

แบบประเมินศูนย์ประสานงาน
สมาคมสถาปนิกจุลสารเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ข้อ 1. การเก็บบันทึกข้อมูลสมาชิก 36 รายการ		คะแนนเต็ม	20
		คะแนนที่ได้
เกณฑ์การให้คะแนน ตรวจสอบเอกสารจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของสมาชิก ทั้ง 36 รายการ			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1. มีการดำเนินการเก็บข้อมูลครบ 36 รายการ	20		ตรวจสอบเอกสารและการบันทึกข้อมูล
2. มีการดำเนินการเก็บข้อมูลครบ 21-35 รายการ	18		
3. มีการดำเนินการเก็บข้อมูลครบ 26-30 รายการ	16		
4. มีการดำเนินการเก็บข้อมูลครบ 21-25 รายการ	14		
5. มีการดำเนินการเก็บข้อมูลน้อยกว่า 21 รายการ	12		
ข้อ 2. การคงสภาพของสมาชิก		คะแนนเต็ม	5
		คะแนนที่ได้
เกณฑ์การให้คะแนน ศึกษาข้อมูลจำนวนสมาชิก ลดลงไม่เกิน 50 ราย ถือว่าคงสภาพ (ข้อมูลปี 2562 = 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2562)			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1. สมาชิกคงสภาพ	5		ข้อมูลจากสมาคมฯ
2. สมาชิกไม่คงสภาพลดลง 51 รายเป็นต้นไป	0		
หมายเหตุ ยกเว้น การโอนย้าย, การเสียชีวิต			
ข้อ 3. การเพิ่มจำนวนของสมาชิก		คะแนนเต็ม	20
		คะแนนที่ได้
เกณฑ์การให้คะแนน ศึกษาข้อมูลการเพิ่มจำนวนสมาชิก (ข้อมูลปี 2562 = 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2562)			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1. สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 201 คนขึ้นไป	20		ข้อมูลจากสมาคมฯ
2. สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 151-200 คน	18		
3. สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 191-150 คน	16		
4. สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 51-100 คน	14		
5. สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 31 - 50 คน	12		
6. สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 1 - 30 คน	10		
7. สมาชิกไม่เพิ่มหรือลดลง	0		
หมายเหตุ ถ้าสมาชิกศูนย์ประสานงานใดที่เป็นสมาชิกตั้งแต่ร้อยละ 75 ขึ้นไปได้ 15 คะแนน			

ข้อ 4. การส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของศูนย์ประสานงาน		คะแนนเต็ม	20
		คะแนนที่ได้
<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> คิดจากข้อมูลการส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของศูนย์ประสานงาน (นับตั้งแต่วันปิดบัญชีของแต่ละสภกรรม)			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 100 %	20		ข้อมูลจากสมาคมฯ
2.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 90 %	18		
3.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 80 %	16		
4.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 70 %	14		
5.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 60 %	12		
หมายเหตุ การให้ออก หรือลาออก ตามระเบียบสมาคมฯ			
ข้อ 5. การส่งงานตามปฏิทินตามกำหนดเวลาที่ทางสมาคมฯกำหนด		คะแนนเต็ม	10
		คะแนนที่ได้
<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> คิดจากการที่ศูนย์ประสานงานส่งงานตามที่สมาคมฯกำหนดครบและทันตามกำหนดเวลา			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1.ปฏิบัติงานได้ตามปฏิทิน/ทันกำหนดเวลาตามที่สมาคมฯเรียบบร้อยทุกงาน	10		ข้อมูลจากสมาคมฯ
2.ปฏิบัติงานได้ตามปฏิทิน/ไม่ทันกำหนดเวลาตามที่สมาคมฯ 1 งาน	9		
3.ปฏิบัติงานได้ตามปฏิทิน/ไม่ทันกำหนดเวลาตามที่สมาคมฯ 2 งาน	8		
4.ปฏิบัติงานได้ตามปฏิทิน/ไม่ทันกำหนดเวลาตามที่สมาคมฯ 3 งาน	7		
5.ปฏิบัติงานได้ตามปฏิทิน/ไม่ทันกำหนดเวลาตามที่สมาคมฯ 4 งาน	6		
5.ปฏิบัติงานได้ตามปฏิทิน/ไม่ทันกำหนดเวลาตามที่สมาคมฯ น้อยกว่า 4 งาน	0		
ข้อ 6. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ของศูนย์ประสานงาน		คะแนนเต็ม	15
		คะแนนที่ได้
<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ศึกษาจากการทำงานของคณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน อาทิเช่น การประชุม การลงลายมือชื่อในเอกสาร การจัดเก็บ การจัดระบบงานและอื่น ๆ			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1.งานการประชุมประจำเดือนครบ 12 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	15		เอกสารการประชุม และเอกสารอื่น ๆ

2.งานการประชุมประจำเดือน น้อยกว่า 11 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	14		เอกสารการประชุม และเอกสารอื่น ๆ
3.งานการประชุมประจำเดือน น้อยกว่า 10 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	13		
4.งานการประชุมประจำเดือน น้อยกว่า 9 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	7		
5.งานการประชุมประจำเดือน น้อยกว่า 8 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	6		
6.งานการประชุมประจำเดือน น้อยกว่า 7 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	0		
ข้อ 7. มีการจัดทำโครงการ / กิจกรรม / การประชาสัมพันธ์และอื่น ๆ			คะแนนเต็ม 10
			คะแนนที่ได้
เกณฑ์การให้คะแนน ศูนย์ประสานงานมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานของสมาคมฯ 3 ครั้งขึ้นไป			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสมาคมฯ 3 ครั้งขึ้นไป	10		ตรวจสอบเอกสารและอื่น ๆ
2.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสมาคมฯ จำนวน 2 ครั้ง	8		
3.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสมาคมฯ จำนวน 1 ครั้ง	6		
รวมคะแนนทั้งสิ้น	100		
ปฏิทินการออกประเมินศูนย์ประสานงาน			
(1) ให้ศูนย์ประสานงานส่งเอกสารประกอบการประเมินข้อ 6-7	ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม 2563		
(2) คณะกรรมการพิจารณา	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2563		
(3) คณะกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็ง แผนงาน และสื่อสารองค์กร สรุปผล ศูนย์ประสานงานที่ได้รับรางวัล			