



ประกาศสมาคมสภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย

เรื่อง รับสมัครผู้ตรวจบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2568

ด้วยสมาคมสภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย (สสอช.) มีความประสงค์จะรับสมัครผู้ตรวจบัญชีเป็นผู้ตรวจบัญชีของสมาคมสภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย สำหรับปีบัญชี 2568 อาศัยตามความในข้อบังคับสมาคมสภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย ข้อ 52 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 8 ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2567 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ประกาศให้ผู้สนใจทราบดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ตรวจบัญชี

- 1.1 เป็นผู้มีความรู้หลักบัญชีสากลตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด
- 1.2 ผ่านการอบรมการตรวจบัญชีหรือการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 1.3 เป็นบุคคลหรือคณะบุคคลที่เคยผ่านงานการตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือ บัญชีของหน่วยงานอื่น ๆ
- 1.4 เป็นบุคคลหรือคณะบุคคลที่เคยผ่านงานการตรวจบัญชีภายในสหกรณ์ สถาบันทางการเงิน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและมีพื้นฐานความรู้ทางการเงินและการบัญชี สามารถอ่านงบการเงินและวิเคราะห์งบการเงินได้ถูกต้อง และมีความรู้พื้นฐานด้านการตรวจสอบเป็นอย่างดี
- 1.5 เป็นผู้มีความรู้ทางด้าน พ.ร.บ.การฉ้อโกง พ.ศ. 2545 ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และข้อเสนอแนะของนายทะเบียนกลางของสมาคมสภาวิชาชีพบัญชี
- 1.6 เป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายพ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ร.บ.การฉ้อโกง พ.ศ. 2545 รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ เช่น กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชี เป็นต้น
- 1.7 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และสามารถให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่กำหนดไว้ โดยเสนอข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน
- 1.8 สามารถปฏิบัติงานในเวลาทำการของสมาคม และเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับรายงานการตรวจบัญชีที่นำเสนอต่อที่ประชุม ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย

1.9 ต้องไม่เป็น...

1.9 ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำของสมาคม หรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการของสมาคม

2. แนวทางการปฏิบัติงาน

- 2.1 สอบทานและประเมินประสิทธิภาพ ระบบการควบคุมภายในของสมาคม ว่าเหมาะสมและเพียงพอ สำหรับการดำเนินงานและการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพิจารณากำหนดขอบเขตและวิธีปฏิบัติงานตรวจสอบให้เหมาะสม รัดกุม
- 2.2 ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานต่าง ๆ การให้บริการ การฝากเงิน เป็นต้น
- 2.3 ตรวจสอบการดูแลรักษาสินทรัพย์ และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทของสมาคม ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าหรือไม่อย่างไร
- 2.4 ติดตามผลการบริหารงานของคณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอปรับปรุงแผนงาน นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนประสิทธิภาพในการบริหารงาน

3. รายงานผลการตรวจสอบ

ผู้ตรวจบัญชีจะต้องรายงานผลการตรวจบัญชีต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 3.1 รายงานการตรวจบัญชีประจำเดือน หรือ รายงานของเดือนที่เข้ารับการตรวจเป็นการสรุปผลการตรวจบัญชีประจำเดือนต่อคณะกรรมการ
- 3.2 รายงานการตรวจบัญชีประจำปี เป็นการสรุปผลการตรวจสอบโดยภาพรวมเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- 3.3 รายงานการตรวจบัญชีกรณีเร่งด่วน เมื่อปรากฏชัดเจนว่ามีเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญแก่สมาคมหรือสมาคมปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการฉ้อโกง ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำแนะนำจากนายทะเบียนกลาง จะต้องรีบรายงานการตรวจบัญชีต่อคณะกรรมการ และส่วนเกี่ยวข้องที่มีหน้าที่กำกับดูแลสมาคมทราบโดยเร็ว
- 3.4 เสนอผลการตรวจสอบการเงิน และการบัญชีให้คณะกรรมการทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่ตรวจสอบ
- 3.5 เสนอข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว มิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น
- 3.6 เสนอข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

4. วัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบบัญชี

4.1 ด้านเงินสดและเงินฝากธนาคาร

4.1.1 ตรวจสอบเงินสดคงเหลือในมือ

4.1.2 ยืนยันยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันตรวจนับเงินสด

4.1.3 จัดทำบัญชีสูญยอดเงินธนาคาร กรณียอดเงินฝากธนาคารทางบัญชีแตกต่าง กับรายการแจ้งยอดเงินของธนาคาร

4.1.4 เปรียบเทียบรายการรับจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคารกับรายการในใบแจ้งยอดของธนาคาร

4.1.5 ตรวจสอบใบสำคัญประกอบรายการรับเงินและจ่ายเงินในบันทึกบัญชีให้มีเอกสารประกอบรายการครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ โดยยึดถือแนวการตรวจสอบของกรมตรวจบัญชีเป็นหลักปฏิบัติ

4.1.6 ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการบวกลบเลขในสมุด สรุปรประจำวัน

4.1.7 ตรวจสอบความถูกต้องของการ ผ่านรายการเงินสดจากสมุด สรุปรประจำวัน ไปสมุดรวมบัญชีทั่วไป

4.1.8 ตรวจสอบการรับเงินสงเคราะห์รายปี (เงินคงสภาพสมาชิก)

4.2 ด้านลูกหนี้

4.2.1 ตรวจสอบด้านลูกหนี้ของสมาคมฯ

4.3 ด้านทรัพย์สินและอุปกรณ์

4.3.1 ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินซื้อทรัพย์สิน และอุปกรณ์ พร้อมบันทึกรายการในสมุดสรุปรประจำวัน

4.3.2 ตรวจสอบการผ่านรายการซื้อทรัพย์สินและอุปกรณ์จากสมุด สรุปรประจำวัน ไปสมุดรวมบัญชีทั่วไป

4.3.3 ตรวจสอบการบันทึกรายละเอียดของทรัพย์สินและอุปกรณ์แต่ละรายการในทะเบียนทรัพย์สิน

4.3.4 ตรวจสอบทรัพย์สินว่ามีอยู่จริงและมีสภาพใช้งานได้

4.3.5 ตรวจสอบหลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน และอุปกรณ์ว่าถูกต้องหรือไม่

4.3.6 เปรียบเทียบความถูกต้องระหว่างบัญชีรายละเอียดทรัพย์สิน และอุปกรณ์ กับบัญชีคุมยอด

4.4 ด้านเงินฝาก

4.4.1 ตรวจสอบหลักฐานการฝากและถอนเงินฝาก การบันทึกรายการฝากและถอนเงิน ในสมุดสรุปรประจำวันและผ่านไปสมุดรวมบัญชีทั่วไป

4.4.2 ตรวจสอบการบันทึกรายการฝากและถอนเงิน

4.4.3 ทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก

4.4.4 เปรียบเทียบ...

- 4.4.4 เปรียบเทียบยอดรวมรายละเอียดเงินรับของสมาคมฯ (เงินคงสภาพสมาชิกประจำปี) ให้ตรงกับบัญชีรวม
- 4.4.5 ตรวจสอบการยื่นยื่นยอดเงินรับของสมาคมฯ จากเงินคงสภาพประจำปีของสมาชิก (จำนวนสมาชิก)
- 4.4.6 ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจถอนเงินฝากเหมือนกับตัวอย่างลายมือชื่อในบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ
- 4.4.7 ตรวจสอบการเปิดและปิดบัญชีเงินฝากว่าเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมฯ
- 4.4.8 ประเมินผลว่าคณะกรรมการได้กำหนดระบบการควบคุมภายในด้านเงินฝากไว้โดยเหมาะสมรัดกุม
- 4.5 ด้านรายได้
 - 4.5.1 ตรวจสอบว่าการรับเงินรายได้ดอกเบี้ยรับและรายได้ (4%) จากอัตราเงินสงเคราะห์ที่มีหลักฐานการรับถูกต้องและได้บันทึกบัญชีในสมุดสรุปรายวันครบถ้วน
 - 4.5.2 ตรวจสอบรายการปรับปรุงรายได้ค้างรับ
 - 4.5.3 ตรวจสอบหลักฐานการรับเงินรายได้อื่นๆ และการบันทึกรายการในสมุดสรุปรายวัน
 - 4.5.4 ตรวจสอบการผ่านรายการ รายได้จากสมุดสรุปรายวันไปสมุดรวมบัญชีทั่วไป
- 4.6 ด้านค่าใช้จ่าย
 - 4.6.1 ตรวจสอบการบันทึกรายการรายรับ และค่าใช้จ่ายในสมุดสรุปรายวันและความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานการรับ-จ่าย
 - 4.6.2 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของค่าใช้จ่ายค้างจ่าย-ค้างรับ
 - 4.6.3 ตรวจสอบการผ่านรายการ ค่าใช้จ่ายจากสมุดสรุปรายวันไปสมุดรวมบัญชีทั่วไป
- 4.7 ตรวจสอบด้านบัญชี
 - 4.7.1 ตรวจสอบการปิดบัญชีทุกเดือนและสิ้นปี
 - 4.7.2 ประเมินผลการดำเนินงาน โดยนำผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นเดือน ช่วง 6 เดือน และเปรียบเทียบกับอัตราเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ารายปีที่เรียกเก็บ
 - 4.7.3 ตรวจสอบการปิดบัญชีประจำปี
 - 4.7.4 ตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีประจำปี
 - 4.7.5 ให้คำแนะนำการจัดทำงบประมาณรายได้ ค่าใช้จ่าย งบดุล และงบกระแสเงินสดเพื่อรองรับการสอบจากนายทะเบียน
 - 4.7.6 ตรวจสอบการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเป็นไปตามแบบที่ พ.ร.บ. การฉ้อโกง พ.ศ. 2545 และนายทะเบียนกลางกำหนด

5. ค่าตอบแทน

สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ จะจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ตรวจบัญชีตามงบประมาณประจำปี 2567 ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ดังนี้

ครั้งที่ 1 30 % สิ้นเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568

ครั้งที่ 2 30 % สิ้นเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ครั้งที่ 3 40 % หลังจากประชุมใหญ่สามัญประจำปี

หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

6. วันรับสมัคร

รับสมัครในวันและเวลาทำการ เว้นวันหยุดราชการ ระหว่างวันที่ 6 – 12 ธันวาคม 2567 เวลา 8.30 – 16.30 น.

7. สถานที่รับสมัคร

สมัครโดยตรง ณ สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ ชั้น 4 อาคารสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย เลขที่ 199/8 หมู่ 2 ถนนนครินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โทรศัพท์ 02-4961337

8. การคัดเลือก

สมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบ เพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2567



(นายเกรียงศักดิ์ เนื่อสีจัน)

นายกสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย