด ๓

การดำเนินการของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

มาตรา ๑๙ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์นัดสมาชิกร่วมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนเพื่อดำเนินการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ



มาตรา ๒๐ การแต่งตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้ทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใด นายทะเบียนต้องแจ้งเหตุที่ไม่รับจดทะเบียน ให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ไม่รับจดทะเบียน และให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ยังไม่มีการจดทะเบียนกรรมการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ชุดใหม่ ถ้าข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไป จนกว่าจะได้มีการจดทะเบียนกรรมการชุดใหม่

มาตรา ๒๑ ให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์มีคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวน ไม่น้อยกว่าเจ็ดคน โดยมีตำแหน่งนายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์หนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน เหรัญญิกหนึ่งคน และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นผู้ดำเนินกิจการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ และเป็นผู้แทนของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการ จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

กรรมการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียน รับจดทะเบียน

กรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ ที่ประชุมใหญ่โดยมติสองในสามของผู้มาประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา ๒๒ การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ หนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

- (๑) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมาของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- (๒) พิจารณาอนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- (๓) เลือกตั้งคณะกรรมการแทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระตามมาตรา ๒๑ วรรคสาม
- (๔) พิจารณาวาระอื่นๆ

มาตรา ๒๓ คณะกรรมการจะเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนจะทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่สามัญเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่สามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมใหญ่สามัญในระบะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญได้

มาตรา ๒๔ ในการเรียกประชุมใหญ่สามัญหรือการเรียกประชุมใหญ่สามัญตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๓ คณะกรรมการต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกทุกคนซึ่งมีชื่อในทะเบียนสมาชิกก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การเรียกประชุมใหญ่ตามวรรคหนึ่งต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม และจัดส่งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปพร้อมกันด้วย

มาตรา ๒๕ การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าในการประชุมนัดแรก สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุมหากการประชุมนั้นได้นัดโดยสมาชิกร้องขอ ให้เลิกประชุม ถ้าการประชุมนั้นมีใจโดยสมาชิกร้องขอ ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งในสามสิบวัน การประชุมครั้งหลังนี้มีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและการเลิกสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ ต้องมีผู้มาประชุมตามวรรคหนึ่งเท่านั้น

มาตรา ๒๖ ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

มาตรา ๒๗ สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกมาประชุมใหญ่และออกเสียงแทนตนก็ได้

ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการหรือสมาชิกของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมิได้



มาตรา ๒๘ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าร่วมการประชุมใหญ่ของสมาคม
บัญชีกองทุนและอาจชี้แจงแสดงข้อคิดเห็นแก่ที่ประชุมใหญ่ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

มาตรา ๓๐ ห้ามมิให้สมาคมบัญชีกองทุนเรียกเก็บเงินอื่นใดจากสมาชิกนอกเหนือ
จากเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

เงินค่าสมัครให้เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกในครั้งแรกเพียงครั้งเดียวตามอัตราที่กำหนด
ในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินค่าบำรุงให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปีตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ
แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินสงเคราะห์ให้เรียกเก็บได้ตามจำนวนสมาชิกที่ตายตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกิน
อัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

สมาคมบัญชีกองทุนอาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพได้
แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนดและต้องกำหนดในข้อบังคับ

ในกรณีที่สมาคมบัญชีกองทุนเลิก หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ให้สมาคม
บัญชีกองทุนคืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่
ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้อ้างล่วงหน้าไว้แล้ว

มาตรา ๓๑ สมาคมบัญชีกองทุนอาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ได้ตามสมควร
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมบัญชีกองทุนตามอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนด แต่ต้อง
ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๒ กรรมการไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม
บัญชีกองทุน

กรรมการอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม
บัญชีกองทุนได้ หากสมาคมบัญชีกองทุนได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายได้

ระเบียบของสมาคมบัญชีกองทุนว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะหรือประโยชน์
อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ ต้องกระทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่และต้องส่งสำเนาที่มี
คำรับรองว่าถูกต้องค่อนนายทะเบียน

มาตรา ๓๓ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการโดยวิธีใดๆ ที่คล้ายคลึงกันให้ผู้ใดเข้า
เป็นสมาชิกสมาคมบัญชีกองทุนที่ยังมิได้จดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมาย



หน้า ๕

เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๔๒ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้ผู้อื่นเข้าเป็นสมาชิกในสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนเป็นเงินหรือทรัพย์สินอื่นไม่ว่าจะเป็นสินจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นจากการชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการนั้น

มาตรา ๓๕ สมาชิกมีสิทธิขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์เพื่อทราบการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่สำนักงานได้ในเวลาเปิดทำการ

หมวด ๔

การควบคุมสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๓๖ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนไว้ที่สำนักงาน

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคมของทุกปี สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนนั้นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๗ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิก บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก บัญชีแสดงฐานะการเงินและหลักฐานการรับจ่ายเงินตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคารตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๘ เมื่อสิ้นปีปฏิทินทุกปี สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปี



ให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลนั้นภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนางบดุลตามวรรคหนึ่งที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องแสดงสำเนางบดุลไว้ที่สำนักงานเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

มาตรา ๓๕ ให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์เก็บรักษาหลักฐานเอกสารตามมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

มาตรา ๔๐ ผู้มีส่วนได้เสียจะขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการ และรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์จากนายทะเบียนให้ยื่นคำขอตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๔๑ เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปด้วยดีเมื่อมีกรณีที่นายทะเบียนเห็นสมควรที่จะได้ฟังความคิดเห็นและคำวินิจฉัยของสมาชิกในปัญหาหรือกิจการใด นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่สามัญเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยปัญหาหรือกิจการนั้นได้

มาตรา ๔๒ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอว่าการประชุมใหญ่ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ที่เกิดขึ้นในการประชุมที่ได้เรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้นเสียได้ การร้องขอให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่นั้น ถ้าสมาชิกเป็นผู้ร้องขอต้องร้องขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ กรรมการคนใดคนหนึ่งมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๔๓ ในกรณีที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์กระทำการใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ถ้าสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ไม่ร้องทุกข์



หรือฟ้องคดี ให้นายทะเบียนร้องทุกข์หรือฟ้องคดีได้ โดยให้พนักงานอัยการรับว่าต่างให้สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ และให้สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการร้องทุกข์ฟ้องคดีหรือว่าต่างแก่นายทะเบียนหรือพนักงานอัยการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๔ ในกรณีที่คณะกรรมการหรือกรรมการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์หรือสมาชิก หรือทำให้มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชี ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติการดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการระงับการปฏิบัติบางส่วนที่เป็นเหตุให้เกิดข้อบกพร่องหรือเสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์หรือสมาชิก

(๒) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการแก้ไขข้อบกพร่องตามวิธีการและระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการหยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

(๔) ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือให้กรรมการซึ่งเกี่ยวข้องกับการนั้นพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

มาตรา ๔๕ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการทั้งคณะ ให้นายทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการชั่วคราวขึ้นคณะหนึ่งมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการชั่วคราวจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ทั้งคณะให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๔๖ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้กรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการส่วนที่เหลือเรียกประชุมใหญ่ตั้งผู้เป็นกรรมการแทนภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ถ้ามิได้ตั้งหรือตั้งกรรมการไม่ได้ตามกำหนดเวลา ให้นายทะเบียนแต่งตั้งสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการแทน และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระของกรรมการผู้นั้นเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน คณะกรรมการส่วนที่เหลือจะเรียกประชุมใหญ่เพื่อตั้งกรรมการแทนหรือนายทะเบียนจะดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงเจ็ดคน ให้นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราวให้ครบจำนวนเจ็ดคน และให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราว



มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจ

(๑) เข้าไปในสำนักงานของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ในวันทำการระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก เพื่อตรวจสอบและควบคุมให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) สั่งให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ส่งหรือแสดงบัญชีและเอกสารของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

(๓) สอบถามบุคคลใน (๒) หรือเรียกบุคคลดังกล่าวมาเพื่อสอบถามหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

ในการตรวจสอบกระทำโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อตรวจสอบแล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบต่อนายทะเบียนด้วย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้นุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๘ นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

ในการปฏิบัติการตามหน้าที่ นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอ

หมวด ๕

การอาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

มาตรา ๔๙ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐใดที่ประสงค์จะดำเนินการการอาปนกิจสงเคราะห์ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดในมาตรา ๕๐

มาตรา ๕๐ ให้กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนดระเบียบการขึ้นทะเบียนการดำเนินการ การควบคุม และการเลิกกิจการการอาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐขึ้นไว้ ระเบียบนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ใช้บังคับได้

เมื่อการอาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐได้ขึ้นทะเบียนตามระเบียบที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนดในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าการอาปนกิจสงเคราะห์ดังกล่าวเป็นงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้น

หมวด ๖

การเลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๕๑ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
- (๒) นายทะเบียนสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๒
- (๓) ศาลสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๔

เมื่อเลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ให้นายทะเบียนกลางประกาศการเลิกในราชกิจจานุเบกษา และให้นายทะเบียนปิดประกาศที่สำนักงานด้วย

มาตรา ๕๒ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนขอให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนหลักฐานและเหตุผลประกอบคำร้องขอแล้วเป็นที่ปรากฏแน่ชัดว่าสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมควรจะต้องเลิกดำเนินการตามคำร้องขอนั้น

(๒) บุคคลอื่นซึ่งมิได้เป็นกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเข้ามกระทำการในฐานะกรรมการ และนายทะเบียนได้มีคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวเลิกการกระทำการในฐานะกรรมการแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน

(๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

(๔) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ไม่อาจดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ



เมื่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้นภายในสามสิบวัน

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งเลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ตามมาตรา ๕๒ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่นายทะเบียนเพิกเฉยหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๒ เมื่อผู้มีส่วนได้เสียร้องขอ ศาลอาจสั่งให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้นได้

หมวด ๗

การชำระบัญชี

มาตรา ๕๕ เมื่อสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ใดต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้มีการชำระบัญชีสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้น และให้นำความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์อันว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่พระราชบัญญัตินี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๕๖ ในการตั้งผู้ชำระบัญชีของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่ต้องเลิก ให้ที่ประชุมใหญ่ตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์หรือนับแต่วันที่ปลัดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี เพื่อทำการชำระบัญชีของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชีภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง หรือนายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบในการตั้งผู้ชำระบัญชีให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้



ให้นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชีที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ชำระบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคสองหรือวรรคสาม และให้ปิดประกาศชื่อผู้ชำระบัญชีไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ภายในสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

ผู้ชำระบัญชีอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่นายทะเบียนกำหนด

มาตรา ๕๗ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญชีปิดประกาศไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ และประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่หรือโฆษณาทางวิทยุประจำท้องที่ว่าสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ได้เลิกและแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทุกคนซึ่งมีชื่อปรากฏในสมุดบัญชีหรือเอกสารของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์หรือปรากฏจากทางอื่น เพื่อให้ทราบ ว่าสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นั้นเลิกและให้เจ้าหนี้ยื่นคำทวงหนี้แก่ผู้ชำระบัญชี

มาตรา ๕๘ เมื่อสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์เลิก ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์มีหน้าที่จัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ส่งมอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง พร้อมด้วยสมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นเมื่อใดก็ได้

มาตรา ๕๙ ผู้ชำระบัญชีต้องทำบัญชีของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์โดยมิชักช้าส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง และในกรณีจำเป็นอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้นได้

เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียน

มาตรา ๖๐ เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะแบ่งให้แก่สมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ไม่ได้ ทรัพย์สินนั้นจะต้องโอนไปให้แก่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์อื่น หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือที่ประชุมใหญ่มิได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน



เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๔๒ ก หน้า ๑๖
ราชกิจจานุเบกษา ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

หมวด ๘
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดดำเนินกิจการการอาปนกิจสงเคราะห์โดยมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์หรือขึ้นทะเบียนการอาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใดเป็นสมาชิกของการอาปนกิจสงเคราะห์ โดยรู้ว่าการอาปนกิจสงเคราะห์นั้นมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์หรือขึ้นทะเบียนการอาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “อาปนกิจสงเคราะห์” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกันอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาทจนกว่าจะเลิกใช้

มาตรา ๖๔ ในกรณีที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ หรือมาตรา ๓๙ หรือฝ่าฝืนมาตรา ๓๐ หรือมาตรา ๓๑ กรรมการทุกคนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าคนมิได้มีส่วนในการกระทำความผิดของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้น

มาตรา ๖๕ กรรมการผู้ได้รับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ โดยไม่มีสิทธิที่จะรับได้ตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๖ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๖๘ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ผู้ใดไม่จัดการรักษาสินของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ หรือไม่ส่งมอบทรัพย์สิน สมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ให้แก่ผู้ชำระบัญชีตามมาตรา ๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๕ ผู้ใดแบ่งหรือโอนทรัพย์สินที่เหลืออยู่เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วให้แก่บุคคลใดอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๐ นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติการสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติการสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นการสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้เปลี่ยนทุนของรัฐวิสาหกิจใดเป็นหุ้นและจัดตั้งบริษัทและนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี จดทะเบียนบริษัทนั้น ตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจแล้ว ให้การสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ของรัฐวิสาหกิจที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัตินี้ ยังคงดำเนินการได้ต่อไปจนกว่าจะมีการจดทะเบียนสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้โอนบรรดาสหพันธ์ หน้าที่ และความรับผิดชอบของการสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ของรัฐวิสาหกิจนั้นไปเป็นของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ที่จดทะเบียนแล้วนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันจดทะเบียนบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจดังกล่าว

ในกรณีที่ไม่มีผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการเลิกการสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

มาตรา ๗๓ ให้บรรดาฎุกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติการสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๑๗ คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีฎุกระทรวง ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งออกมาใช้บังคับแทนภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี



อัตราค่าธรรมเนียม

(๑) ค่าจดทะเบียนสมาคมพาณิชย์ สงเคราะห์	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(๒) ค่าจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อบังคับของสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐ บาท
(๓) ค่าจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัว กรรมการของสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐ บาท
(๔) ค่าขอตรวจหรือคัดเอกสารเกี่ยวกับ สมาคมพาณิชย์สงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐ บาท
(๕) ค่าขอเกี่ยวกับสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ อย่างอื่น นอกจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)	ฉบับละ ๒๕ บาท
(๖) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม พาณิชย์สงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐๐ บาท
(๗) ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน สมาคมพาณิชย์สงเคราะห์	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(๘) การรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับ สมาคมพาณิชย์สงเคราะห์	ฉบับละ ๒๕ บาท



หน้า ๑๘

เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๔๒ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทางด้านการเงินตามที่พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ กำหนดไว้ไม่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน และวิธีการควบคุมสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวยังไม่รัดกุมพอที่จะป้องกันการฉ้อโกงและการแสวงหาผลประโยชน์จากกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมได้ ทำให้สมาคมได้รับความเสียหาย สมควรปรับปรุงพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เพื่อให้การคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของประชาชนที่เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานของคณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชบัญญัติ

ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔)

พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๗ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานรัฐมนตรี

(๒) สำนักงานปลัดกระทรวง

(๓) กรมกิจการเด็กและเยาวชน



- (๔) กรมกิจการผู้สูงอายุ
- (๕) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
- (๖) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- (๗) กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

มาตรา ๔ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เฉพาะ

- (๑) สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑-๑๒
- (๒) งานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

มาตรา ๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของส่วนราชการตามมาตรา ๔ ไปเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

มาตรา ๖ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดังต่อไปนี้ ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แล้วแต่กรณี

- (๑) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เฉพาะ
 - (ก) กองบริหารกองทุน เฉพาะงานเกี่ยวกับกองทุนคุ้มครองเด็ก
 - (ข) งานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก
- (๒) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เฉพาะ
 - (ก) สำนักบริการสวัสดิการสังคม เฉพาะงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน
 - (ข) สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และเด็ก เฉพาะงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก
 - (ค) สถานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน
 - (ง) ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมตามกฎหมายว่าด้วยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
 - (จ) งานตามกฎหมายว่าด้วยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม



- (๓) สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ เฉพาะ
- (ก) กองส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย เฉพาะงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน
 - (ข) สำนักส่งเสริมและพิทักษ์เด็ก
 - (ค) สำนักส่งเสริมและพิทักษ์เยาวชน
 - (ง) งานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
 - (จ) งานตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

มาตรา ๗ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของส่วนราชการตามมาตรา ๖ ไปเป็นของกรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

มาตรา ๘ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ และบุคลากรของกองทุนคุ้มครองเด็ก ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ไปเป็นของกองทุนคุ้มครองเด็กในกรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

มาตรา ๙ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดังต่อไปนี้ ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แล้วแต่กรณี

- (๑) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เฉพาะ
- (ก) สำนักบริการสวัสดิการสังคม เฉพาะงานเกี่ยวกับผู้สูงอายุ
 - (ข) สถานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- (๒) สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ เฉพาะ
- (ก) กองส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย เฉพาะงานเกี่ยวกับผู้สูงอายุ
 - (ข) สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ
 - (ค) งานตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุ

มาตรา ๑๐ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของส่วนราชการตามมาตรา ๙ ไปเป็นของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

มาตรา ๑๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส



และผู้สูงอายุ เฉพาะกองกลาง หน่วยตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ไปเป็นของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน และกรมกิจการผู้สูงอายุ ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์กำหนด โดยคำนึงถึงความสมัครใจของบุคคลที่จะถูกโอนประกอบกับประโยชน์ ของทางราชการด้วย

มาตรา ๑๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ และบุคลากรของกองทุนผู้สูงอายุ ในสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ตามกฎหมายว่าด้วย ผู้สูงอายุ ไปเป็นของกองทุนผู้สูงอายุในกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์

มาตรา ๑๓ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ และของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการในกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ดังต่อไปนี้ ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แล้วแต่กรณี

(๑) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เฉพาะ

(ก) สำนักบริการสวัสดิการสังคม เฉพาะงานเกี่ยวกับสตรี

(ข) สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเด็ก ยกเว้นงานตามกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองเด็ก

(ค) สถานสงเคราะห์สตรีและสถานสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การค้าประเวณี

(ง) งานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี

(๒) สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

มาตรา ๑๔ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของส่วนราชการตามมาตรา ๑๓ ไปเป็นของกรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

มาตรา ๑๕ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ และของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการในกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ดังต่อไปนี้ ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แล้วแต่กรณี



- (๑) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เฉพาะ
 - (ก) กองบริหารกองทุน เฉพาะงานเกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
 - (ข) สำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เฉพาะกลุ่มการพัฒนา ระบบสวัสดิการสังคมและกลุ่มการส่งเสริมและประสานเครือข่าย
 - (ค) งานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
- (๒) สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ เฉพาะ
 - (ก) กองส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย เฉพาะงานเกี่ยวกับผู้ด้อยโอกาส
 - (ข) สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้ด้อยโอกาส

มาตรา ๑๖ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของส่วนราชการตามมาตรา ๑๕ ไปเป็นของกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

มาตรา ๑๗ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ และบุคลากรของกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ไปเป็นของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

มาตรา ๑๘ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ และของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการในกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ดังต่อไปนี้ ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แล้วแต่กรณี

- (๑) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เฉพาะ
 - (ก) สำนักบริการสวัสดิการสังคม เฉพาะงานเกี่ยวกับคนพิการ
 - (ข) สถานสงเคราะห์คนพิการและศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการ
- (๒) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

มาตรา ๑๙ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของส่วนราชการตามมาตรา ๑๘ ไปเป็นของกรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

มาตรา ๒๐ ให้โอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการตามกฎหมายดังต่อไปนี้ ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี



(๑) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามพระราชบัญญัติจัดการฝึกและอบรมเด็กบางจำพวก พุทธศักราช ๒๔๗๕ ไปเป็นของกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรืออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน แล้วแต่กรณี

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ ไปเป็นของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

(๓) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามพระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ ไปเป็นของกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรืออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน แล้วแต่กรณี

(๔) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๔ ไปเป็นของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หรืออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน แล้วแต่กรณี

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕ ไปเป็นของอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

(๖) ในพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

(ก) สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ไปเป็นของกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรืออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน แล้วแต่กรณี

(ข) รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายตามมาตรา ๗ ไปเป็นของรองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนซึ่งอธิบดีมอบหมาย

(ค) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตามมาตรา ๘ และมาตรา ๖๘ ไปเป็นของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

(ง) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามมาตรา ๓๔ ไปเป็นของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

(จ) รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายตามมาตรา ๗๑ และมาตรา ๗๕ ไปเป็นของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

(๗) ในพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖

(ก) สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ยกเว้นมาตรา ๑๐ ไปเป็นของกรมกิจการผู้สูงอายุ และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ไปเป็นของอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

(ข) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ตามมาตรา ๔ วรรคสอง ไปเป็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักในกรมกิจการผู้สูงอายุซึ่งอธิบดีมอบหมาย



(ค) สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ตามมาตรา ๑๐ ไปเป็นของกรมกิจการผู้สูงอายุ

(ง) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ ตามมาตรา ๑๘ ไปเป็นของผู้อำนวยการสำนักในกรมกิจการผู้สูงอายุซึ่งอธิบดีมอบหมาย

(ฉ) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ไปเป็นของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

(๙) สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไปเป็นของกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรืออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน แล้วแต่กรณี

(๑๐) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไปเป็นของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรืออธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แล้วแต่กรณี

(๑๑) ในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(ก) อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ตามมาตรา ๑๕ ไปเป็นของรองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมาย หรืออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน แล้วแต่กรณี

(ข) อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามมาตรา ๒๙ ไปเป็นของปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

มาตรา ๒๑ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงส่วนราชการที่โอนมา และข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการที่โอนมา ให้ถือว่าอ้างถึงส่วนราชการที่รับโอน และข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการที่รับโอนดังกล่าว แล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๒ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ผ่านมา ได้แยกงานด้านนโยบาย ด้านวิชาการ และด้านการปฏิบัติในแต่ละกลุ่มเป้าหมายออกจากกัน ทำให้เกิดปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน และส่งผลกระทบต่อการให้บริการกับประชาชน จึงสมควรปรับปรุงการจัดโครงสร้างส่วนราชการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ใหม่ โดยรวมงานด้านนโยบาย ด้านวิชาการ และด้านการปฏิบัติ ของกลุ่มเป้าหมายเดียวกันให้อยู่ในส่วนราชการเดียวกัน เพื่อให้สามารถกำหนดเป้าหมายและทิศทางการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน รวมทั้งเป็นการประหยัดทรัพยากรภาครัฐมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



กฎกระทรวง

กำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ต้องไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ร้อยละเก้าของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิก ไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(๒) ร้อยละแปดของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิก เกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(๓) ร้อยละหกของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิก เกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(๔) ร้อยละสี่ของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิก เกินหนึ่งหมื่นคน

ข้อ ๒ ในกรณีที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ใดมีสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการหักเงินสงเคราะห์จากเกณฑ์ที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้นเพื่อพิจารณาเปลี่ยนอัตราการหักเงินสงเคราะห์ของสมาคม



หน้า ๘

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๓๕ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

ฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเสียใหม่ในวาระแรกที่มีการประชุมใหญ่ นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก เว้นแต่สมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงนั้นมีจำนวนไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกเดิม คณะกรรมการ จะไม่เสนอให้พิจารณาเปลี่ยนอัตราการหักเงินสงเคราะห์ใหม่ก็ได้

ข้อ ๓ ในกรณีที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หักเงินสงเคราะห์ไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย ในการดำเนินกิจการ หรือหักเงินสงเคราะห์ไว้มากเกินความจำเป็นแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ให้คณะกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เสนอที่ประชุมใหญ่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น เพื่อพิจารณากำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์เพิ่มขึ้นหรือลดลงในวาระแรกที่มีการประชุมใหญ่นับแต่มี กรณีดังกล่าวเกิดขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นเกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๑ ไม่ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สรอรรถ กลิ่นประทุม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจ สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ได้ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ดังนี้

(๑) เงินค่าสมัครไม่เกินคนละหนึ่งร้อยบาท

(๒) เงินค่าบำรุงไม่เกินเดือนละห้าบาท หรือปีละห้าสิบบาท

(๓) เงินสงเคราะห์เรียกเก็บตามจำนวนสมาชิกที่ตาย ไม่เกินศพละ ดังนี้

(ก) หนึ่งร้อยบาท สำหรับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(ข) ห้าสิบบาท สำหรับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน

แต่ไม่เกินห้าพันคน

(ค) สามสิบบาท สำหรับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(ง) ยี่สิบบาท สำหรับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ข้อ ๒ ในกรณีที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ใดมีสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้คณะกรรมการเสนอ



หน้า ๑๐

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๓๕ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

ต่อที่ประชุมใหญ่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบังคับเปลี่ยนอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเสียใหม่ในวาระแรกที่มีการประชุมใหญ่นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก เว้นแต่สมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงนั้นมีจำนวนไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกเดิม คณะกรรมการจะไม่เสนอให้พิจารณาแก้ไขข้อบังคับเพื่อเปลี่ยนอัตราหักเงินสงเคราะห์ใหม่ก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

สรอรรถ กลิ่นประทุม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ได้ตามสมควร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



หน้า ๓

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๓๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิก
ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

- (๑) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
- (๓) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

หน้า ๔

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๓๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ มีนาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครต่อสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ด้วยตนเอง ในวันทำการ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งจากสถานพยาบาลของรัฐตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาล

(๔) หลักฐานอื่นตามที่สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์กำหนด

ความสมบูรณ์ของสมาชิกภาพของผู้สมัครตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับ ของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์กำหนด

ข้อ ๕ เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ใด ให้ถือว่า ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นสมาชิกสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

อนุรักษ์ จุริมาศ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์



ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถึงแก่ความตาย ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา

(๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน



หน้า ๑๑

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๓๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ มีนาคม ๒๕๔๖

(๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

(๔) ปู่ ย่า ตา ยาย

(๕) ลุง ป้า น้า อา

(๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร หรือมีบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ไม่อาจจัดการตามเจตนาของสมาชิกได้ หรือในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุบุคคลใดไว้ในใบสมัคร บุคคลตามวรรคหนึ่งอาจยื่นคำร้องต่อสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพก็ได้

เมื่อสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ได้รับคำร้องตามวรรคสองและได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าบุคคลนั้นสามารถเป็นผู้จัดการศพของสมาชิกได้จริง ให้สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่บุคคลนั้น แต่ถ้าสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์เห็นว่าบุคคลนั้น ไม่สามารถเป็นผู้จัดการศพได้ หรือไม่มีบุคคลตามวรรคหนึ่งยื่นคำร้องภายในระยะเวลา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์จัดการศพให้แก่สมาชิก ที่ถึงแก่ความตายตามสมควรแก่ฐานะานุรูปและประเพณีทางศาสนาของสมาชิกนั้น

เมื่อได้ปฏิบัติตามวรรคสามแล้ว ยังคงมีเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวเหลืออยู่ ให้สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์จ่ายเงินส่วนที่เหลืออยู่ ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ถ้าไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร ให้สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลในวรรคหนึ่งตามลำดับ ก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกัน หลายคน ให้สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์แบ่งเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและ สงเคราะห์ครอบครัวที่เหลืออยู่ให้แก่ทุกคนในสัดส่วนที่เท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้ แก่บุคคลใดได้ให้เงินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน



หน้า ๑๒

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๓๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์จ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวครั้งแรกเท่าที่เรียกเก็บได้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำขอ และให้จ่ายส่วนที่เหลือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ได้จ่ายเงินดังกล่าวครั้งแรก

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อบังคับของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ มีได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

(๒) เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

(๔) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จ และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

(๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่

(๖) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม สัมมนาของกรรมการ และเจ้าหน้าที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

(๗) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ต่างๆ หรือจัดจ้างการก่อสร้าง ต่อเติมอาคารของสำนักงานสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

(๘) ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

(๙) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อม ค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา



หน้า ๑๓

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๓๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ มีนาคม ๒๕๔๖

(๑๐) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์

(๑๑) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑๓) ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่นายทะเบียนกลางให้ความเห็นชอบ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๑๓) ต้องวางเป็นระเบียบและนำเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติและส่งให้นายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ ภายในกำหนดสามสิบวัน

ข้อ ๖ การเก็บรักษาเงิน ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นำเงินฝากไว้กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ ในนามของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ถ้าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์คำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ จะต้องกำหนดจำนวนเงินนั้นไว้ในข้อบังคับด้วย

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินและการเบิกถอนเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันในการอนุมัติค่าใช้จ่ายและเบิกถอนเงิน



หน้า ๑๔

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๓๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ มีนาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

อนุรักษ์ จูริมาศ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์



ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัด สิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การเก็บรักษาเงิน ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นำเงินฝากไว้กับธนาคารของรัฐ ธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ในนามของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อิสสระ สมชัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ กรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(ค) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่

(ง) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง

(จ) เป็นสมาชิกของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้น

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นกรรมการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์อื่น

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(ค) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด

(ง) เคยถูกนายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

(จ) เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ถอดถอนให้ออกจากตำแหน่ง กรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการอาปนกิจสงเคราะห์

(ฉ) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ



หน้า ๒

เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๒๖๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

- (ข) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (ข) เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
- (ณ) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิเชียร ขวาลิต

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คณะผู้จัดทำ



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นายอนุศาสน์	กมลลานนท์	ที่ปรึกษา
2. นายทบทวน	ชำนาญคำ	ที่ปรึกษา
3. นายสมพล	ตันติสันติสม	นายกสมาคม
4. นายสมคิด	ปัญญาแก้ว	อุปนายกคนที่ 1
5. นายศิริ	เพชรศิริ	อุปนายกคนที่ 2
6. นายประทีป	นากกลัด	อุปนายกคนที่ 3
7. นายพิทยา	เรืองจันทร์	อุปนายกคนที่ 4
8. นายวรวิทย์	ปึกกาโล	อุปนายกคนที่ 5
9. นายสัญญาชัย	รอบรู้	อุปนายกคนที่ 6
10. นายสัญญา	รอดทรัพย์	กรรมการและเหรัญญิก
11. นายธวัช	จิตรชอบคำ	กรรมการและเลขานุการ
12. คณะกรรมการดำเนินการทุกคน		

คณะจัดทำ

1. ดร.อนุช	ธรรมวรรณ	ประธานกรรมการ
2. นายภักค์วัฒน์	พงษ์เดชวัฒนาพร	รองประธานกรรมการ
3. นายถาวร	นาคอุดม	รองประธานกรรมการ
4. นายวัชรินทร์	ศรีสวย	กรรมการ
5. นายประสิทธิ์	คงเถื่อน	กรรมการ
6. นายศักดิ์เกษม	ศรีพลเรือน	กรรมการ
7. ดร.สมพร	ไชยแสง	กรรมการและเลขานุการ
8. นายดิเรก	เนคมานุรักษ์	ผู้จัดการสมาคมฯ
9. นางศิริจันทร์	สุทธิธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางสาวสุวิดา	วงศ์ตุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวภัทรวรรณ	รัตนอารี	ผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางสาวชไมพร	ราชวงษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

[illegible]

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**
 8. **Appendix**
 9. **Notes**
 10. **References**
 11. **Appendix**
 12. **Notes**
 13. **References**
 14. **Appendix**
 15. **Notes**
 16. **References**
 17. **Appendix**
 18. **Notes**
 19. **References**
 20. **Appendix**
 21. **Notes**
 22. **References**
 23. **Appendix**
 24. **Notes**
 25. **References**
 26. **Appendix**
 27. **Notes**
 28. **References**
 29. **Appendix**
 30. **Notes**
 31. **References**
 32. **Appendix**
 33. **Notes**
 34. **References**
 35. **Appendix**
 36. **Notes**
 37. **References**
 38. **Appendix**
 39. **Notes**
 40. **References**
 41. **Appendix**
 42. **Notes**
 43. **References**
 44. **Appendix**
 45. **Notes**
 46. **References**
 47. **Appendix**
 48. **Notes**
 49. **References**
 50. **Appendix**
 51. **Notes**
 52. **References**
 53. **Appendix**
 54. **Notes**
 55. **References**
 56. **Appendix**
 57. **Notes**
 58. **References**
 59. **Appendix**
 60. **Notes**
 61. **References**
 62. **Appendix**
 63. **Notes**
 64. **References**
 65. **Appendix**
 66. **Notes**
 67. **References**
 68. **Appendix**
 69. **Notes**
 70. **References**
 71. **Appendix**
 72. **Notes**
 73. **References**
 74. **Appendix**
 75. **Notes**
 76. **References**
 77. **Appendix**
 78. **Notes**
 79. **References**
 80. **Appendix**
 81. **Notes**
 82. **References**
 83. **Appendix**
 84. **Notes**
 85. **References**
 86. **Appendix**
 87. **Notes**
 88. **References**
 89. **Appendix**
 90. **Notes**
 91. **References**
 92. **Appendix**
 93. **Notes**
 94. **References**
 95. **Appendix**
 96. **Notes**
 97. **References**
 98. **Appendix**
 99. **Notes**
 100. **References**