



ระเบียบสมาคมค้าปลีกไทยที่สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
ว่าด้วย การใช้ การเก็บ การซ่อมแซมและบำรุงรักษารถสมาคม พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 50 และ ข้อ 50 ทวิ แห่งข้อบังคับสมาคมค้าปลีกไทยที่สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2554 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 3/2556 ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2557 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ การเก็บ การซ่อมแซมและบำรุงรักษารถสมาคม พ.ศ. 2557 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมค้าปลีกไทยที่สภาหอการค้าแห่งประเทศไทยว่าด้วย การใช้ การเก็บ การซ่อมแซมและบำรุงรักษารถสมาคม พ.ศ.2557 ”

ข้อ 2. ให้ยกเลิก แนวปฏิบัติสมาคมค้าปลีกไทยที่สภาหอการค้าแห่งประเทศไทยว่าด้วยการใช้ และบำรุงรักษายานพาหนะส่วนกลาง พ.ศ. 2557 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติและมติกรรมการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดไปนับแต่วันประกาศ

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมค้าปลีกไทยที่สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สมาคมค้าปลีกไทยที่สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

“นายกสมาคม” หมายถึง นายกสมาคมสมาคมค้าปลีกไทยที่สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสมาคมค้าปลีกไทยที่สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

“รถ” หมายถึง รถยนต์ จักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นที่มีลักษณะเช่นเดียวกับรถของสมาคม

“ผู้ขอใช้รถ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ กรรมการ องค์กร สมาคมอื่น หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับสมาคม ผู้ซึ่งยื่นคำขอใช้รถต่อสมาคม

“พนักงานขับรถ” หมายถึง พนักงานขับรถของสมาคม หรือ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกสมาคม หรือผู้จัดการให้มีหน้าที่ขับรถของสมาคม

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือลูกจ้างสมาคม ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

หมวด 1

ขอบเขตการใช้งาน การอนุญาตใช้งาน และการควบคุม

ข้อ 5. การใช้รถสมาคม ให้ใช้รถในกิจการของสมาคม หรือใช้ในงานอื่นตามที่ผู้มีอำนาจอนุญาตใช้รถตามระเบียบนี้เห็นสมควร ดังนี้

/ (1) การใช้ใน...

- (1) การใช้ในกิจการของสมาคมภายในเขตกรุงเทพมหานคร เขตจังหวัดนนทบุรี และ เขตจังหวัดปทุมธานี ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุญาต
- (2) การใช้ในกิจการของสมาคมนอกเหนือจากข้อ (1) ให้นายกสมาคมเป็นผู้อนุญาต
- (3) การใช้ในกิจการอื่นที่ไม่ใช่สมาคม เช่น หน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอก ให้นายกสมาคมเป็นผู้อนุญาต และต้องรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบทันทีหลังการอนุญาต

ในกรณีมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องใช้รถสมาคม ให้ผู้ขอใช้เสนอรายงานเหตุผลและความจำเป็น ผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามลำดับจนถึงผู้อนุญาต ทั้งนี้ ผู้ขอใช้รถกรณีอื่นจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งหากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ขอใช้รถจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวงที่จะพึงเกิดขึ้น

ข้อ 6. การขอใช้รถของสมาคม ผู้ขอใช้รถจะต้องเขียนใบขออนุญาตขอใช้รถตามแบบที่สมาคมกำหนด โดยให้ผ่านตามขั้นตอนที่สมาคมกำหนดอย่างเคร่งครัด ห้ามนำรถสมาคมไปใช้ในกิจการส่วนตัว เว้นแต่มีเหตุพิเศษอันควร หากได้รับอนุญาตให้กระทำได้เป็นกรณีไป

เจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนเงื่อนไขตามวรรคแรกโดยนำรถสมาคมไปใช้ในกิจการส่วนตัว อาจถูกพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ 7. ให้ผู้จัดการควบคุมการใช้รถไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นสมุดคำขออนุญาตใช้รถสมาคม และต้องมีรายละเอียด เช่น ภารกิจ วันเวลา สถานที่ที่ไปปฏิบัติงาน ระยะทาง ผู้ขอใช้และผู้ร่วมเดินทาง ค่าใช้จ่าย และการอนุญาตไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง เว้นแต่การใช้รถในบริเวณที่ตั้งสมาคม

ข้อ 8. การนำรถไปเพื่องานของสมาคม ให้ใช้อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์ต่อสมาคม ห้ามนำรถออกนอกเส้นทางที่ได้รับอนุญาตเป็นเด็ดขาด หากเกิดความเสียหายกับรถหรือทรัพย์สินอื่นใด จะต้องรับผิดชอบต่อทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัย เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจของงานนั้น ๆ จะต้องนำรถกลับมาจอดที่โรงเก็บรถหรือสถานที่ที่สมาคมกำหนด

ข้อ 9. วันทำการปกติ ให้ใช้รถสมาคม ได้ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง

ข้อ 10. เมื่อเสร็จการปฏิบัติงาน หรือเลิกการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถจะต้องตรวจสอบสภาพรถให้อยู่ในสภาพปกติก่อนนำรถมาเก็บไว้ในที่จอดรถของสมาคม ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องนำรถสมาคมไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราว จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

ข้อ 11. รถสมาคมทุกคันให้จัดทำเครื่องหมายหรือตราของสมาคมติดไว้ด้านข้างของตัวรถทั้งสองด้าน ชนิด ขนาด และลักษณะให้เป็นไปตามที่สมาคมเห็นสมควร

ข้อ 12. สมาคมต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ ประเภท 1 สำหรับรถสมาคมทุกคัน

ข้อ 13. ในแต่ละปีบัญชีของสมาคมให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการใช้เชื้อเพลิงของรถทุกคัน เสนอนายกสมาคมทราบ และเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ภายในเดือนมกราคมของทุกปี

ข้อ 14. ในกรณีที่รถสมาคมประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกสมาคมตามแบบรายงานที่กำหนด

ข้อ 15. กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 14 ได้ ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรายงานด้วยวาจาหรือทางสื่ออื่นใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่การแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา และต้องจัดรายงานตามแบบทันทีเมื่อกลับถึงสมาคม

ข้อ 16 การใดที่ผู้ขอใช้รถสมาคม หรือผู้อนุญาต กระทำโดยประมาทจนเกิดความเสียหายแก่รถ หรือไม่มีอำนาจใช้แต่กระทำการจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รถ จะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญา โดยจะปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

หมวด 2

หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตน ของพนักงานขับรถ

ข้อ 17. ให้พนักงานขับรถทำความสะอาดรถให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวันในเวลาเข้าก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงานและให้ตรวจความเรียบร้อยของรถก่อนนำไปปฏิบัติงานหรือขณะขับรถดังนี้

- (1) ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน
- (2) ตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ
- (3) ตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำ ให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ
- (4) ตรวจระดับน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่ หากแห้งให้เติมน้ำกลั่นลงในหม้อแบตเตอรี่ตามช่อง ให้มีระดับน้ำกลั่นเหนือแผ่นธาตุเล็กน้อยเท่านั้น
- (5) ตรวจสอบรอยรั่วของน้ำและน้ำมันใต้รถยนต์
- (6) ตรวจสอบห้ามล้อและตรวจเติมน้ำมันเบรกหรือน้ำมันคลัทช์หรือน้ำมันเพาเวอร์ให้อยู่ในระดับปลอดภัย
- (7) ตรวจเติมความดันของลมยาง ให้อยู่ในขนาดที่กำหนด
- (8) ตรวจสอบหลอดไฟ เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง ฯลฯ
- (9) ให้ใช้ความสังเกตขณะขับรถ เช่น เครื่องยนต์ ระบบขับเคลื่อน มีเสียง หรือกลิ่นผิดปกติหรือไม่ ฯลฯ

การดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือความชำรุดเสียหาย ให้รายงานให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 18. พนักงานขับรถต้องรักษาภิรยามารยาทระหว่างปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- (1) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (2) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- (3) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบกอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะความเร็วรถต้องไม่เกินที่กำหนดตามกฎหมาย
- (4) ไม่เสพสุราหรือของมึนเมา หรือสิ่งเสพติดทุกชนิด หรือมีอาการของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (5) ห้ามใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถอย่างเด็ดขาด
- (6) ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อย และมีน้ำใจ
- (7) ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถ
- (8) ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่จะจอดรถ
- (9) ประจำอยู่ในรถหรือใกล้รถมากที่สุด หากเกิดความเสียหายขึ้นแก่รถ พิสูจน์ได้หรือไม่ได้ว่าใครเป็นผู้กระทำ พนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบ

การไม่ปฏิบัติ หรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งตามวรรคแรก ถือเป็นความผิดที่ผู้บังคับบัญชาจะลงโทษตามควรแก่กรณี และหากเกิดความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สินถือเป็นความผิดวินัย

หมวด 3 การเก็บรักษา

ข้อ 19. ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานขับรถที่จะดูแลรักษาที่ตนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับ หากรถสมาคมชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้เพราะเหตุใช้งานตามปกติหรือเหตุอื่น ให้พนักงานขับกริบรายงานต่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ผู้จัดการ นายกสมาคม เพื่อจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ของสมาคม

ข้อ 20. ให้เก็บรักษาที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบโดยจอดไว้ ณ ที่จอดรถของสมาคม ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

ข้อ 21. กรณีรถกลับจากปฏิบัติงานหลังเวลาทำการ ให้พนักงานขับรถนำรถเข้าจอดในสถานที่กำหนดพร้อมทั้งเก็บรักษากุญแจไว้ และให้นำส่งมอบผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทันทีที่เปิดทำการ

ข้อ 22. ห้ามมิให้ผู้ใดนำรถออกนอกบริเวณสถานที่ หลังเวลาทำการโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้รับผิดชอบนำรถออกจากบริเวณได้ตามความเหมาะสม

หมวด 4 การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา

ข้อ 23. ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำสมุดแสดงการซ่อมแซมบำรุงรถ แต่ละคันตามแบบที่กำหนด

ข้อ 24. การบำรุงรักษาสมาคม เช่น การล้างอัดฉีด การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเบรก หรือของเหลวที่จำเป็น ใส่กรองน้ำมันเครื่อง หรือวัสดุอื่นใดอันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามทีระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ ให้ดำเนินการได้โดยอนุญาตของผู้จัดการ

ข้อ 25. ให้พนักงานขับรถทำความสะอาด และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา และนำรถเข้าจอดในสถานที่ที่จัดไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เมื่อหมดเวลาทำการแล้วให้นำกุญแจส่งมอบผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมลงบันทึกส่งมอบรถไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 26. เมื่อรถเกิดชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ให้พนักงานขับกริบรายงานผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 27. เมื่อรถได้รับความเสียหายหรือประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้รถ รีบแจ้งบริษัทประกันภัยและกริบรายงานให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบโดยเร็ว

ข้อ 28. การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นหรือการตรวจเติมน้ำมันหล่อลื่นตามปกติหรือกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษา รวมทั้งการตรวจสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด ให้พนักงานขับกริบรายงานผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 29. พนักงานขับรถ ต้องตรวจสอบสภาพของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพดีพร้อมที่จะนำออกไปใช้ปฏิบัติงานเสมอ หากมีปัญหาอุปสรรคต่อการใช้งานทั้งประจำวันและภารกิจอื่นใดถือว่าเป็นการบกพร่องต่อหน้าที่

ข้อ 30. รถสมาคมให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้ตามวงเงินประมาณการรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อการนี้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นพิเศษก็อาจจะดำเนินการได้ตามที่นายกสมาคมเห็นสมควร

ข้อ 31.ความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงคำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 32. ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2557



(นายเอนก เนียมเทศ)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย