



**ระเบียบสมาคมผู้ประกอบการออมทรัพย์ชาวไทย  
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ.2559**

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสมาคมผู้ประกอบการออมทรัพย์ชาวไทย ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557 เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติ และเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานของสมาคม ส่งผลให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 50 แห่งข้อบังคับสมาคมผู้ประกอบการออมทรัพย์ชาวไทย พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 4 ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2559 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมผู้ประกอบการออมทรัพย์ชาวไทย ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ.2559”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมผู้ประกอบการออมทรัพย์ชาวไทย ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ. 2557 ระเบียบ ประกาศ และมติใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดไปนับแต่วันประกาศ

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมผู้ประกอบการออมทรัพย์ชาวไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมผู้ประกอบการออมทรัพย์ชาวไทย

สหกรณ์ออมทรัพย์ชาวไทย

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการของสมาคมผู้ประกอบการออมทรัพย์ชาวไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมผู้ประกอบการออมทรัพย์ชาวไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมผู้ประกอบการออมทรัพย์ชาวไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า

(1) เจ้าหน้าที่สมาคมตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม

(2) บุคคลที่สมาคมจ้าง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานของสมาคม

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคม

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคม

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคม

“เงินกองทุน” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากสมาคม เงินรับบริจาค หรือเงินอื่นใดที่สมาคมได้รับ และต้องใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

“เงินยืมทอรอง” หมายความว่า เงินยืมทอรองเพื่อสวัสดิการ หรือเพื่อการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของสมาชิกและสมาคมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

“เงินฝากสะสม” หมายความว่า เงินฝากสะสมของเจ้าหน้าที่

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า เงินสวัสดิการที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือสมาชิกตามระเบียบนี้  
 “เงินกู้สวัสดิการ” หมายความว่า เงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการของเจ้าหน้าที่สมาคม

## หมวด 1

### การบริหารงานในกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 5. เงินกองทุนสวัสดิการ ให้สมาคมจัดหาเงินเพื่อเป็นกองทุนสวัสดิการ ซึ่งสมาคมได้มา หรืออาจได้มา หรือจัดหาจากเงินของสมาคมทุกประเภท ยกเว้นเงินสงเคราะห์ หรือเงินอื่นที่ผูกพันสมาคมให้นำไปใช้เพื่อกิจการใดโดยเฉพาะ ได้แก่เงินประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินฝากสะสมของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (2) เงินบริจาค หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กรอื่น หรือภาคราชการ
- (3) เงินอุดหนุน หรือเงินช่วยเหลือจากสมาคม
- (4) เงินยืมที่ตรงจากสมาคมหรือกองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่
- (5) ดอกผลที่เกิดจากเงินกองทุน

ข้อ 6 เงินฝากสะสม เจ้าหน้าที่สมาคมที่เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการต้องฝากเงินสะสมเป็นรายเดือน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของเงินเดือน

เงินฝากสะสมตามวรรคแรก สมาคมจะคืนให้เมื่อออกจากสมาคมโดยไม่มีความผิดเท่ากับจำนวนเงินสะสมที่คำนวณได้ในขณะนั้น เว้นแต่จะมีภาระหนี้ค้างสมาคม

ข้อ 7 สมาชิกกองทุนสวัสดิการ สมาชิก มี 2 ประเภท ดังนี้

- (1) สมาชิกสามัญ ได้แก่ เจ้าหน้าที่สมาคม หรือสมาชิกสามัญที่พ้นจากงานในสมาคมแล้ว
- (2) สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลที่สมาคมจ้าง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานของสมาคม

ข้อ 8 คณะกรรมการกองทุน ให้สมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สมาคมมีจำนวนไม่เกิน สิบห้าคน ประกอบด้วย

- (1) นายกสมาคม เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการอำนวยการทุกคน เป็นกรรมการ
- (3) ผู้จัดการสมาคม เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (4) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกิน สามคน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง สองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่ การคัดเลือกกรรมการประเภทนี้ให้เป็นไปตามวิธีการที่นายกสมาคมกำหนด

ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ 8(1) และ (2) อยู่ในวาระเท่ากับวาระดำรงตำแหน่งของตน กรณีที่มีตำแหน่งใดในคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการว่างลง คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งใหม่ทั้งคณะหรือรายตัวก็ได้

ข้อ 9 อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการกองทุนตามข้อ 8 มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดการสวัสดิการภายในสมาคมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก
- (2) ออกระเบียบ หรือข้อบังคับ เพื่อดำเนินการในกองทุนสวัสดิการ
- (3) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดหรือให้สวัสดิการประเภทต่าง ๆ
- (4) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการในกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (5) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายต่อประชุมใหญ่เพื่อเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่สมาคม

(6) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการทุกเดือน

(7) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(8) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนเป็นผู้ดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่กำหนด

(9) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 10 ให้นายกสมาคมมีอำนาจดำเนินการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการในสมาคม ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาอนุมัติให้กองทุนสวัสดิการใช้อาคารของสมาคม หรือทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการในสมาคมตามที่จำเป็นและสมควรได้

(2) พิจารณาอนุมัติซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (1) จากเงินสมาคม กรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการไม่เพียงพอ นายกสมาคมอาจพิจารณาอนุมัติให้จ่ายจากเงินสมาคมได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ 11 ให้นายกสมาคมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในกองทุนสวัสดิการ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำแผนงาน และประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการกองทุน

(2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกองทุนในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ

(3) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกองทุนให้มีการจัดกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ

(4) ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการคณะกรรมการกองทุน

(5) ประสานงานกับคณะกรรมการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

ข้อ 12 การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานสมาคม

## หมวดที่ 2

### การจัดสวัสดิการในสมาคม

ข้อ 13 การจัดสวัสดิการในสมาคม สมาคมอาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ ดังต่อไปนี้

(1) การออมทรัพย์

(2) การให้เงินกู้

(3) การกีฬา และนันทนาการ

(4) เงินช่วยเหลือสวัสดิการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน เงินทุนการศึกษาบุตร สมาชิก เงินช่วยเหลือเพื่อการสมรส เงินช่วยเหลือเพื่อการบวช หรือการไปพิธีฮัจย์ เงินช่วยเหลือการคลอดบุตร หรือเงินสงเคราะห์อื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร

(5) กิจกรรมสวัสดิการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร

ข้อ 14 กิจกรรมออมทรัพย์ เงินฝากสะสมตามข้อ 6 ถือเป็นกิจกรรมการออมทรัพย์ที่สมาคมต้องให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมทุกคน

ข้อ 15 การให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก ให้คณะกรรมการกองทุนจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นเงินกู้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อนำไปใช้จ่ายเฉพาะวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อซื้อหรือสร้าง หรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

(2) เพื่อซื้อยานพาหนะอันจำเป็นและเหมาะสมแก่ฐานะ

(3) เพื่อการศึกษาบุตร

(4) เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นในครอบครัว

กรณีมีเหตุจำเป็นต้องจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวให้เป็นไปโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการเป็นผู้มีอำนาจเกี่ยวกับเงินกู้ ดังนี้

- (1) การอนุมัติจ่ายเงินกู้ตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการอนุมัติ
- (2) การอนุมัติเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- (3) ลงชื่อในสัญญากู้เงินของเจ้าหน้าที่สมาคม

ข้อ 17 หลักเกณฑ์การให้เงินกู้กองทุนสวัสดิการ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ประสงค์กู้เงินยื่นหนังสือกู้เงินตามแบบที่กำหนดผ่านผู้บังคับบัญชาของตน และผู้จัดการ สมาคม เพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

(2) คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกู้ตามจำนวนที่เห็นสมควร ดังนี้

ก. เงินกู้สามัญ วงเงินไม่เกิน 15 เท่าของเงินเดือน บวกยอดเงินฝากสะสมของสมาชิก

ข. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน วงเงินไม่เกิน 1.5 เท่าของเงินเดือน

(3) การจ่ายเงินกู้แก่เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามลำดับก่อนหลังของการยื่นหนังสือกู้ หรือจ่ายตามลำดับความจำเป็นของผู้กู้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 18 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนดอัตราดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยประกาศเป็นคราวไป

การคำนวณเวลาให้คำนวณเป็นรายเดือน เศษของเดือนไม่เกิน 15 วันให้คิดเป็นครึ่งเดือน หากเกิน 15 วัน ให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ 19 การส่งชำระเงินกู้ ผู้กู้ต้องส่งชำระเงินกู้เป็นงวดรายเดือนพร้อมดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นดังนี้

ก. เงินกู้สามัญ ระยะเวลาไม่เกิน 60 งวด

ข. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ระยะเวลาไม่เกิน 12 งวด

กรณีผู้กู้ต้องออกจากสมาคมไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้กู้ต้องชำระหนี้โดยพลัน หากไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ได้สมาคมต้องหักเงินที่ผู้กู้พึงได้รับจากสมาคม หรือเรียกจากหลักประกันความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นหรือจากสมาชิกผู้ค้ำประกัน

ข้อ 20 หลักประกันเงินกู้ ให้ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพิจารณาเรียกหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างจากผู้กู้ ดังนี้

(1) อสังหาริมทรัพย์ที่ปลอดภาระจำนองของตนหรือบุคคลอื่นเพื่อจำนองเป็นหลักประกันสัญญา และทรัพย์สินนั้นต้องมีราคาประเมินทางราชการไม่น้อยกว่า 1 เท่าของจำนวนเงินกู้

(2) เจ้าหน้าที่สมาคมไม่น้อยกว่า 2 คน ค้ำประกัน เจ้าหน้าที่คนหนึ่งจะค้ำประกันได้ไม่เกิน 2 คน

ข้อ 21 หากผู้กู้มีความประสงค์ขอกู้รอบใหม่ ต้องส่งชำระเงินกู้ตามสัญญาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด โดยในสัญญาใหม่ให้กู้แบบหักกลบลบหนี้

ข้อ 22 การจัดสรรรายได้ของกองทุนสวัสดิการ เมื่อสิ้นปีบัญชีของสมาคม หากกองทุนมีรายได้สูงกว่ารายจ่าย ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการจัดทำงบการเงินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ เงินทุนสะสมกองทุนสวัสดิการ และเงินปันผลตามเงินสะสมของสมาชิก และหรือเงินอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ข้อ 23 การจัดสวัสดิการด้านการศึกษา และนันทนาการ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการจัดสรรเงินเพื่อการนี้ตามสมควร

ข้อ 24 การจัดสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือสวัสดิการในด้านอื่น ๆ เพื่อประโยชน์แก่กุลอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดวิธีปฏิบัติ และอัตราเงินช่วยเหลือดังต่อไปนี้ตามสมควร ได้แก่

- (1) เงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน
- (2) เงินทุนการศึกษาบุตร
- (3) เงินช่วยเหลือเพื่อการการสมรส
- (4) เงินช่วยเหลือเพื่อการบวช หรือการไปพิธีฮัจย์
- (5) เงินช่วยเหลือการคลอดบุตรของเจ้าหน้าที่ หรือคู่สมรส
- (6) เงินสงเคราะห์อื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

### หมวด 3

#### การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ 25 ให้สมาคมจัดตั้ง กองทุนสวัสดิการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย แยกต่างหากจากเงินอื่นของสมาคม เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 26 กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (1) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด
- (2) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของสมาคม
- (3) เงินรับบริจาค หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กรอื่น หรือภาคราชการ
- (4) เงินอุดหนุน หรือเงินช่วยเหลือจากสมาคม
- (5) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (1) ถึง (4)
- (6) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 27 ให้เลขานุการกองทุนสวัสดิการ หรือผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณา

ข้อ 28 ให้กองทุนสวัสดิการเปิดบัญชีฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของสมาชิกสมาคม หรือชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด หรือชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ข้อ 29 ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนดระบบการบัญชีที่เหมาะสม โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 30 การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและให้จัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ 31 ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของสมาคม ทำการตรวจสอบ และรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในสมาคมนั้นให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และให้ส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีพร้อมรายงานการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบโดยเร็ว

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ 32 ให้คณะกรรมการกองทุนที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับเป็น คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ  
เจ้าหน้าที่สมาคม ตามระเบียบนี้

ข้อ 33 ให้เงินกองทุนสวัสดิการที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับ เป็น เงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่  
สมาคม ตามระเบียบนี้

ข้อ 34 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559



(นายอุทัย ศรีเทพ)

นายกสมาคมสถาปนิกสยาม  
สมาชิกรุ่นที่ ๑๐๐